

เอกสาร

รายงานผลการดำเนินการพัฒนาองค์กร (Application Report) ในการเป็นระบบราชการ 4.0

ประจำปี พ.ศ.2563



กรมชางโยธาทหารเรือ

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
1. แบบฟอร์มที่ 5 บทสรุปผู้บริหาร	ก
2. แบบฟอร์มที่ 6 รายงานผลการดำเนินการพัฒนาองค์การสู่ระบบราชการ 4.0 (Application Report)	
ส่วนที่ 1.1 ลักษณะองค์การ	
1. ลักษณะองค์การ	1
ก. สภาพแวดล้อมของส่วนราชการ	1
(1) พันธกิจหรือหน้าที่ตามกฎหมาย	1
(2) วิสัยทัศน์และค่านิยม	2
(3) ลักษณะโดยรวมของบุคลากร	2
(4) สินทรัพย์	5
(5) กฎหมาย กฎระเบียบและข้อบังคับ	6
ข. ความสัมพันธ์ระดับองค์การ	7
(6) โครงสร้างองค์การ	7
(7) ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	8
(8) ส่วนราชการหรือองค์การที่เกี่ยวข้องในการให้บริการ หรือส่งมอบงานต่อกัน	9
2. สภาวะการณ์ขององค์การ	10
ก. สภาพแวดล้อมด้านการแข่งขัน	10
(9) สภาพแวดล้อมด้านการแข่งขันทั้งภายในและภายนอกประเทศ	10
(10) การเปลี่ยนแปลงความสามารถด้านการแข่งขัน	11
(11) แหล่งข้อมูลเชิงเปรียบเทียบ	11
ข. บริบทเชิงยุทธศาสตร์	12
(12) ความท้าทายเชิงยุทธศาสตร์และความได้เปรียบเชิงยุทธศาสตร์	12
ค. ระบบการปรับปรุงผลการดำเนินการ	12
(13) ระบบการปรับปรุงผลการดำเนินการ	12
ส่วนที่ 1.2 แผนงานการปรับปรุงเพื่อยกระดับการพัฒนาสู่ระบบราชการ 4.0	13
ส่วนที่ 2 การดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐสู่ระบบราชการ 4.0	15
หมวด 1 การนำองค์การ	15
หมวด 2 การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์	21
หมวด 3 การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	28
หมวด 4 การวัด วิเคราะห์ และการจัดการความรู้	34
หมวด 5 การมุ่งเน้นบุคลากร	42
หมวด 6 การมุ่งเน้นระบบปฏิบัติการ	49
ส่วนที่ 3 หมวด 7 ผลลัพธ์การดำเนินการ	56

สารบัญญภาพ

เรื่อง	หน้า
<p>1. แบบฟอร์มที่ 5 บทสรุปผู้บริหาร</p> <p style="padding-left: 40px;">ภาพ ก-1 แสดงกระบวนการของกรมช่างโยธาทหารเรือ ตามภารกิจการจัดส่วนราชการภายใน</p> <p style="padding-left: 40px;">ภาพ ก-2 แสดงวิสัยทัศน์ เป้าประสงค์หลัก ค่านิยม สมรรถนะหลัก</p> <p>2. แบบฟอร์มที่ 6 รายงานผลการดำเนินการพัฒนาองค์การสู่ระบบราชการ 4.0 (Application Report)</p> <p>ส่วนที่ 1.1 ลักษณะองค์การ</p> <p style="padding-left: 40px;">ภาพ ข-2 ผังโครงสร้างองค์การ และระบบกำกับดูแลของกรมช่างโยธาทหารเรือ</p> <p>ส่วนที่ 2 การดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐสู่ระบบราชการ 4.0</p> <p>หมวด 1 ภาพ 1-1 ความเชื่อมโยง วิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์และค่านิยม 15</p> <p style="padding-left: 40px;">ภาพ 1-2 การกำหนดความมุ่งมั่นต่อการประพฤติตามหลักนิติธรรมฯ 17</p> <p style="padding-left: 80px;">ตามวิสัยทัศน์และค่านิยมขององค์กร</p> <p style="padding-left: 40px;">ภาพ 1-3 การประกาศหน้าแถว ร้องเรียนผ่านเว็บไซต์ของหน่วย 17</p> <p style="padding-left: 40px;">ภาพ 1.4 การจัดทำข้อตกลงคุณธรรม (Integrit Pact) 3 ฝ่าย 18</p> <p style="padding-left: 40px;">ภาพ 1.5 การรางวัลการยกย่อง/ชมเชยการมีสวัสดิการที่เหมาะสม 18</p> <p style="padding-left: 40px;">ภาพ 1.6 จก.ชย.ทร. นำกำลังพลออกกำลังกายตามนโยบาย ผบ.ทร. 18</p> <p style="padding-left: 40px;">ภาพ 1.7 การสร้างเครือข่ายช่วยปฏิบัติงานแบบบูรณาการ 19</p> <p style="padding-left: 40px;">ภาพ 1.8 การแก้ปัญหาสิ่งแวดล้อมในพื้นที่ชุมชนโดยรอบ 21</p> <p>หมวด 2 ภาพ 2-1 กระบวนการจัดทำยุทธศาสตร์ ชย.ทร. 22</p> <p style="padding-left: 40px;">ภาพ 2-2 แผนที่ยุทธศาสตร์ ชย.ทร.(Strategy Map) 22</p> <p style="padding-left: 40px;">ภาพ 2-3 แผนยุทธศาสตร์การจัดการความรู้ ชย.ทร. 5 ปี 22</p> <p style="padding-left: 40px;">ภาพ 2-4 การบริหารความเสี่ยงด้วยการจัดลำดับความสำคัญ และการทบทวน 25</p> <p style="padding-left: 40px;">ภาพ 2-5 การถ่ายทอดแผนยุทธศาสตร์ ชย.ทร. 25</p> <p style="padding-left: 40px;">ภาพ 2-6 การกำกับติดตามงานด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ 27</p> <p style="padding-left: 40px;">ภาพ 2-7 การกำกับติดตามงานด้วยการประชุม 27</p> <p style="padding-left: 40px;">ภาพ 2-8 แนวทางการพัฒนานวัตกรรมเพื่อช่วยปฏิบัติงาน 27</p> <p>หมวด 3 ภาพ 3-1 กำหนดวิธีการในการรับฟัง ปฏิสัมพันธ์ และสังเกต ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในแต่ละวงจรชีวิต 28</p> <p style="padding-left: 40px;">ภาพ 3-2 การพัฒนาช่องทางการสื่อสารผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 28</p> <p style="padding-left: 40px;">ภาพ 3-3 ระบบ NPD SERVICE APPLICATION 29</p> <p style="padding-left: 40px;">ภาพ 3-4 ระบบฐานข้อมูลการจัดซื้อ/จ้าง Website กลุ่มไลน์จัดซื้อ/จ้าง 30</p> <p style="padding-left: 40px;">ภาพ 3-5 ระบบฐานข้อมูลการบริหารสัญญา 30</p> <p style="padding-left: 80px;">และกลุ่มไลน์แผนกบริหารสัญญา</p> <p style="padding-left: 40px;">ภาพ 3-6 ระบบปรับปรุงแก้ไขการให้บริการสาย ชย. 30</p> <p style="padding-left: 40px;">ภาพ 3-7 กิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ร่วมกันระหว่าง นขต.ทร. 31</p> <p style="padding-left: 80px;">กับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p>	ก

สารบัญภาพ(ต่อ)

เรื่อง	หน้า
ภาพ 3-8 ระบบขอแจ้งรับบริการจาก ชย.ทร. แบบออนไลน์	32
ภาพ 3-9 ระบบบริหารสัญญา ชย.ทร. แบบออนไลน์	32
ภาพ 3-10 ขั้นตอนการจัดการซื้อร้องเรียน ชย.ทร.	33
ภาพ 3-11 ระบบการจัดการซื้อร้องเรียน ชย.ทร. แบบออนไลน์	34
หมวด 4 ภาพ 4-1 ระบบเชื่อมโยงข้อมูลด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล	37
ภาพ 4-2 ระบบการจัดการความรู้แบบยั่งยืนของ ชย.ทร.	38
ภาพ 4-3 ระบบวางแผนงานจัดซื้อจัดจ้าง พรบ.60	38
ภาพ 4-4 ระบบบริหารสัญญาออนไลน์	39
ภาพ 4-5 ระบบแจ้งเตือนรายวัน	39
ภาพ 4-6 ระบบบูรณาการงาน ชย.ทร. ด้วยสารสนเทศ	39
ภาพ 4-7 ระบบสำรองข้อมูล NAS	41
ภาพ 4-8 แนวทางการจัดทำระบบสารสนเทศใช้ในการปฏิบัติงาน	41
ภาพ 4-9 ระบบสารสนเทศใช้ในการปฏิบัติงาน ตามกระบวนการหลักและสนับสนุน	42
หมวด 5 ภาพ 5-1 การวิเคราะห์อัตรากำลังพลสาย ชย.	42
ภาพ 5-2 นวัตกรรมช่วยในการปฏิบัติงาน	44
ภาพ 5-3 การพัฒนาและเตรียมความพร้อมสู่ตำแหน่งผู้บริหาร	49
หมวด 6 ภาพ 6-1 Value Chain ชย.ทร.	49
ภาพ 6-2 กระบวนการสร้างคุณค่า ชย.ทร.	50
ภาพ 6-3 ระบบการปรับปรุงกระบวนการของ ชย.ทร. ด้วยสารสนเทศ	52
ภาพ 6-4 กระบวนการจัดการความรู้ (KMP)	55
ส่วนที่ 3 ผลลัพธ์การดำเนินการ	56
หมวด 7 ภาพ 7-1 แสดงผลรวมของวงเงินจากการจัดซื้อจัดจ้างจนถึงขั้น ทำสัญญาผูกพันงบประมาณ (PO) ไตรมาส 2 ของ ชย.ทร.	56
ภาพ 7-2 แสดงผลรวมของวงเงินจากการจัดซื้อจัดจ้างจนถึงขั้น ทำสัญญาผูกพันงบประมาณ (PO) ไตรมาส 2 ของ ชย.ทร.	56
ภาพ 7-3 ผลรวมของวงเงินจากการจัดซื้อจัดจ้างจนถึงขั้นทำสัญญาผูกพัน งบประมาณ (PO) ไตรมาส 4	56
ภาพ 7-4 ผลรวมของวงเงินงบประมาณที่เบิกได้ ในแผนบูรณาการพัฒนาประเทศไตรมาสที่ 4	57
ภาพ 7-5 แสดงร้อยละความสำเร็จในการสนับสนุนพัสดุสายช่างโยธาภาพรวม	57
ภาพ 7-6 แสดงร้อยละค่าเฉลี่ยความพึงพอใจในภาพรวม ของการให้บริการสาย ชย.	57
ภาพ 7-7 แสดงจำนวนสมาชิกในไลน์ประชาสัมพันธ์ และจัดซื้อจัดจ้าง ชย.ทร.	57
ภาพ 7-8 แสดงจำนวนประชาชนเข้ารับชมข้อมูลข่าวสารในเวปไซด์ของ ชย.ทร.	57

สารบัญภาพ(ต่อ)

เรื่อง

หน้า

ภาพ 7-9 แสดงจำนวนผู้เข้ารับเยี่ยมชมใช้ข้อมูลระบบบูรณาการฯของทร. ด้วยสารสนเทศ	58
ภาพ 7-10 แสดงจำนวนโครงการก่อสร้างที่เป็นนโยบายของรัฐบาล (งานของ สกพอ.)	58
ภาพ 7-11 แสดงร้อยละข้อร้องเรียนที่ได้รับการแก้ไขจนได้ข้อยุติ	58
ภาพ 7-12 แสดงจำนวนนวัตกรรมที่พัฒนาขึ้นและนำไปใช้ประโยชน์	58
ภาพ 7-13 แสดงจำนวนของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาหลักสูตรต่าง ๆ ของ ทร.	59
ภาพ 7-14 แสดงจำนวนบุคลากรที่เข้ารับการอบรมสัมมนาในการพัฒนาผู้นำ	59
ภาพ 7-15 แสดงจำนวนบุคลากรที่ร่วมทำงาน กับเครือข่ายในงานโครงการนโยบายของรัฐบาล	59
ภาพ 7-16 แสดงจำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสา	59
ภาพ 7-17 แสดงจำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการบริจาคโลหิต	59
ภาพ 7-18 แสดงจำนวนผลงานที่เป็น Best Practice	60
ภาพ 7-19 แสดงจำนวนรางวัลที่ได้รับจาก ทร.	60
ภาพ 7-20 แสดงผลคะแนนด้านการจัดการความรู้ (KM) จาก ทร.	60
ภาพ 7-21 แสดงรางวัลนวัตกรรมที่ ชย.ทร. ได้รับจาก ทร.	60
ภาพ 7-22 แสดงร้อยละของการผูกพันงบประมาณในโครงการ EEC ในไตรมาสที่ 4	60
ภาพ 7-23 แสดงร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวม	60
ภาพ 7-24 แสดงจำนวนโครงการที่ช่วยเหลือสังคม	61
ภาพ 7-25 แสดงจำนวนโครงการที่สร้างระบบสาธารณสุขที่ดี	61
ภาพ 7-26 แสดงจำนวนโครงการที่มีการสำรวจสิ่งแวดล้อม ก่อนดำเนินการ (จัดทำ EIA และ EHIA)	61
ภาพ 7-27 แสดงจำนวนกำลังการผลิตไฟฟ้าจากโซลาร์(กิโวลต์/ปี)	61
ภาพ 7-28 แสดงจำนวนอัตราส่วนค่าไฟฟ้าต่อปริมาณงาน(บาท/งาน)	61
ภาพ 7-29 แสดงอัตราส่วนค่าน้ำประปาต่อปริมาณงาน (บาท/งาน)	61
ภาพ 7-30 แสดงจำนวนนวัตกรรมของการปรับปรุงกระบวนการ ชย.ทร.	62
ภาพ 7-31 แสดงจำนวนระบบงานสารสนเทศที่ได้พัฒนาขึ้น มาใช้ในแต่ละปีสะสม	62
ภาพ 7-32 แสดงร้อยละของการส่งมอบงานทันเวลาของผู้รับจ้าง	62
ภาพ 7-33 แสดงความสามารถจัดซื้อจัดจ้างผูกพันงบประมาณได้ทั้งปี	63
ภาพ 7-34 แสดงจำนวนจำนวนแผนการเตรียมพร้อมต่อภาวะฉุกเฉิน	63
ภาพ 7-35 แสดงจำนวนนวัตกรรมที่สร้างขึ้นจากการปรับปรุง ด้านนโยบาย กฎระเบียบ และกฎหมาย	63

สารบัญตาราง(ต่อ)

เรื่อง	หน้า
ส่วนที่ 1.2	แผนงานการปรับปรุงเพื่อยกระดับการพัฒนาสู่ระบบราชการ 4.0 13
	ตารางที่ 20 แสดงแผนงานการปรับปรุงเพื่อยกระดับ การพัฒนาสู่ระบบราชการ 4.0 13
ส่วนที่ 2	การดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐสู่ระบบราชการ 4.0
	ตารางที่ 1-1 ช่องทางการสื่อสารเพื่อกำกับดูแลองค์การ 19
	ตารางที่ 2-1 ความเชื่อมโยงเป้าหมายการให้บริการ และเป้าประสงค์ ทร. กับเป้าประสงค์ของ ชย.ทร. 24
	ตารางที่ 3-1 ช่องทางการรับฟัง ปฏิสัมพันธ์ และสังเกตผู้รับบริการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 28
	ตารางที่ 3-2 กระบวนการข้อมูลบูรณาการผลจากการสำรวจ และสังเกตผู้รับบริการผู้มีส่วนได้ 29
	ตารางที่ 4-1 ตัวชี้วัดสำคัญในแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ.2562 ของ ชย.ทร. 35
	ตารางที่ 5-1 แผนการจัดการและพัฒนากำลังพลระยะสั้นและยาว 43
	ตารางที่ 5-2 หลักสูตรที่เปิดอบรมเพื่อพัฒนากำลังพลในแต่ละระดับชั้นยศ 46
	ตารางที่ 6-1 การจัดการความรู้ (KM) และเทคโนโลยี เข้ามาปรับปรุงกระบวนการต่าง ๆ ของ ชย.ทร. 52
	ตารางที่ 6-2 วิธีการบริหารจัดการต้นทุนของ ชย.ทร. 54
ส่วนที่ 3	ผลลัพธ์การดำเนินการ
	ตารางที่ 7-1 แสดงผลลัพธ์การดำเนินการ 64

แบบฟอร์มที่ 5

บทสรุปผู้บริหาร



บทสรุปผู้บริหาร

การพัฒนากรมช่างโยธาทหารเรือ 4.0 NPD 4.0

กรมช่างโยธาทหารเรือ เป็นส่วนราชการสังกัดกองทัพเรือ กระทรวงกลาโหม มีพันธกิจ 5 ด้าน เพื่อตอบสนองการบรรลุวิสัยทัศน์ และความท้าทายเชิงยุทธศาสตร์ที่สำคัญในแต่ละด้าน และเป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบในการส่งกำลังบำรุงสายโยธา ที่ต้องตอบสนองต่อความคาดหวังของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ในการรับบริการที่ดีและมีคุณภาพทั้งภายในกองทัพเรือและนอกกองทัพเรือ คือ

1) จัดหา ก่อสร้าง ซ่อมปรับปรุง ซ่อมแซมอาคาร สถานที่ สิ่งก่อสร้าง สิ่งอำนวยความสะดวก ระบบสาธารณูปโภค เครื่องมือ เครื่องทุ่นแรง และอุปกรณ์สายช่างโยธา หรืองานเร่งด่วนตามนโยบายรัฐบาล และ ทร. สั่งการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2) จัดสถานที่สำหรับจัดงานพิธีและงานพระราชพิธีหรืองานเร่งด่วนตามนโยบายรัฐบาล และ ทร. สั่งการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3) ให้การฝึกศึกษาอบรม การวิจัยและพัฒนางานสายช่างโยธาได้อย่างมีประสิทธิภาพ กรมช่างโยธาทหารเรือ จัดระบบงาน และกระบวนการทำงานที่สำคัญ ตาม พ.ร.ฎ. แบ่งส่วนราชการและกำหนดหน้าที่ของส่วนราชการ กองทัพเรือ กองทัพไทย กระทรวงกลาโหม พ.ศ.2552 โดยมีจำนวน 13 หน่วย ออกเป็น 3 ระบบงาน



ภาพ ก- 1 แสดงกระบวนการของกรมช่างโยธาทหารเรือตามภารกิจการจัดส่วนราชการภายใน

กรมช่างโยธาทหารเรือกำหนดมี วิสัยทัศน์ เป้าประสงค์หลักตามยุทธศาสตร์ ค่านิยม และสมรรถนะหลัก ควบคู่กับตัวชี้วัด ดังตารางที่ ก-2

ประเด็น	รายละเอียด	ตัวชี้วัด (KPI)
วิสัยทัศน์ (VISION)	“ เป็นเลิศในการบริหารจัดการ และการให้บริการงานช่างโยธา ” ในปี พ.ศ. 2567	-ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปี (ร้อยละ 90) -ร้อยละของการจัดซื้อ – จัดจ้าง ตามแผนกลยุทธ์ ที่สามารถผูกพันได้ในไตรมาสที่ ๒ (ร้อยละ 95)
เป้าประสงค์หลักตามยุทธศาสตร์	1. เพื่อให้การบริหารจัดการและการให้บริการงานช่างโยธา ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ด้วยความถูกต้อง ทันท่วงที โปร่งใส และผู้รับบริการมีความพึงพอใจ 2. เพื่อให้การพัฒนาบุคลากรและองค์ความรู้ช่างโยธา มีความสามารถในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ได้มาตรฐาน และถ่ายทอดจากรุ่นสู่รุ่นได้อย่างมีอาชีพ ในปี 2567	-ความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในแต่ละบริการ (ร้อยละ 90) -จำนวนองค์ความรู้ที่สร้างขึ้นในแต่ละปี (33 องค์ความรู้)
ค่านิยม (CORE VALUE)	ถูกต้อง ทันท่วงที มุ่งมั่นพัฒนา ซื่อตรง โปร่งใส ใส่ใจบริการ <u>RIGHTS</u> R = Right (ถูกต้อง) I = In time (ทันเวลา) G = Growth (มุ่งมั่นพัฒนา) H = Honest (ซื่อตรง) T = Transparent (โปร่งใส) S = Service Minded (ใส่ใจบริการ)	-ร้อยละของงานออกแบบที่ถูกต้อง ไม่มี การแก้ไขต่อจำนวนงานที่ออกแบบทั้งหมดในปีแต่ละงป.(ร้อยละ 95) -ร้อยละของงานที่ส่งมอบทันเวลา (ร้อยละ 85) - จำนวนข้อร้องเรียน (0) -คะแนน PMQA (300 คะแนน)
สมรรถนะหลักของกรมช่างโยธาทหารเรือ	เป็นหน่วยงานที่มีความชำนาญด้านงานการก่อสร้าง ซ่อม ดัดแปลง และบำรุงรักษาอาคารสถานที่สิ่งก่อสร้างเครื่องทุ่นแรง และอุปกรณ์ช่างโยธา การส่งกำลังพัสดุช่างโยธา	-จำนวนผู้เชี่ยวชาญแต่ละสาขา (2 นาย) -จำนวนวิศวกรแต่ละสาขา (8 นาย) -จำนวนสถาปนิก (10 นาย)

ตารางที่ ก-2 แสดงวิสัยทัศน์ เป้าประสงค์หลัก ค่านิยม สมรรถนะหลัก

กรมช่างโยธาทหารเรือ นำ วิสัยทัศน์ ค่านิยม พันธกิจ และนโยบาย จก.ชย.ทร. มากำหนดเป็นข้อกำหนดของผลผลิตและการบริการ ทั้ง 5 กระบวนการ (หมวด 6) มากำหนดเป็น 33 ตัวชี้วัด และมีตัวชี้วัดสำคัญ 2 ตัว (หมวด 2)



ภาพ ข-1 กระบวนการทบทวนข้อกำหนดสำคัญ

กรมช่างโยธาทหารเรือ กำหนดตัวชี้วัดที่สำคัญของกระบวนการ (KPI in Process) จากข้อกำหนดที่สำคัญจำนวน 4 ด้าน ได้แก่ 1) ข้อกำหนดความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 2) ข้อกำหนดด้านกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ แผน และคำสั่งที่เกี่ยวข้อง 3) ข้อกำหนดด้านประสิทธิภาพ 4) ข้อกำหนดด้านความคุ้มค่า

กรมช่างโยธาทหารเรือ กำหนดตัวชี้วัดความคุ้มค่ากิจกรรมในกระบวนการทำงาน และสื่อสารให้บุคลากรที่ปฏิบัติงานในกระบวนการทราบ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปในแนวทางเดียวกัน มีมาตรฐานในการปฏิบัติงาน และใช้ในการปรับปรุงกระบวนการในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพด้วยการจัดการความรู้ (KM) (หมวด 4) ซึ่งมีผลคะแนนการจัดการความรู้ระดับบูรณาการดีเลิศ 4 ปีติดต่อกัน สร้างนวัตกรรมปีละ 33 นวัตกรรม

กรมช่างโยธาทหารเรือ จัดทำเป็น Work flow และ Work Manual และปรับปรุงอย่างต่อเนื่องครั้งที่ 5 พร้อมทั้งขออนุมัติรับรองคู่มือปฏิบัติงานกระบวนการหลักสร้างคุณค่า เพื่อให้ จก.ชย.ทร. สั่งการให้แต่ละ นขต.ชย.ทร. นำไปปฏิบัติ และเพื่อความสะดวกในการใช้งาน กวก.ชย.ทร.ได้นำข้อมูลในคู่มือปฏิบัติงานกระบวนการหลัก (Core Process)

ของ ชย.ทร. ลงในเวปไซต์ <http://npdwebsite.net/> และ http://www.npdwork.net/main_pmqa.php เพื่อเผยแพร่ให้กับกำลังพลของ ชย.ทร. และ นขต.ทร. ตลอดจนผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับทราบ กรมช่างโยธาทหารเรือ มีการกำหนดช่องทางประชาสัมพันธ์และกลุ่มไลน์สำหรับติดตามงาน รายงานผล และประชาสัมพันธ์ภารกิจของ ชย.ทร. เพื่อรับทราบข้อมูลต่าง ๆ ที่จะนำมาใช้ปรับปรุงกระบวนการหลักใน วงรอบต่อไป ตามหลัก PDCA โดยมีคณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการของ ชย.ทร.(WORKING TEAM) และคณะทำงานขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ ชย.ทร.และนโยบาย จก.ชย.ทร. (DARE TO CHANGE) ติดตาม และประเมินผล

การดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐสู่ระบบราชการ 4.0 กรมช่างโยธาทหารเรือ

เจ้ากรมช่างโยธาทหารเรือ มีนโยบายมุ่งเน้นการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ชาติ Model Thailand 4.0 พัฒนา ชย.ทร.ไปสู่ NPD 4.0 (SMART NPD) และประกาศนโยบายการพัฒนา ฯ เข้าสู่ระบบราชการ 4.0 มุ่งเน้นการทำงานที่สานพลังทุกภาคส่วน (Collaboration) สร้างนวัตกรรม (Innovation) และปรับเข้าสู่ความเป็นดิจิทัล (Digitalization) มีคณะทำงานการจัดการความรู้ ชย.ทร. ขับเคลื่อนงานระบบราชการ 4.0 ภายใน ชย.ทร. และกำหนดแนวปฏิบัติให้ทุกหน่วยงานดำเนินการ ตลอดจนปรับปรุงวิธีการทำงานให้เหมาะสมกับ สถานการณ์ปัจจุบัน เพื่อยกระดับมาตรฐานการปฏิบัติงานของ ชย.ทร. ให้ก้าวทันตามกระแสการเปลี่ยนแปลงสู่ การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการคิดค้นนวัตกรรม โดยมีการดำเนินการ ดังนี้

มิติ 1 ระบบราชการที่เปิดกว้างและเชื่อมโยงกัน

เจ้ากรมช่างโยธาทหารเรือมีนโยบายมุ่งเน้นการทำงานที่เชื่อมโยงกัน เปิดเผยข้อมูลร่วมกัน พัฒนา ชย.ทร. ให้เป็น"องค์กรคุณธรรม" เป็นเป้าหมายที่ ชย.ทร. พัฒนาภายใต้ค่านิยม RIGHTS เพื่อให้คนทำงานบน พื้นฐานคุณธรรม ร่วมต่อต้านทุจริต จัดทำแผนยุทธศาสตร์สร้างเสริมคุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการ ทุจริตและประพฤติมิชอบเป็นแนวทางให้หน่วยงานในสังกัดใช้ขับเคลื่อนนโยบายสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม สื่อสารและเปิดเผยข้อมูลสู่สาธารณะให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกได้ทราบและมั่นใจต่อการบริหารงานที่ โปร่งใส ชย.ทร. มีระบบรวบรวมข้อมูลสารสนเทศเพื่อใช้วัดผลการดำเนินงานให้สามารถตอบสนองต่อ สถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงและปัจจัยสำคัญทั้งภายในและภายนอก ได้แก่ ระบบติดตามงาน ระบบบริหาร สัญญาออนไลน์ ระบบแจ้งเตือนรายวัน (NPD Smart ALert) ไลน์จัดซื้อจัดจ้าง ฯลฯ ชย.ทร. มีการสร้างระบบ ฐานข้อมูล NPD Big Data ในการให้บริการสาย ชย. ตั้งแต่ต้นน้ำจนถึงปลายน้ำ ด้วยระบบบูรณาการงาน ชย.ทร. ด้วยสารสนเทศ โดยประกอบด้วยข้อมูลสำคัญที่สามารถเชื่อมโยงให้ผู้เกี่ยวข้องในแต่ละบริการรับทราบ และช่วยกันแก้ไขข้อบกพร่องที่จะเกิดขึ้นได้อย่าง รวดเร็ว ทันเวลา ชย.ทร. มีกระบวนการจัดการข้อร้องเรียน ข้อเสนอแนะ ที่มีระบบและได้มาตรฐาน จัดการข้อร้องเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีการใช้ระบบดิจิทัลมา สร้างระบบรับข้อแนะนำ - ร้องเรียน ชย.ทร. แบบออนไลน์ และ ระบบร้องเรียน - แจ้งเบาะแส ชย.ทร. โดยส่ง ข้อมูลโดยตรงถึง จก.ชย.ทร.

มิติ 2 ระบบราชการที่ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง

ชย.ทร. มุ่งเน้นที่จะพัฒนาระบบการบริการสาย ชย. ให้ตอบสนองความต้องการและยึดประชาชนเป็น ศูนย์กลาง อาศัยความรู้ เทคโนโลยี และนวัตกรรมเป็นแรงขับเคลื่อน และได้นำเทคโนโลยีสารสนเทศมา ประยุกต์ใช้งาน ตามมาตรฐานที่สะดวก รวดเร็ว เช่น 1) ชย.ทร. มีระบบควบคุมคุณภาพให้บริการที่มีประสิทธิภาพ นำเทคโนโลยีมาใช้ในการตอบสนองและการเข้าถึงของผู้รับบริการ ได้แก่ ระบบประเมินผลออนไลน์ ระบบดูแล ประเมินออนไลน์ ทำให้ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีความพึงพอใจของ ชย.ทร. มากขึ้น 2) ชย.ทร. มี ฐานข้อมูลที่ได้จัดสร้างขึ้นมาเป็นข้อมูลที่เปิดเผย ไม่มีชั้นความลับเป็นข้อมูลตาม พรบ.ข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.2540 เพื่อเปิดเผยให้ประชาชนได้ทราบข้อมูลการปฏิบัติงานของ ชย.ทร. ด้วยเทคโนโลยี Smart Phone ได้ ทุกเวลา และทุกสถานที่

มิตี 3 ระบบราชการที่มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย

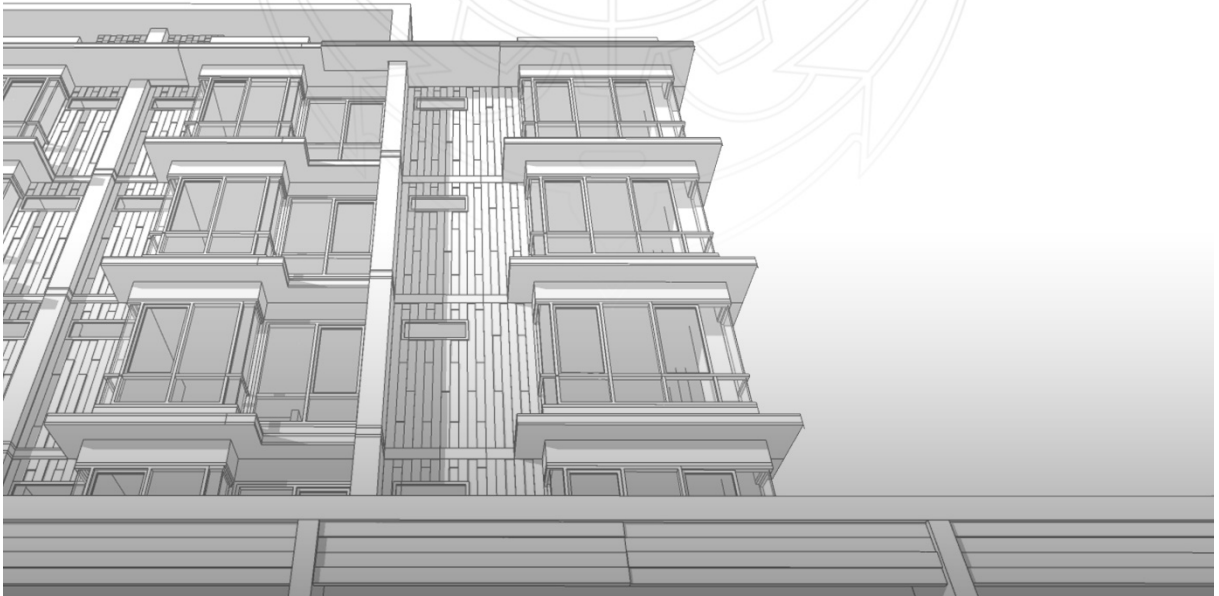
ชย.ทร. มีการกำหนดยุทธศาสตร์ ในการดำเนินงานร่วมกับเครือข่ายเพื่อขับเคลื่อนงานป้องกันความผิดพลาดจากการให้บริการสาย ชย. วางมาตรการในการพัฒนาและประสานความร่วมมือกับเครือข่ายที่สำคัญ มีการกำหนดจุดเน้นการทำงานเชื่อมโยงกับพื้นที่ ในการเร่งการให้บริการสาย ชย. โดยมีผู้ควบคุมงานในงานก่อสร้างทั่วพื้นที่กองทัพเรือ ทำหน้าที่ขับเคลื่อนการดำเนินงานให้บริการสาย ชย. ร่วมกับผู้ประกอบการ และนขต.ทร.

การพัฒนา ชย.ทร. ให้เป็นองค์กรสมรรถนะสูง จก.ชย.ทร. ให้ความสำคัญในการสร้างการมีส่วนร่วมของบุคลากร มีการออกแบบระบบงานและและพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากรให้เอื้อต่อการปฏิบัติงาน ผลักดันให้บุคลากรของ ชย.ทร. สร้างสรรค์ผลงานนวัตกรรมตามนโยบาย NPD 4.0 เพื่อเป็นเครื่องมือช่วยในการปฏิบัติงาน ทุก นขต.ชย.ทร. มีการนำระบบดิจิทัลมาใช้ เช่น ระบบจัดซื้อจัดจ้างออนไลน์ ระบบบริหารสัญญาออนไลน์ ระบบจองห้องประชุมออนไลน์ ระบบ Smart Contact ระบบติดตามงาน ระบบแจ้งเตือนรายวัน ระบบซ่อมออนไลน์ ระบบงานพิธีออนไลน์ ระบบประเมินผลการให้บริการออนไลน์ ระบบฝากไฟล์ ระบบ AAR ระบบพัฒนากำลังพลออนไลน์ และอีกหลายระบบในระบบบูรณาการงาน ชย.ทร. ด้วยสารสนเทศกลุ่มไลน์ มาช่วยในการปฏิบัติงาน

จากการส่งเสริม สนับสนุน และผลักดันของผู้บริหารที่มีวิสัยทัศน์ กำหนดทิศทางที่ชัดเจน และต่อเนื่อง ผู้บริหารทุกระดับสนับสนุนและให้ความสำคัญกับการพัฒนาองค์กร มุ่งเน้นการสื่อสารกับบุคลากรอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ทุกหน่วยงานมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อน เกิดการบูรณาการการทำงานที่สอดคล้องและไปในทิศทางเดียวกันทุกระดับทั้งองค์กร มีกลไกร่วมกับเครือข่ายทุกระดับ ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยใช้กระบวนการมีส่วนร่วม อีกทั้งยังมีการทบทวนกระบวนการที่ผ่านมา (AAR) เพื่อกำหนดวิธีการทำงานที่เน้นเชิงรุก นำแนวคิด และวิธีการใหม่ ๆ มาปรับปรุงและพัฒนาวัตรกรรมการปฏิบัติงาน การบริการสาย ชย. มีระบบติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพ โดยการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการติดตามผลงานทำให้สามารถทราบปัญหา อุปสรรคที่เกิดขึ้น และปรับปรุงขั้นตอนปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง การพัฒนาความรู้ของบุคลากรอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มีคุณภาพและพร้อมต่อการเปลี่ยนแปลง และเปิดโอกาสให้บุคลากรสามารถนำเสนอแนวคิดในการพัฒนา นำเทคนิคการทำงานใหม่ ๆ มาใช้ในการพัฒนาคุณภาพงานอย่างต่อเนื่อง และหล่อหลอมค่านิยมและวัฒนธรรมความเป็นพี่เป็นน้อง ก่อให้เกิดการส่งเสริมความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างบุคลากรทุกระดับกับผู้บริหาร และการสื่อสารแบบสองทาง ทำให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ เกิดผลลัพธ์การบริการสาย ชย. ที่มีประสิทธิภาพ จนสามารถสร้างภาพลักษณ์ความเชื่อมั่นในการทำงาน และได้รับรางวัลจากกองทัพเรือ ทั้งการจัดการความรู้ (KM) ระดับบูรณาการดีเลิศติดต่อกันอย่างต่อเนื่อง 4 ปีซ้อน รางวัลการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของกองทัพเรือ ส่วนยุทธบริการอันดับที่ 1 ในปี พ.ศ.2562 เสนอผลงานวิจัยขอรางวัลยกย่องเกียรติคุณนักวิจัยกองทัพเรือ ในปี พ.ศ.2563

แบบฟอร์มที่ 6

รายงานผลการดำเนินการพัฒนาองค์กร
(Application Report)



กรมช่างโยธาทหารเรือ

ส่วนที่ 1.1 ลักษณะสำคัญขององค์การ กรมช่างโยธาทหารเรือ ปี พ.ศ.2563

1.ลักษณะองค์การ

กรมช่างโยธาทหารเรือ เป็นหน่วยงานสังกัดกระทรวงกลาโหม มีพันธกิจ 5 ด้าน เพื่อตอบสนองการบรรลุนิเวศน์ และความท้าทายเชิงยุทธศาสตร์ที่สำคัญในแต่ละด้าน และเป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบในการส่งกำลังบำรุงสายโยธา ที่ต้องตอบสนองต่อความคาดหวังของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการรับบริการที่ดี และมีคุณภาพทั้งภายในกองทัพเรือและนอกกองทัพเรือ

ก. สภาพแวดล้อมของกรมช่างโยธาทหารเรือ (1) พันธกิจหรือหน้าที่ตามกฎหมาย

ตารางที่ 1 แสดงพันธกิจ ความสำคัญเชิงเปรียบเทียบ และกลไก/วิธีที่ส่งมอบผลผลิตและบริการ

พันธกิจ	ความสำคัญเชิงเปรียบเทียบ	กลไกวิธีที่ส่งมอบผลผลิต/และบริการตามพันธกิจ
1. จัดหา เครื่องมือ เครื่องทุ่นแรง และ อุปกรณ์สายช่างโยธาตามนโยบาย รัฐบาล และ กองทัพเรือสั่งการ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	- สนับสนุนอุปกรณ์สายช่างโยธา ครุภัณฑ์/ ยุทโธปกรณ์สายช่างโยธา ให้ ทร. มีความสามารถที่จะปฏิบัติการกิจตามที่กำหนดไว้ตามกฎหมาย และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจาก ทร. และ รัฐบาลได้อย่างมีประสิทธิภาพ	กรณีจ้างเหมา 1. รวบรวมความต้องการ 2. พิจารณาจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อ/จ้างประจำปี 3. เสนอกองทัพเรือ (ผ่าน กรมส่งกำลังบำรุงทหารเรือ และ สำนักงานปลัดบัญชาทหารเรือ)อนุมัติแผน ฯ 4. จัดทำแบบและประมาณการ 5. เสนอ กองทัพเรือ (ผ่าน กรมส่งกำลังบำรุงทหารเรือ) ขออนุมัติแบบ ตำบลที่ และประมาณการ 6. ดำเนินการจัดซื้อ/จ้าง 7. บริหารสัญญาจ้าง 8. การตรวจรับงาน/พัสดุ 9.ส่งมอบการบริการ
2. จัดหาสิ่งก่อสร้าง อาคาร สถานที่ สิ่งก่อสร้าง สิ่งอำนวยความสะดวก ระบบ สาธารณูปโภคหรืองานเร่งด่วนตาม นโยบายรัฐบาล และ กองทัพเรือสั่งการ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	สิ่งก่อสร้าง พร้อมระบบสาธารณูปโภคและสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ จะสนับสนุนให้ ทร. มีความพร้อมเกี่ยวกับสถานที่ปฏิบัติงาน ระบบ สาธารณูปโภค และมีความสามารถที่จะปฏิบัติการกิจตามที่กำหนดไว้ตามกฎหมาย และงาน อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากกองทัพเรือและ รัฐบาลได้อย่างมีประสิทธิภาพ	กรณีหน่วยดำเนินการเอง 1. รวบรวมความต้องการ 2. พิจารณาจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี 3. จัดทำแบบและประมาณการ 4. ดำเนินการจัดซื้อพัสดุ 5. ออกใบสั่งงาน 6. เปิดรับพัสดุ 7. ดำเนินการสร้าง ซ่อมทำ ฯ
3. ซ่อมแซมอาคาร สถานที่ รถเครื่อง ทุ่นแรง และอุปกรณ์สายช่างโยธา ครุภัณฑ์/ยุทโธปกรณ์สายช่างโยธาหรือ งานเร่งด่วนตามนโยบายรัฐบาล และ กองทัพเรือสั่งการ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	- ซ่อมทำอาคาร สิ่งก่อสร้าง ระบบสาธารณูปโภค และสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ พร้อมทั้ง ซ่อมแซมอุปกรณ์สายช่างโยธา ครุภัณฑ์/ ยุทโธปกรณ์สายช่างโยธา สนับสนุนให้กองทัพเรือ มีความพร้อมเกี่ยวกับสถานที่ปฏิบัติงาน ระบบ สาธารณูปโภคอุปกรณ์สายช่างโยธา ครุภัณฑ์/ ยุทโธปกรณ์สายช่างโยธา และความสามารถที่จะ ปฏิบัติภารกิจตามที่กำหนดไว้ตามกฎหมาย และ งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากกองทัพเรือและ รัฐบาลได้อย่างมีประสิทธิภาพ	
4. จัดสถานที่สำหรับจัดงานพิธีและ งานพระราชพิธี หรืองานเร่งด่วนตาม นโยบายรัฐบาล และ กองทัพเรือสั่งการ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	- การจัดสถานที่สำหรับจัดงานพิธีและงานราชพิธี เป็นการเทิดทูนสถาบันฯ ให้สมเด็จพระเกียรติ ตลอดจน ตอบสนองงานของกองทัพเรือและรัฐบาลให้เป็นไปตามนโยบายได้อย่างมีประสิทธิภาพ อันจะเป็นการ ส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีต่อประชาชนทั่วไป	
5. ให้การฝึก ศึกษาอบรม การวิจัยและพัฒนาทางสายช่างโยธาได้อย่างมีประสิทธิภาพ	- การพัฒนาองค์กร ฯ โดยการฝึก ศึกษา อบรมวิจัย จะทำให้กรมช่างโยธาทหารเรือ มุ่งคืบบุคคล องค์กร วัตถุประสงค์และการบริหารจัดการที่มีคุณภาพ มีการ ปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน และสามารถ ปรับปรุงให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น เพื่อส่งมอบ บริการที่ดียิ่งขึ้นให้กับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย ส่งผลให้กองทัพเรือมีความพร้อมตาม วิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้ในปี 2567	ดำเนินการภายในองค์กร 1. รวบรวมความต้องการ 2. จัดทำแผนและงบประมาณ 3. ดำเนินการศึกษา อบรม ภายในองค์กร 4. รายงานผล ดำเนินการภายนอกองค์กร 1. รวบรวมความต้องการ 2. จัดทำแผนและงบประมาณ 3. ดำเนินการศึกษา อบรม ภายนอกองค์กร 4. รายงานผล

(2) วิสัยทัศน์และค่านิยม

ตารางที่ 2 แสดงวิสัยทัศน์ เป้าประสงค์หลัก ค่านิยม สมรรถนะหลัก

ประเด็น	รายละเอียด	ตัวชี้วัด (KPI)
วิสัยทัศน์ (VISION)	“ เป็นเลิศในการบริหารจัดการ และการให้บริการงานช่างโยธา ” ในปี พ.ศ. 2567	- ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปี (ร้อยละ 90) - ร้อยละของการจัดซื้อ - จัดจ้าง ตามแผนกลยุทธ์ ที่สามารถผูกพันได้ในไตรมาสที่ ๒ (ร้อยละ 95)
เป้าประสงค์หลักตามยุทธศาสตร์	1. เพื่อให้การบริหารจัดการและการให้บริการงานช่างโยธา ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ด้วยความถูกต้อง ทันเวลา โปร่งใส และผู้รับบริการมีความพึงพอใจ 2. เพื่อให้การพัฒนาบุคลากรและองค์ความรู้ช่างโยธา มีความสามารถในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ได้มาตรฐาน และถ่ายทอดจากรุ่นสู่รุ่นได้อย่างมืออาชีพ ในปี 2567	- ความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในแต่ละบริการ (ร้อยละ 90) - จำนวนองค์ความรู้ที่สร้างขึ้นในแต่ละปี (33 องค์ความรู้)
ค่านิยม (CORE VALUE)	ถูกต้อง ทันเวลา มุ่งมั่นพัฒนา ซื่อตรง โปร่งใส ใส่ใจบริการ RIGHTS R = Right (ถูกต้อง) I = In time (ทันเวลา) G = Growth (มุ่งมั่นพัฒนา) H = Honest (ซื่อตรง) T = Transparent (โปร่งใส) S = Service Minded (ใส่ใจบริการ)	- ร้อยละของงานออกแบบที่ถูกต้อง ไม่มีการแก้ไขต่อจำนวนงานที่ออกแบบทั้งหมดในปีแต่ละงป.(ร้อยละ 95) - ร้อยละของงานที่ส่งมอบทันเวลา(ร้อยละ 85) - จำนวนข้อร้องเรียน (0) - คะแนน PMQA (300 คะแนน)
สมรรถนะหลักของกรมช่างโยธาทหารเรือ	เป็นหน่วยงานที่มีความชำนาญด้านงานการก่อสร้าง ซ่อมดัดแปลง และบำรุงรักษาอาคารสถานที่สิ่งก่อสร้างเครื่องทุ่นแรง และอุปกรณ์ช่างโยธา การส่งกำลังพัสดุช่างโยธา	- จำนวนผู้เชี่ยวชาญแต่ละสาขา (2 นาย) - จำนวนวิศวกรแต่ละสาขา (8 นาย) - จำนวนสถาปนิก (10 นาย)

(3) ลักษณะโดยรวมของบุคลากร

กรมช่างโยธาทหารเรือ มีบุคลากรในการให้บริการและการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย ข้าราชการ นายทหารสัญญาบัตร นายทหารประทวน ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ โดยสรุปอัตรากำลังพลและสถานภาพการบรรจุกำลังพล ณ ปัจจุบันดังนี้

ตารางที่ 3 อัตราและการบรรจุกำลังพล ณ ปัจจุบัน 13 เม.ย.63

ลำดับ	ประเภท	อัตรา	บรรจุตามแผน (30%)	ร้อยละการบรรจุ (%)	บรรจุได้ (70%)	บรรจุจริง	ว่าง	ประจำหน่วย
1	นายทหารสัญญาบัตร	180	2	86.51	178	154	24	17
2	นายทหารประทวน	241	124	86.76	117	98	19	4
รวม		421	126	85.42	295	252	43	21
ลำดับ	ประเภท	อัตรา	ร้อยละการบรรจุ (%)	ร้อยละการบรรจุ (%)	บรรจุได้	บรรจุจริง	ว่าง	ประจำหน่วย
3	ลูกจ้างประจำ	654	-	41.5	542	225	317	-
4	พนักงานราชการ	440	-	37.27	440	164	276	-
รวม		1,094	-	39.61	982	389	593	-

ตารางที่ 4 สถานภาพการบรรจุกำลังพล ณ ปัจจุบัน บรรจุได้จริงคิดเป็นร้อยละ

ลำดับ	ประเภท	อัตรา	บรรจุตามแผน (30%)	บรรจุได้ (70%)	บรรจุจริง	บรรจุจริงคิดเป็นร้อยละ
1	นายทหารสัญญาบัตร	180	2	178	154	85.55
2	นายทหารประทวน	241	124	117	98	40.66
3	ลูกจ้างประจำ	510	-	510	245	48.03
4	พนักงานราชการ	440	-	440	147	33.40

ตารางที่ 5 สถานภาพการบรรจุกำลังพล ณ ปัจจุบันแบ่งประเภทตามสาขาวิชาชีพต่าง ๆ

ลำดับ	ประเภท	วิชาชีพแบ่งตามสาขาต่างๆ				รวม
		สถาปัตยกรรม	วิศวกร สาขาต่างๆ	ช่างเทคนิค สาขาต่าง ๆ	วิชาชีพอื่น ๆ	
๑	นายทหารสัญญาบัตร	8	50	95	18	171
๒	นายทหารประทวน	-	-	90	12	102
๓	ลูกจ้างประจำ	-	-	244	1	245
๔	พนักงานราชการ	-	-	147	-	147
	รวม	8	50	576	31	665

ตารางที่ 6 สถานภาพการบรรจุกำลังพล ณ ปัจจุบันแบ่งประเภทตามวุฒิการศึกษา

ลำดับ	ประเภท	ระดับวุฒิการศึกษา			รวม	สถานะการบรรจุ ร้อยละ
		ต่ำกว่าปริญญาตรี	ปริญญาตรี	สูงกว่าปริญญา ตรี		
1	นายทหารสัญญาบัตร	90	66	23	179	100
2	นายทหารประทวน	90	12	1	103	100
	รวม	180	78	24	282	100

ลำดับ	ชั้นยศ	ระดับวุฒิการศึกษา			รวม	สถานะการบรรจุ I=ตรง O=ไม่ตรง
		ต่ำกว่าปริญญาตรี	ปริญญาตรี	สูงกว่าปริญญา ตรี		
1	พล.ร.ต.	0	1	0	1	I
2	น.อ.พ.	1	4	3	8	I
3	น.อ.	3	19	7	29	I
4	น.ท.	8	10	9	27	I
5	น.ต.	27	7	1	35	I
6	ร.อ.	13	8	1	22	I
7	ร.ท.	15	10	2	27	I
8	ร.ต.	23	7	0	30	I
	รวม	90	66	23	179	

ลำดับ	ชั้นยศ	ระดับวุฒิการศึกษา			รวม	สถานะการบรรจุ I=ตรง O=ไม่ตรง
		ต่ำกว่าปริญญาตรี	ปริญญาตรี	สูงกว่าปริญญา ตรี		
1	พ.จ.อ.พ.	13	1	1	15	I
2	พ.จ.อ.	40	5	0	45	I
3	พ.จ.ท.	11	2	0	13	I
4	พ.จ.ต.	8	2	0	10	I
5	จ.อ.	7	0	0	7	I
6	จ.ท.	7	2	0	9	I
7	จ.ต.	3	0	0	3	I
8	ชรก.กท.ต่ำกว่าชั้น สัญญาบัตร	1	0	0	1	I
	รวม	90	12	1	103	

ลำดับ	ประเภท	ระดับวุฒิการศึกษา			รวม	สถานะการบรรจุ I=ตรง O=ไม่ตรง
		ต่ำกว่าปริญญาตรี	ปริญญาตรี	สูงกว่าปริญญาตรี		
3	ลูกจ้างประจำ	225	-	-	225	I
4	พนักงานราชการ	147	-	-	147	O
	รวม	372			372	

ตารางที่ 7 สถานภาพการบรรจุกำลังพล ณ ปัจจุบันแบ่งประเภทตามอายุเฉลี่ยและเวลารับราชการ

ลำดับ	รายการ	จำนวน	อายุเฉลี่ย (ปี)	เวลารับราชการเฉลี่ย (ปี)
1	ข้าราชการ นายทหารสัญญาบัตร (171 นาย)			
	พลเรือตรี	1	55	32.17
	นาวาเอก (พิเศษ)	8	57	31.79
	นาวาเอก	29	48	29.67
	นาวาโท	27	40	27.87
	นาวาตรี	35	38	30.44
	เรือเอก	22	27	26.5
	เรือโท	27	26	24.49
	เรือตรี	30	25	25.76
2	ข้าราชการ นายทหารประทวน (102 นาย)			
	พ่่าจ่าเอกพิเศษ	14	50	31.6
	พันจ่าเอก	46	38	21.03
	พันจ่าโท	13	37	15.96
	พันจ่าตรี	10	35	12.18
	จ่าเอก	7	27	7.24
	จ่าโท	9	25	2.62
	จ่าตรี	3	23	1.33
3	ลูกจ้างประจำ (225 นาย)			
	กลุ่มงานช่าง	223	40	25
	กลุ่มงานสนับสนุน	1	52	26
	กลุ่มงานบริการ	1	50	25
4	พนักงานราชการ (147 นาย)	147	30	5

ตารางที่ 8 ปัจจัยความผูกพัน

ลำดับ	ประเภท	ความผูกพัน	ผลลัพธ์การดำเนินการ Result
1	นายทหารสัญญาบัตร	-รายได้มั่นคง -สวัสดิการ	ตาราง 7.4 (1.2)
2	นายทหารประทวน	-อุดมการณ์ -การยอมรับของสังคม	
3	ลูกจ้างประจำ		
4	พนักงานราชการ	-รายได้มั่นคง -สวัสดิการ -รอโอกาส	ตาราง 7.4 (5.2)

องค์ประกอบสำคัญที่ทำให้บุคลากรของกรมช่างโยธาทหารเรือมีส่วนร่วมในการทำงานเพื่อบรรลุพันธกิจและวิสัยทัศน์ คือ ผู้บริหารในทุกระดับมีการถ่ายทอดและสื่อสารทิศทางขององค์การไปยังบุคลากรทุกระดับ การจัดทำแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการประจำปีของกรมช่างโยธาทหารเรือ ได้มีการประชุมระดมความคิดเห็นจากบุคลากรในระดับต่าง ๆ และได้กำหนดและถ่ายทอดตัวชี้วัดสำคัญขององค์การลงสู่ระดับหน่วยงานและระดับบุคคล นอกจากนี้ยังได้มีการบริหารจัดการองค์ความรู้ที่สำคัญและจำเป็นต่อการปฏิบัติงาน รวมถึงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในและภายนอกองค์การอย่างต่อเนื่อง ตลอดจนมีช่องทางให้บุคลากรแสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ รับฟังปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน เช่น การอบรม สัมมนา การบรรยายเชิงปฏิบัติการ กระดานถาม - ตอบ บนเวปเพจ การตรวจเยี่ยมหน่วยงาน และสถานที่ก่อสร้างของผู้บริหาร เป็นต้น

บุคลากรแต่ละประเภทของสายงาน ได้รับการคัดเลือกตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของกองทัพเรือ เช่น ประเภทวิศวกรต้องมีใบประกอบอาชีพวิศวกรรมควบคุม ระดับภาคีวิศวกรในแต่ละสาขา จากวิศวกรรมสถานแห่งประเทศไทย (วสท.) ประเภทสถาปัตยกรรมต้องมีใบประกอบอาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม จากสภาสถาปนิกแห่งประเทศไทย สำหรับบุคลากรสาขาอื่น ๆ จะได้รับการอบรมเพิ่มพูนความรู้ทั้งในและนอกกองทัพเรือในด้านการปฏิบัติงานเฉพาะด้านตนเองและด้านเทคโนโลยี และใช้กระบวนการจัดการความรู้เป็นเครื่องมือในการสร้างนวัตกรรมอย่างต่อเนื่อง ทำให้บุคลากรมีความเชี่ยวชาญในการปฏิบัติงานและมีความพร้อมรองรับการเปลี่ยนแปลงด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อก้าวไปสู่ NPD 4.0

(4) ลินทรัพย์

ตารางที่ 9 ลินทรัพย์

เทคโนโลยี	อุปกรณ์
1.สถานที่	<ol style="list-style-type: none"> อาคารปฏิบัติการ จำนวน 9 อาคาร อาคารสโมสรและอเนกประสงค์ ในการจัดกิจกรรมจำนวน 1 หลัง อาคารบริการสวัสดิการ (ห้องออกกำลังกาย ห้องตัดผม) จำนวน 1 หลัง ลานกิจกรรมกลางแจ้ง ในการฝึกและจัดกิจกรรม อาคารโรงเก็บรถ จำนวน 1 อาคาร ห้องเรียน จำนวน 1 ห้อง
2.เทคโนโลยี	<ol style="list-style-type: none"> โปรแกรมประมวลผลงานสำรวจ 1 โปรแกรม โปรแกรมการเขียนแบบ 2 โปรแกรม โปรแกรมวิเคราะห์งานวิศวกรรม 2 โปรแกรม ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและเครือข่ายเน็ตเวิร์ค (ทั้งนอกและใน ทร.) เพื่อการเก็บข้อมูล ติดตาม และรายงานผลในการปฏิบัติงาน ระบบบูรณาการงาน ชย.ทร. ด้วยสารสนเทศ
3.เครื่องมือ	<ol style="list-style-type: none"> เครื่องมือสำรวจ GPS 1 ชุด เครื่องมือสำรวจและอุปกรณ์ประกอบ ในงานสำรวจภูมิประเทศ 8 ชุด เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ สำหรับงานเขียนแบบ 50 ชุดเครื่อง เครื่องพิมพ์แบบลายเส้น 2 เครื่อง เครื่องมือสื่อสาร เครื่องรับโทรสาร เครื่องคอมพิวเตอร์ พร้อมกับเครื่องพิมพ์เอกสาร จำนวน 5 ชุดเครื่อง เครื่องมือและพัสดุที่ใช้สนับสนุนงานก่อสร้างและซ่อมบำรุง รถเครื่องทุนแรง และรถยนต์ซ่อมบำรุงสายโยธา จำนวน 71 คัน เครื่องมือวัด เครื่องมือกล เครื่องมือถอดประกอบ เครื่องกลึง เครื่องมือช่างทุกสาขา พัสดุอุปกรณ์สายช่างทุกสาขา เครื่องมือในการทดสอบห้องปฏิบัติการงานโยธา <p>ด้านสิ่งอำนวยความสะดวกทั่วไป</p>

	11. เครื่องถ่ายเอกสาร จำนวน 10 เครื่อง 12. ชุดคอมพิวเตอร์เพื่อการฝึกอบรม 5 เครื่อง 13. ชุดคอมพิวเตอร์เพื่อการปฏิบัติงาน 50 เครื่อง 14. ชุดคอมพิวเตอร์เพื่อการเขียนโปรแกรม 1 เครื่อง
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

(5) กฎหมาย ฎระเบียบ และข้อบังคับ

กรมช่างโยธาทหารเรือได้ดำเนินการปฏิบัติงานตามพันธกิจภายใต้กฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับ ดังนี้

1. บริการจัดหา ก่อสร้าง ซ่อมปรับปรุง ซ่อมแซมอาคาร สถานที่ สิ่งก่อสร้าง สิ่งอำนวยความสะดวก ระบบสาธารณูปโภค เครื่องมือ เครื่องทุ่นแรง และอุปกรณ์สายช่างโยธาหรืองานเร่งด่วนตามนโยบายรัฐบาล และ ทร.สั่งการ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ตารางที่ 10 กฎหมาย ฎระเบียบ และข้อบังคับ บริการจัดหา ก่อสร้าง ซ่อมปรับปรุงอาคาร สถานที่ สิ่งก่อสร้าง

กฎหมาย ฎ ระเบียบ ข้อบังคับ	เนื้อหาสาระสำคัญของ กฎหมาย ฎระเบียบ ข้อบังคับ	ส่วนราชการที่เป็นผู้รักษาการตามกฎหมาย	ตัวชี้วัด (KPI)
1. พระราชบัญญัติ ควบคุมอาคาร พ.ศ.2522 และที่แก้ไขเพิ่มเติม	มาตรา 39 ทวิ (5) แผนผังบริเวณแบบแปลน รายการประกอบแบบแปลนและรายการคำนวณของอาคารที่จะก่อสร้างตัดแปลงหรือรื้อถอนต้องลงลายมือชื่อสถาปนิกและวิศวกรที่ได้รับใบอนุญาตฯ	กองแผนและโครงการ กองออกแบบ กองบริหารงานช่าง	-ร้อยละของการออกแบบงานก่อสร้างที่เป็นไปตามพรบ.ควบคุมอาคาร ฯ (ร้อยละ 100)
2. ระเบียบกองทัพเรือ ว่าด้วยการก่อสร้าง พ.ศ.2562	ให้หน่วยเทคนิค (ชย.ทร.)หรือหน่วยเจ้าของงานหรือหน่วยถืองบประมาณงานนั้น เสนอขออนุมัติแบบ ตำบลที่ และประมาณการงานก่อสร้างต่อกองทัพเรือ	กองแผนและโครงการ กองออกแบบ กองการพัสดุ กองบริหารงานช่าง	-ร้อยละของการก่อสร้างที่เป็นไปตาม ระเบียบ ฯ (ร้อยละ 100)
3. มาตรฐานการออกแบบและติดตั้งงานระบบด้านวิศวกรรมสาขาต่าง ๆ เช่น ระบบประปา และสุขาภิบาล ระบบเครื่องกล ระบบไฟฟ้า ระบบเตือน และป้องกันอัคคีภัย เป็นต้น	มาตรฐานการออกแบบโครงสร้างและติดตั้งงานระบบด้านวิศวกรรมสาขาต่าง ๆ เช่น ระบบประปา และสุขาภิบาล ระบบเครื่องกล ระบบไฟฟ้า ระบบเตือน และป้องกันอัคคีภัย เป็นต้น	กองแผนและโครงการ กองออกแบบ	-ร้อยละของการออกแบบทางวิศวกรรมที่เป็นไปตาม มาตรฐาน ฯ (ร้อยละ 100)
4. พรบ.จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560	กฎหมายให้หน่วยงานราชการดำเนินการด้านจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารจัดการพัสดุของหน่วยงานให้เป็นแนวทางเดียวกัน	กองแผนและโครงการ กองออกแบบ กองการพัสดุ กองบริหารงานช่าง กองวิทยาการ แผนกพระธรรมนูญ แผนกการเงิน	-ร้อยละของการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นไปตาม พรบ.จัดซื้อจัดจ้าง ฯ (ร้อยละ 100)

2.บริการ จัดสถานที่สำหรับจัดงานพิธีและงานพระราชพิธี หรืองานเร่งด่วนตามนโยบายรัฐบาล และ ทร.สั่งการ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ตารางที่ 11 กฎหมาย ฎระเบียบ และข้อบังคับ จัดงานพิธีและงานพระราชพิธี

กฎหมาย ฎ ระเบียบ ข้อบังคับ	เนื้อหาสาระสำคัญของ กฎหมาย ฎระเบียบ ข้อบังคับ	ส่วนราชการที่เป็นผู้รักษาการตามกฎหมาย	ตัวชี้วัด (KPI)
2. ระเบียบกองทัพเรือ ว่าด้วยการก่อสร้าง พ.ศ.2562	ให้หน่วยเทคนิค(กรมช่างโยธาทหารเรือ)หรือหน่วยเจ้าของงาน หรือหน่วยถืองบประมาณงานนั้น เสนอขออนุมัติแบบ ตำบลที่ และประมาณการงานก่อสร้างต่อกองทัพเรือ	กองแผนและโครงการ กองออกแบบ กองการพัสดุ กองบริหารงานช่าง	-ร้อยละของการก่อสร้างที่เป็นไปตาม ระเบียบ ฯ (ร้อยละ 100)

3. พรบ.จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560	กฎหมายให้หน่วยงานราชการดำเนินการด้านจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารจัดการพัสดุของหน่วยงานให้เป็นแนวทางเดียวกัน	กองแผนและโครงการ กองออกแบบ กองการพัสดุ กองบริหารงานช่าง กองวิทยาการ แผนกพระธรรมนูญ แผนกการเงิน	-ร้อยละของการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นไปตาม พรบ.จัดซื้อจัดจ้างฯ (ร้อยละ 100)
-------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------

3.บริการให้การฝึก ศึกษาอบรม การวิจัยและพัฒนางานสายช่างโยธาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ตารางที่ 12 กฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับ การฝึก ศึกษาอบรม การวิจัยและพัฒนางานสายช่างโยธา

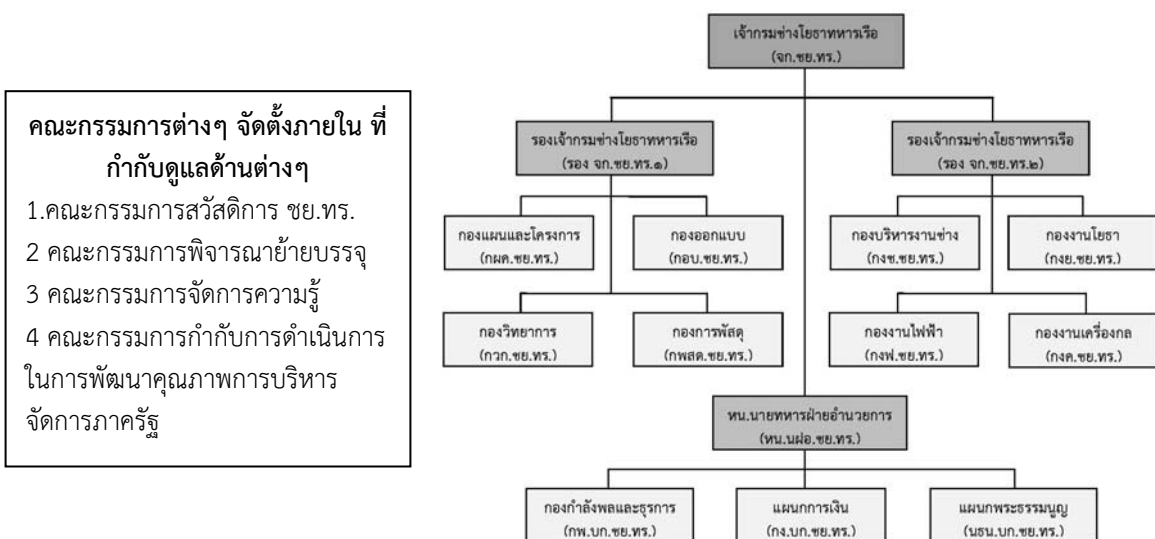
กฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ	เนื้อหาสาระสำคัญของ กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ	ส่วนราชการที่เป็นผู้รักษาการตามกฎหมาย	ตัวชี้วัด (KPI)
1. ระเบียบกองทัพเรือ ว่าด้วยการเลื่อนฐานะนายทหารประทวน พ.ศ.2557	คุณสมบัติของผู้ที่จะเข้ารับการอบรมเพื่อเลื่อนฐานะ ขึ้นประทวน (พ.จ.อ. และ จ.อ.)	กองกำลังพลและธุรการ กองวิทยาการ	-ร้อยละของการคัดเลือกคุณสมบัติผู้เข้ารับการอบรม ฯ เป็นไปตามระเบียบ ฯ (ร้อยละ 100)
2. พรบ.จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560	กฎหมายให้หน่วยงานราชการดำเนินการด้านจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารจัดการพัสดุของหน่วยงานให้เป็นแนวทางเดียวกัน	กองแผนและโครงการ กองออกแบบ กองการพัสดุ กองการพัสดุ กองบริหารงานช่าง กองวิทยาการ แผนกพระธรรมนูญ แผนกการเงิน	-ร้อยละของการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นไปตาม พรบ.จัดซื้อจัดจ้างฯ (ร้อยละ 100)

ข.ความสัมพันธ์ระดับองค์กร

(6) โครงสร้างองค์กร

กรมช่างโยธาทหารเรือ แบ่งส่วนราชการออกเป็น 9 กอง 2 แผนก มีสายงานการบังคับบัญชา ดังนี้

- ฝ่ายบริหาร ประกอบด้วย กองแผนและโครงการ กองออกแบบ กองการพัสดุ และกองวิทยาการ โดยมีรองเจ้ากรมช่างโยธาทหารเรือ (1) เป็นผู้รับผิดชอบ
- ฝ่ายปฏิบัติการ ประกอบด้วย กองบริหารงานช่าง กองงานโยธา กองงานไฟฟ้า และกองงานเครื่องกล โดยมี รองเจ้ากรมช่างโยธาทหารเรือ (2) เป็นผู้รับผิดชอบ
- ฝ่ายอำนวยการ ประกอบด้วย กองกำลังพลและธุรการ แผนกการเงิน และแผนกพระธรรมนูญ โดยมีหัวหน้านายทหารฝ่ายอำนวยการ กรมช่างโยธาทหารเรือ เป็นผู้รับผิดชอบ
ผังการจัดโครงสร้างและสายการบังคับบัญชา ได้แสดงดังภาพ ดังนี้



รูปที่ ข-1 ผังโครงสร้างองค์กร และระบบกำกับดูแลของกรมช่างโยธาทหารเรือ

(7) กลุ่มผู้รับบริการ(ลูกค้า) และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ตารางที่ 13 ความต้องการและความคาดหวังที่สำคัญ ของกลุ่มผู้รับบริการ แนวทาง และวิธีการสื่อสารระหว่างกัน

กลุ่มผู้รับบริการ	บริการที่ให้	ความต้องการ	ผลการดำเนินการ Result	แนวทางและวิธีการสื่อสารระหว่างกัน
ผู้รับบริการ 1.หน่วยขึ้นตรง กองทัพอากาศ 2.หน่วยเฉพาะกิจ กองทัพอากาศ	1. จัดหา เครื่องมือ เครื่องทุนแรง และอุปกรณ์สายช่างโยธา ตามนโยบายรัฐบาล และ กองทัพอากาศ ส่งการได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ความต้องการผู้รับบริการ 1.ยุทธโปกรณ์สายช่างโยธามีความพร้อมใช้งานและพอเพียง	ตาราง 7.2 (1.3)	การสื่อสารกับผู้รับบริการ 1.หนังสือราชการ 2.การสั่งการหรือบันทึกที่ประชุม การสื่อสารกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 1. เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ 2. โทรศัพท์/โทรสาร ตาราง 7.1 (5.1)
	2. ก่อสร้าง อาคาร สถานที่ สิ่งก่อสร้าง สิ่งอำนวยความสะดวก ระบบสาธารณูปโภค หรืองานเร่งด่วนตามนโยบายรัฐบาล และ กองทัพอากาศ ส่งการได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ความต้องการผู้รับบริการ 1.อาคารสถานที่/สิ่งก่อสร้าง/สิ่งอำนวยความสะดวกและระบบสาธารณูปโภค พร้อมใช้งาน	ตาราง 7.2 (1.4)	
	3. ซ่อมแซมอาคาร สถานที่ รถ เครื่องทุนแรง และอุปกรณ์สายช่างโยธาครุภัณฑ์/ยุทธโปกรณ์สายช่างโยธาหรืองานเร่งด่วนตามนโยบายรัฐบาล และ กองทัพอากาศ ส่งการได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ความต้องการผู้รับบริการ 1.อาคารสถานที่/สิ่งก่อสร้าง/สิ่งอำนวยความสะดวกและระบบสาธารณูปโภค พร้อมใช้งาน 2.ยุทธโปกรณ์สายช่างโยธามีความพร้อมใช้งานและพอเพียง	ตาราง 7.2 (1.5)	
ผู้รับบริการ 1.หน่วยขึ้นตรง กองทัพอากาศ 2.หน่วยเฉพาะกิจ กองทัพอากาศ 3.รัฐบาล	4 . จัดสถานที่สำหรับจัดงานพิธีและงานพระราชพิธี หรืองานเร่งด่วนตามนโยบายรัฐบาล และ กองทัพอากาศ ส่งการได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ความต้องการผู้รับบริการ 1.สถานที่สำหรับจัดงานพิธีและงานพระราชพิธี	ตาราง 7.2 (1.6)	
ผู้รับบริการ 1.นักเรียนตามหลักสูตร 2.ข้าราชการ ทร.	5 . การฝึก ศึกษา อบรมการวิจัยและพัฒนาสายช่างโยธา	ความต้องการผู้รับบริการ 1. กำลังพลที่มีศักยภาพ	ตาราง 7.2 (1.7)	

ตารางที่ 14 ความต้องการและความคาดหวังที่สำคัญ ของกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย แนวทางและวิธีการสื่อสารระหว่างกัน

กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	บริการที่ให้	ความต้องการและความคาดหวัง	ผลการดำเนินการ Result	แนวทางและวิธีการสื่อสารระหว่างกัน
ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 1.หน่วยขึ้นตรง กองทัพอากาศ 2.หน่วยเฉพาะกิจ กองทัพอากาศ 3.ประชาชน 4.ข้าราชการ ทร. 5.กระทรวงกลาโหม 6.รัฐบาล	1. จัดหา เครื่องมือ เครื่องทุนแรง และอุปกรณ์สายช่างโยธา ตามนโยบายรัฐบาล และ กองทัพอากาศ ส่งการได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 1. งานมีความถูกต้อง 2. งานทันเวลา 3. งานมีคุณภาพ	ตาราง 7.2 (1.3)	การสื่อสารกับผู้รับบริการ 1.หนังสือราชการ 2.การสั่งการหรือบันทึกที่ประชุม การสื่อสารกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 1. เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ 2. โทรศัพท์/โทรสาร
	2. ก่อสร้าง อาคาร สถานที่ สิ่งก่อสร้าง สิ่งอำนวยความสะดวก ระบบสาธารณูปโภค หรืองานเร่งด่วนตามนโยบายรัฐบาล และ กองทัพอากาศ ส่งการได้อย่างมีประสิทธิภาพ		ตาราง 7.2 (1.4)	

กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	บริการที่ให้	ความต้องการและความคาดหวัง	ผลการดำเนินการ Result	แนวทางและวิธีการสื่อสารระหว่างกัน
	3. ซ่อมแซมอาคาร สถานที่ รถเครื่อง ทุนแรง และอุปกรณ์สายช่างโยธา ครูภัณฑ์/ยุทโธปกรณ์สายช่างโยธา หรืองานเร่งด่วนตามนโยบายรัฐบาล และ กองทัพเรือสั่งการ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ		ตาราง 7.2 (1.5)	ตาราง 7.1 (5.1)
ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 1.ประชาชน 2.ผู้ประกอบการ 3.ข้าราชการ ทร.	4. จัดสถานที่สำหรับจัดงานพิธีและงานพระราชพิธี หรืองานเร่งด่วนตามนโยบายรัฐบาล และ กองทัพเรือสั่งการได้อย่างมีประสิทธิภาพ		ตาราง 7.2 (1.6)	
ผู้รับบริการ 1.นักเรียนตามหลักสูตร 2.ข้าราชการ ทร. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 1.หน่วยขึ้นตรงกองทัพเรือ 2.หน่วยเฉพาะกิจกองทัพเรือ 3.กระทรวงกลาโหม 4.รัฐบาล	5. การฝึก ศึกษา อบรมการวิจัย และ พัฒนางานสายช่างโยธา	ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 1. กำลังพลที่มีศักยภาพ	ตาราง 7.2 (1.7)	

(8) ส่วนราชการหรือองค์กรที่เกี่ยวข้องกันในการให้บริการหรือส่งมอบงานต่อกัน

ตารางที่ 15 แสดงการให้บริการหรือส่งมอบงานต่อกัน

1. การจัดหา ก่อสร้างซ่อมปรับปรุง ซ่อมแซมอาคาร สถานที่ สิ่งก่อสร้าง สิ่งอำนวยความสะดวก ระบบสาธารณูปโภค เครื่องมือ เครื่องทุนแรง และอุปกรณ์สายช่างโยธา งานพิธีและงานพระราชพิธีต่าง ๆ ของกองทัพเรือ

Supply	บทบาทในการปฏิบัติงานร่วมกัน	ข้อกำหนดสำคัญในการปฏิบัติงานร่วมกัน	มีแนวทางและวิธีการสื่อสารระหว่างกัน
1. ผู้ประกอบการ 2. เจ้าของผลิตภัณฑ์	1. จัดทำ TOR 2. การเสนอราคาจัดซื้อจัดจ้าง 3. จัดทำสัญญา 4. บริหารสัญญา 4.1 พิจารณาการจัดทำแผนส่งมอบงานร่วมกัน 4.2 การขอเข้าพื้นที่ปฏิบัติงาน 4.3 การรายงานการตรวจรับงาน/พัสดุ 4.4 ชำระเงิน 5. ส่งมอบงาน 5.1 ส่งมอบเครื่องมือ/พัสดุ/สถานที่/บริการ 5.2 การบริการหลังส่งมอบเครื่องมือ/พัสดุ/สถานที่/บริการ	1. ถูกต้อง ควบถ้วน ตาม พรบ. จัดซื้อจัดจ้าง ฯ ระเบียบการก่อสร้าง ฯ แนวทางนโยบาย ข้อบังคับ ฯ 2. ทันเวลา 3. ความพึงพอใจ	1. หนังสือราชการ 2. การสั่งการหรือบันทึกประชุม 3. เอกสารทางอิเล็กทรอนิกส์ 4. ระบบไลน์ Fackbook Website แนวคิดในการสร้างนวัตกรรม
			1. ติดตามงานได้สะดวก รวดเร็ว 2. ปฏิบัติงานได้ตลอดเวลา 3. มีช่องทางให้เครือข่ายเข้าร่วมงานได้ 4. มีความโปร่งใส เป็นธรรม 5. ลดเวลาการรอคอย 6. ลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน

2. การฝึก ศึกษา อบรมการวิจัยและพัฒนาางานสายช่างโยธา

(Supply)	บทบาทในการปฏิบัติงานร่วมกัน	ข้อกำหนดสำคัญในการปฏิบัติงานร่วมกัน	มีแนวทางและวิธีการสื่อสารระหว่างกัน
1. ผู้เปิดหลักสูตรอบรมใน ทร. 2. ผู้ประกอบการเปิดหลักสูตรอบรมใน ทร.	1. พิจารณาการจัดทำแผนร่วมกัน 2. ถ่ายทอดความรู้กับผู้เข้าอบรม 3. การรายงานผลการฝึกอบรมฯ 4. การชำระเงิน ผลักใช้ งบ. 5. ส่งมอบผู้เข้ารับการอบรมกลับต้นสังกัด	1. หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการฝึก ฯ 2. ถูกต้องตามระเบียบ ฯ 3. ทันเวลา 4. ความพึงพอใจ 5. ระดับผลคะแนน	1. หนังสือราชการ 2. การสั่งการหรือบันทึกประชุม 3. เอกสารทางอิเล็กทรอนิกส์ 4. ระบบไลน์ Fackbook Website แนวคิดในการสร้างนวัตกรรม
			1. ติดตามงานได้สะดวก รวดเร็ว 2. ปฏิบัติงานได้ตลอดเวลา 3. ได้รับความรู้ครบถ้วน ทั้งถึงทุกนาย 4. มีความโปร่งใส เป็นธรรม 5. ลดเวลาการรอคอย 6. ลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน

2. สภาพการณ์ขององค์การ : สภาพการณ์เชิงยุทธศาสตร์ของกรมช่างโยธาทหารเรือเป็นเช่นใด

ก. สภาพแวดล้อมด้านการแข่งขัน

(9) สภาพแวดล้อมด้านการแข่งขันทั้งภายในและภายนอกกรมช่างโยธาทหารเรือ

กรมช่างโยธาทหารเรือ มีสภาพการแข่งขันทั้งภายในและภายนอกประเทศดังนี้

ตารางที่ 16 สภาพแวดล้อมด้านการแข่งขันทั้งภายในและภายนอกกรมช่างโยธาทหารเรือ

ประเภทการแข่งขัน	คู่เทียบ	ประเด็นการแข่งขัน	ผลการดำเนินการปัจจุบันเมื่อเปรียบกับคู่แข่ง	ปัจจัยสำคัญที่ทำให้ประสบความสำเร็จ
ภายในกองทัพเรือ	ส่วนยุทธบริการของกองทัพเรือ	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี(เมื่อสิ้นสุดปีงบประมาณ)	ชย.ทร. มีผลการเบิกจ่าย งบ.62 อยู่ในลำดับต้นๆ	1.การติดตามของผู้บังคับบัญชา 2. ความร่วมมือของกำลังพลในองค์กร 3. ระเบียบ/ขั้นตอนการปฏิบัติ
	นขต.ทร.และหน่วยเฉพาะกิจกองทัพเรือ	ผลการประเมินการจัดการความรู้ (KM)	ชย.ทร. มีผลการประเมินการจัดการความรู้ (KM) งบ.62 อยู่ในลำดับต้น จาก 36 หน่วย	1. ความรู้และทักษะของกำลังพลในการดำเนินงาน 2. ความร่วมมือของกำลังพลในองค์กร
	นขต.ทร.และหน่วยเฉพาะกิจของกองทัพเรือ	ผลการประเมินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA)	ชย.ทร. มีผลการประเมินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ งบ.62 อยู่ในอันดับต้นๆและผ่านเกณฑ์	1. ความรู้และทักษะของคณะทำงานฯ ในการดำเนินงาน 2. ความร่วมมือของกำลังพลในองค์กร
ภายนอกกองทัพเรือ	กรมโยธาธิการและผังเมือง	ผลการประเมินการจัดการความรู้ (KM)	ชย.ทร. มีสร้างนวัตกรรมด้วยกระบวนการจัดการความรู้ (KM) งบ.62 จำนวน 33 นวัตกรรม	1.การติดตามของผู้บังคับบัญชา 2. ความร่วมมือของกำลังพลในองค์กร

(10) การเปลี่ยนแปลงด้านการแข่งขัน

ตารางที่ 17 ปัจจัยแวดล้อมสำคัญที่จะเปลี่ยนแปลงหรือมีผลกระทบต่อการแข่งขันของกรมช่างโยธาทหารเรือ

ปัจจัยแต่ละด้าน	1. ผลการเบิกจ่ายงบประมาณการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี 2. ผลการประเมินการจัดการความรู้ (KM) 3. ผลการประเมินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA)
ปัจจัยภายใน	1. การติดตามและการให้ความสำคัญของผู้บังคับบัญชา 2. การจัดทำแบบและประมาณล่วงหน้าก่อนปีงบประมาณให้สำเร็จ ต้องอาศัยความร่วมมือของกำลังพลในองค์กร 3. ลดขั้นตอนการปฏิบัติ หรือมอบอำนาจลงมา 4. การจัดซื้อ/จ้างงานก่อสร้าง เป็นลักษณะงานที่ต้องใช้เวลา และมีปัจจัย/อุปสรรค ในการดำเนินงานมาก จึงไม่สามารถเทียบเคียงกับงานประเภทอื่นๆ อย่างชัดเจน 5. การถ่ายทอดองค์ความรู้และทักษะของกำลังพลในการดำเนินงาน 6. ความร่วมมือของกำลังพลในองค์กร
ปัจจัยภายนอก	1. สภาพคล่องทางการเงินและผลงานของผู้รับจ้าง 2. โรคระบาด

(11) แหล่งข้อมูลเชิงเปรียบเทียบ

ตารางที่ 18 แหล่งข้อมูลเชิงเปรียบเทียบ

ประเด็นการแข่งขัน	แหล่งข้อมูล
1. ผลการเบิกจ่ายงบประมาณการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี	1. สำนักงานปลัดบัญชาทหารเรือ 2. กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง
2. ผลการประเมินการจัดการความรู้ (KM)	คณะกรรมการจัดการความรู้(KM) ทร.
3. ผลการประเมินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA)	คณะกรรมการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) ทร.

ประเภทการแข่งขัน	คู่เทียบ	แหล่งข้อมูลเชิงเปรียบเทียบ/ข้อมูลเชิงแข่งขัน	ข้อจำกัดในการได้มาซึ่งข้อมูล
1. ผลการเบิกจ่ายงบประมาณการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี	นขต.ทร.	1. สำนักงานปลัดบัญชาทหารเรือ 2. กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง	-ไม่มี-
2. ผลการประเมินการจัดการความรู้ (KM)	นขต.ทร.	คณะกรรมการจัดการความรู้ (KM) ทร.	ความไม่ชัดเจนของกรอบการประเมินบางประเด็น
3. ผลการประเมินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA)	นขต.ทร.	คณะกรรมการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) ทร.	-ไม่มี-

ข.บริบทเชิงยุทธศาสตร์

(12) ความท้าทายเชิงยุทธศาสตร์และความได้เปรียบเชิงยุทธศาสตร์

ตารางที่ 19 ความท้าทายเชิงยุทธศาสตร์และความได้เปรียบเชิงยุทธศาสตร์

ความท้าทายเชิงยุทธศาสตร์	สิ่งท้าทาย	ความได้เปรียบ
1. ด้านพันธกิจ	1. ดำเนินงานบรรลุพันธกิจได้อย่างถูกต้องทันเวลาและมีคุณภาพ เป็นที่พึงพอใจของผู้ใช้บริการ	1. อำนาจหน้าที่ที่รับมอบจาก ทร. 2. บุคลากรมีเชี่ยวชาญด้านวิชาชีพเฉพาะ
2. ด้านปฏิบัติการ	1. ลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน 2. ถูกต้อง ทันเวลา และพอเพียง 3. การปฏิบัติงานร่วมกับหน่วยงานภายนอกในลักษณะการบูรณาการได้อย่างมีประสิทธิภาพ	1. มีบุคลากรมีเชี่ยวชาญด้านวิชาชีพเฉพาะ 2. มีเครื่องมือเครื่องทุ่นแรงที่พร้อมปฏิบัติงาน
3. ด้านความรับผิดชอบต่อสังคม	1. เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมรอบบริเวณ 2. ความปลอดภัยของประชาชน	1. ใช้ผลิตภัณฑ์ก่อสร้างเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม 2. การออกแบบและก่อสร้างอาคารเขียวตามเกณฑ์มาตรฐาน LEED
4. ด้านทรัพยากรบุคคล	1. การพัฒนาบุคลากรให้มีความสามารถหลากหลาย (Multi Skill) 2. การพัฒนากำลังพลให้มีความต่อเนื่องและทันกับเทคโนโลยีสมัยใหม่ 3. การพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากรใหม่ ระยะสั้น ระยะกลาง และระยะยาว	1. มีบุคลากรมีเชี่ยวชาญด้านวิชาชีพเฉพาะ 2. ส่งเสริมความรู้เฉพาะด้านเพื่อเพิ่มขีดสมรรถนะด้านสายช่างโยธา

ค. ระบบการปรับปรุงผลการดำเนินการ

(13) ระบบการปรับปรุงผลการดำเนินการ

แนวทางและวิธีการในการปรับปรุงประสิทธิภาพของ ชย.ทร. เพื่อให้เกิดผลการดำเนินการที่ดีอย่างต่อเนื่อง ชย.ทร. มีระบบการกำกับกรปฏิบัติงาน การประเมินองค์การ และการบริหารจัดการ โดยนำเกณฑ์การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) และ การจัดการความรู้ (KM) มาใช้เพื่อปรับปรุงพัฒนาประเมินองค์การอย่างต่อเนื่อง และสร้างนวัตกรรมที่ช่วยปฏิบัติงาน โดยมีการถ่ายทอดตัวชี้วัดสำคัญของ ชย.ทร. สู่ระดับ นขต.ชย.ทร. และระดับบุคคล มีการติดตามผลการดำเนินงานเพื่อปรับปรุงตามวงจร PDCA ให้เกิดผลการดำเนินงานที่เรียนรู้และแลกเปลี่ยนความรู้ ตลอดจนมีการปรับปรุงการปฏิบัติงานและการให้บริการต่าง ๆ นอกจากนี้ผู้บริหารทุกระดับได้ช่วยกันผลักดัน กระตุ้น และสร้างแรงบันดาลใจให้บุคคลเกิดการเรียนรู้และใช้ความสามารถอย่างเต็มศักยภาพในการสร้างสรรค์ผลงานใหม่ ๆ โดยใช้เครื่องมือการจัดการความรู้ เพื่อมุ่งองค์กรแห่งการเรียนรู้และพัฒนางานที่มีประโยชน์อย่างต่อเนื่อง จนสามารถได้รับรางวัลผลการจัดการความรู้ระดับบูรณาการดีเลิศ 4 ปีซ้อน โดยมีแนวทางการดำเนินการปรับปรุงผลการดำเนินการดังนี้

ตารางที่ 20 แนวทางการดำเนินการปรับปรุงผลการดำเนินการ

ประเด็น	รายละเอียด
การปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงาน	1. ลดขั้นตอนการปฏิบัติ หรือมอบอำนาจลงมา 2. การกำหนดเวลาในการปฏิบัติ 3. กำหนดผู้รับผิดชอบหลัก 4. การถ่ายทอดองค์ความรู้และทักษะของกำลังพลในการดำเนินงาน 5. ความร่วมมือของกำลังพลในองค์กร 6. ใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยี
กระบวนการที่สำคัญ	1. จัดทำคู่มือปฏิบัติงาน เพื่อให้ทราบถึงกระบวนการและแนวทางปฏิบัติงานหน่วยงานต่างๆ เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของกรมช่างโยธาทหารเรือ 2. จัดทำกรมมอบอำนาจ สั่งการและทำการแทน ซึ่งเป็นการลดขั้นตอนการทำงาน 3. ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล

ส่วนที่ 1.2 ตารางที่ 21 แสดงแผนงานการปรับปรุงเพื่อยกระดับการพัฒนาสู่ระบบราชการ 4.0

ชื่อแผนงาน/โครงการ	ปีที่ดำเนินการ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ
องค์กรที่เปิดกว้างและเชื่อมโยงกัน (Open & Connected Organization)		
โครงการพัฒนาระบบแลกเปลี่ยนและเชื่อมโยงข้อมูลในการให้บริการสาย ชย.	2558-2564	- ชย.ทร. มีการสร้างระบบฐานข้อมูล NPD Big Data ในการให้บริการสาย ชย. ตั้งแต่ต้นน้ำจนถึงปลายน้ำ โดยประกอบด้วยข้อมูลสำคัญที่สามารถเชื่อมโยงให้ผู้เกี่ยวข้องในแต่ละบริการรับทราบและช่วยกันแก้ไขข้อบกพร่องที่จะเกิดขึ้นได้อย่าง รวดเร็ว ทันเวลา
โครงการพัฒนาเครือข่ายช่วยในการดำเนินงานขององค์กร	2560-2565	-ชย.ทร. ใช้สื่อหลายช่องทางสร้างเครือข่ายทั้งในและนอก ทร. เพื่อช่วยในการปฏิบัติงาน เช่น ไลน์ ประชาสัมพันธ์ Fackbook Website Webpage
โครงการพัฒนาระบบควบคุมภายใน โปร่งใส ตรวจสอบได้ และป้องกันการทุจริตเชิงรุก	2560-2566	- ชย.ทร. มีกลไกและระบบบริหารจัดการต้นคุณธรรม จริยธรรม และต่อต้านการทุจริตให้มีมาตรฐาน โปร่งใส และตรวจสอบได้ และส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง
องค์กรที่ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง (Citizen-Centric Organization)		
โครงการพัฒนาคุณภาพการให้บริการ	2562	- ชย.ทร. มีระบบควบคุมคุณภาพให้บริการที่มีประสิทธิภาพนำเทคโนโลยีมาใช้ในการตอบสนอง และการเข้าถึงของผู้รับบริการ ได้แก่ ระบบประเมินผลออนไลน์ ระบบดูแลประเมินออนไลน์ -ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีความพึงพอใจของ ชย.ทร. มากขึ้น
โครงการพัฒนาช่องทางการรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และระบบการจัดการข้อร้องเรียนให้มีประสิทธิภาพ	2561	- ชย.ทร. มีกระบวนการจัดการข้อร้องเรียน ข้อเสนอแนะ ที่มีระบบและได้มาตรฐาน จัดการข้อร้องเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีการใช้ระบบดิจิทัลมาสร้างระบบรับข้อเสนอแนะ - ร้องเรียน ชย.ทร. แบบออนไลน์ และ ระบบร้องเรียน - แจ้งเบาะแส ชย.ทร. โดยส่งข้อมูลโดยตรงถึง จก.ชย.ทร. ลดระยะเวลาการรอคอยการแก้ไขข้อร้องเรียน
โครงการพัฒนาเครือข่ายผู้ประกอบการ ชย.ทร.	2560-2563	- ชย.ทร. มีการสร้างเครือข่ายทั้งภายในและนอก ทร. เพื่อช่วยสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยในทุกระบบสาย ชย. เช่น การสร้างกลุ่มไลน์จัดซื้อจัดจ้าง Website Fackbook
องค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูงทันสมัย (Smart & High Performance Organization)		
โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน	2558-2563	-ทุก นขต.ชย.ทร. นำระบบดิจิทัลมาใช้ เช่น ระบบจัดซื้อจัดจ้างออนไลน์ ระบบบริหารสัญญาออนไลน์ ระบบจองห้องประชุมออนไลน์ ระบบ Smart Contact ระบบติดตามงาน ระบบแจ้งเตือนรายวัน ระบบซ่อมออนไลน์ ระบบงานพิธีออนไลน์ ระบบ

		ประเมินผลการให้บริการออนไลน์ ระบบฝากไฟล์ ระบบ AAR และอีกหลายระบบในระบบบูรณาการ ชย.ทร. ด้วยสารสนเทศ
โครงการพัฒนาการสร้างสรรค์นวัตกรรมในรูปแบบดิจิทัล	2560-2565	ชย.ทร. ส่งเสริมให้กำลังพลร่วมกันคิดและสร้างนวัตกรรมจากการจัดการความรู้ (KM) ในรูปแบบดิจิทัล เพื่อความสะดวก รวดเร็ว ในการนำมาใช้งาน เช่น สร้างระบบบริหารสัญญาออนไลน์ สร้างระบบจัดซื้อจัดจ้างออนไลน์ ประกวดคลิปปวีดีโอการจัดการความรู้

โครงการย่อยต่าง ๆ ที่ได้เสนอมาทั้ง 3 มิติ นี้ ชย.ทร. ได้รวบรวมให้สามารถอยู่ในการดำเนินงานในแผนปรับปรุงบูรณาการงานช่างโยธาทหารเรือด้วยสารสนเทศ โดยมีแผนพัฒนาตั้งแต่ พ.ศ.2588 - 2565

ตัวชี้วัดความสำเร็จ

1. ร้อยละของการผูกพันงบประมาณตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ณ สิ้นไตรมาสที่ 2
2. ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ณ สิ้นไตรมาสที่ 2
3. ร้อยละของการความพึงพอใจของการให้บริการแต่ละกระบวนการหลัก (CP1 – CP5)

วัตถุประสงค์โครงการ/กิจกรรม

1. ติดตามตัวชี้วัดสำคัญได้ตลอดเวลาและต่อเนื่อง
2. สามารถแก้ไขข้อขัดข้องการให้บริการอย่างทันที่ แบบ Real Time
3. ยกระดับการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

แนวทางการดำเนินการ

1. รวบรวมข้อมูลสำคัญ
2. เสนอความต้องการการเขียนโปรแกรม
3. ดำเนินการเขียนโปรแกรม จัดทำฐานข้อมูล
4. ทดลองใช้งาน
5. ปรับปรุงโปรแกรม
6. ขออนุมัติใช้งาน กำหนดผู้รับผิดชอบแต่ละโปรแกรมย่อย และรายงานผลตามวงรอบที่กำหนด

ผลการดำเนินการที่สอดคล้องกับระบบราชการ 4.0

1. ระบบราชการที่เปิดกว้างและเชื่อมโยงกัน ทำให้ผู้เกี่ยวข้องในแต่ละกระบวนการหลัก สามารถเข้ามาร่วมรับทราบข้อมูลเพื่อขยายผลการปฏิบัติงานต่อไปได้อย่างต่อเนื่อง
2. ระบบราชการที่ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลางประชาชนผู้เกี่ยวข้องทั้งทางตรงและทางอ้อมของแต่ละกระบวนการหลักและสนับสนุนสามารถเข้ามาร่วมแสดงความคิดเห็นและให้ข้อมูลที่จะได้นำผลไปพัฒนา การให้บริการสาย ชย.
3. ระบบราชการที่มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย มีการนำฐานข้อมูลการปฏิบัติงานต่าง ๆ ที่มาเปลี่ยนเป็นข้อมูลดิจิทัล เพื่อให้ผู้บริหารของ สามารถติดตามการปฏิบัติงานของกำลังพลได้อย่างต่อเนื่อง ทันเวลาต่อการแก้ไขข้อบกพร่องทั้งในระดับปฏิบัติการ ระดับองค์การ และระดับนโยบาย

ประโยชน์ที่ได้รับ

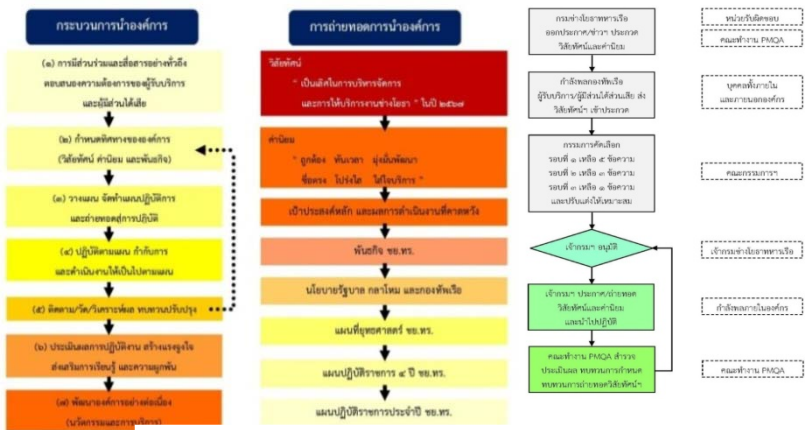
1. สามารถติดตามตัวชี้วัดสำคัญของ ชย.ทร.ได้อย่างต่อเนื่อง ทันเวลา
2. สามารถแก้ไขข้อขัดข้อง และข้อจำกัดต่าง ๆ ให้กับกำลังพลที่กำลังปฏิบัติงาน ได้ตลอดเวลา
3. เป็นองค์การที่มีขีดสมรรถนะสูง สามารถปฏิบัติงานได้ในทุกพื้นที่ และทุกเวลา ด้วยเทคโนโลยี

ส่วนที่ 2 การดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐสู่ระบบราชการ 4.0

หมวด 1 การนำองค์การ

1.1 ระบบการนำองค์การของส่วนราชการได้สร้างองค์การที่ยั่งยืน

ผู้บริหารของ ชย.ทร. นำโดย เจ้ากรมช่างโยธาทหารเรือ (จก.ชย.ทร.) (OP ข้อ 6) ให้ความสำคัญต่อการนำองค์การโดยใช้กระบวนการมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกระดับแสดงความคิดเห็นข้อเสนอแนะ และนำข้อมูลที่ได้จากการประชุมหน่วยขึ้นตรง ชย.ทร. การรับฟังความคิดเห็นและความคาดหวังของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย จัดทำวิสัยทัศน์ ค่านิยมของ ชย.ทร. และทบทวน ปรับปรุง พัฒนาเพื่อให้สอดคล้องตามกรอบยุทธศาสตร์ 20 ปี ยุทธศาสตร์ ทร. นำมากำหนดเป็นกรอบยุทธศาสตร์ ชย.ทร.มุ่งสู่วิสัยทัศน์ “ เป็นเลิศในการบริหารจัดการ และการให้บริการงานช่างโยธา ” ในปี พ.ศ. 2567 มีจำนวน 7 ขั้นตอน ตามภาพ 1.1 การกำหนดวิสัยทัศน์และยุทธศาสตร์พัฒนาการให้บริการสาย ชย. มุ่งเน้นยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง และคำนึงผลกระทบต่อด้านเศรษฐกิจสังคม สาธารณสุข สิ่งแวดล้อม มีเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนสอดคล้องต่อพันธกิจของ ชย.ทร. ผู้บริหารจะใช้วิธีประชุมเพื่อทบทวนเป็นประจำต่อเนื่อง ซึ่งผู้บริหารทุกระดับเป็นผู้สื่อสารวิสัยทัศน์ พันธกิจ



ภาพ 1.1 ความเชื่อมโยง วิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์และค่านิยม

เป้าประสงค์ระยะสั้นและยาว และเป้าหมาย ผลการดำเนินไปยังบุคลากรที่เกี่ยวข้องทุกคนทั้งภายใน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย นอกองค์การ ด้วยระบบการสื่อสาร 2 ทิศทาง (Two - Way Communication) ทำให้บุคลากรรับรู้และเข้าใจ และนำไปปฏิบัติ และให้ความร่วมมืออย่างทั่วถึง

คิดเป็นร้อยละ 80.8 ในปี พ.ศ.2562

จก.ชย.ทร. มีนโยบายมุ่งเน้นการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ชาติ Model Thailand 4.0 ยุทธศาสตร์ ทร. พัฒนา ชย.ทร. ไปสู่ NPD 4.0 มีการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ ชย.ทร. เจ้าภาพในการขับเคลื่อนงานระบบราชการ 4.0 ภายใน ชย.ทร. และออกแนวทางปฏิบัติให้ทุกหน่วยงานดำเนินการตลอดจนปรับปรุงวิธีการทำงานให้เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบันเพื่อยกระดับมาตรฐานการปฏิบัติงานของ ชย.ทร.ให้ก้าวทันตามกระแสการเปลี่ยนแปลงสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและคิดค้นนวัตกรรม จก.ชย.ทร. ได้กำหนดจุดเน้นการปฏิบัติงานเชื่อมโยงกับพื้นที่ในการให้บริการสาย ชย. ควบคุม เร่งรัดเพื่อป้องกันความล่าช้าในการสนับสนุน สร้าง ซ่อม จัดสถานที่ สาย ชย. ในพื้นที่ ทร. ทั่วประเทศ มีการจัดประชุมผู้ควบคุมงานรายเดือนเพื่อรายงานความก้าวหน้าในการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการและเครือข่าย เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานให้สอดคล้องกับปัญหาและบริบทของพื้นที่ ซึ่งพบว่าผู้ควบคุมงานของ ชย.ทร.และเครือข่ายมีความเข้าใจและเชื่อมั่นในการทำงานของ ชย.ทร. อีกทั้งมีนโยบายผลักดันกำลังสนับสนุนการทำงานในพื้นที่ก่อสร้างขนาดใหญ่ ในรูปแบบคณะกรรมการ เช่น คณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (สกพอ.) เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานก่อสร้างโครงการพัฒนาระเบียงเศรษฐกิจพิเศษภาคตะวันออก (EEC) ชย.ทร.พัฒนา Application ที่สำคัญ ได้แก่ ระบบบูรณาการงาน ชย.ทร. ด้วยสารสนเทศ (NPDPWORK.NET) Website Line ฯลฯ

จก.ชย.ทร. สร้างสภาพแวดล้อมให้เกิดวัฒนธรรมที่มุ่งเน้นผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยวิธีการ 1) สร้างวัฒนธรรมองค์การ RIGHTS ซึ่งเป็นค่านิยมที่ ชย.ทร. นำมาเป็นแนวทางปฏิบัติยึดประชาชนเป็นศูนย์กลางในการปฏิบัติงานและกำหนดเป็นตัวชี้วัดสู่ระดับหน่วยงานและบุคคลมีระบบติดตาม

และประเมินผล 2) มีการประชุมเพื่อทบทวนผลการดำเนินงานเป็นประจำต่อเนื่อง 3) สื่อสารแนวทางทุกช่องทางให้บุคลากรได้รับรู้และเข้าใจและนำไปปฏิบัติ 4) นำและข้อเสนอแนะจากผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมาปรับปรุงกระบวนการทำงานอย่างเป็นระบบ อีกทั้งมีนโยบายการสร้างนวัตกรรมภายในองค์กรวางแนวทางการสร้างนวัตกรรมเพื่อช่วยปฏิบัติงานสาย ชย. [หมวด 7 ข้อ 7.6 (2.1)] ให้บุคลากรทุกระดับสร้างสรรค์สิ่งใหม่ ๆ โดยมุ่งแก้ปัญหาที่สำคัญที่เกิดจากความล่าช้า และคุณภาพการบริการสาย ชย. กับประชาชนที่เพื่อพัฒนาระบบการทำงานให้ที่ตอบสนองความต้องการประชาชนตัวอย่างนวัตกรรมที่สำคัญในการให้บริการประชาชน โดย ชย.ทร. ได้นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาพัฒนาระบบฐานข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างซึ่งช่วยอำนวยความสะดวกให้ผู้ประกอบการและผู้เกี่ยวข้อง เข้ามารับทราบข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างของ ชย.ทร. ในแต่ละขั้นตอน ทำให้ลดเดินทาง ลดขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ซ้ำซ้อนของเจ้าหน้าที่ ลดระยะเวลาการรอคอยจากเดิม 1 วันเหลือ 2-3 นาที ข้อมูลมีความถูกต้อง รวดเร็ว นำข้อมูลกลับมาใช้ประโยชน์ในการวางแผน ประมูลงาน การทำสัญญา การบริหารสัญญา ระหว่างผู้ชนะการประมูล และ ชย.ทร. ได้อย่างรวดเร็ว ส่งผลให้ ชย.ทร. สามารถเร่งรัดการใช้งบประมาณประจำปีได้รวดเร็วยิ่งขึ้น ทำให้ ชย.ทร. สามารถใช้งบประมาณในไตรมาสที่ 2 ได้เป็นอันดับต้น ๆ ของส่วนยุทธบริการ ประจำปี พ.ศ.2562

1.2 การป้องกันทุจริตและสร้างความโปร่งใส

จก.ชย.ทร. กำหนดนโยบายด้านความโปร่งใสและตรวจสอบได้ภายใต้แผนแม่บทบูรณาการป้องกันปราบปรามทุจริตประพตติมิชอบระยะ 5 ปี (พ. ศ. 2560-2564) ร่วมกับแผนยุทธศาสตร์การสร้างเสริมคุณธรรมจริยธรรมและป้องกันการทุจริตประพตติมิชอบกรมช่างโยธาทหารเรือ และแผนยุทธศาสตร์การส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและต่อต้านการทุจริตกรมช่างโยธาทหารเรือ มีการจัดวางระบบควบคุมภายในตามทีทร. กำหนด / การบริหารความเสี่ยงการก่อสร้าง โดยกองแผนและโครงการเป็นผู้รับผิดชอบและคณะทำงานควบคุมภายในเป็นผู้ตรวจสอบให้ข้อเสนอแนะการปรับปรุงการปฏิบัติงานแก่หน่วยงานผู้ปฏิบัติและเสนอแนะแนวทางการปรับระบบการบริหารแก่ผู้บริหารระดับสูงมีการกำหนดนโยบายให้ทุกหน่วยงานรวมทั้งตรวจสอบการจัดวางระบบการควบคุมภายในของหน่วยงานเพื่อเป็นกลไกพื้นฐานสำคัญของกระบวนการกำกับดูแลการดำเนินกิจกรรมขั้นตอนต่าง ๆ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และบรรลุวัตถุประสงค์ที่ความถูกต้องเหมาะสมรวมทั้งเพื่อเป็นเครื่องมือที่ใช้ในการประเมินและลดความเสี่ยงในการดำเนินงาน ซึ่งแต่ละหน่วยงานจัดทำรายงานส่งกองแผนและโครงการ สรุปรวบรวมในภาพ ชย.ทร. และจัดส่งให้คณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินเป็นประจำทุกปี ผลจากการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพทำให้ผ่านเกณฑ์การตรวจประเมินของกรมจเรทหารเรือสำหรับการติดตามกำกับการใช้จ่ายงบประมาณ ได้กำหนดให้แผนกงบประมาณ กองแผนและโครงการ รายงานสถานะการใช้จ่ายงบประมาณโดยใช้ข้อมูลจากระบบ RTN ERP เป็นวาระสืบเนื่อง ของการประชุมหน่วยขึ้นตรง ชย.ทร. ประจำเดือนทุกเดือน และมีการสั่งการผู้บริหารหน่วยงานให้เร่งรัดดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ และมีการจัดซื้อจัดจ้างอย่างมีประสิทธิภาพให้บรรลุเป้าหมายตามกำหนดการและเป็นไปตามระเบียบพัสดุฯ อย่างเคร่งครัด ทำให้ ชย.ทร. มีผลการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวม (ERP) ในไตรมาสที่ 4 สูงถึง ร้อยละ 97.34 ใน ปี พ.ศ.2562 [หมวด 7 ข้อ 7.1 (2.2)] ซึ่งผลการเบิกจ่าย ฯ ดังกล่าว ที่ได้ผลดีขึ้นมาเกิดจากการสร้างนวัตกรรมช่วยวางแผนในการจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารสัญญา จึงทำให้ ชย.ทร. ได้รับรางวัลการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ทร. ในส่วนยุทธบริการอันดับที่ 1 ในปี พ.ศ.2562 ได้รับรางวัลการจัดการความรู้ระดับบูรณาการดีเลิศ 4 ปีซ้อน ตั้งแต่ ปี พ.ศ.2559-2562 [หมวด 7 ข้อ 7.4 (3.1)]

จก.ชย.ทร. กำหนดพฤติกรรมบ่งชี้ T คือ Transparent ซึ่งเป็นตัวหนึ่งที่สำคัญของค่านิยม RIGHTS โดยวางแนวทางให้บุคลากรของ ชย.ทร. ทุกคนมีความรับผิดชอบหน้าที่ มีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบการทำงานได้ ในแง่ผู้บริหารต้องอาศัยพรหมวิหาร 4 ประกอบด้วย เมตตา กรุณา มุทิตา และอุเบกขา รวมถึงการทำงานที่ดีต้องมีตัวชี้วัดกำกับ ด้วยการมอบหมายให้กองแผนและโครงการ (กผค.ชย.ทร.) กำหนดเป้าหมายและ

ติดตามตัวชี้วัด ที่สอดคล้องกับค่านิยมขององค์กร รายละเอียดขั้นตอน และผังกระบวนการดำเนินการตามภาพ 1.2 เพื่อให้ผลงานนั้นบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้และกำหนดวิธีปฏิบัติเพื่อให้มีการดำเนินการอย่างมีธรรมาภิบาล และปฏิบัติตัวเป็นแบบอย่างที่ดี (Role Model) แก่ผู้ใต้บังคับบัญชาประกาศเจตนารมณ์ต่อสาธารณชน คือ



ภาพ 1.2 การกำหนดความมุ่งมั่นต่อการประพฤติตามหลักนิติธรรมฯ ตามวิสัยทัศน์และค่านิยมขององค์กร

“ไม่พูดปิด ไม่คิดโกง และจะไม่ยอมให้ผู้หนึ่งผู้ใดกระทำความเช่นนั้นเป็นอันขาด” กำหนดอัตลักษณ์ “ถูกต้อง ทันเวลา มุ่งมั่นพัฒนา ซื่อตรง โปร่งใส ใส่ใจบริการ” ทั้งในระดับองค์การและองค์กรเพื่อแสดงเจตนารมณ์ด้านการดำเนินงานที่มีคุณธรรมความโปร่งใส พร้อมทั้งขับเคลื่อนการดำเนินการด้านจริยธรรมให้เป็นรูปธรรม ได้มีการประกาศหน้าแถว และประกาศผ่านเว็บไซต์ขององค์กร ซึ่งเน้นถึงการทำงานที่ใช้หลักธรรมาภิบาล เน้นคุณธรรมและความโปร่งใสในการทำงาน การเปิดช่องทางร้องเรียน เพื่อให้ก้ำลึงพลและหน่วยงานเอกชน ภายนอก สามารถติดต่อร้องเรียนได้ในหลาย ๆ ช่องทาง เช่น ร้องเรียนผ่านเว็บไซต์ของหน่วย ผ่าน Email ของผู้บริหารสูงสุด และพิจารณาผลการร้องเรียนแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบเพื่อให้เกิดความโปร่งใสและเป็นธรรมกับทุกฝ่าย ดังภาพ 1.3

การส่งข้าราชการ พังธรรมเทศนาเป็นประจำทุกเดือน กิจกรรมทำบุญตักบาตรทุกวันสำคัญขอปี วันขึ้นปีใหม่



ภาพ 1.3 การประกาศหน้าแถว ร้องเรียนผ่านเว็บไซต์ของหน่วย

วันสงกรานต์ วันสถาปนากรมช่างโยธาทหารเรือ ฯลฯ รวมทั้งจัดกองทุนบำรุงพระพุทธศาสนาเป็นประจำทุกปี อีกทั้ง จก.ชย.ทร. ยังได้สักการะสิ่งศักดิ์สิทธิ์ของ ชย.ทร. เป็นประจำทุกเช้าก่อนปฏิบัติงาน เพื่อเป็นต้นแบบให้ก้ำลึงพลได้ยึดถือปฏิบัติตามหลักคำสอนของพระพุทธศาสนาตั้งตนอยู่ในศีลธรรมอันดีงาม และให้ตระหนักถึงการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใสเป็นธรรมและเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชนดำเนินการจัดกิจกรรมต่างๆ เพื่อช่วยเหลือประชาชน และชุมชนใกล้เคียงตาม [หมวด 7 ข้อ 7.3 (5.1-5.2)] พร้อมทั้งมีการถ่ายทอดองค์ความรู้และการสร้างทัศนคติที่ดีในด้านการป้องกันการทุจริตและการมีจิตสำนึกในการเป็นข้าราชการที่ดี ให้แก่บุคลากรผ่านแผนงานโครงการที่สำคัญได้แก่ การจัดทำข้อตกลงคุณธรรม (Integrity Pact) 3 ฝ่าย ในการประมูลงานก่อสร้างโครงการขนาดใหญ่ ประกอบด้วย หน่วยงาน ผู้ประกอบการ และผู้สังเกตการณ์ที่คัดเลือกมาจากสมาคมวิชาชีพต่างๆ เพื่อยกระดับความโปร่งใสในโครงการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วย ดังภาพ 1.4



ภาพ 1.4 การจัดทำข้อตกลงคุณธรรม (Integrit Pact) 3 ฝ่าย

อีกทั้งผู้บริหารได้มีการกำหนดนโยบายและมาตรการที่สำคัญเป็นต้นแบบของคุณธรรมาความโปร่งใส เช่น นโยบายคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน มาตรการและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง มาตรการและแนวทางปฏิบัติเพื่อป้องกันการทุจริต การให้และรับสินบนและการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน เป็นต้น เพื่อให้กำลังพล ชย.ทร. ถือเป็นแนวทางปฏิบัติและสามารถนำไปปรับใช้กับการดำเนินงานพร้อมทั้งสื่อสารและเปิดเผยข้อมูลสู่สาธารณะให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกได้ทราบและมั่นใจต่อการบริหารงานที่โปร่งใสของ ชย.ทร. มีผลข้อร้องเรียนที่ได้รับการแก้ไขจนได้ข้อยุติ [หมวด 7 ข้อ 7.2 (3.1)] ส่งผลทำให้ได้ผู้บริหารรับรางวัล [หมวด 7 ข้อ 7.4 (3.1)]

1.3 การสร้างการมีส่วนร่วมของบุคลากรและเครือข่ายทั้งภายในและภายนอก

ชย.ทร. ให้ความสำคัญในการสร้างสภาพแวดล้อมขององค์การส่งเสริมให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการสร้างสรรค์สิ่งใหม่ ๆ เช่น จัดนิทรรศการการจัดการความรู้ ชย.ทร. นิทรรศการนักเรียนช่างคิดประดิษฐ์เองได้ สนับสนุนให้มีการรวมกลุ่มของบุคลากรรุ่นใหม่สร้างผลงาน นวัตกรรมให้ ชย.ทร. ได้แก่ การปรับปรุงกระบวนการงานและสภาพแวดล้อมการทำงานไปสู่การเป็น Smart Office ซึ่งมีจุดเน้นในการออกแบบระบบการทำงานโดยใช้เทคโนโลยีมาช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน (Smart Workflow) และให้รางวัลการยกย่อง/ชมเชย การมีสวัสดิการที่เหมาะสม การปรับปรุงสถานที่ทำงานให้มีความสะดวก สะอาด และปลอดภัยในการทำงาน เป็นต้น ทำให้กำลังพลมีความพึงพอใจในคุณภาพการทำงานจากระบบ HRMISS มากขึ้นทุกปี ตาม [หมวด 7 ข้อ 7.4 (1.2)]



ภาพ 1.5 การรางวัลการยกย่อง/ชมเชยการมีสวัสดิการที่เหมาะสม

นอกจากนี้ได้ผลักดันและสนับสนุนให้บุคลากรของ ชย.ทร. สร้างสรรค์ผลงานนวัตกรรมตามนโยบาย NPD 4.0 ให้คณะกรรมการจัดการความรู้ ชย.ทร. ขับเคลื่อนการพัฒนา นวัตกรรมของ ชย.ทร. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ และประสิทธิผลด้านการให้บริการสาย ชย. สนองต่อเป้าหมายและยุทธศาสตร์ของทั้ง ชย.ทร. ทร. และประเทศชาติ

จก.ชย.ทร. ได้กำหนดยุทธศาสตร์ของ ชย.ทร. ในการดำเนินงานร่วมกับเครือข่ายเพื่อขับเคลื่อนงานด้านการให้บริการสาย ชย. ภายใต้แนวคิดที่ว่า “เป็นกรมช่างโยธาทหารเรือที่กองทัพเรือเชื่อมั่นและภาคภูมิใจ คือ หัวใจในการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของ ชย.ทร.” ซึ่งจะนำไปสู่ความเชื่อถือและความไว้วางใจของทุกภาคส่วน



ภาพ 1.6 จก.ชย.ทร. นำกำลังพลออกกำลังกายตามนโยบาย ผบ.ทร.

โดยพัฒนาวิธีการสร้างการมีส่วนร่วมของเครือข่ายผ่านกลไกคณะกรรมการกำกับนโยบายและยุทธศาสตร์ ชย.ทร. (ยุทธศาสตร์มิติที่ 4) วางมาตรการสำคัญในการพัฒนาและประสานความร่วมมือกับเครือข่ายที่สำคัญ โดยมีผู้ควบคุมงานก่อสร้างในเขตพื้นที่ของ ทร. ทั่วประเทศ ทำหน้าที่ในการขับเคลื่อนการดำเนินงานของ ชย.ทร. ร่วมกับเครือข่ายต่าง ๆ การสร้างความสัมพันธ์ของ ชย.ทร. มี 2 ระดับคือ 1) ระดับ ทร.: เป็นการสร้างความสัมพันธ์กับ“ นขต.ทร. / ภาคส่วน” ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตลอดสายการส่งมอบคุณค่าหรือผลิตภัณฑ์และบริการสาย ชย.(Value chain หมวด 6) และ 2) ระดับหน่วยงาน: เป็นการสร้างความสัมพันธ์กับ“ เครือข่ายที่จำเพาะ” กับภารกิจของแต่ละหน่วยงาน เช่น เครือข่ายโครงการพัฒนาระเบียงเศรษฐกิจพิเศษภาคตะวันออก (EEC)



ภาพ 1.7 การสร้างเครือข่ายช่วยปฏิบัติงานแบบบูรณาการ

มีบุคลากรที่ร่วมทำงานกับเครือข่ายในงานโครงการ ฯ ใน พ.ศ.2562 มีจำนวน 37 นาย [หมวด 7 ข้อ 7.3 (4.1)] เครือข่ายผู้ประกอบการงานจัดซื้อจัดจ้างใน พ.ศ.2562 มีจำนวน 253 ราย [หมวด 7 ข้อ 7.3 (2.2)] เป็นต้น (OP ข้อ 7, 8) โดยมีกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ เช่น การเชิญชวนเครือข่ายร่วมจัดนิทรรศการการจัดการความรู้ เข้าร่วมบรรยายทางวิชาการ ศึกษาดูงาน ประชุม / สัมมนาทางวิชาการต่าง ๆ การจัดกิจกรรมนันทนาการกีฬา การร่วมงานสถาปนากรมช่างโยธาทหารเรือ การจัดทำประชาพิจารณ์และการจัดทำรายงานผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และกำลังดำเนินการจัดเวทีพบผู้ประกอบการ เป็นต้น นอกจากนี้ ชย.ทร. บูรณาการทำงานร่วมกับเครือข่ายที่สำคัญ เช่น กรมโยธาธิการและผังเมือง สำนักงานคณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (สกพอ.) กรมศิลปากร ทำให้เกิดการสร้างนวัตกรรมการควบคุมสัญญางานก่อสร้างโดยยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง พัฒนาระบบการทำงานร่วมกับเครือข่ายที่สำคัญเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการให้บริการสาย ชย. เกิดผลงานดี ๆ มากมายจนทำให้ผลงานคุณภาพของ ชย.ทร. ได้รับรางวัลอย่างต่อเนื่องทุกปี [หมวด 7 ข้อ 7.4 (1, 1,3,2)]

1.4 การคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสังคม

จก.ชย.ทร. ได้วางระบบการกำกับดูแลองค์การที่ดี โดยการแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการทำหน้าที่ในการทบทวนและขับเคลื่อนนโยบายกำกับดูแลตนเองที่ดี กำกับติดตามการปฏิบัติงานอย่างมีธรรมาภิบาล ประกาศนโยบายฯ และถ่ายทอดให้ทุกหน่วยงานภายใน ชย.ทร. ได้ถือปฏิบัติควบคู่กับกฎระเบียบ ข้อบังคับอื่น ๆ สำหรับการสื่อสารนโยบาย ฯ ได้ดำเนินการตาม ตารางที่ 1.1

ช่องทาง การสื่อสาร	รูปแบบ		ทิศทาง	ความถี่	กลุ่มเป้าหมาย			ประเด็นการสื่อสาร
	ทางการ	ไม่ทางการ			1	2	3	
เจ้ากรมฯ หรือ หัวหน้าหน่วยชี้แจง	●		ทางเดียว	ตามความ เหมาะสม	●			- ทิศทางขององค์การ - ผลการปฏิบัติ
ป้าย หรือ บอร์ดประชาสัมพันธ์	●		ทางเดียว	ตลอดเวลา	●	●	●	- ทิศทางขององค์การ
ประกาศหน้าแถว ประจำสัปดาห์	●		ทางเดียว	ทุกสัปดาห์	●			- ทิศทางขององค์การ - แจ้งข้อมูลข่าวสาร
การประชุมสัมมนา การประชุมหน่วยฯ	●		สองทาง	ทุกเดือน	●			- ทิศทางขององค์การ - แผนปฏิบัติราชการ - นโยบาย/ผลการปฏิบัติ
เสียงตามสาย	●		ทางเดียว	ตามความ เหมาะสม	●			- ประชาสัมพันธ์หน่วย
หนังสือเวียน หนังสือราชการ	●		ทางเดียว	ตามความ เหมาะสม	●	●	●	- ทิศทางขององค์การ - แผนปฏิบัติราชการ

								- นโยบาย/ผลการปฏิบัติ
วารสารประจำปี	●		ทางเดียว	ปีละครั้ง	●	●	●	- ทิศทางขององค์กร - ผลการปฏิบัติ
วารสารจดหมายเหตุฯ	●		ทางเดียว	ทุกเดือน	●	●		- ทิศทางขององค์กร - ผลการปฏิบัติ
เว็บไซต์ของหน่วย	●		ทางเดียว	ตามความเหมาะสม	●	●	●	- ทิศทางขององค์กร - แผนปฏิบัติราชการ - นโยบาย/ผลการปฏิบัติ
แผนปฏิบัติราชการประจำปี	●		ทางเดียว	ปีละครั้ง	●	●		- ทิศทางขององค์กร - แผนปฏิบัติราชการ
พบปะพูดคุยหรือ เพื่อนร่วมงานชี้แจง		●	สองทาง	ตามความเหมาะสม	●	●	●	- แลกเปลี่ยนข้อมูล ข่าวสาร
Line Application		●	สองทาง	ตามความเหมาะสม	●	●	●	- แจ้งข้อมูลข่าวสาร - ติดตามผลการปฏิบัติ
โทรศัพท์		●	สองทาง	ตามความเหมาะสม	●	●	●	- ข้อมูล/ปัญหา/ร้องเรียน - รายงานผล
ผู้รับฟังความคิดเห็น		●	ทางเดียว	ตามความเหมาะสม	●	●	●	- รับฟังข้อคิดเห็น และข้อร้องเรียน

ตารางที่ 1.1 ช่องทางการสื่อสารเพื่อกำกับดูแลองค์กร

สื่อสารให้หน่วยงานภายใน ชย.ทร. รับทราบ และกำหนดตัวชี้วัดที่ชัดเจนที่วัดผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงานตามโครงการ อีกทั้งสื่อสารถ่ายทอดให้ผู้รับบริการและผู้มีส่วนเสียได้รับทราบ ตลอดจนได้รับข้อเสนอแนะมาทบทวนปรับปรุงแนวทางการทำงานตามนโยบายกำกับดูแลตนเองที่ดีในทุกปี และสรุปผลการดำเนินงานให้กับผู้บริหารทุกระดับได้รับทราบ เพื่อให้ทุกหน่วยงานนำไปปรับปรุงกระบวนการดำเนินงานภายใน ชย.ทร. และมีการมอบอำนาจให้ รอง.จก.ชย.ทร. ทั้ง 2 ท่าน ดำเนินการแทนในบางเรื่องให้เกิดความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน

นโยบายการกำกับดูแลตนเองที่ดี โดยเฉพาะด้านรัฐ สังคม และสิ่งแวดล้อม คำนึงถึงการป้องกันผลกระทบทางลบที่อาจเกิดขึ้นต่อสิ่งแวดล้อม ทุกขั้นตอนในการให้บริการสาย ชย. ซึ่งมีกระบวนการทบทวนผลการปฏิบัติงาน (After Action Review : AAR) เพื่อวิเคราะห์และค้นหาปัญหาจำแนกผู้ที่ได้รับผลกระทบทางลบ และจัดทำแนวทางดำเนินการเชิงรุกในการป้องกันและจัดการผลกระทบทางลบที่อาจเกิดขึ้นต่อสิ่งแวดล้อมทุกขั้นตอนในการก่อสร้างฟัสตูดสาย ชย. โดยการวิเคราะห์ถึงปัจจัยที่ทำให้เกิดผลกระทบเชิงลบจากการดำเนินการตามพันธกิจของ ชย.ทร. คาดการณ์โอกาสที่อาจเกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินการและกำหนดวิธีการมาตรการในการจัดการผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นทั้งในส่วนของการดำเนินการเชิงรุก คือ การจัดทำ การวิเคราะห์ผลกระทบเชิงลบ EIA และ EHIA เช่น โครงการก่อสร้างท่าเทียบเรือและสะพาน ฐตร.ทรภ.๑ ฯลฯ การจัดทำประชาพิจารณ์ เพื่อรับฟังความคิดเห็นของประชาชนในพื้นที่ก่อนที่จะทำโครงการ มาตรการในการป้องกันไม่เกิดผลกระทบต่าง ๆ ในระหว่างการก่อสร้าง รวมถึงการดำเนินการเชิงรับ หากเกิดผลกระทบแล้วนำมาทบทวนอย่างรอบด้านต่อเนื่องทุกปี และจัดทำเป็นแนวทางการดำเนินงานโดยหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง มีการติดตามผลการดำเนินงานผ่านคณะกรรมการแต่ละโครงการในทุกเดือน ตัวอย่าง การจัดการผลกระทบตามภารกิจที่สำคัญของ ชย.ทร. เช่น 1) ด้านการก่อสร้างฟัสตูดสาย ชย. ที่ใกล้กับสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ เช่น ชายทะเล แหล่งท่องเที่ยว โบราณสถาน จะต้องจัดทำรายงานผลกระทบสิ่งแวดล้อม EIA และ EHIA ให้เสร็จสิ้นก่อนจึงจะดำเนินการก่อสร้างได้ และการปฏิบัติหลังจากนั้น ต้องให้เป็นไปตามระเบียบก่อสร้าง ทร. พ.ศ.2562 และคู่มือควบคุมงานของ ชย.ทร. อย่างเคร่งครัด 2) ผลิตและพัฒนาองค์ความรู้ นวัตกรรม เครื่องมือ ต้องกำหนดให้เป็นไปแนวทางการจัดการความรู้ของ ชย.ทร. 3) ด้านการให้ข้อมูลข่าวสาร ประชาสัมพันธ์ ต้องเป็นไปตามระเบียบด้านการข่าวของ ชย.ทร. นอกจากนี้ ชย.ทร. ได้จัดกำลังพลจิตอาสาเพื่อมีส่วนร่วมกับองค์กร

เครือข่ายจากหน่วยงานภายนอกในการแก้ปัญหาสิ่งแวดล้อมในพื้นที่ชุมชนโดยรอบ เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนรอบ ชย.ทร. [หมวด 7 ข้อ 7.3 (5.1)] ดังภาพ 1.6



ภาพ 1.8 การแก้ปัญหาสิ่งแวดล้อมในพื้นที่ชุมชนโดยรอบ

โดยมีตัวชี้วัดด้านผลกระทบต่อเศรษฐกิจ สังคม สาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม ตาม [หมวด 7 ข้อ 7.5 (2.1,3.1,4.1 และ 5.1)] มีผลลัพธ์ของการจัดการผลกระทบทางลบทำให้ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียพึงพอใจต่อการบริการต่าง ๆ ที่สำคัญของ ชย.ทร. [หมวด 7 ข้อ 7.2 (1.2 -1.7)]

หมวด 2 การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์

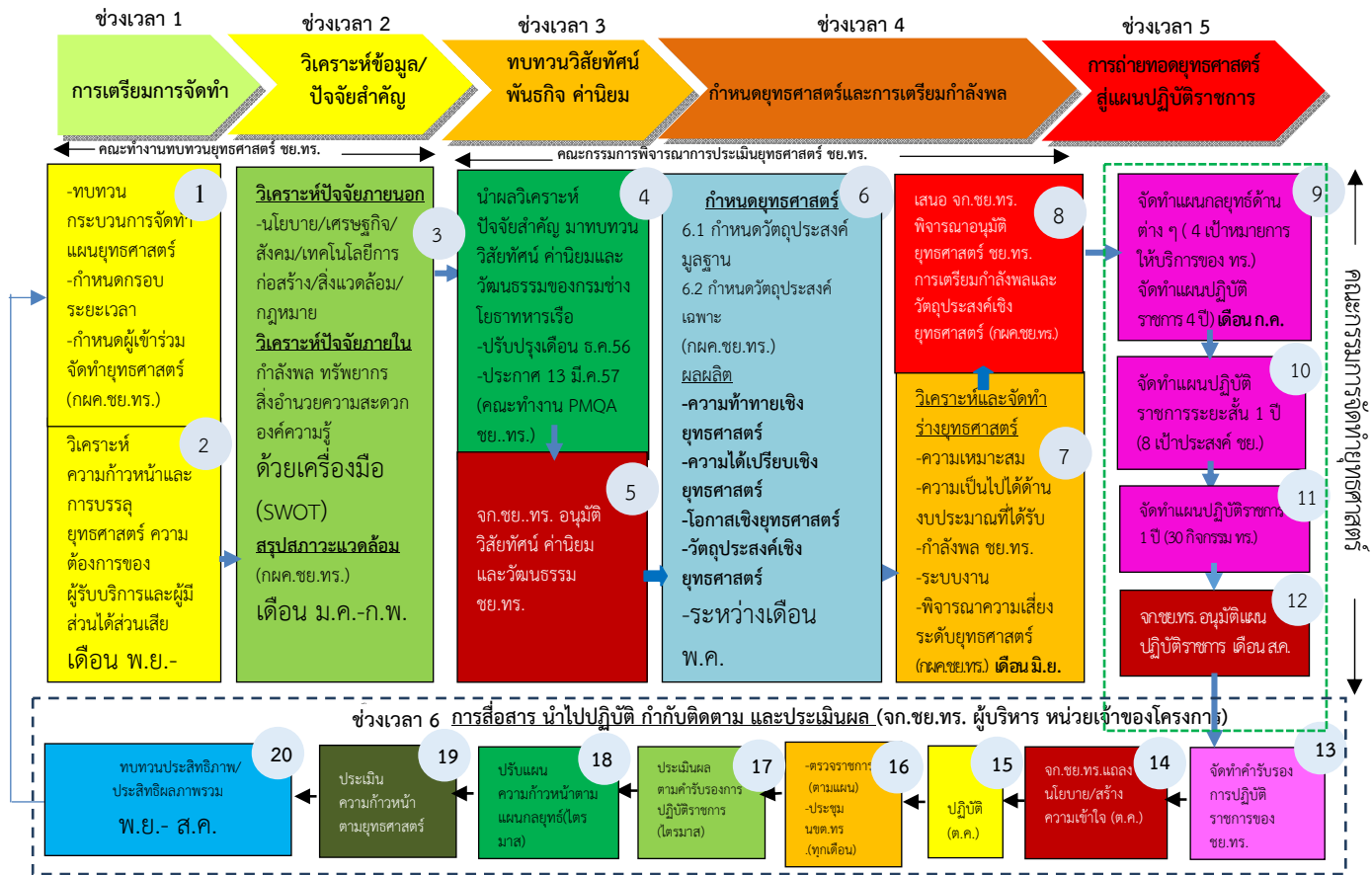
2.1 แผนยุทธศาสตร์ที่ตอบสนองความท้าทาย สร้างนวัตกรรม การเปลี่ยนแปลง และมุ่งเน้นประโยชน์สุขประชาชน

การพัฒนาอย่างก้าวกระโดดในด้านเทคโนโลยีในช่วงศตวรรษที่ผ่านมา และสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจนมีผลกระทบต่อพันธกิจหลักของ ชย. ปัจจุบันทั้งภายในและภายนอกที่ส่งผลกระทบต่อพันธกิจหลักของ ชย. ทั้งทางตรงและทางอ้อมมีความหลากหลายควบคุมได้ยากขึ้น (OP ข้อ 9 และ 10) ล้วนเป็นปัญหาและความท้าทายที่สำคัญ (OP ข้อ 11และ12) ของ ชย.ทร. ทำให้มีผลต่อการให้บริการสาย ชย.

ชย.ทร. ในฐานะหน่วยงานหลักในการส่งกำลังบำรุงสาย ชย. ตระหนักและเห็นถึงปัญหาและความท้าทายสำคัญที่ส่งผลกระทบต่องานให้บริการสาย ชย. มีความพยายามในการแก้ไขปัญหาในการให้บริการสาย ชย. โดยดำเนินงานตามพันธกิจ วิสัยทัศน์ และค่านิยม (OP ข้อ 2) ซึ่งเป็นหลักคิดพื้นฐานเพื่อมุ่งสู่วิสัยทัศน์ ตัวอย่างความสำเร็จในอดีตที่ ชย.ทร. ได้ดำเนินงานด้านการให้บริการสาย ชย. เช่น 1) การก่อสร้างอาคารกองบัญชาการกองทัพเรือ วังนันทอุทยาน 2) หอพักแพทย์ รพ.สมเด็จพระปิ่นเกล้า กรมแพทย์ทหารเรือ 3) ซ่อมแซม ปรับปรุงอาคารหอประชุมกองทัพเรือ 4) งานในโครงการสนามบินนานาชาติอู่ตะเภา และก่อสร้างโครงการพัฒนาระเบียงเศรษฐกิจพิเศษภาคตะวันออก (EEC) 4) งานจัดสถานที่ที่มีความพร้อมเพื่อรองรับการเสด็จพระราชดำเนินของพระบรมวงศานุวงศ์ 5) มีระบบออกแบบสร้าง ซ่อมปรับปรุง อาคารสถานที่ และการพัฒนาเทคนิคการจัดสถานที่เป็นที่เรียบร้อย

ชย.ทร. ได้ทบทวนกระบวนการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ระยะ 4 ปี (พ.ศ.2559 – 2562) ด้านการออกแบบ วัสดุสิ่งก่อสร้าง สรรวจสถานที่ก่อสร้าง ระบบสาธารณูปโภค เครื่องทุ่นแรง และอุปกรณ์สายช่างโยธา เพื่อบรรลุวิสัยทัศน์ของหน่วย มุ่งเน้นที่จะพัฒนาระบบงานตามพันธกิจหลักหน่วยให้ตอบสนองความต้องการของหน่วยงานที่ใช้บริการและยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง อาศัยความรู้ เทคโนโลยี และนวัตกรรมเป็นแรงขับเคลื่อน หลักธรรมาภิบาล และความคุ้มค่า เป็นหลักในการพัฒนา ดังภาพ 2-1 การจัดทำแผนปฏิบัติราชการระยะ 4 ปี (พ.ศ.2559 – 2562) และการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี ของ ชย.ทร. กำหนดเป้าหมาย โครงการ/กิจกรรม ตัวชี้วัดที่สำคัญ และผู้รับผิดชอบ อาศัยแนวทางสมรรถนะการปฏิบัติสายช่างโยธา เป้าหมายการให้บริการ และเป้าประสงค์ ทร. ตามกรอบยุทธศาสตร์กองทัพเรือ 20 ปี และยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ.2561 – 2580) การจัดทำยุทธศาสตร์ ชย.ทร. แบ่งออกเป็น 6 ช่วงเวลา ประกอบด้วย 20 ขั้นตอน ดังนี้ ระยะที่ 1-4 (ขั้นตอนที่ 1-7) เตรียมข้อมูล ทบทวนและกำหนดยุทธศาสตร์/โครงสร้างกำลังพล ชย.ทร. ดำเนินการโดยคณะกรรมการพิจารณาการประเมินยุทธศาสตร์ ชย.ทร.และคณะทำงานทบทวนยุทธศาสตร์ ชย.ทร. (กผค.ชย.ทร.)

ระยะที่ 5 (ขั้นตอนที่ 9-12) การถ่ายทอดยุทธศาสตร์สู่แผนปฏิบัติการ ดำเนินการโดยคณะกรรมการ กลั่นกรองการวางแผนงบประมาณและการจัดสรรงบประมาณ ชย.ทร. (กผค.ชย.ทร.)

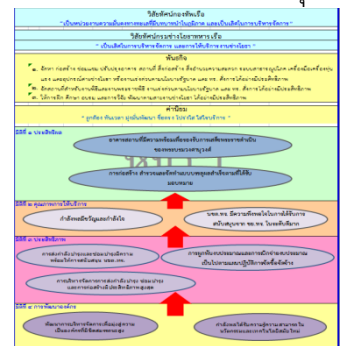


ภาพ 2-1 กระบวนการจัดทำยุทธศาสตร์ ชย.ทร.

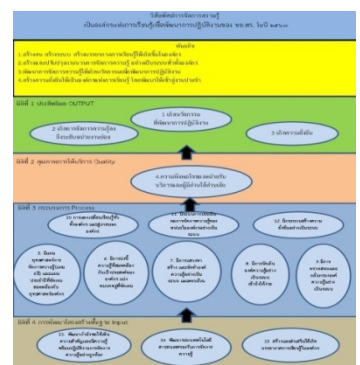
ระยะที่ 6 (ขั้นตอนที่ 13-20) การสื่อสาร นำไปปฏิบัติ และประเมินผล ดำเนินการโดย จก.ชย.ทร. ทั้งนี้ จะมีการควบคุม กำกับ(พิจารณา/อนุมัติ)จาก จก.ชย.ทร. ในขั้นตอนที่ 5, 8, 12, 14 และ 16 โดยมีผลผลิตเป็นแผนที่ยุทธศาสตร์ ชย.ทร. (Strategy Map) ดังภาพ 2-2

สำหรับกระบวนการสร้างนวัตกรรมนั้น ชย.ทร. ได้จัดทำแผน ยุทธศาสตร์การจัดการความรู้ ชย.ทร. 5 ปี (พ.ศ.2559-2563) และแผนปฏิบัติการ การจัดการความรู้ประจำปี กำหนดโครงการ/กิจกรรม/กลยุทธ์ ยุทธศาสตร์ ตัวชี้วัด/เป้าหมาย ช่วงเวลา งบประมาณและผู้รับผิดชอบ อาศัยแนวทางตาม แผนการจัดการความรู้ ทร. ระยะ 5 ปี โดยมีผลผลิตเป็นแผนที่ยุทธศาสตร์ การจัดการความรู้ ชย.ทร. (Strategy Map) ดังภาพ 2-3

ชย.ทร. ยังได้ทำแผนยุทธศาสตร์ด้านกิจการพลเรือนและ ประชาสัมพันธ์ พ.ศ.2562 เพื่อใช้เป็นกลไกการมีส่วนร่วมของผู้บริหาร บุคลากร ทุกระดับ และเครือข่ายในพื้นที่ผู้เกี่ยวข้องทั้งในและนอกสังกัด ชย.ทร. ร่วม แสดงความคิดเห็น ระดมสมองคิดวิเคราะห์และวิพากษ์วิจารณ์ ผสมผสานกับ ข้อมูลการความต้องการการสร้างอาคาร สถานที่สำคัญของ ทร. และรัฐบาล จัดทำเป็นจุดเน้นและกรอบการดำเนินงานเพื่อมุ่งผลสัมฤทธิ์ของการให้บริการสาย ชย. โดยเฉพาะประเด็นกลุ่มเป้าหมายใหม่ ๆ เช่น โครงการก่อสร้างก่อสร้าง โครงการพัฒนาระเบียงเศรษฐกิจพิเศษภาคตะวันออก (EEC) เป็นต้น



ภาพ 2-2 แผนที่ยุทธศาสตร์ ชย.ทร.(Strategy Map)



ภาพ 2-3 แผนยุทธศาสตร์การจัดการความรู้

รายงานผลการดำเนินการพัฒนาองค์กร (Application Report) กรมช่างโยธาทหารเรือ ปี พ.ศ.2563

เป็นกรอบในการพัฒนายุทธศาสตร์ โดยคณะกรรมการจัดทำแผนยุทธศาสตร์นำเสนอแผนยุทธศาสตร์และระบุประเด็นสำคัญที่ต้องเร่งรัดปฏิรูปในระยะ 4 ปี (พ.ศ. 2559-2562) ให้กับผู้บริหารบุคลากรและเครือข่ายได้รับทราบ เพื่อใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการพัฒนางานให้บริการสาย ชย. ให้มีความก้าวหน้าต่อไปประกอบด้วยยุทธศาสตร์ 4 มิติ ดังภาพ 2-2 ซึ่งแผนยุทธศาสตร์ของ ชย.ทร. เชื่อมโยงกับแผนยุทธศาสตร์ของ ทร. เพิ่มขีดความสามารถในการให้บริการสาย ชย. ที่สำคัญไปสู่การเป็นเลิศในการบริหารจัดการและการให้บริการสาย ชย. ในปีพ.ศ.2567

2.2 เป้าหมายสอดรับยุทธศาสตร์ชาติทั้งระยะสั้นและระยะยาว

การประเมินสภาพการแข่งขันขององค์การภายในและนอก ทร. ที่เกี่ยวข้องกับงานส่งกำลังบำรุงแต่ละสาขานำมากำหนดเป็นความท้าทายเชิงยุทธศาสตร์ของ ชย.ทร. (OP ข้อ 10,12) รวมทั้งทิศทางนโยบายการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของประเทศ สู่ความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน และยุทธศาสตร์กองทัพเรือที่ 5 การเตรียมความพร้อมด้านการส่งกำลังบำรุง และมีจุดเน้นเป้าหมายการดำเนินงาน คือ อาคารสถานที่ที่มีความพร้อมเพื่อรองรับการเสด็จพระราชดำเนินของพระบรมวงศานุวงศ์ การส่งกำลังบำรุงและซ่อมบำรุง มีความพร้อมให้การสนับสนุน นขต.ทร. การก่อสร้าง สสำรวจ และจัดทำแบบบรรจุผลสำเร็จ ตามที่ได้รับมอบหมาย การผูกพันและการเบิกจ่ายงบประมาณตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ณ สิ้นไตรมาสที่ 2 รวมถึงการคำนึงถึงประเด็นท้าทายใหม่ ๆ เช่น งานในโครงการสนามบินนานาชาติอู่ตะเภา และก่อสร้างโครงการพัฒนาระเบียงเศรษฐกิจพิเศษภาคตะวันออก (EEC) และการรองรับการจัดหาอาวุธยุทโธปกรณ์ของ ทร. เป็นต้น นำผลการวิเคราะห์มาจัดทำเป็นแผนระยะยาว คือ แผนยุทธศาสตร์ ชย.ทร. เพื่อมุ่งสู่วิสัยทัศน์“ เป็นเลิศในการบริหารจัดการและการให้บริการงานช่างโยธา ในปี พ.ศ.2567 ” แผนระยะปานกลาง คือ แผนปฏิบัติราชการ 4 ปี ชย.ทร. พ.ศ.2559-2562 มีเป้าประสงค์เพื่อพัฒนา 1) ระบบการจัดทำแบบและประมาณการให้มีความรวดเร็วและถูกต้อง 2) ระบบจัดซื้อจัดจ้างให้มีความรวดเร็วถูกต้อง โปร่งใส เป็นธรรม และได้ผู้ประกอบการที่มีคุณภาพ 3) ระบบการบริหารสัญญาให้มีความถูกต้อง ทันเวลา และตรวจสอบได้ พัฒนาระบบงานของกองงานต่าง ๆ ให้เป็นแบบบูรณาการ และมีมาตรฐานการปฏิบัติงาน 4) พัฒนายุทโธปกรณ์สายช่างโยธาให้พร้อมใช้งานและพอเพียง 5) พัฒนากำลังพลให้มีสมรรถภาพ และมีขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน 6) ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างทั่วถึงและเป็นระบบ 7) การจัดการความรู้และการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่ ทร. กำหนดและนำมาใช้อย่างเป็นรูปธรรม เป็นต้น และแผนระยะสั้น คือ แผนปฏิบัติราชการประจำปี ชย.ทร. โดยได้กำหนดเป้าประสงค์ของหน่วย มีเป้าประสงค์ที่จะบรรลุความสำเร็จไว้ จำนวน 7 เป้าประสงค์ สอดคล้องตามเป้าหมายการให้บริการของ ทร. ตามแผนปฏิบัติราชการ 4 ปี ของ ทร. โดยมีเป้าประสงค์ของ ทร. 4 เป้าประสงค์ คือ 1) สถาบันพระมหากษัตริย์มีความปลอดภัยสูงสุดและสามารถปฏิบัติตามพระราชประสงค์ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล 2) การเตรียมความพร้อมด้านกำลังพล 3) การบริหารจัดการ 4) การเตรียมความพร้อมด้านการส่งกำลังบำรุง เพื่อนำมากำหนดเป็นเป้าประสงค์ของ ชย.ทร. กำหนดเป็นกิจกรรมของ ทร. ใน ปี พ.ศ.2562 มีจำนวน 30 กิจกรรม ในวงเงินงบประมาณ 984,560,017 บาท พร้อมทั้งจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงเชิงยุทธศาสตร์ เพื่อลดปัญหาหรือหลีกเลี่ยงความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นกับองค์การ โดยสามารถปรับแผนเองได้ เฉพาะบางเรื่อง เช่น รายการฝึก ศึกษา อบรม ส่วนงานอื่น เช่น งานจัดซื้อจัดจ้าง ต้องเสนอให้ผู้มีอำนาจลงนามก่อน เพื่อให้เกิดความคล่องตัว จะมีการขอรับงบประมาณเพิ่มเติมจาก ทร. ผ่าน กบ.ทร. ในช่วงเดือน เม.ย. และมีความยืดหยุ่นในการเปลี่ยนแปลงการดำเนินงานในส่วนที่ไม่เป็นสาระสำคัญ หากมีความจำเป็นเร่งด่วนหากไม่ดำเนินการจะเกิดความเสียหายร้ายแรงให้ ปรับ - ลด - เลิก บางรายการเพื่อไปดำเนินการได้ ชย.ทร. จะได้รับงบประมาณส่วนหนึ่งเป็น งป.UNFORSEEN ไว้สำหรับแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้ารวมทั้งหากมีความจำเป็นเร่งด่วน ระหว่างหลังปีจากการมีแผนปฏิบัติการแล้ว และจำเป็นต้องใช้งบประมาณสูง ชย.ทร. จะเสนอขออนุมัติ ทร. เพิ่มเติมเป็นกรณีเร่งด่วน

ชย.ทร. ได้กำหนดเป้าหมายของแผนปฏิบัติการ 4 ปี ชย.ทร. พ.ศ.2559-2562 และแผนปฏิบัติการประจำปี ชย.ทร. เพื่อนำไปสู่ภาพอนาคตที่พึงประสงค์ดังนี้ 1) มีประชาชนเป็นศูนย์กลางของการพัฒนาการ สร้างพัสดุสาย ชย.ที่ตรงกับความต้องการและสามารถเข้าถึงบริการสายช่าง ชย. ได้อย่างครอบคลุม 2) กำลังพล ชย.ทร. ทุกระดับมีความเป็นมืออาชีพ มีนโยบาย มาตรการ และบริการที่มีคุณภาพ ระบบข้อมูลมีความถูกต้อง ครบถ้วน และทันต่อเหตุการณ์ 3) กำลังพลสามารถพัฒนาให้เกิดความรู้และนวัตกรรมใหม่ที่ช่วยปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง มีงานวิจัยและพัฒนานวัตกรรมอย่างต่อเนื่อง 4) ดำเนินงานก่อสร้างอย่างมีคุณภาพเกิดความร่วมมือในการทำงานของทุกภาคส่วน องค์กรเครือข่ายการดำเนินงานสามารถทำงานและพัฒนางานไปในทิศทางเดียวกัน

เป้าหมายการให้บริการ - เป้าประสงค์ของ ทร.	ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย	เป้าประสงค์ของ ชย.ทร.	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		หน่วย รับผิดชอบ
				ปี 62	ปี 63	
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1						
1. สถาบันพระมหากษัตริย์มีความปลอดภัยสูงสุดและสามารถปฏิบัติตามพระราชประสงค์ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล	ตัวชี้วัด : ความสำเร็จของการพิทักษ์รักษาการถวายพระเกียรติ การปฏิบัติตามพระราชประสงค์ และการเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์(ค่าเป้าหมาย ร้อยละ100)	1. อาคารสถานที่ที่มีความพร้อมเพื่อรองรับการเสด็จพระราชดำเนินของพระบรมวงศานุวงศ์	ร้อยละของความสำเร็จในการดูแลบำรุงรักษาอาคารสถานที่	100	100	กผค.ชย.ทร.
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5						
4. การเตรียมความพร้อมด้านกำลังพล	ตัวชี้วัดความสำเร็จในการเตรียมความพร้อมด้านกำลังพล(ค่าเป้าหมาย ร้อยละ 90)	2. กำลังพลมีขวัญและกำลังใจ	ร้อยละของความสำเร็จของกำลังพล	90.00	90.00	กพ.บก.ชย.ทร.
		3. กำลังพลได้รับความรู้ความสามารถในนวัตกรรมและเทคโนโลยีสมัยใหม่	ร้อยละของความสำเร็จในการฝึกและศึกษาอบรม	100.00	100.00	กวก.ชย.ทร.
5. การบริหารจัดการ	ตัวชี้วัด คะแนนคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ(ค่าเป้าหมาย 270 คะแนน)	4. การบริหารจัดการในการส่งกำลังบำรุง ซ่อมบำรุงและการก่อสร้าง มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล	ร้อยละของความสำเร็จในการบริหารจัดการการส่งกำลังบำรุง ซ่อมบำรุงและการก่อสร้าง	100.00	100.00	กผค.ชย.ทร.
6. การเตรียมความพร้อมด้านการส่งกำลังบำรุง	ตัวชี้วัด ความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างค่าเป้าหมายร้อยละ 80)	5. การส่งกำลังบำรุงและซ่อมบำรุง มีความพร้อมให้การสนับสนุน นขต.ทร.	ร้อยละของความสำเร็จในการส่งกำลังบำรุงและซ่อมบำรุง	90.00	90.00	กผค.ชย.ทร.
		6. การก่อสร้าง สำรอง และจัดทำแบบบรรจุผลสำเร็จตามที่ได้รับมอบหมาย	ร้อยละของความสำเร็จในการก่อสร้าง สำรอง และจัดทำแบบ	90.00	90.00	กผค.ชย.ทร.
		7. การผูกพันงบประมาณตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ณ สิ้นไตรมาสที่ 2	ร้อยละของความสำเร็จในการผูกพันงบประมาณตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ณ สิ้นไตรมาสที่ 2	70.00	80.00	กผค.ชย.ทร.
		8. การเบิกจ่ายงบประมาณตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ณ สิ้นไตรมาสที่ 2	ร้อยละของความสำเร็จในการเบิกจ่ายงบประมาณตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ณ สิ้นไตรมาสที่ 2	40.00	40.00	กผค.ชย.ทร.

ตารางที่ 2.1 ความเชื่อมโยงเป้าหมายการให้บริการ และเป้าประสงค์ ทร. กับเป้าประสงค์ของ ชย.ทร.

เป้าหมายการให้บริการ - เป้าประสงค์ตามตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย ของ ทร. ส่งผลมากำหนดเป้าประสงค์ของตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย ในแผนปฏิบัติราชการประจำปี ขย.ทร. เพื่อนำมากำหนดกิจกรรมต่าง ๆ ให้รองรับประเด็นยุทธศาสตร์ ทร. ที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี ต่อไป

ขย.ทร. มีการวิเคราะห์ผลกระทบของเป้าประสงค์และตัวชี้วัดยุทธศาสตร์ที่ส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ ทร. ตามตารางที่ 2.1 โดยมีการกำหนดเป้าหมายและตัวชี้วัดที่สำคัญที่ส่งผลต่อยุทธศาสตร์ดังนี้ ยุทธศาสตร์ที่ 1: สถาบันพระมหากษัตริย์มีความปลอดภัยสูงสุดและสามารถปฏิบัติตามพระราชประสงค์ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล ยุทธศาสตร์ที่ 5: 1) การเตรียมความพร้อมด้านกำลังพล เช่น กำลังพลมีขวัญและกำลังใจ กำลังพลได้รับความรู้ ความสามารถในนวัตกรรม และเทคโนโลยีสมัยใหม่ 2) การบริหารจัดการ เช่น การบริหารจัดการในการส่งกำลังบำรุง ซ่อมบำรุงและการก่อสร้าง มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล การก่อสร้าง สำรอง และจัดทำแบบบรรจุผลสำเร็จ ตามที่ได้รับมอบหมาย การผูกพันและการเบิกจ่ายงบประมาณ ตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ณ สิ้นไตรมาสที่ 2

นอกจากนี้ ขย.ทร. มีการวิเคราะห์ความเสี่ยงระดับองค์การปัจจัยที่มีผลต่อความสำเร็จ ผลกระทบทางตรงและทางอ้อมที่ส่งผลต่อ เศรษฐกิจ สังคม สาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม และสามารถปรับแผนได้หากเกิดการเปลี่ยนแปลงจากปัจจัยต่าง ๆ โดยเฉพาะแนวโน้มการพัฒนาเทคโนโลยีในอนาคตที่อาจส่งผลกระทบต่อ การดำเนินงานโดยมีแผนรองรับการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ ตัวอย่าง การวิเคราะห์ความเสี่ยงระดับองค์การ ทำให้ ขย.ทร. มีแผนรองรับการเปลี่ยนแปลงจากปัจจัยต่าง ๆ เช่น การของบประมาณ UNFORSEEN ไว้สำหรับแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า รวมทั้งหากมีความจำเป็นเร่งด่วน ระหว่างหลังปีจากการมีแผนปฏิบัติการแล้ว และจำเป็นต้องใช้งบประมาณสูง ขย.ทร. จะเสนอขออนุมัติ ทร. เพิ่มเติมเป็นกรณีเร่งด่วน เพื่อให้สามารถสนับสนุนการส่งกำลังบำรุงสายช่างโยธาได้ทันสถานการณ์

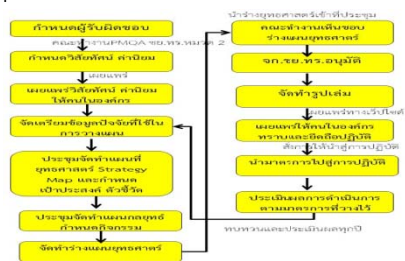
ด้วยการจัดลำดับความสำคัญของงาน และทบทวนอย่างสม่ำเสมอ
ดังภาพ 2-4



ภาพ 2-4 การบริหารความเสี่ยงด้วยการจัดลำดับความสำคัญและการทบทวน

2.3 แผนขับเคลื่อนในทุกระดับและทุกภาคส่วน

การแปลงยุทธศาสตร์สู่การปฏิบัติ ขย.ทร. ได้ขับเคลื่อนแผนในทุกระดับและทุกภาคส่วน โดยกำหนดเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ มาตรการไว้อย่างชัดเจน และถ่ายทอดผ่านตัวชี้วัดระดับ ขย.ทร. สู่หน่วยงาน และหน่วยงานสู่บุคลากร ทั้งนี้ ได้แปลงทิศทางและเป้าหมายยุทธศาสตร์สู่การดำเนินงาน โดยจัดทำเป็นแผนปฏิบัติราชการประจำปี มีการกำหนดตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ที่ชัดเจนและวัดผลได้ ตั้งแต่ระดับองค์การไปถึงหน่วยงาน กลุ่มงานและการเชื่อมโยงกับการประเมินผลการปฏิบัติราชการระดับบุคคล สื่อสารถ่ายทอดให้ทุกหน่วยงาน และเครือข่ายที่เกี่ยวข้องใช้เป็นแนวทางในการพัฒนางานและการบริหารจัดการทรัพยากรตามภารกิจ เน้นให้ความสำคัญของการมีส่วนร่วมของผู้บริหาร หัวหน้าหน่วย บุคลากรของ ขย.ทร. และเครือข่ายในทุกระดับโดยประชุมประจำเดือน รวมถึงช่องทางอื่น ๆ เช่น เอกสาร Website Line อีกทั้งยังมีการลงนามการปฏิบัติ



ภาพ 2-5 การถ่ายทอดแผนยุทธศาสตร์ ขย.ทร.

ราชการอย่างเป็นลายลักษณ์อักษรทุกปี เพื่อให้มีผลทางปฏิบัติ และการกำกับติดตามอย่างเป็นระบบ ดังภาพ 2-5

แนวทางการบริหารจัดการทางยุทธศาสตร์ การควบคุม กำกับติดตามโดยเฉพาะแผนปฏิบัติราชการประจำปี การจัดสรรทรัพยากร การติดตามแผนงานโครงการและงบประมาณ ขย.ทร. ใช้ระบบบริหารจัดการเชิงยุทธศาสตร์ (RTN ERP และ

Power BI) ซึ่งเป็นระบบอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ ช่วยในการกำกับติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานนำผลมา ประมวลและวิเคราะห์เพื่อนำเสนอผู้นำหน่วย กลั่นกรองแผนปฏิบัติการประจำปีตามโครงการงานก่อสร้าง และเสนอผู้บริหารระดับสูงพิจารณาให้ความเห็นชอบอนุมัติจัดสรรงบประมาณให้กับหน่วยงานอย่างเหมาะสม และ RTN ERP ยังเป็นฐานข้อมูลที่ใช้เป็นประโยชน์ในการวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการตลอดจนการ ติดตามประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยผู้บริหารสามารถติดตามความก้าวหน้าผลการดำเนินงานเป็นระยะ ๆ อย่างต่อเนื่อง แบบ Real Time และเป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจเพื่อทบทวน ปรับปรุงกลยุทธ์ มาตรการ ให้ สามารถบรรลุเป้าหมายที่วางไว้ และวางแผนยุทธศาสตร์อย่างเป็นระบบต่อไป

ชย.ทร. ให้ความสำคัญในการวางแผนยุทธศาสตร์ เน้นประสิทธิภาพที่ทำน้อยได้มากและสร้างคุณค่า ให้กับ นขต.ทร. และหน่วยเฉพาะกิจ ทร. วิเคราะห์จุดใดออกแรงผลักดันไม่มาก แต่สัมฤทธิ์ผลสามารถลดงาน ซ่อมสร้าง โดยการวางทิศทางเป้าหมายร่วมกันของบุคลากรในองค์กรทุกระดับ กำหนดกลยุทธ์/มาตรการเพื่อ ไปสู่ความสำเร็จ และสื่อสารถ่ายทอดสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมผ่านการถ่ายทอดเป้าหมายและตัวชี้วัดเป็น แผนงาน โครงการ กิจกรรม เพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่วางไว้อย่างสอดคล้องประสานเชื่อมโยงกัน อีกทั้งขยายผลบูรณาการ มาตรการ แผนงาน โครงการสู่พื้นที่เป้าหมาย พร้อมทั้งสื่อสารอย่างต่อเนื่อง เน้นการมีส่วนร่วมของทุก หน่วยงานที่เกี่ยวข้องโดยการเสริมสร้างความเชี่ยวชาญในวิชาชีพช่างเฉพาะด้านให้หลากหลายทั้งในส่วนกลาง และหน่วยสนับสนุนในทุก นขต.ทร. การวัดผลลัพธ์ความสำเร็จในการซ่อมสร้าง การทำงานเชื่อมโยงกับ นขต.ทร. อย่างใกล้ชิด และความร่วมมือในระดับแผนก ในทุกพื้นที่ ชย.ทร.

จุดเน้น (Highlight) และกรอบการดำเนินงานเพื่อมุ่งผลสัมฤทธิ์ของการจัดท้าวัดสุสาย ชย. งานซ่อมสร้าง งานพิธี เป็นแผนระยะกลางที่สำคัญ ที่ ชย.ทร. ใช้เป็นกรอบดำเนินงานของทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการซ่อมสร้างฯ ทั้งหน่วยรับบริการและเครือข่ายตั้งแต่ระดับชาติ กระทรวงกลาโหม กองทัพเรือ สู่ นขต.ทร. โดยเน้นการ จัดลำดับความสำคัญของปัญหา และการมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกระดับในองค์กร ดังจะเห็นได้จากขั้นตอน การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ที่มีกระบวนการระดมความคิดเห็น และประสบการณ์จากการประชุมเชิงปฏิบัติการ จัดทำจุดเน้นและกรอบการดำเนินงาน แผนปฏิบัติการ 4 ปี ทั้งในระดับกองทัพเรือ และ นขต.ทร. ให้ ข้อเสนอแนะ โดยเน้นการสร้างการมีส่วนร่วมของทุก นขต.ทร. และบูรณาการร่วมกันในการพัฒนาคุณภาพการ บริการงานให้บริการสาย ชย.

จากสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงในปัจจุบัน ประกอบกับประเทศไทยกำลังบูรณาการพัฒนาประเทศ ก้าวเข้าสู่ยุค 4 G ชย.ทร. จึงได้กำหนดทิศทางการพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้มีความรู้ความสารถเพิ่มขึ้นทั้งใน เชิงปริมาณและคุณภาพ เพื่อให้สามารถรองรับการเปลี่ยนแปลงที่รวดเร็วและตอบสนองความคาดหวังของ สังคมและประชาชน เช่น การพัฒนาหลักสูตรเขียนแบบและประมาณการงานก่อสร้าง หลักสูตรผู้ควบคุมงาน ฯลฯ การพัฒนาผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมและสถาปัตยกรรม การพัฒนาทีมซ่อมพัสดุสายเคลื่อนที่เร็ว นอกจากนี้ มีการจัดโครงสร้างและระบบงานให้เอื้อต่อการปฏิบัติงานและวางแผนพัฒนาบุคลากรตามสมรรถนะหลักสาย ช่างโยธา (Core Competency) และสมรรถนะที่จำเป็นตามภารกิจ ชย.ทร. (Functional Competency) ให้แก่บุคลากรเพื่อเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติงานที่ท้าทายเป็นที่เลี้ยงให้กับเครือข่ายและประชาชนควบคู่ กับการใช้ข้อมูลสารสนเทศอย่างมีประสิทธิภาพ [หมวด 7 ข้อ 7.1 (5.1)] ซึ่งเป็นการพัฒนาศักยภาพทั้งภายใน องค์กรและสื่อสารสร้างความเข้มแข็งในพื้นที่และเครือข่าย โดยมีผลสัมฤทธิ์ของการให้บริการสาย ชย. ในพื้นที่ นขต.ทร. [หมวด 7 ข้อ 7.1 (4.2-4.9)]

2.4 การติดตามและแก้ไขที่รวดเร็ว

ชย.ทร. กำหนดแนวทางการติดตาม กำกับ และประเมินผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาประเทศตาม ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ.2561 – 2580) แนวทางการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 4 ปี ชย.ทร. และแผนปฏิบัติการประจำปี ให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย [หมวด 7 ข้อ 7.1 (4.1)] ดังนี้

1) การกำกับติดตามแผน ด้วยระบบการสื่อสารภายใน/ภายนอก และระบบการบริหารสัญญาที่ดีผ่านการกำกับติดตามตามแผน ฯ ของผู้บริหารด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศและการทำงานลงพื้นที่ของผู้ปฏิบัติ มีการทำงานร่วมกับเครือข่ายของแผนงานการสนับสนุน นชต.ทร. การทำงานมีเป้าหมายชัดเจนเชื่อมโยงและบูรณาการร่วมกัน มีการทบทวนปรับปรุงการทำงานอย่างต่อเนื่อง เช่น การก่อสร้างอาคารแบบต่อประกอบสำเร็จรูป ดังภาพ 2-6 2) หน่วยงานสังกัด ชย.ทร. กำกับ ติดตามและรายงานผลการดำเนินงานด้วยการใช้โปรแกรม RTN ERP และ Power BI มาใช้ในการบริหารจัดการ บันทึกผลการดำเนินงาน การใช้จ่ายงบประมาณ และติดตามตัวชี้วัดที่สำคัญภายในเวลาที่ กำหนด โดย ที่ผู้บริหารสามารถติดตามความก้าวหน้าผลดำเนินงานได้ แบบ Real Time เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจ



ทบทวนปรับปรุงกลยุทธ์ โครงการ/กิจกรรม ให้สามารถบรรลุเป้าหมาย

ภาพ 2-6 การกำกับติดตามงานด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่วางไว้อย่างเป็นระบบ อีกทั้งคาดการณ์ผลการดำเนินงานตามแผนและทบทวนแผน เพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง 3) ติดตามความก้าวหน้าของการดำเนินงานของแผนงานสำคัญในการประชุมหัวหน้า นชต.ทร. ประจำสัปดาห์และประจำเดือน หากมีประเด็นเร่งด่วนเกี่ยวข้องกับงานด้านการบริการสาย ชย. จะได้มีการสั่งการให้เร่งดำเนินการตามที่มอบหมายอย่างเร่งด่วนต่อไป โดยมีการเตรียมความพร้อมรับมือกับการบริการสาย ชย. ที่เป็นความเสี่ยงที่สำคัญเชิงรุก เพื่อให้เกิดผลลัพธ์ที่ดีและแก้ปัญหาที่ซับซ้อน และเกิดผลกระทบในวงกว้าง อีกทั้งมีการจัดทำแผนบูรณาการเชิงรุกรวมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในแผนยุทธศาสตร์กองทัพเรือ ดังภาพ 2-7



ภาพ 2-7 การกำกับติดตามงานด้วยการประชุม

4) การสร้างนวัตกรรมเพื่อช่วยปฏิบัติงาน โดยใช้การจัดการความรู้ (Knowledge management - KM) เป็นเครื่องมือในการดำเนินงาน ดังภาพ 2-8 โดยมีรอง จก.ชย.ทร. เป็นหัวหน้าคณะทำงานการจัดการความรู้ (CKO) ร่วมกับฝ่ายเลขานุการ (กวก.ชย.ทร.) เพื่อติดตามผลการดำเนินงาน และให้คำปรึกษาในการดำเนินการสร้างนวัตกรรมเพื่อช่วยในการปฏิบัติงานด้านการให้บริการสาย ชย. ได้ทุกสถานที่ ทุกเวลา ของกำลังพล และมีการติดตามงานของผู้บริหารได้แบบ Real Time การดำเนินงานดังกล่าว ทำให้ ชย.ทร.สามารถรับทราบถึงปัญหาอุปสรรคและให้ข้อเสนอแนะในการพัฒนางานด้านการบริการสาย ชย. ในพื้นที่ ทร. ได้อย่างทันทั่วถึง รวมทั้งเป็นการสร้างขวัญกำลังใจแก่บุคลากรผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานอีกด้วย [หมวด 7 ข้อ 7.6 (2.1)]



ภาพ 2-8 แนวทางการพัฒนานวัตกรรมเพื่อช่วยปฏิบัติงานการให้บริการ สาย ชย.

หมวด 3 การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

3.1 การเข้าถึงข้อมูลและสารสนเทศของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ชย.ทร. ให้ความสำคัญในการพัฒนากรมช่างโยธาทหารเรือ 4.0 หรือ NPD 4.0 มีเป้าหมายที่จะนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมมาใช้ปฏิรูปการทำงานเพื่อให้การให้บริการสาย ชย. มีประสิทธิภาพและประเทศชาติมีความมั่นคงด้านเศรษฐกิจ โดยคณะทำงานการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ หมวด 3 ของ ชย.ทร. ร่วมกันกำหนดกระบวนการที่มุ่งเน้นผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (OP ข้อ 7) กำหนดวิธีการในการรับฟังปฏิสัมพันธ์ และสังเกตผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่แตกต่างกันในแต่ละวงจรชีวิต ดังภาพ 3-1

ข้อมูลที่ได้รับจากผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ในแต่ละช่วงเวลา

ผู้รับบริการ				ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย			
ประเภท	ช่วงเวลา/วิธีการ	ความถี่	สรุปผล/วิสัยทัศน์	ประเภท	ช่วงเวลา/วิธีการ	ความถี่	สรุปผล/วิสัยทัศน์
กลุ่มผู้รับบริการ	การสนทนาแบบกลุ่ม	เป็นประจำ	รับทราบถึงปัญหา/ข้อสงสัย	กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	การประชุม	เป็นประจำ	รับทราบถึงปัญหา/ข้อสงสัย
กลุ่มผู้รับบริการ	เอกสาร (บันทึกข่าว)	เป็นประจำ	รับทราบถึงปัญหา/ข้อสงสัย	กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	เอกสาร (บันทึกข่าว)	เป็นประจำ	รับทราบถึงปัญหา/ข้อสงสัย
กลุ่มผู้รับบริการ	โทรศัพท์/วิทยุโทรสาร	เป็นประจำ	รับทราบถึงปัญหา/ข้อสงสัย	กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	โทรศัพท์/วิทยุโทรสาร	เป็นประจำ	รับทราบถึงปัญหา/ข้อสงสัย
กลุ่มผู้รับบริการ	โปรแกรมสนทนา Line/Email	เป็นประจำ	รับทราบถึงปัญหา/ข้อสงสัย	กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	โปรแกรมสนทนา Line/Email	เป็นประจำ	รับทราบถึงปัญหา/ข้อสงสัย
กลุ่มผู้รับบริการ	Website	เป็นประจำ	รับทราบถึงปัญหา/ข้อสงสัย	กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	Website	เป็นประจำ	รับทราบถึงปัญหา/ข้อสงสัย
กลุ่มผู้รับบริการ	Webboard	เป็นประจำ	รับทราบถึงปัญหา/ข้อสงสัย	กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	Webboard	เป็นประจำ	รับทราบถึงปัญหา/ข้อสงสัย

ภาพ 3-1 กำหนดวิธีการในการรับฟัง ปฏิสัมพันธ์ และสังเกตผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในแต่ละวงจรชีวิต

โดยกรมฯ ออกแบบวิธีการและช่องทางในการรับฟังเสียงของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเป็น 2 วิธีการหลักที่เหมาะสมคือ 1) การดำเนินการเชิงรุก เช่น ใช้วิธีการสำรวจความคิดเห็น/ความพึงพอใจ/ไม่พึงพอใจ สอบถามความต้องการ การรับรู้ ข่าวสาร องค์กรความรู้

และภาพลักษณ์ของหน่วย ทั้งทางเอกสารข่าว และช่องทางระบบสารสนเทศ ทั้งทางการจากผู้รับบริการโดยตรง และการเข้ามาเยี่ยมชมเว็บไซต์ของ ชย.ทร. ของผู้รับบริการ 2) การดำเนินการเชิงรับ โดยทุกหน่วยงานภายใน ชย.ทร. ได้แก่ ใ้ นชต.ทร. ที่ขอรับบริการจะเสนอความต้องการเข้ามาเองโดยตรง ซึ่งทำได้หลายช่องทาง เช่น การจัดประชุม ทางเอกสาร (บันทึก ข่าวราชานาวี หรือ แบบฟอร์มใบรายงานซ่อมทำ) โทรศัพท์/โทรสาร อีเมล/ไลน์ กล่องรับความคิดเห็น นอกจากนั้น ชย.ทร. ยังมีช่องทางสำหรับสื่อสารเรื่องต่าง ๆ ให้หน่วยผู้รับบริการทราบ ได้ทาง เว็บไซต์ ซึ่งมีทั้งเว็บไซต์ภายนอก www.npdwebsite.net และเว็บไซต์ภายใน info หรือให้หน่วยรับบริการเสนอความคิดเห็นแบบเปิดกว้าง ในเรื่องต่าง ๆ ได้ทาง เว็บบอร์ด กลุ่มไลน์ ต่างๆ นอกจากนั้น ยังมีแบบสอบถามความพึงพอใจ และความไม่พึงพอใจ ในรูปของแบบฟอร์มตามกระบวนการแตกต่างกันไปตามการให้บริการ ซึ่งนับเป็นอีกช่องทางที่ผู้รับบริการสามารถเสนอความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะในการปรับปรุงการให้บริการของ ชย.ทร. ได้อีกช่องทางหนึ่ง ตามตาราง 3-1

บริการ	ช่องทาง	วิธีการ	ประเภทข้อมูลที่ได้	ผู้รับของ	ความถี่
การสนทนาแบบกลุ่ม	ประชุม	หน่วยวิเคราะห์ข้อมูล	ความคิดเห็น/ข้อสงสัย	ฝ่ายการประชาสัมพันธ์	ทุกครั้งที่ประชุม
เอกสาร (บันทึกข่าว)		หน่วยวิเคราะห์ข้อมูล	ความคิดเห็น/ข้อสงสัย	ฝ่ายการประชาสัมพันธ์	ทุกครั้งที่ได้รับ
โทรศัพท์/วิทยุโทรสาร		หน่วยวิเคราะห์ข้อมูล	ความคิดเห็น/ข้อสงสัย	ฝ่ายการประชาสัมพันธ์	เมื่อมีข้อสงสัย
โปรแกรมสนทนา Line/Email		หน่วยวิเคราะห์ข้อมูล	ความคิดเห็น/ข้อสงสัย	ฝ่ายการประชาสัมพันธ์	เมื่อมีข้อสงสัย
Website		หน่วยวิเคราะห์ข้อมูล	ความคิดเห็น/ข้อสงสัย	ฝ่ายการประชาสัมพันธ์	เมื่อมีข้อสงสัย
Webboard		หน่วยวิเคราะห์ข้อมูล	ความคิดเห็น/ข้อสงสัย	ฝ่ายการประชาสัมพันธ์	เมื่อมีข้อสงสัย

กลุ่มผู้รับบริการ	การประเมินผล	การปรับปรุง	เอกสาร (บันทึกข่าว)	โทรศัพท์/โทรสาร	โปรแกรมสนทนา Line/Email	Website	Web board	แบบสอบถามความพึงพอใจ	แบบสอบถามความคาดหวัง
กลุ่มผู้รับบริการ	1. การประเมินผล	2. การปรับปรุง	3. การประเมินผล	4. การปรับปรุง	5. การประเมินผล	6. การปรับปรุง	7. การประเมินผล	8. การปรับปรุง	9. การประเมินผล
กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	1. การประเมินผล	2. การปรับปรุง	3. การประเมินผล	4. การปรับปรุง	5. การประเมินผล	6. การปรับปรุง	7. การประเมินผล	8. การปรับปรุง	9. การประเมินผล

ตารางที่ 3-1 ช่องทางการรับฟัง ปฏิสัมพันธ์ และสังเกตผู้รับบริการผู้มีส่วนได้

ซึ่งตั้งแต่ปี พ.ศ.2560 เป็นต้นมา ชย.ทร. ได้ปรับปรุงให้สามารถประเมินผลแบบสอบถามความพึงพอใจได้แบบออนไลน์ จนมาในปี พ.ศ.2562 ชย.ทร. ก็ได้พัฒนาระบบการสื่อสารสนเทศแบบออนไลน์ให้ทันสมัยและเป็นปัจจุบันยิ่งขึ้นอีก และปรับปรุงให้มีความหลากหลายยิ่งขึ้นไป โดยในปี พ.ศ.2562 ดังภาพ 3-2



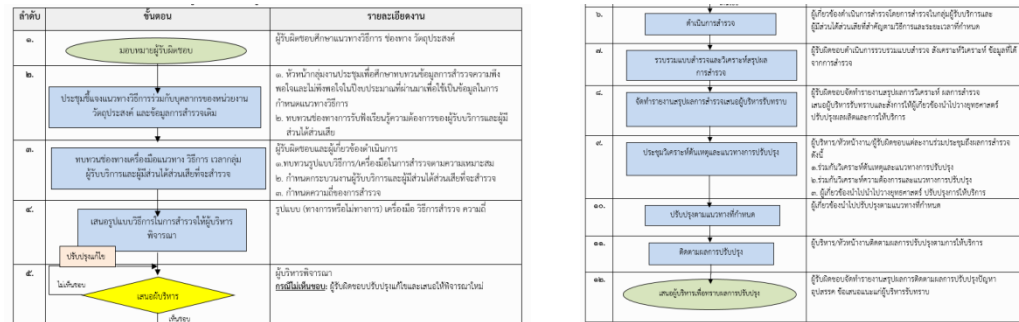
ภาพ 3.2 การพัฒนาช่องทางการสื่อสารผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

เพิ่มความสะดวกให้ผู้รับบริการมากขึ้น ด้วยการพัฒนาช่องทางใหม่ขึ้นมา คือ NPD SERVICE APPLICATION ซึ่งเป็นนวัตกรรมที่ออกแบบมาเพื่อตอบสนองผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียโดยเฉพาะ สามารถใช้งานได้ในโทรศัพท์เคลื่อนที่ โดยไม่ต้องดาวน์โหลด APP ให้เปลือง memory ประกอบด้วย เมนูย่อยต่าง ๆ เพื่อการเข้าถึงง่ายได้ทุกระบวนงานของ ชย.ทร.



ภาพ 3-3 ระบบ NPD SERVICE APPLICATION

ชัย.ทร. ได้นำข้อมูลที่รวบรวมได้จากช่องทางต่าง ๆ เช่น ผลสำรวจความพึงพอใจแบบสอบถาม ความคิดเห็นจากเทคโนโลยีสารสนเทศดิจิทัล และช่องทางการสื่อสารรูปแบบใหม่ๆ เช่น Mobile Application ที่มีการรับส่งข้อมูลได้อย่างรวดเร็ว ที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย นำข้อมูลเหล่านั้นมาวิเคราะห์ข้อมูลบูรณาการ ตามตาราง 3-2

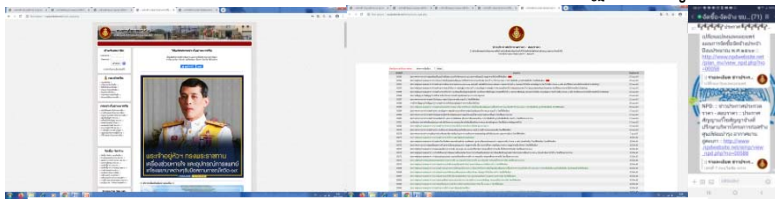


ตารางที่ 3-2 กระบวนการข้อมูลบูรณาการผลจากการสำรวจและสังเกตผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ผลการวิเคราะห์จากข้อมูลของแต่ละหน่วยงานโดยคณะทำงาน PMQA หมวด 3 จะนำผลข้อมูลมาวิเคราะห์ปัจจัยต่าง ๆ และผลการดำเนินงานของ กองงานต่าง ๆ คือ กองงานโยธา กองงานเครื่องกล กองงานไฟฟ้า ที่ดำเนินการด้วยวิธีการต่างกัน แล้วนำผลการวิเคราะห์ข้อมูลที่ได้นำไปสู่การวางแผน (Plan) และเสนอต่อ คณะผู้บริหารเพื่อพิจารณาให้เห็นชอบ ข้อเสนอแนะ เพื่อวางแผนการปรับปรุงกระบวนการในการให้บริการสาย ชย. (OP ข้อ 1) ให้สอดคล้องและเหมาะสมกับพันธกิจองค์กรที่สามารถตอบสนองความต้องการ/ความคาดหวังในแต่ละกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้อย่างตรงจุด โดย ชย.ทร. ได้คำนึงความต้องการผู้มารับบริการของหน่วยที่ต้องการความรวดเร็ว สะดวกในการติดต่อประสานงาน โดยนำระบบสารสนเทศของ ชย.ทร. (www.npdwork.net) มาใช้งานให้ที่ผู้รับบริการสามารถค้นหาข้อมูลป้อนกลับ ว่างานที่ขอรับบริการดำเนินการถึงขั้นตอนใด ทำให้สามารถตรวจสอบข้อมูลงานให้บริการสาย ชย. ในทุกระบวนการ

ชัย.ทร. ได้พัฒนาองค์ความรู้ในด้านการจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารสัญญา คือ มีข้อมูลถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา / ความแม่นยำของการคาดการณ์งานบริการสาย ชย. / ช่องทางการสื่อสารที่เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมายในด้านการป้องกัน คือ ข้อมูลในการตัดสินใจที่ครบถ้วน ถูกต้อง และทันเวลา / มีมาตรการเชิงรุก / เครือข่ายที่มีคุณภาพ และครอบคลุมพื้นที่ทุกระดับในด้านการควบคุม คือ ทีมงานมีความรู้ทักษะความเชี่ยวชาญ / มีมาตรการแนวทางที่มีมาตรฐาน / มีกลไกการติดตามประเมินผลที่มีความต่อเนื่อง นอกจากนี้ ยังมีการกำหนดเป้าหมายและตัวชี้วัดทั้งในมิติประสิทธิภาพและประสิทธิผล ร่วมกับเครือข่ายในการให้บริการงานสาย ชย. เช่น คณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (สกพอ.) หน่วยงานราชการในพื้นที่ จว.ชลบุรี กรมโยธาธิการและผังเมืองเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานก่อสร้างโครงการพัฒนาระเบียงเศรษฐกิจพิเศษภาคตะวันออก (EEC) เป็นวิธีการในการค้นหาข้อมูลป้อนกลับ (Feedback) ของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ชย.ทร. ได้นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาพัฒนาระบบฐานข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง เช่น Website กลุ่มไลน์ จัดซื้อจัดจ้าง ดังภาพ 3-4 ซึ่งช่วยอำนวยความสะดวกให้ผู้ประกอบการและผู้เกี่ยวข้องเข้ามารับทราบข้อมูลการจัดซื้อ



จัดจ้างของ ชย.ทร. ในแต่ละขั้นตอน

ภาพ 3-4 ระบบฐานข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง Website กลุ่มไลน์จัดซื้อจัดจ้าง ทำให้ลดเดินทาง ลดขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ซ้ำซ้อนของเจ้าหน้าที่ ลดระยะเวลาการรอคอยจากเดิม 1 วัน เหลือ 2-3 นาที ข้อมูลมีความถูกต้อง รวดเร็ว นำข้อมูลกลับมาใช้ประโยชน์ในการวางแผนประมุลงาน การทำสัญญา การบริหารสัญญาระหว่างผู้ชนะการประมูล และ ชย.ทร. ได้อย่างรวดเร็ว โดยมีผู้เข้าเยี่ยมชม จำนวน 62,518 ราย

นอกจากนี้ ชย.ทร. ยังได้พัฒนาระบบบริหารสัญญาออนไลน์ ควบคุมไปกลับไลน์แผนกบริหารสัญญา โดยนำข้อมูลป้อนเข้ามาจากผู้ควบคุมงานจากทุกงานที่เป็นสัญญาของ ชย.ทร.ในพื้นที่ ทร.แต่ละวัน มารวบรวมไว้ในโปรแกรมฐานข้อมูล นำมาวิเคราะห์ สังเคราะห์ และนำเสนอผู้บริหาร เพื่อตัดสินใจในการดำเนินการแก้ไขปัญหา การก่อสร้างได้อย่างทันเหตุการณ์ โดยผู้บริหารสามารถที่จะเข้าถึงข้อมูลได้ง่าย สะดวก รวดเร็ว จากโทรศัพท์เคลื่อนที่ ทำให้สามารถแก้ไขข้อขัดข้องในการก่อสร้างได้ทันที่ด้วยเทคโนโลยีที่มีประสิทธิภาพ ทั้งด้านการประหยัดทรัพยากร เวลาในการให้บริการ โดยสามารถลดระยะเวลา

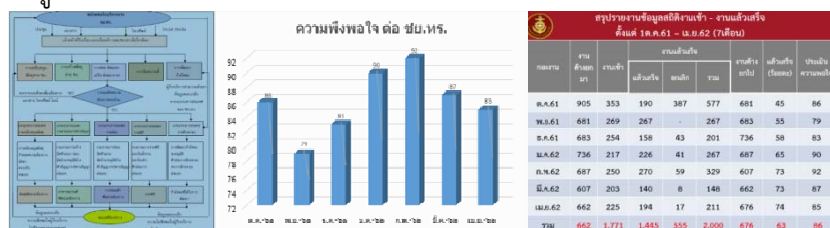


รอคอยจากเดิม 3 วันให้เหลือ 1 วัน ดังภาพ 3-5 ภาพ 3-5 ระบบฐานข้อมูลการบริหารสัญญาและกลุ่มไลน์แผนกบริหารสัญญา

ชย.ทร. มีการใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีวิเคราะห์และประมวลผลข้อมูลความต้องการและความคาดหวังของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากทั้งภายในและภายนอกเพื่อนำไปสู่การกำหนดนโยบายเชิงรุก เช่น การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อให้บริการสาย ชย. เป็นช่องทางให้ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้ง ทร. สามารถติดต่อประสานงานขอรับการสนับสนุนจาก ชย.ทร. ได้ตลอดเวลา 24 ชม. โดยไม่ต้องมีความรู้จึกคุ้นเคยกับกำลังพลมาก่อน และมีการแจ้งกลับการดำเนินงานในโอกาสแรกจากผู้บริการของ ชย.ทร. ซึ่งจากที่เคยมีการรอคอย (Waiting) ไม่น้อยกว่า 10 วัน ทำให้เหลือเวลารอคอยเพียง 1 วัน จากการประมวลผลความต้องการและความคาดหวังของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย นอกจากนี้ ชย.ทร. ยังได้พัฒนาระบบติดตามผลการตรวจสอบตามข้อร้องเรียน และเรื่องร้องเรียนของประชาชนแบบออนไลน์ เพื่อให้กำลังพลและหน่วยงานเอกชนภายนอก สามารถติดต่อร้องเรียนได้ในหลาย ๆ ช่องทาง เช่น ร้องเรียนผ่านเว็บไซต์ของหน่วย ผ่าน Email ของผู้บริหารสูงสุด และพิจารณาผลการร้องเรียนแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบเพื่อให้เกิดความโปร่งใสและเป็นธรรมกับทุกฝ่าย

3.2 การประเมินความพึงพอใจและความผูกพันของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อนำมาใช้ประโยชน์

ชย.ทร. มีการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยคณะกรรมการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ หมวด 3 ได้กำหนดรูปแบบและขั้นตอนการสำรวจความพึงพอใจ / ไม่พึงพอใจ ดังนี้ 1) กำหนดความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 2) พัฒนาเครื่องมือในการสำรวจ 3) ดำเนินการสำรวจ 4) การรวบรวมข้อมูลทั้งที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ 5) วิเคราะห์ข้อมูลและแปลความหมาย ดังภาพ 3-6



ภาพ 3-6 ระบบปรับปรุงแก้ไขการให้บริการสาย ชย.

โดยการเก็บรวบรวมข้อมูลมีทั้งแบบเป็นทางการ เช่น แบบสอบถาม และการสัมภาษณ์แบบ ไม่เป็นทางการ เช่น ทางโทรศัพท์ แบบสำรวจความพึงพอใจ/ไม่พึงพอใจแบบออนไลน์ จากนั้นนำข้อมูลผลสำรวจความพึงพอใจ/ไม่พึงพอใจ และข้อเสนอแนะ การให้บริการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมา วิเคราะห์ / สังเคราะห์เชื่อมโยงกับผลผลิตแบบบูรณาการสารสนเทศที่ได้จากกลุ่มต่าง ๆ แล้วรายงานให้ จก.ชย.ทร. รับทราบ แล้วส่งผลการวิเคราะห์ให้กับคณะทำงาน PMQA หมวดต่าง ๆ และ นชต.ชย.ทร. รวมทั้งบันทึกผลการวิเคราะห์และข้อเสนอแนะในเว็บไซต์ของ ชย.ทร.(www.npdwork.net) และจัดลำดับความสำคัญก่อนนำไปจัดทำแผนปรับปรุงและพัฒนากระบวนการบริการในระดับหน่วยงานร่วมกับการใช้แหล่งข้อมูลอื่น ๆ จากภายนอกด้วย เช่น การวัดความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการให้บริการของแต่ละบริการ จากเครือข่ายทั้งภาครัฐและเอกชน ด้วยระบบประเมินผลออนไลน์ เป็นการประเมินงานบริการสาย ชย. เพื่อนำผลการประเมินจากทุกแหล่งมาปรับปรุงวิธีการดำเนินงานกำกับติดตามและพัฒนาศักยภาพการ จัดบริการให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากผลการดำเนินงานของ ชย.ทร. สร้างความพึงพอใจต่อผู้รับบริการและเครือข่ายที่เกี่ยวข้องส่งผลให้ระดับความพึงพอใจเพิ่มขึ้นตามตัวชี้วัดด้านผู้รับบริการ และประชาชน [หมวด 7 ข้อ 7.2 (1.2 - 1.7)]

สำหรับการสร้างความผูกพันต่อผู้รับบริการ ชย.ทร. กำหนดกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ร่วมกันระหว่างหน่วย กับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญ 3 กิจกรรมหลักดังนี้ 1) การเชิญหน่วยรับบริการมาเสนอความต้องการ ความคิดเห็น ในการประชุม นชต.ชย.ทร.ทุกเดือน และรับประทานอาหารร่วมกัน 2) สร้างความสัมพันธ์โดยใช้การประชุมรับฟังความต้องการงานก่อสร้าง/ซ่อมแซม/ปรับปรุง อาคารสถานที่ สาธารณูปโภค และเครื่องทุ่นแรง ระหว่างปี 3) การรับฟังความคิดเห็น และสร้างความสัมพันธ์เชิงรุก โดย จก.ชย.ทร. เดินไปตรวจเยี่ยมหน่วยรับบริการ รับฟังความเห็น ความต้องการ และแก้ไขปัญหา เช่น การบรรยายสรุป และนำคณะ คตป.กท. ตรวจเยี่ยมความก้าวหน้างานก่อสร้าง จก.ชย.ทร. ตรวจเยี่ยม SITE งาน และโรงงานของผู้ประกอบการ ดังภาพ 3-7



ภาพ 3-7 กิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ร่วมกันระหว่างหน่วย กับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ผลความผูกพันและการให้ความร่วมมือของผู้รับบริการในปี พ.ศ.2562 ทำให้มีประชาชนเข้ารับชมข้อมูลข่าวสารในเว็บไซต์ของ ชย.ทร. จำนวน 48,213 ราย มีสมาชิกในไลน์ประชาสัมพันธ์และไลน์จัดซื้อจัดจ้าง ชย.ทร. จำนวน 253 ราย เกินค่าเป้าหมายที่กำหนด นอกจากนี้ ชย.ทร. มีการพัฒนาการสร้างความผูกพันและ ความสัมพันธ์กับเครือข่ายการทำงานที่สำคัญของ ชย.ทร. เช่น กองวิทยากร ชย.ทร. มีการสร้างกิจกรรม สื่อมวลชนสัมพันธ์ โดยการนำข้าราชการและนักเรียนในหลักสูตรอบรมต่าง ๆ เช่น หลักสูตรอาชีพเพื่อเลื่อน ฐานะชั้น จ.อ. และ พ.จ.อ. พรรค พ.ศ. เหล่า ยย. (สาขาช่างโยธาและก่อสร้าง) หลักสูตรพนักงานราชการ หลักสูตรผู้ควบคุมงาน ลงพื้นที่ศึกษาดูงานและพบปะสังสรรค์กับเครือข่าย และผู้ประกอบการอย่างสม่ำเสมอ ทำให้เกิดความร่วมมือในการดำเนินงานบริการสาย ชย. ได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น ชย.ทร. นำผลการ ประเมินความพึงพอใจและความผูกพันของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และบูรณาการฐานข้อมูลการ ให้บริการสาย ชย. แต่ละผลผลิตจากสื่อต่าง ๆ ทั้งภายในภายนอก ทร. มาวิเคราะห์ กำหนดแนวทางในการ ปรับปรุงแก้ไขปัญหาในเชิงรุก เช่น การประเมินความพึงพอใจต่อการแจ้งขอรับบริการจาก ชย.ทร. พบว่า ยังมี บางประเด็นที่ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียไม่พึงพอใจ เช่น ความรวดเร็วในการให้บริการ จึงนำมา

วางแผนและจัดลำดับความสำคัญของปัญหาปรับกลยุทธ์ในการสื่อสาร เพิ่มคุณภาพช่องทางการสื่อสาร เช่น การพัฒนา Application, Line FB เป็นต้น จัดทำระบบขอแจ้งรับบริการจาก ชย.ทร. แบบออนไลน์ ที่เข้าถึงได้ง่าย รวดเร็ว ทันเหตุการณ์ ดังภาพ 3-8 เพื่อเป้าหมายสำคัญให้ นขต.ทร. และประชาชนสามารถเข้าถึงบริการได้ง่าย สะดวก รวดเร็ว ซึ่งที่ผ่านมามีผู้เข้าใช้บริการ จำนวน 282 ราย และเมื่อสำรวจความพึงพอใจต่อการให้บริการ พบว่า มีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ

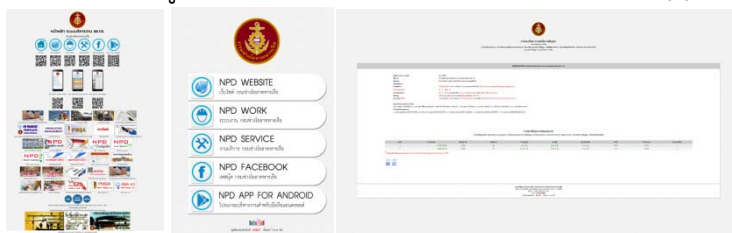


ภาพ 3-8 ระบบขอแจ้งรับบริการจาก ชย.ทร. แบบออนไลน์

ภาพรวมของการให้บริการสาย ชย. เพิ่มขึ้น [หมวด 7 ข้อ 7.2 (1.1)] ข้อมูลดังกล่าว ยังสามารถนำไปใช้ในการวางแผนการให้บริการสาย ชย. อย่างเป็นระบบ รวมถึงการพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานสาย ชย. ด้วยสารสนเทศให้เกิดประสิทธิภาพ ตัวอย่างนวัตกรรม ที่ ชย.ทร. นำเทคโนโลยีมาใช้ในการพัฒนาระบบฐานข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารสัญญา การติดตามงานแต่ละกระบวนการหลัก เพื่อตอบสนองต่อความต้องการและความคาดหวังของกลุ่มผู้ประกอบการระยะเวลาและขั้นตอนน้อยลงมาก และ นขต.ทร. กลุ่มเป้าหมายมีความพึงพอใจร้อยละ 90. 734 และจำนวนผู้เข้ารับเยี่ยมชมใช้ข้อมูลระบบบูรณาการ ชย.ทร. ด้วยสารสนเทศ จำนวน 76,536 ราย [หมวด 7 ข้อ 7.2 (4. 1)] สามารถช่วยในการปฏิบัติงานบริการสาย ชย. เพื่อป้องกัน ควบคุมความผิดพลาดที่อาจเกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานในแต่ละขั้นตอนของกำลังพลและผู้ประกอบการ ทำให้ลดความล่าช้าของแต่ละโครงการลงได้

3.3 การสร้างนวัตกรรมบริการที่สร้างความแตกต่างและสามารถตอบสนองความต้องการเฉพาะ

ชย.ทร. มีกระบวนการในการทบทวนและการปรับปรุงการบริการอย่างต่อเนื่อง ผ่านช่องทางการสื่อสารที่สามารถเข้าถึงผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีวิธีการในการถ่ายทอดไปสู่การปฏิบัติในทุกพื้นที่ เช่น การพัฒนา Facebook เพื่อถ่ายทอดผลการปฏิบัติงานของ นขต.ชย.ทร. รับทราบความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีจำนวนผู้ติดตาม 5,876 ราย การพัฒนารูปแบบการบริหารสัญญางานก่อสร้างในพื้นที่ ทร. จากการวิเคราะห์สถานการณ์ปัญหางานก่อสร้าง ลักษณะภูมิประเทศ



ภาพ 3-9 ระบบบริหารสัญญา ชย.ทร. แบบออนไลน์

ภูมิอากาศ แรงงาน ผู้ประกอบการ ผู้ควบคุมงาน ตลอดจนทบทวนองค์ความรู้เกี่ยวกับมาตรการควบคุมงานก่อสร้าง นำไปสู่การพัฒนา นวัตกรรมและเทคโนโลยี ได้แก่ Application การบริหารสัญญาออนไลน์ ผู้บริหาร ผู้รับบริการ ผู้ประกอบการ เครือข่าย และประชาชนสามารถเข้าถึงการให้บริการได้อย่างทั่วถึงด้วยระบบที่ตอบสนองกับโทรศัพท์เคลื่อนที่ ดังภาพ 3-9 ทำให้การติดตามงานก่อสร้างมีประสิทธิภาพ

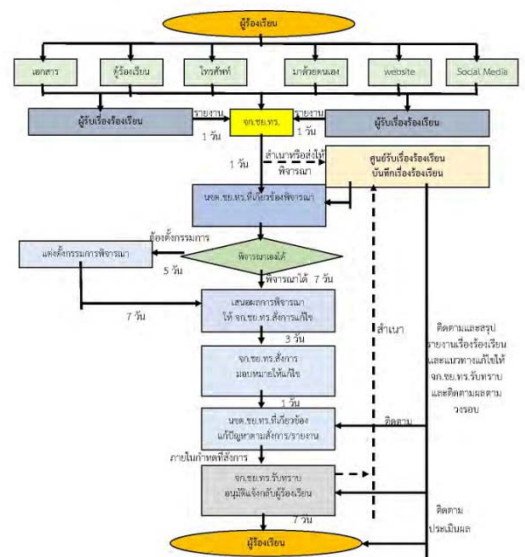
แจ้งเตือนความล่าช้าติดตามงานก่อสร้างมีประสิทธิภาพ แจ้งเตือนความล่าช้าการก่อสร้างที่เกิดขึ้นได้ มีการใช้งานจริงและต่อเนื่อง ซึ่งรูปแบบนี้สามารถนำไปปรับใช้ในการดำเนินงานบริการสาย ชย. ด้านอื่น ๆ โดยในปี พ.ศ. 2561 มีการนำไปขยายผลใช้กับงานสนับสนุนพัสดุสาย ชย.แบบออนไลน์ มีผู้ใช้งาน จำนวน 11,314 ราย งานซ่อมพัสดุสาย ชย.แบบออนไลน์ มีผู้ใช้งาน 5,120 ราย งานจัดสถานที่แบบออนไลน์ ซึ่งมีผู้ใช้งาน จำนวน 44,783 ราย ประชาชนกลุ่มเป้าหมายมากกว่าร้อยละ 80 เห็นว่า Application ต่าง ๆ มีประโยชน์น่าสนใจพึงพอใจ และนำไปใช้งาน ผู้ควบคุมงานมากกว่าร้อยละ 90 มีความพึงพอใจต่อการใช้งาน Application ดังกล่าว ชย.ทร. ได้มีการสร้างนวัตกรรมที่สามารถตอบสนองความต้องการผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเฉพาะกลุ่ม ได้แก่ 1) นวัตกรรม การจองห้องประชุมออนไลน์เพื่อให้เจ้าหน้าที่แผนกบริการ กพ.บก.ชย.ทร. วางแผนบริหารจัดการใช้ห้องประชุม

ภายใน ชย.ทร. ให้กับคณะทำงานต่าง ๆ ภายใน ชย.ทร. สามารถจัดการประชุมได้ตามแผนที่กำหนดไว้ โดยผู้รับบริการสามารถจองห้องประชุมผ่านโทรศัพท์มือถือสมาร์ทโฟนได้ทุกที่ทุกเวลา 2) นวัตกรรมการค้นหา ราคาวัสดุก่อสร้างแบบออนไลน์วัดเพื่อให้ผู้รับบริการสามารถตรวจสอบราคาวัสดุก่อสร้างแต่ละประเภทได้ตลอดเวลาเพื่อใช้ในการประเมินราคาในการก่อสร้างทั้งงานขนาดเล็กและใหญ่ได้ผ่านโทรศัพท์มือถือสมาร์ทโฟนได้ทุกที่ทุกเวลานอกจากนี้ ชย.ทร. มีแนวคิดในการสร้างนวัตกรรมที่ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถออกแบบการรับบริการได้เฉพาะบุคคล เช่น การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศแบบปัญญาประดิษฐ์ (artificial intelligence : AI) ในการแก้ไข ข้อขัดข้อง และให้คำแนะนำ เกี่ยวกับเครื่องปรับอากาศ ซึ่งเป็นความร่วมมือจากทุกส่วนราชการของ ชย.ทร.ที่เกี่ยวข้องในระบบเครื่องปรับอากาศ และขับเคลื่อนระบบการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ นขต.ทร.และประชาชนทุกคนเข้าถึงบริการได้สะดวก และทั่วถึง

3.4 กระบวนการการแก้ไขข้อร้องเรียนที่รวดเร็ว

ชัย.ทร. ได้ให้ความสำคัญกับการจัดการข้อร้องเรียนโดยกำหนดเป็นนโยบายและระบบการติดตามอย่างใกล้ชิด ชย.ทร. แต่งตั้งคณะเจ้าหน้าที่ประสานงานการตรวจสอบข้อเท็จจริงเรื่องร้องเรียนการทุจริตของ ชย.ทร. ทำหน้าที่รับเรื่องร้องเรียน พิจารณาแจกจ่ายเรื่องร้องเรียนไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อแก้ปัญหา ติดตามเร่งรัดกำกับดูแลการแก้ปัญหาให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยภายในกำหนดเวลา ติดตามการตอบกลับการแก้ปัญหาให้ผู้ร้องเรียน ประเมินผลความพึงพอใจ/ไม่พึงพอใจของผู้ร้องเรียนต่อการแก้ปัญหาเรื่องร้องเรียน รายงานผลการแก้ปัญหาโดยสรุปให้ จก.ชัย.ทร. รับทราบ รวมทั้งเสนอแนะแนวทางปรับปรุงแก้ไขวิถีจัดการข้อร้องเรียน กำหนดแนวทางการจัดการกับข้อร้องเรียน โดยมีขั้นตอน ตามภาพ 3-10 ดังนี้ 1) เมื่อมีการร้องเรียนจากผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ผู้เกี่ยวข้อง หรือ

หน่วยงานตรวจสอบ เช่น กบ.ทร. สปช.ทร. จร.ทร. สตง.ทร. สตง. ฯลฯ ซึ่งจะมีช่องทางที่สามารถร้องเรียนได้หลายช่องทาง เช่น เอกสาร บันทึก หนังสือฯ ข่าว บัตรสนทนาฯ ตู้ร้องเรียน โทรศัพท์ มาด้วยตนเอง เว็บไซต์ npd_mail.php ฯลฯ ให้หน่วยที่เปิดช่องทางดังกล่าว จัดทำรายงานเสนอ จก.ชัย.ทร. 2) จก.ชัย.ทร. พิจารณาสั่งการให้หน่วยเกี่ยวข้องโดยตรงแล้วสำเนาให้ศูนย์จัดการเรื่องร้องเรียน หรือส่งให้ศูนย์ ฯ พิจารณาก่อน จากนั้นศูนย์ ฯ พิจารณาส่งให้ นขต.ชัย.ทร. ที่เกี่ยวข้องพิจารณา 3) กรณีเป็นเรื่องที่เกินอำนาจหรือต้องตั้งกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริง หรือไม่สามารถพิจารณาเองได้ให้หน่วยงานนั้นเสนอแต่งตั้งกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงขึ้นดำเนินการ 4) เมื่อพิจารณาหาหนทางปฏิบัติในการจัดการกับข้อร้องเรียนได้แล้ว ให้เสนอ ชย.ทร. ทราบและสั่งการให้หน่วยเกี่ยวข้องดำเนินการ 5) เมื่อหน่วยที่เกี่ยวข้องดำเนินการแล้ว ให้รายงาน จก.ชัย.ทร. รับทราบ รวมทั้งลงนามเป็นหนังสือแจ้งผลการจัดการข้อร้องเรียนให้ผู้ร้องเรียนทราบ แล้วสำเนาให้คณะเจ้าหน้าที่ประสานงานการตรวจสอบข้อเท็จจริงเรื่องร้องเรียนการทุจริตของ ชย.ทร. เพื่อติดตามและประเมินผล ส่งผลให้ ชย.ทร. สามารถจัดการข้อร้องเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ [หมวด 7 ข้อ 7. 2 (5. 1)]



ภาพ 3-10 ขั้นตอนการจัดการข้อร้องเรียน ชย.ทร.

การดำเนินการรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ในปัจจุบัน ชย.ทร. ได้นำพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้ในการบริหารจัดการช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ ดิชม เสนอแนะข้อคิดเห็นต่างๆ เช่น การพัฒนา Mobile Application และ Web Application ในระบบบูรณงาน ชย.ทร. ด้วยสารสนเทศ ทั้งนี้เพื่อความสะดวกรวดง่าย และสบายใจต่อการร้องเรียน ดังภาพ 3-11



ภาพ 3-11 ระบบการจัดการข้อร้องเรียน ชย.ทร. แบบออนไลน์

ชย.ทร. ทำเมนูข้อเสนอแนะ ข้อร้องเรียน ซึ่งข้อความดังกล่าว จะถูกเก็บเป็นความลับและได้รับการแก้ไขโดยเร่งด่วน จากเครือข่ายในการประสานงานการจัดการข้อร้องเรียนจากทุกหน่วยงานภายใน ชย.ทร. เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการวิเคราะห์ จำแนกประเภทข้อร้องเรียนผู้เกี่ยวข้อง โดยดำเนินการแก้ไขตามแนวคิดธรรมาภิบาลภายใต้คุณธรรมและจริยธรรม แจ้งผลการดำเนินการให้ผู้ร้องรับทราบ รวมถึงสามารถเสนอแนะความต้องการ หรือสิ่งที่อยากให้ ชย.ทร. ปรับปรุง เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืนต่อไป

สำหรับการดำเนินการรวบรวมข้อมูล ข้อร้องเรียนนำมาแก้ปัญหาในเชิงรุก เพื่อลดอัตราข้อร้องเรียนที่พบบ่อยหรือร้องเรียนซ้ำ และผู้ร้องเรียนเกิดความเชื่อมั่นและความพึงพอใจต่อระบบการจัดการข้อร้องเรียนนั้น ชย.ทร. ได้เริ่มดำเนินการให้บริการสาย ชย. มีการปรับปรุงการทำงานลดขั้นตอนและอำนวยความสะดวกในการเข้ารับทราบข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างงานบริการสาย ชย. ด้วยการใช้เทคโนโลยีนวัตกรรมใหม่ ๆ เช่น การใช้ระบบบริหารงานตามแผนปฏิบัติราชการ ระบบไลน์จัดซื้อจัดจ้าง ระบบบริหารการจัดซื้อจัดจ้างแบบบูรณาการ โดยมีข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างตั้งแต่เริ่มกระบวนการจนถึงสิ้นสุดโครงการ เพื่อลดการใช้กระดาษ ปฏิบัติงานได้ทุกสถานที่ และลดระยะเวลาการรอคอยเอกสาร เป็นต้น ซึ่งได้มุ่งมั่นพัฒนาให้เป็นองค์กรยุคใหม่และเป็นระบบราชการ 4.0 มีการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการให้บริการ และสภาพแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง เพื่ออำนวยความสะดวกและสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ นขต.ทร.และประชาชนที่เดินทางมาติดต่อหน่วยงานของ ชย.ทร. และสอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาลไทยแลนด์ 4.0

หมวด 4 การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้

4.1 การกำหนดตัววัดและการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ

ชย.ทร. มีการเลือกและกำหนดกรอบการวัดหรือตัวชี้วัดผลการดำเนินงานบริการสายช่าง ชย. ภายใต้เป้าประสงค์ ทร. ตามกรอบยุทธศาสตร์กองทัพเรือ 20 ปี และยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ.2561 – 2580) ในเป้าหมาย ทร. มีการปฏิบัติงานอย่างมืออาชีพ (Professional Navy) ในปี พ.ศ.2567 ในงานที่เป็นความเชี่ยวชาญเฉพาะคือ สมรรถนะหลักของ ทร. และมีตัวชี้วัดความสำเร็จตามผลลัพธ์ด้านประสิทธิภาพและการบรรลุภารกิจ ทร. ได้แก่ หน่วยกำลังรบที่ผ่านเกณฑ์การประเมินความพร้อมและขีดความสามารถในระดับดีมาก การลดลงของการละเมิดอธิปไตยในเขตน่านน้ำไทยจากต่างประเทศ การลดลงของการละเมิดผลประโยชน์ของชาติทางทะเล และการกระทำผิดกฎหมายในเขตพื้นที่รับผิดชอบของ ทร. ระยะเวลาตั้งแต่ได้รับรายงานเหตุการณ์จนถึงส่งหน่วยออกไปปฏิบัติการลดลง บุคลากรของหน่วยกำลังรบที่ผ่านเกณฑ์ประเมินการถวายความปลอดภัยสถาบันพระมหากษัตริย์ระดับดีมาก รวมถึงการพัฒนาขีดความสามารถของ ชย.ทร. ให้พร้อมตอบโต้ภาวะฉุกเฉินด้านบริการสาย ชย.ตามสมรรถนะของ ชย.ทร. โดยกำหนดจุดเน้นการสร้างการมีส่วนร่วมของทุก นขต.ทร. และบูรณาการร่วมกันในการพัฒนาคุณภาพการบริการงานให้บริการสาย ชย. ภายใต้แผนปฏิบัติราชการ 4 ปี ทั้งในระดับกองทัพเรือ และ นขต.ทร. และวิสัยทัศน์ “เป็นเลิศในการบริหารจัดการ และการให้บริการงานช่างโยธา” และแผนปฏิบัติราชการประจำปีของ ชย.ทร. ซึ่งถ่ายทอดให้ทุกหน่วยงานและเครือข่ายที่เกี่ยวข้องใช้เป็นแนวทางในการพัฒนางานและการบริหารจัดการทรัพยากรตามภารกิจของ ชย.ทร. (OP ข้อ 1) ให้สอดคล้องกับปัญหาและบริบทของพื้นที่ให้บริการเพื่อใช้ในการติดตามและประเมินผลกิจกรรม/โครงการ ตามตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย ดังตาราง 2.1 ความเชื่อมโยงเป้าหมายการให้บริการ และเป้าประสงค์ ทร. กับเป้าประสงค์ของ ชย.ทร.

ตัวชี้วัดสำคัญ ถูกพิจารณาเชื่อมโยงจากเป้าหมายและตัวชี้วัดเชิงยุทธศาสตร์ของ ทร. ที่เกี่ยวข้องกับเป้าหมาย การให้บริการ - เป้าประสงค์ของ ทร. ให้มีความยืดหยุ่นในการวัดกระบวนการและผลลัพธ์โดยมีตัวชี้วัดสำคัญ ในแผนปฏิบัติการประจำปีของ ชย.ทร. ดังตาราง 4.1

ตัวชี้วัดสำคัญในแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ.2562 ของ ชย.ทร. ตัวชี้วัดสำคัญ ลำดับที่ 6

รายละเอียดตัวชี้วัดคัดเลือกในแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ.2562 ของ ชย.ทร.			
ชื่อตัวชี้วัด : ร้อยละของการผูกพันงบประมาณตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ณ สิ้นไตรมาสที่ 2			
ผู้กำกับดูแลและประเมินผลตัวชี้วัด น.อ.สุรินทร์ เกษงาม		ผู้จัดเก็บข้อมูล น.อ.เหรียญไทย ทศรักษา	
โทรศัพท์ : 54434		โทรศัพท์ : 55540	
น้ำหนักตัวชี้วัด : ร้อยละ 80			
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : การเก็บข้อมูลของตัวชี้วัด เก็บรวบรวมจากผลรวมของวงเงินจัดซื้อจัดจ้างที่ผูกพันได้ ณ ไตรมาสที่ 2 คูณด้วย 100 หารด้วย ผลรวมของวงเงินตามแผนปฏิบัติการรายการจัดซื้อจัดจ้าง ณ สิ้นไตรมาสที่ 2			
ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.		เพิ่มขึ้น (ร้อยละ)
	2561	2562	
ระดับผลการประเมินฯ	70	80	10
เป้าหมายการดำเนินการตามตัวชี้วัดในปีงบประมาณ พ.ศ.2562 : ระดับ (สูงสุด) หรือ ร้อยละ 80			
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : ได้ดำเนินการเพื่อให้บรรลุตามตัวชี้วัด ดังนี้ 1. ดำเนินการตาม พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 โดยเคร่งครัด 2. มีการประชุมเพื่อวางแผนในขั้นการร่างขอบเขตงาน (TOR ให้ครอบคลุมคุณลักษณะเฉพาะที่จะซื้อ หรือเนื้องานที่จะจ้าง ให้เป็นที่ ยอมรับของผู้ขาย และผู้รับจ้าง เพื่อให้สามารถเข้ามาเสนอแข่งขันในด้านราคาด้วยความยุติธรรม 3. จัดเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ความสามารถมาปฏิบัติงานในด้านโดยเฉพาะ เพื่อป้องกันข้อผิดพลาดที่อาจเกิดจากการไม่ปฏิบัติตาม ระเบียบฯ ซึ่งจะเป็นสาเหตุให้กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างล่าช้า 4. มีระบบติดตามการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด			
ปัจจัยอุปสรรคต่อการดำเนินงาน : 1. งานจัดจ้างที่อำนาจการอนุมัติจัดจ้างเป็นของ รมว.กท. ใช้เวลานาน 2. ออกประกาศจัดซื้อ/จ้างแล้ว ปรากฏว่า ไม่มีผู้มาเสนอราคา ทำให้การดำเนินงานล่าช้า 3. ในงานก่อสร้างในบางรายการ ต้องมีการศึกษาผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA) ซึ่งมีระยะเวลานาน			
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : การปรับใช้ระบบการทำแบบงานก่อสร้างแล้วเสร็จในปี Y+1 เป็นตัวชี้วัดตามเป้าประสงค์ ของ สบข.ทร. ที่มีความสอดคล้องกับเป้าประสงค์ของ ทร. ตามแผนยุทธศาสตร์ ทร. พ.ศ.2562 และแผนปฏิบัติการ 4 ปี ทร. พ.ศ. 2562-2565			
หลักฐานอ้างอิง : วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรตามแผนฯ เทียบกับวงเงินงบประมาณที่สามารถผูกพันงบประมาณสิ้นไตรมาสที่ 2 จาก ระบบ RTN ERP			

ตัวชี้วัดสำคัญในแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ.2562 ของ ชย.ทร. ตัวชี้วัดสำคัญ ลำดับที่ 7

รายละเอียดตัวชี้วัดคัดเลือกในแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ.2562 ของ ชย.ทร.			
ชื่อตัวชี้วัด : ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ณ สิ้นไตรมาสที่ 2			
ผู้กำกับดูแลและประเมินผลตัวชี้วัด น.อ.สุรินทร์ เกษงาม		ผู้จัดเก็บข้อมูล น.อ.เหรียญไทย ทศรักษา	
โทรศัพท์ : 54434		โทรศัพท์ : 55540	
คำอธิบาย : ตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง กลยุทธ์ด้านการส่งกำลังบำรุง ชย.ทร. มีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดหาครุภัณฑ์สายช่างโยธา เครื่องจักร เครื่องมือกล เครื่องทุ่นแรง เพื่อแจกจ่ายให้แก่ นขต.ทร. และจัดจ้างงานก่อสร้าง ซ่อม/ปรับปรุงอาคาร สิ่งก่อสร้าง และระบบ สาธารณูปโภคของ นขต.ทร. ซึ่งในการดำเนินงานตามข้างต้นนั้น จะต้องดำเนินการ ตาม พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ในทุกขั้นตอนต้องดำเนินการโดยยึดถือ และปฏิบัติให้เป็นไปตาม พ.ร.บ.ฯ โดยเคร่งครัด เพื่อให้สามารถผูกพันงบประมาณใน วงเงินที่ได้รับจัดสรรทั้งหมด ให้แล้วเสร็จใน ไตรมาสที่ 2 ซึ่งถ้าสามารถดำเนินการแล้วเสร็จในระยะเวลาที่รวดเร็ว จะมีผลให้มีการส่งมอบ ของ และส่งมอบงานรวดเร็วตามไปด้วย และเมื่อมีการตรวจรับมอบของ และตรวจรับมอบงานแล้ว จะทำให้การเบิกจ่ายงบประมาณให้แก่ ผู้ขาย และผู้รับจ้าง จะมีความรวดเร็วทันในปีงบประมาณเดียวกัน			
น้ำหนักตัวชี้วัด : ร้อยละ 50			
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : การเก็บข้อมูลของตัวชี้วัด เก็บรวบรวมจากผลรวมของการเบิกจ่ายงบประมาณ ณ สิ้น ไตรมาสที่ 2 คูณด้วย 100 หารด้วย ผลรวมของวงเงินที่ได้จากการจัดซื้อจัดจ้างจนถึงขั้นทำสัญญา ผูกพันงบประมาณ ณ สิ้นไตรมาสที่ 2			
ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.		เพิ่มขึ้น (ร้อยละ)
	2561	2562	
ระดับผลการประเมินฯ	40	40	
เป้าหมายการดำเนินการตามตัวชี้วัดในปีงบประมาณ พ.ศ.2562 : ระดับ(สูงสุด) หรือ ร้อยละ 40			
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : ได้ดำเนินการเพื่อให้บรรลุตามตัวชี้วัด ดังนี้ 1. มีการแต่งตั้งผู้ควบคุมงานก่อสร้าง เพื่อควบคุม กำกับการทำงานให้เป็นไปตามแบบ รูป และรายการในสัญญา ซึ่งจะสามารถลดปัญหา ความผิดพลาดที่เกิดจากการดำเนินงานของผู้รับจ้างได้ 2. ประชุมติดตามความก้าวหน้าของการดำเนินงานของผู้รับจ้าง เพื่อเร่งรัดการดำเนินงานให้แล้วเสร็จก่อนระยะเวลาในสัญญา			

<p>3. มีการตรวจสอบแบบและประมาณการราคาให้ถูกต้อง สมบูรณ์ อย่างละเอียดที่สุด เพื่อลดปัญหาในการแก้ไขแบบ หรือการแก้ไขสัญญา ซึ่งการแก้ไขแบบ หรือการแก้ไขสัญญาจะเป็นเหตุให้การเบิกจ่ายงบประมาณไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้</p> <p>ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : ผู้รับจ้างมีศักยภาพในการดำเนินงาน และมีเงินทุนมากเพียงพอ จะเป็นปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน ให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยความเรียบร้อย</p>
<p>ปัจจัยอุปสรรคต่อการดำเนินงาน :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้รับจ้างไม่มีเงินทุนมากเพียงพอ ทำให้ขาดความต่อเนื่องในการดำเนินงาน 2. ผู้รับจ้างขาดช่างฝีมือ หรือแรงงานที่จะนำมาปฏิบัติงานให้ได้ตามเนื้องานในวงงานนั้นๆ ทำให้ผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบวงงานได้ทันตามกำหนด
<p>หลักฐานอ้างอิง : วงเงินงบประมาณที่สามารถผูกพันงบประมาณ และเบิกจ่ายงบประมาณได้ในไตรมาสที่ 2 จากรบบ RTN ERP ณ สิ้นไตรมาสที่ 2</p>

ตารางที่ 4-1 **ตัวชี้วัดสำคัญในแผนปฏิบัติการราชการประจำปี พ.ศ.2562 ของ ชย.ทร.**

ได้แก่ 1) ร้อยละของการผูกพันงบประมาณตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ณ สิ้นไตรมาสที่ 2 และ 2) ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ณ สิ้นไตรมาสที่ 2 นอกจากนี้ ชย.ทร. ยังได้คำนึงถึงตัวชี้วัดในการบริหารจัดการกระบวนการในมิติต่าง ๆ ได้แก่ 1) ตัวชี้วัดด้านผลผลิตและการบริการตามพันธกิจ 2) ตัวชี้วัดเป้าหมายการลดปัญหาการจัดหา ก่อสร้าง ซ่อมแซม จัดสถานที่ และการพัฒนากำลังพล 3) ตัวชี้วัดยุทธศาสตร์และจุดเน้นการดำเนินงานตามกิจกรรม / โครงการ 4) ตัวชี้วัดการให้ความสำคัญและความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 5) ตัวชี้วัดด้านการพัฒนาองค์การ 6) ตัวชี้วัดด้านงบประมาณ และ 7) ตัวชี้วัดด้านประสิทธิผลและประสิทธิภาพของกระบวนการ รวมถึงตัววัดผลการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการกองทัพเรือ ซึ่งเป็นพันธะสัญญาให้ทุกหน่วยงานดำเนินการให้สำเร็จตามเป้าหมาย ตัวชี้วัดที่ตกลงร่วมกันและใช้ BSC เป็นเครื่องมือในการถ่ายระดับกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการ กำหนดค่าเป้าหมาย ตัวชี้วัดที่ชัดเจน วัดผลได้ตั้งแต่ระดับหน่วยขึ้นตรง ลงไปจนถึงระดับบุคคล มอบหมายผู้รับผิดชอบตามภารกิจหรือพื้นที่ที่แต่ละหน่วยงานรับผิดชอบ และให้ความสำคัญต่อเครื่องมือและกระบวนการถ่ายทอดที่เน้นการมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกระดับผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น การประชุมถ่ายทอดเป้าหมายและตัวชี้วัด ชย.ทร. ประจำเดือน ชย.ทร. การรายงานผลตัวชี้วัดในการประชุม นขต.ชย.ทร. และมีระบบรวบรวมข้อมูลสารสนเทศเพื่อใช้วัดผลการดำเนินงานให้สามารถตอบสนองต่อสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงและปัจจัยสำคัญทั้งภายในและภายนอก ได้แก่ ระบบบริหารงานตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ระบบบริหารสัญญา ระบบสนับสนุนพัสดุสาย ชย.ทร. (CP1) ระบบวางแผนจัดซื้อจัดจ้าง (CP2) ระบบบริหารงานซ่อม (CP3) ระบบบริหารงานพิธี (CP4) ระบบพัฒนากำลังพล (CP5) ระบบการประเมินผลการให้บริการ ระบบดูแลประเมินการให้บริการ และรายงานการประชุมต่าง ๆ ขอร้องเรียน ขอร้องทุกข์ นอกจากนี้ยังมีการบูรณาการฐานข้อมูลเพื่อเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูลเช่น การบูรณาการข้อมูล 3 ฐานไว้ในระบบสำรองข้อมูล NAS ได้แก่ ข้อมูลการขออนุมัติแบบ ตำบลที่ และประมาณการ จากกองแผนและโครงการ (กผค.ชย.ทร.) ข้อมูลแบบ และประมาณการราคางานก่อสร้างจากกองออกแบบ (กอบ.ชย.ทร.) และข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละโครงการของกองการพัสดุ (กพสด.ชย.ทร.) เพื่อใช้ประกอบการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้ถูกต้อง รวดเร็ว และทันเวลา และระบบบริหารสัญญาออนไลน์ข้อมูลจากระบบสารสนเทศจะถูกนำมาจัดการและวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อประเมินแนวโน้ม (Trend) คาดการณ์ผลที่จะเกิดขึ้นเป็นรายวัน รายสัปดาห์ รายเดือน รายไตรมาสและรายปีที่มีประสิทธิภาพปลอดภัย นำเชื่อถือสะดวกต่อผู้ใช้งานทันสมัย ทันสถานการณ์ และพร้อมใช้งานเป็นประโยชน์ต่อการกำหนดทิศทางการดำเนินงานและค่าเป้าหมายเพื่อมุ่งสู่ผลลัพธ์ “ การให้บริการงานช่างโยธา ” กับ นขต.ทร.และประชาชน รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลเป็นการทั่วไป โดยไม่ต้องมีคำร้องขอ ซึ่ง นขต.ทร. และประชาชนสามารถรับรู้ข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมดูแลของ ชย.ทร. เช่น ฐานข้อมูลในระบบบูรณาการงาน ชย.ทร. ด้วยสารสนเทศ และ เว็บเพจ ชย.ทร. <http://www.npdwebsite.net/> ซึ่งมีผู้ติดตามทั้งในและนอกทร. จำนวน 971 ราย ซึ่งแสดงให้เห็นข้อมูลการปฏิบัติงานของ ชย.ทร. และการให้ความรู้ด้านโยธาต่าง ๆ การตอบข้อซักถาม โดยผ่าน Mobile Application เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้ใช้งาน / ผู้รับบริการ

4.2 การวิเคราะห์ผลจากข้อมูลและตัววัดเพื่อนำไปสู่การพัฒนาและปรับปรุงการทำงาน

ชย.ทร. มีการเชื่อมโยงผลการดำเนินงานทุกระดับที่ส่งผลต่อผลลัพธ์ตามเป้าหมายที่กำหนด โดยใช้ผลการกำกับติดตามมา จัดทำข้อเสนอแนะเชิงนโยบายเสนอผู้บริหารพิจารณาตัดสินใจ นำผลการประเมินไปใช้ในการปรับเปลี่ยนแนวทางการดำเนินงาน กำหนดมาตรการป้องกันควบคุมเพื่อให้บรรลุตามตัวชี้วัดการจัดทำแผนปฏิบัติการ และการจัดสรรทรัพยากรปรับแผนงาน / โครงการ และพัฒนานโยบายการติดตามตัวชี้วัดสำคัญให้เหมาะสมสอดคล้องกับการบริหารงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานตามยุทธศาสตร์ โดยตัวชี้วัดร้อยละของการผูกพันงบประมาณตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ณ สิ้นไตรมาสที่ 2 ใช้วิธีการ ดังนี้

- 1) ดำเนินการตาม พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 โดยเคร่งครัด
- 2) มีการประชุมเพื่อวางแผนในชั้นการร่างขอบเขตงาน (TOR) ให้ครอบคลุมคุณลักษณะเฉพาะที่จะซื้อ หรือเนื้องานที่จะจ้าง ให้เป็นที่ยอมรับของผู้ขาย และผู้รับจ้างเพื่อให้สามารถเข้ามาเสนอแข่งขันในด้านราคาด้วยความยุติธรรม
- 3) จัดเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ความสามารถมาปฏิบัติงานในด้านโดยเฉพาะ เพื่อป้องกันข้อผิดพลาดที่อาจจะเกิดจากการไม่ปฏิบัติตามระเบียบฯ ซึ่งจะเป็สาเหตุให้กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างล่าช้า
- 4) มีระบบติดตามการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามระยะเวลา และตัวชี้วัดร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ณ สิ้นไตรมาสที่ 2 ใช้วิธีการ ดังนี้

- 1) มีการแต่งตั้งผู้ควบคุมงานก่อสร้าง เพื่อควบคุม กำกับ การดำเนินงานให้เป็นไปตามแบบ รูป และรายการในสัญญา ซึ่งจะสามารถลดปัญหาความผิดพลาดที่เกิดจากการดำเนินงานของผู้รับจ้างได้
- 2) ประชุมติดตามความก้าวหน้าของการดำเนินงานของผู้รับจ้างเพื่อเร่งรัดการดำเนินงานให้แล้วเสร็จก่อนระยะเวลาในสัญญา
- 3) มีการตรวจสอบแบบและประมาณการราคาให้ถูกต้องสมบูรณ์ อย่างละเอียดที่สุด เพื่อลดปัญหาในการแก้ไขแบบ หรือการแก้ไขสัญญา ซึ่งการแก้ไขแบบ หรือการแก้ไขสัญญาจะเป็นเหตุให้การเบิกจ่ายงบประมาณไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ รวมทั้งมีการทบทวนกระบวนการปฏิบัติงานผลงานและทรัพยากร ทบทวนโครงการกิจกรรมเพื่อดำเนินการต่อชะลอ / ยกเลิกปรับลดกิจกรรมหรือเป้าหมายและงบประมาณในการดำเนินงาน และ การทดแทนหรือเสนอโครงการใหม่โดยจัดลำดับความสำคัญของเรื่องที่ต้องปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง นชต.ชย.ทร.หน่วยงานมีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการและแผนการติดตามและประเมินผลเชิงยุทธศาสตร์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการใช้ทรัพยากร ดังภาพ 4-1



ภาพ 4-1 ระบบเชื่อมโยงข้อมูลด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล

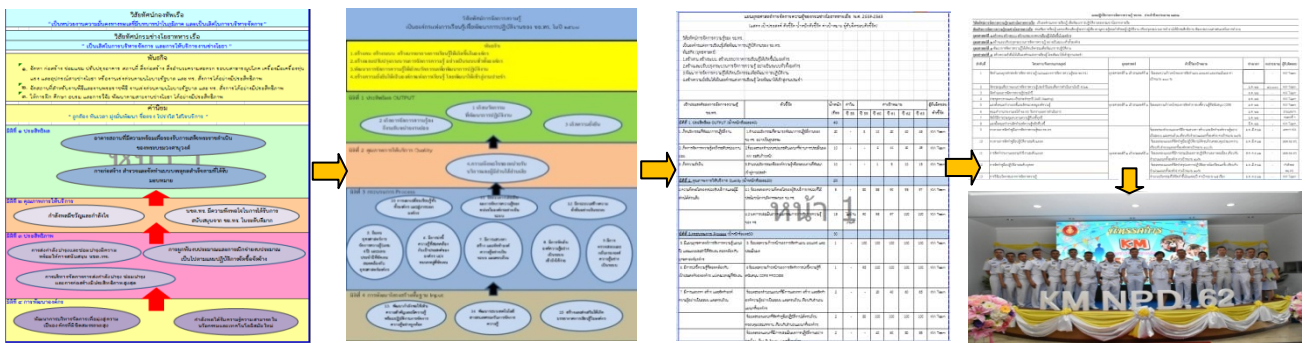
ชย.ทร. ใช้ข้อมูลสารสนเทศเชิงเปรียบเทียบมาปรับปรุง

กระบวนการทำงานที่สำคัญเพื่อเพิ่มสมรรถนะหลักของกรมช่างโยธาทหารเรือ (OP ข้อ 2) ประกอบด้วย การออกแบบ การก่อสร้าง และการบริการงานก่อสร้าง และการตอบโต้ปัญหาและอุปสรรคต่าง ๆ ในการก่อสร้าง นำไปสู่การสร้างนวัตกรรมใหม่ ๆ เพื่อสร้างผลผลิตและคุณค่าให้กับนชต.ทร. และประชาชนกลุ่มเป้าหมายได้รับบริการที่มีประสิทธิภาพ โดยมีการเปรียบเทียบข้อมูลและสารสนเทศกับหน่วยงานอื่น ๆ ด้านการส่งกำลังบำรุง โดยเฉพาะการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยยุทธบริการ ทร. เพื่อใช้กำหนดกลยุทธ์แก้ปัญหาการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี เช่น พัฒนาและสร้างความเข้มแข็งของผู้ควบคุมงานก่อสร้าง และปรับวงงานก่อสร้าง และมาตรการป้องกันควบคุมงานก่อสร้างให้สอดคล้องกับบริบทการดำเนินงานในพื้นที่ การพัฒนาระบบบริหารสัญญาที่เข้มแข็งของ ชย.ทร. โดยใช้ข้อมูลจากผู้ควบคุมงานแต่ละสัญญา ตั้งแต่เริ่มโครงการ การเข้าพื้นที่ การวางแผน การสำรวจดิน การขออนุมัติใช้วัสดุ อุปสรรคข้อข้อง และการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการแสดงให้เห็นผลของการปฏิบัติงานก่อสร้างที่ชัดเจน การส่งวงงานตามระยะเวลาของแผน คุณภาพของงานในแต่ละงวด มีการวิเคราะห์ แปลข้อมูลมาเป็นกราฟการปฏิบัติงานเทียบกับแผนงานมาใช้ประโยชน์ในการเฝ้าระวังและช่วย

แก้ปัญหาในการก่อสร้าง เช่น การเชื่อมข้อมูลจากผู้ควบคุมงานก่อสร้างทุกสัญญาของ ชย.ทร. เข้าสู่ระบบบริหารสัญญาออนไลน์ ข้อมูลสารสนเทศถูกนำไปวางแผน กำหนดมาตรการ ประเมินผลมาตรการป้องกัน และควบคุมปัญหาการก่อสร้างอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง เพื่อสนับสนุนการพัฒนานโยบาย ยุทธศาสตร์ การจัดทำแผนการปฏิบัติราชการประจำปีของ ชย.ทร. การตัดสินใจ การปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง และการสร้างนวัตกรรม ได้แก่ การติดตามงานตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นสถานการณ์การใช้งบประมาณได้ทุกประเภท ทุกกลุ่มงาน วิธีการจ้างทั้งหมด และทุกสถานะของสัญญาได้แบบ รายวัน รายสัปดาห์ รายเดือน รายปี เพื่อป้องกันความเสี่ยง ความคลาดเคลื่อนจากการก่อสร้างที่อาจเกิดกับ นขต.ทร. และประชาชน

4.3 การจัดการความรู้และการสร้างองค์ความรู้เพื่อนำไปใช้ประโยชน์

ชย.ทร. โดยคณะกรรมการจัดการความรู้ ชย.ทร. มีกระบวนการรวบรวมวิเคราะห์และเชื่อมโยงข้อมูลสารสนเทศและองค์ความรู้เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ต่อยอดการเรียนรู้ภายใน ชย.ทร. โดยการนำยุทธศาสตร์ของชย.ทร. มากำหนดยุทธศาสตร์การจัดการความรู้ของ ชย.ทร. เพื่อให้เป็นองค์การแห่งการเรียนรู้เพื่อพัฒนา



ภาพ 4-2 ระบบการจัดการความรู้แบบยั่งยืนของ ชย.ทร.

ระบบปฏิบัติงานของ ชย.ทร. ใน 2567 มีแผนงานกิจกรรม จำนวน 49 กิจกรรม ดังภาพ 4.2 มีการจัดทำกระบวนการจัดการความรู้ (KMA) และวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ (BP) ถึงระดับแผนก จำนวน 33 แผนก เป็นประจำทุกปีอย่างต่อเนื่อง จนได้รับรางวัลผลการจัดการความรู้ของกองทัพเรือในระดับบูรณาการดีเลิศ 4 ปีซ้อน ตั้งแต่ พ.ศ.2559 - 2562 ทำให้เกิดผลงานการลดระยะเวลา และขั้นตอนการ

ภาพ 4-3 ระบบวางแผนงานจัดซื้อจัดจ้าง พรบ.60

ปฏิบัติงานของ ชย.ทร. เพื่อคัดเลือกเป็นแบบอย่างสำหรับ นขต.ชย.ทร. ในการนำไปปรับใช้หรือปรับปรุงผลการดำเนินงาน และเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจแก่หน่วยงาน ที่ดำเนินการได้ดีในการพัฒนางานและสร้างความภาคภูมิใจในผลงาน ชย.ทร. มีคลังข้อมูลซึ่งเป็นฐานข้อมูลการจัดการความรู้ของ ชย.ทร. ที่เผยแพร่ให้หน่วยงานภายในและภายนอก ด้วยเว็บไซต์ www.npdwebsite.net ซึ่งมีเข้าผู้ติดตาม จำนวน 90,411 ครั้ง และไลน์การจัดการความรู้ ชย.ทร. มีสมาชิก จำนวน 121 ราย ได้ใช้เป็นตัวอย่าง เพื่อการพัฒนากระบวนการจัดการความรู้และเครื่องมือการจัดการความรู้ถูกกำหนดให้เหมาะสมกับบุคคล และจุดมุ่งหมายของงานแต่ละประเภท เช่น การทบทวนบทเรียนหลังการปฏิบัติงาน (AAR) แบบออนไลน์ การจัดให้ความรู้กับหน่วยขึ้นตรงแบบสั้นจร การจัดนิทรรศการการจัดการความรู้ภายใน ชย.ทร. การประกวดกระบวนการและนวัตกรรมการจัดการความรู้ การเทียบเคียงกับหน่วยงานที่เป็นเลิศ (Benchmarking) การดูงานหน่วยงานภายนอกที่มีลักษณะการปฏิบัติงานเช่นเดียวกับ ชย.ทร. เช่น กองทัพอากาศ กรมโยธาธิการและ

รายงานผลการดำเนินการพัฒนาองค์กร (Application Report) กรมช่างโยธาทหารเรือ ปี พ.ศ.2563

ผังเมือง รวมทั้งการจัดทำ Application NPD KMA 4.0 เพื่อช่วยให้การจัดการความรู้ ชย.ทร. เป็นไปอย่างยั่งยืน และคู่มือการจัดการความรู้ ชย.ทร. เป็นต้น ระดับหน่วยงานมีการคัดเลือกหัวข้อความรู้เข้าประกวดกับหน่วยงานต่าง ๆ ของกองทัพเรือ ซึ่งมีผลโดดเด่นเป็นที่น่าพึงพอใจ ตามตัวชี้วัด [หมวด 7 ข้อ 7.4 (3.1-3.2)] โดยหน่วยงานภายใน ชย.ทร. ได้ส่งผลการจัดการความรู้ครบทั้ง 33 แผนก มีการประกวดภายใน ชย.ทร. เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจ และเผยแพร่ทั้งในเว็บไซต์ของ ชย.ทร. ซึ่งหัวข้อความรู้และผลงานวิจัยมีจำนวนสะสมเพิ่มขึ้นทุกปี [หมวด 7 ข้อ 7.4 (2.1)] ผลงานสำคัญถูกนำมาต่อยอดประยุกต์ใช้ในการดำเนินงาน เช่น ระบบวางแผนจัดซื้อจัดจ้างแบบออนไลน์ ซึ่งเป็นระบบช่วยในการวางแผนการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละขั้นตอน ตามกรอบเวลาที่กำหนดไว้ตาม พรบ.จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ทำให้ทราบถึงกำหนดเวลาตั้งแต่เริ่มโครงการ จนเสร็จสิ้นโครงการ ทำให้สามารถวางแผนการใช้จ่ายงบประมาณการจัดซื้อจัดจ้างเป็นอย่างดี ดังภาพ 4.3 มีหน่วยงานทั้งภายในและนอก ทร. มาแลกเปลี่ยนเรียนรู้และนำไปใช้งานหลายหน่วยงาน

การพัฒนากระบวนการบริหารสัญญาออนไลน์ เพื่อเชื่อมโยงข้อมูลจากผู้ควบคุมงานในแต่ละสัญญาของ ชย.ทร. ในพื้นที่ ทร. เข้ามาในระบบสารสนเทศด้วยโปรแกรมบริหารสัญญาออนไลน์ เพื่อใช้วิเคราะห์ผลการดำเนินงานจัดหา ก่อสร้าง ซ่อมแซม จัดสถานที่ ในแต่ละงวดงานเปรียบเทียบกับกรอบเวลาตามแผนการก่อสร้างและงวดงานที่กำหนดไว้ในสัญญา ซึ่งเป็นข้อมูลแบบ Real Time ทำให้ผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้องสามารถติดตาม ตรวจสอบ และแก้ไขปัญหาได้อย่างทันที่ ดังภาพ 4-4 ระบบแจ้งเตือนรายวัน (NPD Smart Alert) เป็นฐานข้อมูลออนไลน์ที่เชื่อมโยงข้อมูลการปฏิบัติงานของแต่ละหน่วยขึ้นตรงที่เกี่ยวข้องกับข้อกบการให้บริการสาย ชย.



ภาพ 4-4 ระบบบริหารสัญญาออนไลน์

เช่น การขออนุมัติแบบ ตำบลที่ งานก่อสร้าง ของ กผค.ชย.ทร. การออกแบบ การคำนวณราคากลางงานก่อสร้าง ของ กอบ.ชย.ทร. การจัดซื้อจัดจ้างของ กพสท.ชย.ทร. การซ่อม ดัดแปลง แก้ไข พัสตุสาย ชย. ของ กองงานต่าง ๆ คือ กงย.๑ กงค.๑ กงฟ. ๑ โดยระบบจะแจ้งกำหนดเวลาการดำเนินงาน ผู้รับผิดชอบแต่ละขั้นตอน ไปยังระบบไลน์ผู้บริหาร ชย.ทร. เพื่อแจ้งเตือนให้ผู้บริหารได้ทราบและติดตาม พร้อมทั้งแก้ไขปัญหาข้อขัดข้องของการปฏิบัติงาน และเมื่อผู้ปฏิบัติงานดำเนินการเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว ระบบจะหยุดการแจ้งเตือนทำให้การดำเนินงานเป็นไปตามแผนที่กำหนดเป็นอย่างดีได้ผลตามตัวชี้วัด [หมวด 7 ข้อ 7.2 (1.1)] และ [หมวด 7 ข้อ 7.5 (2.1)] ดังภาพ 4-5



ภาพ 4-5 ระบบแจ้งเตือนรายวัน

รวมถึง การรวบรวมผลงานนวัตกรรมที่ได้รับรางวัลผลงานการจัดการ



ความรู้
ระดับ

บูรณาการดีเลิศของกองทัพเรือ (ระดับร้อยละ 90) และโปรแกรมช่วยปฏิบัติงานทั้งกระบวนการหลักและสนับสนุนมาสร้างเป็นระบบบูรณาการงาน ชย.ทร. ด้วยสารสนเทศเพื่อช่วยให้กำลังพลทั้งในและนอก ทร. สามารถนำไปช่วยปฏิบัติงานได้ทั้งทางตรงและทางอ้อม ลดเวลาการรอคอย ทำงานได้สะดวก รวดเร็ว ได้ทุกสถานที่ด้วยการใช้งานได้บนโทรศัพท์มือถือ อีกทั้งระบบนี้ยังได้ถูกนำเสนอเป็นงานวิจัยด้านหลักการกับสำนักงานวิจัยและพัฒนายุทธโศปกรณ์กองทัพเรือ (สวพ.ทร.) เพื่อขอรับ

ภาพ 4-6 ระบบบูรณาการงาน ชย.ทร. ด้วยสารสนเทศ

รางวัลยกย่องเกียรติคุณนักวิจัยกองทัพเรือ ดังภาพ 4-6 ชย.ทร. สนับสนุนให้มีระบบการจัดการข้อมูลสารสนเทศเพื่อนำข้อมูลมาใช้ในการเผยแพร่การจัดซื้อจัดจ้างและประชาสัมพันธ์การปฏิบัติงานของ ชย.ทร. เช่น ระบบไลน์จัดซื้อจัดจ้าง ไลน์ประชาสัมพันธ์ เว็บไซต์กรมช่างโยธาทหารเรือ เว็บเพจ เพื่อให้ข้อมูลในแต่ละขั้นตอนของการจัดซื้อจัดจ้าง การปฏิบัติการกิจของกำลังพล ชย.ทร. การตอบข้อซักถาม ให้กับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตามช่องทางต่าง ๆ ได้อย่างรวดเร็วทันเวลา เพื่อนำผลที่ได้มาปรับปรุงการบวนการ ตาม (OP ข้อ 13) ซึ่งมีผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าติดตามเป็นอย่างมาก [หมวด 7 ข้อ 7.2 (2.2-2.3)] เป็นการบูรณาการช่องทางและวิธีการสื่อสารที่เหมาะสม ครอบคลุมทุกกลุ่ม

ชย.ทร. เตรียมการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานการวิจัยและนวัตกรรมด้านการก่อสร้างที่รวดเร็วและได้มาตรฐานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพิ่มขึ้น ได้แก่ การแบบการก่อสร้างอาคาร 64 ครอบครัวยแบบ Precastระบบเทคโนโลยีสารสนเทศฐานข้อมูลพัสตุดสายช่างโยธาเป็นวิเคราะห์ข้อมูลพัสตุดสายช่างโยธาตั้งแต่เริ่มจัดหาจนกระทั่งขึ้นจำหน่ายออกจากระบบเพื่อลดความสับสนและความซ้ำซ้อนในการจัดหาพัสตุดในความรับผิดชอบของหน่วย จำนวน 17 รายการ รวมถึงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการจัดการความรู้เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการสร้างนวัตกรรม เช่น อบรมผู้ตรวจประเมินการจัดการความรู้ ปัจจุบันมี จำนวน 5 นาย อบรมผู้ส่งเสริมความรู้ (KM Fa) ซึ่งใน ปี พ.ศ.2562 ได้สร้างขึ้นมา จำนวน 44 นาย และจะมีการสร้างเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง ในด้านงานวิจัยมีโครงการวิจัยที่อยู่ในขั้นตอนการดำเนินงานอยู่ 1 งาน คือ โครงการพัฒนาแบบจำลองทางคณิตศาสตร์เพื่อใช้เป็นข้อมูลสนับสนุนการออกแบบ และก่อสร้างอาคาร สิ่งปลูกสร้างบริเวณชายฝั่งทะเลของกองทัพเรือ และมีผลงานวิจัยที่เสนอขอรับรางวัลยกย่องเกียรติคุณนักวิจัยกองทัพเรือ 1 ผลงาน คือ บูรณาการระบบงาน ชย. ด้วยสารสนเทศ ซึ่งล้วนเป็นการเพิ่มศักยภาพให้บุคลากรผลิตผลงานวิจัยที่มีคุณภาพสามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนานโยบายแนวทางและมาตรการที่มีประสิทธิภาพเกิดประสิทธิผลต่อการให้บริการสาย ชย. อย่างแท้จริง

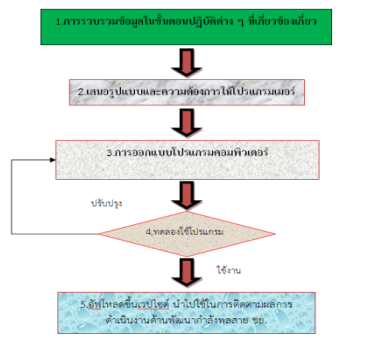
4.4 การบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศและระบบการทำงานให้เป็นดิจิทัลและมีประสิทธิภาพ

ชย.ทร. มีแผนรองรับการปรับเปลี่ยนรูปแบบการทำงานโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการรวบรวมข้อมูลมาเป็นระบบดิจิทัล โดยวางแผนระบบงานให้สอดคล้องกับ Dital Transformation มีการวิเคราะห์กระบวนการและโอกาสในการพัฒนารูปแบบการทำงาน ลดขั้นตอน ลดความซ้ำซ้อนในการพัฒนาระบบงาน และเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ รวมทั้งการเตรียมบุคลากรให้พร้อมกับเทคโนโลยีมีฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ที่เหมาะสม (OP ข้อ 4) รองรับ โดยการจัดหาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อใช้จัดทำแนวทางการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศของ ชย.ทร. 4 ด้าน ได้แก่ 1) การบริหารจัดการระบบข้อมูลสารสนเทศแบบ Real Time 2) การบริหารจัดการกระบวนการงานหลักสารสนเทศ 3) การบริหารงานบุคลากร 4) การบริหารความเสี่ยงการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศและการเตรียมความพร้อมในสถานการณ์ฉุกเฉินด้านสารสนเทศ นอกจากนี้ได้ดำเนินการพัฒนาห้อง Monitoring เป็นศูนย์ Network Operation Center (NOC) เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านการสร้างนวัตกรรมช่วยในการปฏิบัติงานก่อสร้างและงานบริการสาย ชย.อื่น ๆ ทั้งกระบวนการหลักและย่อย โดยมีทีมสารสนเทศสนับสนุนงานเขียนโปรแกรมการให้คำปรึกษา ด้านเครือข่าย เพื่อวิเคราะห์ข้อมูลและรายงานให้ผู้บริหารสามารถสั่งการแก้ไขปัญหาข้อขัดข้องได้อย่างรวดเร็ว ซึ่งปรับรูปแบบรายงานและการประมวลผลได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีการกำหนดผู้เข้าระบบในแต่ละโปรแกรมต้องผ่าน Admin ตรวจสอบสถานะเสียก่อน จึงสามารถลดความเสี่ยงในการถูกโจมตีหรือขโมยข้อมูลระหว่างการเชื่อมต่อได้ตาม “ กรอบแนวทางการเชื่อมโยงรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์แห่งชาติ” ระบบบูรณาการงาน ชย.ทร. ด้วยสารสนเทศ ใช้บริการเช่า Server จากภายนอก ซึ่งมีระบบควบคุม มาตรฐานการป้องกัน ความมั่นคงปลอดภัย และจัดทำแผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan: BCP) อย่างต่อเนื่อง อีกทั้งฐานข้อมูลที่ได้จัดสร้างขึ้นมาเป็นข้อมูลที่ต้องเปิดเผย ไม่มีชั้นความลับ เป็นข้อมูลตาม

พรบ.ข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.2540 ชย.ทร. โดยแผนกพัฒนาระบบงานช่าง กวก.ชย.ทร. ได้วางระบบเชื่อมโยงฐานข้อมูลที่กระจายอยู่ในหน่วยงานต่าง ๆ ให้สามารถใช้งานร่วมกันทั้งระบบ เพื่อรองรับการทำงานที่รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ ได้แก่ 1) ระบบเครือข่ายแบบมีสายและไร้สายระบบ Internet ความเร็วสูง 2) ระบบความปลอดภัยทางเครือข่าย ได้แก่ การเช่า Server จาก บริษัท Z.com Hosting ตามลิงค์ <https://hosting.z.com/th/> ซึ่งมีมาตรฐานการป้องกันไวรัสคอมพิวเตอร์ในระดับนานาชาติ สามารถกักกันระบบได้ไม่เกิน 24 ชม. 3) ระบบข้อมูลโปรแกรมเขียนด้วย PHP dynamic website SQL database เพื่อให้ผู้บริหารใช้ประกอบการตัดสินใจ 4) ระบบประชาสัมพันธ์ผ่านเครือข่าย Internet ที่มีประสิทธิภาพและสามารถนำข่าวสารถึงมือ นขต.ทร.และประชาชนได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว รวมถึงการค้นหาและเข้าถึงได้ง่าย ได้แก่ Facebook Website กระดานข่าว การรับเรื่องร้องเรียน และ Social Network ต่าง ๆ เป็นศูนย์บริการข้อมูลประชาชนของ ชย.ทร. ในการตอบคำถามทำความเข้าใจและให้คำแนะนำ รวมทั้งรับเรื่องร้องเรียนและประสานงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารสัญญาก่อสร้าง ทั้งในสถานการณ์ปกติ และสถานการณ์ฉุกเฉินให้กับผู้ประกอบการ ประชาชน และหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง 5) ระบบติดต่อสื่อสารผ่านเครือข่าย Internet ที่มีประสิทธิภาพ 6) การนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ เช่น ระบบบูรณาการข้อมูลจัดซื้อจัดจ้าง สำหรับการป้องกันแก้ไขระบบสารสนเทศในภาวะฉุกเฉิน ชย.ทร. ได้สำรองข้อมูลสำคัญไว้ในระบบ Network-Attached Storage (NAS) ดังภาพ 4-7 และมีการ backup ข้อมูลทุกสัปดาห์ และทำการวิเคราะห์ความเสี่ยงที่จะถูกโจมตีทางไซเบอร์ด้วยการตรวจสอบความมั่นคงปลอดภัยระบบสารสนเทศของกรมช่างโยธาทหารเรือ สำหรับระบบสารสนเทศภายในกองทัพเรือที่ ชย.ทร. ใช้งานอยู่นั้นจะปฏิบัติตามแผนเตรียมความพร้อมกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินด้านสารสนเทศ ศูนย์ข้อมูลกลาง สำนักปฏิบัติการ กรมการสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศทหารเรือ ซึ่ง ชย.ทร. ได้นำมากำหนดเป็นนโยบายเพื่อป้องกันการโจมตีทางไซเบอร์ โดย สสท.ทร. ดำเนินการให้มีระบบเฝ้าระวังระบบเครือข่าย (Network) และความมั่นคงปลอดภัย (Security) ซึ่งจะแจ้งเตือนแบบอัตโนมัติ ให้กับบุคลากรตลอด 24 ชั่วโมง และพร้อมปฏิบัติการแก้ไขปัญหาและป้องกันการโจมตีบนไซเบอร์ และได้จัดทำแผนประกอบกิจการ (Business Continuity Han: BCP) ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร โดยมีการได้เตรียมทรัพยากรสำหรับตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน เช่น บุคลากร การเช่าระบบสำรอง เครื่องกำเนิดไฟฟ้า เป็นต้น นอกจากนี้ได้ทำการพัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อเตรียมความพร้อมในการปรับเปลี่ยนองค์กรเข้าสู่องค์กรดิจิทัล ตามนโยบายปฏิรูประบบราชการโดยการบูรณาการบุคลากรด้านสารสนเทศการปรับปรุงและจัดทำกระบวนการของทุกหน่วยงานให้ทำงานสอดคล้องกันใน 4 งานหลัก ได้แก่ งานบุคลากร (กองกำลังพล) งานการเงิน (แผนกการเงิน) งานพัสดุ (กองการพัสดุ / สำนักงาน ชย.ทร.) และงานแผน (กองแผนและโครงการ) ให้ข้อมูลอยู่ในระบบบูรณาการงาน ชย.ทร. ด้วยสารสนเทศ ชย.ทร. มีแนวทางพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อใช้ในการวิเคราะห์พยากรณ์ความก้าวหน้าในการก่อสร้าง และการให้บริการด้านอื่น ๆ โดยการนำพิจารณาจากกระบวนการหลักเป็นแนวทางในการคัดเลือกเทคโนโลยีที่ใช้ให้มีความหลากหลายใช้ความรู้และประสบการณ์ของทีมในแต่ละยุคเพื่อออกแบบและพัฒนาระบบทำให้เกิดระบบใหม่ ที่ทำงานไม่ซ้ำซ้อนกับระบบเดิม ข้อมูลจากระบบความครบถ้วนสมบูรณ์ มั่นคงปลอดภัย และนำไปใช้งานได้สะดวก รวดเร็ว ทันทต่อการเปลี่ยนแปลง โดยเริ่มดำเนินการพัฒนา



ภาพ 4-7 ระบบสำรองข้อมูล NAS



ภาพ 4-8 แนวทางการจัดทาระบบสารสนเทศ

ระบบพัสดุสายช่างโยธา เพื่อควบคุมพัสดุสายช่างโยธาตั้งแต่ต้นจนจบวงจร การพัฒนาปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence) เพื่อช่วยแก้ไขข้อขัดข้องเครื่องปรับอากาศแบบพื้นฐานด้วยตนเองและแก้ไขปัญหาเครื่องปรับอากาศในระดับกรมตั้งแต่เริ่มวางแผนจนกระทั่งขึ้นจำหน่าย ดังภาพ 4-8

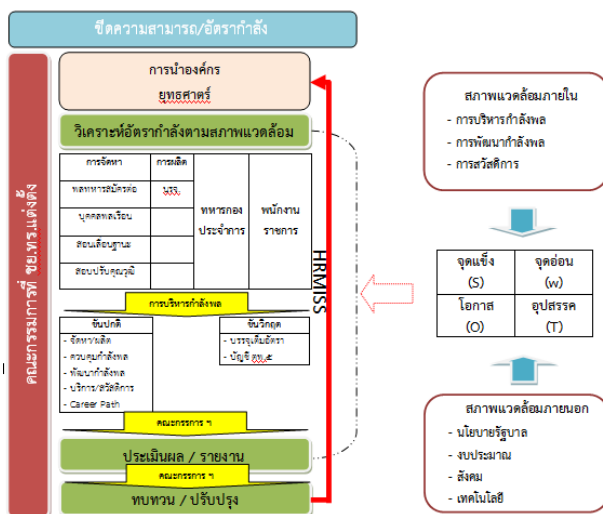
โดยมีการจัดทำแผนพัฒนาตั้งแต่การวิเคราะห์ความเป็นไปได้ของระบบวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียการ ออกแบบระบบจัดทำต้นแบบ (Prototype) ทดสอบ และพัฒนาระบบ / แบบจำลองรับฟังความคิดเห็น เพื่อปรับปรุงระบบการพัฒนาระหว่างการใช้งานและการติดตามและประเมินผลเพื่อปรับปรุงระบบให้มีประสิทธิภาพ ดังภาพ 4-9 ตัวอย่าง การนำระบบดิจิทัลมาใช้ในการพัฒนาการดำเนินการ เช่น Application “ระบบจองห้องประชุม” Application “ระบบรับรองเรียน ข้อแนะนำ ชย.ทร.” Application “ระบบรายงานผลการประชุม ชย.ทร.” Application “ประเมินผลการให้บริการงานช่างโยธา” Application Line การจัดซื้อจัดจ้างและประชาสัมพันธ์ เป็นต้น ชย.ทร. มีการสร้างนวัตกรรมที่เป็นเทคโนโลยีดิจิทัลอย่างต่อเนื่อง [หมวด 7 ข้อ 7.6 (3.1)]



ภาพ 4-9 ระบบสารสนเทศตามกระบวนการหลักและสนับสนุน

หมวด 5 การมุ่งเน้นบุคลากร

5.1 การจัดการบุคลากรที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์



ภาพ 5-1 การวิเคราะห์อัตรากำลังพลสาย ชย.

ชัย.ทร. ได้วางแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลทั้งในระยะสั้นและระยะยาวรองรับพันธกิจที่ได้รับมอบหมายจาก ทร. โดยมีการประเมินความต้องการด้านขีดความสามารถและอัตรากำลังพลด้านบุคลากรที่หน่วยจำเป็นต้องมีในแต่ละระดับ ซึ่งกระบวนการประเมินอัตรากำลังมาจากความคิดเห็นจากผู้บริหาร ความเชี่ยวชาญในการปฏิบัติงาน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียการลดขนาดกรอบอัตรา อฉก. ของหน่วย และจากแผนกลยุทธ์ศาสตร์ ได้แก่ แผนบริหารกำลังพล 1 ปี & 4 ปี และแผนพัฒนาทักษะขีดสมรรถนะสูง พร้อมกับการประเมินผลการปฏิบัติงานว่ามีความสอดคล้องกัน

หรือไม่ โดยนำผลประเมินไปวิเคราะห์ว่าสมรรถนะด้านใดยังต่ำอยู่ เพื่อนำไปพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากร ตาม (OP ข้อ 3) และปรับปรุงเพื่อออกแบบกระบวนการทำงานใหม่ เป็นการตอบสนองต่อบทบาทภารกิจยุทธศาสตร์ และในการสร้างสภาพแวดล้อมด้านบุคคลที่ก่อให้เกิดผลการดำเนินการที่ดี โดยส่งเสริมให้นำศักยภาพของบุคลากรมาใช้อย่างเต็มที่ เพื่อสนับสนุนพันธกิจ ยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติการของหน่วย (OP ข้อ 1 และ 2)

จากการวิเคราะห์ พบว่า การบรรจุกำลังพลในส่วนของการบรรจุได้ 70 % ลูกจ้างประจำบรรจุได้ 41.51 % พนักงานราชการบรรจุได้ 33.40 % จะเห็นได้ว่า การบรรจุในส่วนของผู้จ้างประจำและพนักงานราชการมีจำนวนน้อยกว่าข้าราชการ ทำให้การตอบสนองต่อยุทธศาสตร์เป็นไปได้โดยไม่คล่องตัวเท่าที่ควร (OP ข้อ 3) จากการวิเคราะห์ดังกล่าว ทำให้ ชย.ทร. ใช้เป็นกรอบอัตรากำลังเหมาะสมและเพียงพอในการปฏิบัติงาน ใช้ในการบริหารตำแหน่ง การสรรหาบุคลากร การจ้างพนักงานราชการ รวมทั้งจัดโครงสร้าง

ออกแบบระบบงานและพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากรให้เอื้อต่อการปฏิบัติงาน สามารถบริหารจัดการให้ทันต่อสถานการณ์ทั้งระบบงานแบบทางการและไม่เป็นทางการ โดยระบบงานแบบทางการจะแบ่งตามโครงสร้างของ ชย.ทร.และจัดตั้งโครงสร้างภายในที่เอื้อต่อการปฏิบัติงาน โดยเกลี่ยอัตรากำลังพลจากสายโรงงานที่สามารถว่าจ้างผู้ประกอบการภายนอกทำแทนได้ (Our Source) มาเป็นสายงานบริหารจัดการและธุรการ สำหรับการจักระบบงานแบบไม่เป็นทางการมุ่งเน้นการทำงานเป็นทีมและการทำงานร่วมกันกับเครือข่าย เช่น กรมโยธาธิการและผังเมือง สำนักงานคณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (สกพอ.) กรมศิลปากร ฯลฯ ซึ่งสามารถตอบสนองต่อการดำเนินงานตามนโยบาย ทร.และรัฐบาล ทั้งด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ด้านการบริหารงานก่อสร้าง ด้านการออกแบบงานก่อสร้าง หรืองานสำคัญเร่งด่วน ในรูปของคณะกรรมการ คณะทำงาน ทีมปฏิบัติงาน พร้อมกับมอบอำนาจในการตัดสินใจในการดำเนินงาน โดยคณะกรรมการ คณะทำงานต่าง ๆ ประกอบด้วยตัวแทนบุคลากรในแต่ละ นขต.ชย.ทร. ในรูปแบบของการทำงานข้ามสายงาน เช่น งานในโครงการ EEC คณะทำงานอนุรักษ์พลังงาน ฯลฯ เพื่อรับผิดชอบในแต่ละกิจกรรมรวมทั้งสนับสนุนระบบงานแบบไม่เป็นทางการ ส่งผลให้การปฏิบัติงานมีความคล่องตัวมากขึ้น มีการสร้างนวัตกรรมเพื่อช่วยในการปฏิบัติงานร่วมกัน เช่น ระบบติดตามงานออนไลน์ ระบบวางแผนจัดซื้อจัดจ้างออนไลน์ ระบบบริหารสัญญาออนไลน์ ฯลฯ

ชย.ทร. ยังสรรหาบุคลากรเชิงรุกและทำแผนเตรียมกำลังพล เพื่อให้พร้อมด้านขีดความสามารถและอัตรากำลังทดแทนกำลังพลที่เกษียณอายุราชการ ลาออกจากราชการ ดังนี้

ลำดับที่	แผน	การดำเนินงาน	หน่วยรับผิดชอบ
1	แผนการจัดหากำลังนายทหารประทวน	จากพลทหารประจำการสมัครต่อ จากบุคคลพลเรือนภายนอก ทร. ในปี ๖2 - 65 รวมจำนวน 162 อัตรา เกลี่ยปีละ 54 อัตรา ซึ่งในปีที่ผ่านมาพบว่าไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน จึงได้จัดหาจากการผลิตนักเรียนจำทหารเรือ พรรคพิเศษ เหล่า ยย. (ชย.ทร.) จำนวน 5 อัตรา (ฝากเรียนไว้กับ อล.ทร.)	กพ.บก.ชย.ทร.
2	แผนการจัดหานายทหารสัญญาบัตร	โดยสรรหาจากบุคคลพลเรือนคุณวุฒิปริญญา และนายทหารประทวน สอบปรับวุฒิ สอบบรรจุเป็นข้าราชการ (มีใบประกอบอาชีพวิศวกรรมและสถาปัตยกรรม) โดย ทร.อนุมัติให้บรรจุกำลังพลในปี ๖2 - 65 รวมจำนวน 8 อัตรา ปีละ 2 อัตรา	กพ.บก.ชย.ทร.
3	แผนการจัดหาพนักงานราชการ	บรรจุกำลังพลในปี ๖1 - 63 รวมจำนวน 440 อัตรา	กพ.บก.ชย.ทร.
4	แผนการฝึกศึกษาประจำปี ตั้งแต่ พ.ร.ต. - พนักงานราชการ	การจัดการศึกษา อบรม สัมมนา ดูงาน ทั้งในและนอก ทร. ตามโครงการศึกษาของ ทร. ประจำปีงบประมาณ ที่ ชย.ทร. ได้กำหนดหลักสูตรต่าง ๆ ขึ้นมา เพื่อให้สอดคล้องกับแผนพัฒนากำลังพล 1 ปี & 4 ปี	กพ.บก.ทร. กวก.ชย.ทร.

ตารางที่ 5.1 แผนการจัดหาและพัฒนาากำลังพลสาย ชย. ในแต่ละระดับทั้งระยะสั้นและยาว

เพื่อนำมาใช้ในงานให้บริการสาย ชย. ตามที่ ทร. และรัฐบาลกำหนด ปรับปรุงระบบการถ่ายทอดงานให้เป็นระบบสามารถปฏิบัติงานแทนกันได้ โดยจัดให้มีการทบทวนคู่มือการปฏิบัติงานทุกตำแหน่ง (Job Description) ลดข้อผิดพลาดในการทำงาน และเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน รวมทั้งได้นำเทคโนโลยีมาใช้ เช่น ระบบบูรณาการงาน ชย.ทร. ด้วยสารสนเทศ (NPD SERVICE APPLICATION) โปรแกรมการออกแบบงานด้านวิศวกรรม ระบบไลน์ (line) AI Facebook Website ฯลฯ มาช่วยปฏิบัติงานระหว่างหน่วยงานภายในและนอก ทร. สื่อสารข้อมูลได้อย่างรวดเร็ว แบบ Real Time เพื่อไปสนับสนุนกำลังพลในส่วนที่ขาดแคลน จากการบริหารกำลังพลและการสร้างแรงจูงใจในหลายองค์ประกอบและการทำงานในเชิงบูรณาการทั้งภายในและนอก ทร. นำความสำเร็จสะท้อนได้จาก ผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของกำลังพล โดย ชย.ทร. มีผู้เข้ารับการประเมินเป็นจำนวน 100 % ผลการสำรวจค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้รับบริการสาย ชย. ในปี พ.ศ.2562 สูงถึง ร้อยละ

90.734 [หมวด 7 ข้อ 7.2 (1.1)] ความพึงพอใจในแต่ละกระบวนการหลัก [หมวด 7 ข้อ 7.2 (1.3-1.7)] ซึ่งได้ผลเป็นที่น่าพอใจได้รับการยอมรับจาก นชต.ทร. ได้รับรางวัลการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ทร. ในส่วนยุทธบริการอันดับที่ 1 ในปี พ.ศ.2562 ได้รับรางวัลการจัดการความรู้ระดับบูรณาการดีเด่น 4 ปีซ้อน ตั้งแต่ปี พ.ศ.2559-2562 [หมวด 7 ข้อ 7.4 (3.1)] จากรางวัลเหล่านี้เป็นเครื่องพิสูจน์ความสำเร็จด้านการบริหาร อัตรากำลังพลและขีดความสามารถพร้อมรับการเปลี่ยนแปลงการให้บริการสาย ชย.ได้เป็นอย่างดี

5.2 ระบบการทำงานที่มีประสิทธิภาพคล่องตัวมุ่งผลสัมฤทธิ์

ชย.ทร. ให้ความสำคัญกับสภาพแวดล้อมในการทำงาน มีการสร้างบรรยากาศการทำงานทั้งทางกายภาพ และสภาพแวดล้อมที่สนับสนุนให้เกิดการทำงานที่คล่องตัว สามารถทำงานได้สะดวกและเกิดประสิทธิภาพสูงระดับองค์กร ดังนี้ ด้านสุขภาพอนามัย เช่น ห้องออกกำลังกาย ห้องตัดผม สโมสร ร้านอาหาร ฯลฯ ด้านความปลอดภัยในการทำงานและการป้องกัน เช่น การปรับปรุงคู่มือความปลอดภัย/นิรภัยการช่าง ฝึกซ้อมการใช้เครื่องมือดับเพลิง การแต่งตั้งคณะกรรมการป้องกันความเสียหาย การป้องกันด้านไซเบอร์ ฯลฯ การส่งเสริมสุขภาพ เช่น การกำจัดขยะ ทำความสะอาดระบบระบายน้ำ การตรวจสุขภาพ ฯลฯ ด้านการถ่ายทอดความรู้ เช่น ปรับปรุงห้องเรียน อาคาร กวก.ชย.ทร. ให้มีอุปกรณ์ที่ทันสมัยในการเรียน สร้างห้อง KM ROOM จัดกิจกรรมส่งเสริมความรู้จากวิทยากรภายนอกอยู่เสมอ ด้านขวัญกำลังใจของผู้ปฏิบัติงาน เช่น มอบโล่ประกาศเกียรติคุณและเงินรางวัลแก่ลูกจ้างประจำและพนักงานราชการที่ปฏิบัติงานดีเด่น เพื่อกระตุ้นให้เกิดแรงบันดาลใจในการทำงาน เป็นขวัญกำลังใจ และเกิดความภาคภูมิใจ ในอาชีพทหารเรือ รวมทั้งจัดสวัสดิการที่หลากหลายครอบคลุมทุกกลุ่มบุคลากรทั่วทั้งองค์กรทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงินในรูปแบบต่าง ๆ เช่น มอบเครื่องแบบข้าราชการ ชุดปฏิบัติงาน เสื้อสามารถ และรองเท้า ให้กับ ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ การมอบทุนการศึกษาบุตร การอบรมสัมมนาเพื่อเสริมสร้างแรงจูงใจและทัศนคติในการปฏิบัติงาน ตามหลัก Happy Work Place เป็นต้น และยังนำข้อมูลและข้อเสนอแนะมาปรับปรุงสภาพแวดล้อมเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่กำลังพลอย่างต่อเนื่อง ชย.ทร. ในนวัตกรรมที่เกิดจากการจัดการความรู้มาปรับปรุง ชย.ทร. ให้เป็น Smart Office

ชย.ทร. มีระบบฐานข้อมูลและเทคโนโลยีที่เชื่อมโยงกันเป็นฐานข้อมูลต่าง ๆ เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการปรับปรุงกระบวนการทำงานในสถานะปกติให้มีประสิทธิภาพ และเมื่อมีเหตุการณ์ฉุกเฉิน เช่น โรคระบาด ก็สามารถปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่อง เช่น Application NPD SERVICE APPLICATION และ NPDWORK.NET เป็นเครื่องมือที่ช่วยอำนวยความสะดวกและช่วยในการตัดสินใจของผู้บริหาร มีกระบวนการสร้างร่วมมือทั้งภายในและนอก ทร. ในลักษณะคณะทำงานเพื่อร่วมกันแก้ไขปัญหาได้อย่างมีประสิทธิภาพ เช่น การตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการ EEC แก้ไขปัญหาแบบการก่อสร้าง งบประมาณ ระเบียบต่าง ๆ อย่างมีประสิทธิภาพ ชย.ทร. มีการสนับสนุนให้บุคลากรทำงานเป็นทีมเพื่อสร้างนวัตกรรมที่ช่วยอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงาน เช่น การสร้างบันได – นั่งร้าน ทำขึ้นเดียวต่อได้หลายแบบ เป็นต้น อีกทั้ง ชย.ทร. มีนโยบายปรับเข้าสู่องค์การดิจิทัล โดยใช้โปรแกรมต่าง ๆ มาสนับสนุนการทำงาน นำไปสู่การพัฒนาทักษะดิจิทัล เพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน สามารถแก้ปัญหาที่ซับซ้อน สร้างบรรยากาศที่ดี ส่งเสริมการเรียนรู้ ช่วยลดช่องว่างระหว่างบุคลากร เกิดการทำงานร่วมกัน ทำงานได้ทุกที่ทุกเวลา มีความยืดหยุ่น ส่งผลให้เกิดแรงผลักดันไปสู่การปฏิบัติงานให้บรรลุวิสัยทัศน์ของ ชย.ทร.



ภาพ 5-2 นวัตกรรมช่วยในการปฏิบัติงาน

5.3 การสร้างนวัตกรรมการทำงานที่ดีมีประสิทธิภาพ

ชย.ทร. มีวัฒนธรรมการทำงานภายใต้ค่านิยม RIGHTS ถูกต้อง ทันทเวลา มุ่งมั่นพัฒนา ชื่อตรง โปร่งใส ใส่ใจบริการ โดยกำหนดเป้าหมายการดำเนินการ (ปฏิบัติจริง) แล้วบันทึกข้อมูลผ่านทาง NPD SERVICE APPLICATION และนำกลับมาทบทวน ปรับปรุง ยกระดับการดำเนินงาน หรืออาจสร้างนวัตกรรมใหม่ในระหว่างทางเป็นวงจรที่เรียนรู้ไม่จบ โดยมุ่งเน้นการทำงานเป็นทีมร่วมกับการสร้างเครือข่ายทั้งภายในและภายนอกหน่วย ใช้การสื่อสารสองทางแบบเป็นทางการและไม่เป็นทางการ ตามหมวด 3 เป็นเครื่องมือสร้างความเข้าใจ ทำให้บุคลากรทุกระดับรับทราบข้อมูล รับรู้ปัญหาไปในทิศทางเดียวกัน เป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดี และเป็นศูนย์รวมให้คนทำงานร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ ชย.ทร. ได้แต่งตั้งคณะทำงานการจัดการความรู้ ชย.ทร. เพื่อเป็นเครื่องมือสนับสนุน กระตุ้นให้เกิดแรงบันดาลใจให้บุคลากรสร้างนวัตกรรม และพัฒนาในระดับแผนก เช่น การจองห้องประชุมออนไลน์ การแจ้งข้อมูลผ่าน Application Line และจัดให้มีการประกวดนวัตกรรมการจัดการความรู้เป็นประจำทุกปี ทำให้สามารถสร้างนวัตกรรมเพื่อช่วยปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง [หมวด 7 ข้อ 7.6 (3.1)] เพื่อแก้ปัญหาการเกษียณอายุราชการ การโยกย้ายตามวาระ การลาออกจากราชการ

เพื่อให้บุคลากรมีแรงจูงใจ มีทัศนคติที่ดีในการปฏิบัติงาน และรู้สึกผูกพันกับองค์กร ชย.ทร. ได้แต่งตั้งคณะทำงานการสวัสดิการภายใน ชย.ทร. โดยมี จก.ชย.ทร. เป็นประธาน และแต่งตั้งอนุคณะทำงานฯ เพื่อมาช่วยคณะทำงานการสวัสดิการภายในหน่วย เช่น อนุกรรมการกีฬา อนุกรรมการกิจการสโมสร อนุกรรมการสนทนาการ ฯลฯ มีเงินสวัสดิการช่วยเหลือกำลังพลที่ประสบภัยต่างๆ เช่น งานศพ เจ็บป่วย อุบัติเหตุ เงินกู้ฉุกเฉินดอกเบี้ยต่ำ และให้เป็นไปตามหลัก Happy Work Place ชย.ทร. ได้จัดให้มีกิจกรรมสนทนาการ มีเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ มีรางวัลและการจูงใจให้กับกำลังพลทุกระดับเพื่อส่งเสริม/สร้างวัฒนธรรมอันดีงาม พร้อมทั้งมีการวิเคราะห์และปรับปรุงปัจจัยที่ส่งผลต่อความพึงพอใจและความผูกพันของกำลังพล โดยการสำรวจโดยใช้แบบประเมินความพึงพอใจและความผูกพันของกำลังพล แล้วนำผลการประเมินความผูกพันของบุคลากรมาเชื่อมโยงกับผลลัพธ์สำคัญของกองทัพเรือ ตามที่รายงานไว้ใน [หมวด 7 ข้อ 7.4 (1.2)] ชย.ทร. มีการจัดกิจกรรมเสริมสร้างความผูกพันให้สอดคล้องตามความต้องการของแต่ละกลุ่มกำลังพล เช่น กลุ่มนายทหารระดับ พล.ร.ต.- น.ท. มีกิจกรรมจัดสัมมนาเสริมสร้างแรงจูงใจและภาวะผู้นำ กลุ่ม น.ต. - ร.ต. ส่งเสริมให้ได้รับการพัฒนาในหลักสูตรสำคัญของ ทร. เช่น หลักสูตรเพิ่มวิชา หลักสูตรขั้นต้น หลักสูตรเสนาธิการทหารเรือ หลักสูตรทางวิศวกรรมและสถาปัตยกรรมทั้งในและนอก ทร. กลุ่ม พ.จ.อ.- พนง.ราชการ จัดกิจกรรมให้ได้เรียนรู้สิ่งใหม่ ๆ ทั้งในและนอกห้องเรียน เช่น หลักสูตรผู้ควบคุมงาน หลักสูตรอาชีพเพื่อเลื่อนฐานะชั้น พ.จ.อ และ จ.อ. พรรคพิเศษเหล่า ยย. (สาขาโยธาและก่อสร้าง) หลักสูตรพนักงานราชการ ฯลฯ ชย.ทร. ยังได้จัดกิจกรรมเสริมสร้างความผูกพันในภาพรวมทุกระดับ เช่น จัดงานวันปีใหม่ งานวันสงกรานต์ งานสถาปนาหน่วยงานเกษียณอายุราชการ งานกีฬา ฯลฯ ในระดับหน่วยงานได้กำหนดเป็นนโยบายและถ่ายทอดตัวชี้วัดให้ทุกคนชด.ชย.ทร. ดำเนินการไปในทิศทางเดียวกันมีการกำหนดตัวชี้วัดประเมินความผูกพันและการให้ความร่วมมือต่อองค์กร [หมวด 7 ข้อ 7.2 (2.1-2.2)] นำมาพิจารณาและกำหนดแนวทางขับเคลื่อนการเสริมสร้างความผูกพันของกำลังพลในปีต่อไป เป็นส่วนที่สนับสนุนให้บุคลากรทำงานเป็นทีม ร่วมแรงร่วมใจให้ดำเนินงานจนได้ผลลัพธ์ที่ดี รวมทั้งนำไปสู่การให้รางวัลและสิ่งจูงใจทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นเงิน [หมวด 7 ข้อ 7.4 (5.1-5.2)] ส่งผลให้บุคลากรมีขวัญ กำลังใจ และทุ่มเท การปฏิบัติงาน ส่งมอบผลลัพธ์การดำเนินงานที่มีคุณค่าแก่ประชาชน และกองทัพเรือ

5.4 ระบบพัฒนาบุคลากร

ชย.ทร. ให้ความสำคัญกับการเรียนรู้ และพัฒนาสนับสนุนอย่างต่อเนื่อง โดยคำนึงถึงความเป็นคนดีมีความสามารถสนับสนุนให้ได้ผลผลิตที่มีคุณภาพ มีประสิทธิภาพมีความเป็นนายทหารช่างโยธามืออาชีพ พร้อมรับการเปลี่ยนแปลงเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ โดยกำหนดความต้องการในการพัฒนาและเรียนรู้ โดยพิจารณาข้อมูลนำเข้า คือ ยุทธศาสตร์ ชย.ทร. พันธกิจ สมรรถนะหลัก นโยบายด้านการบริหารจัดการของ ทร.

สภาพแวดล้อมความท้าทายเชิงยุทธศาสตร์ การสอบถามความพึงพอใจของผู้รับบริการ นำมาศึกษาวิเคราะห์ เพื่อวางแผนการเรียนรู้และพัฒนาบุคลากรให้ตอบสนองต่อพันธกิจ คือ การพัฒนาสมรรถนะหลักของ ชย.ทร. พัฒนาความเชี่ยวชาญ พัฒนาทักษะดิจิทัล เตรียมเข้าสู่การเป็นผู้บริหาร และการพัฒนาตนเองของบุคลากร หัวหน้างานและผู้บริหารมีการกำหนดแผนงาน/กิจกรรม ตามโครงการฝึก ศึกษา อบรมและสัมมนาของหน่วย มีการจัดกำลังพลเข้ารับการศึกษา ฝึกอบรมตามหลักสูตรพัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มพูนความรู้ตามสายอาชีพ และตามแนวทางการรับราชการ โดยมีการสำรวจความพึงพอใจของบุคลากรตามแนวทางหรือแผนการพัฒนา กำลังพลของหน่วย [หมวด 7 ข้อ 7.3 (2.2)] โดยใช้เครื่องมือ NPD SERVICE APPLICATION และระบบสรรหา ผู้บริหารออนไลน์ มีการทบทวนแผนงานหรือกิจกรรมของหน่วยเพื่อตอบสนองความสำเร็จที่สูงขึ้น ซึ่งใช้การ ประเมินประสิทธิผลและประสิทธิภาพของระบบการเรียนรู้และการพัฒนา มีระบบการประกันคุณภาพการ ฝึกอบรม(หลักสูตร/ผู้สอน/วิธีการสอน/ห้องเรียนเหมาะสมผู้เรียน (จำนวน/ความรู้ พื้นฐานเหมาะสมกับ หลักสูตร)/การวัดและประเมินผล (Pre-Post test) การส่งให้กำลังพลได้รับความรู้ การรับรู้ในวิทยาการใหม่ ๆ ที่หลากหลาย เหมาะสมกับพื้นฐานความรู้ของกำลังพล สามารถต่อยอดความรู้ได้ และมีการประเมินผลการ ฝึกอบรมบุคลากรทุกหลักสูตร มีการประเมินผลหลังจากผู้รับการอบรมเพื่อทบทวน/ปรับปรุงมาตรฐานของแต่ละ หลักสูตร ตาม [หมวด 7 ข้อ 7.2 (1.7)]

ชั้นยศ	แนวทาง/การพัฒนา	ระยะสั้น	ระยะยาว	ตัวชี้วัด	หน่วยจัดอบรม
น.อ.(พ)	- หลักสูตรการประเมินคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) - หลักสูตรตรวจประเมินการจัดการความรู้ (KM)	● ●		คะแนน (PMQA) คะแนน (KM)	สปช.ทร.
น.อ.	- หลักสูตรวิทยาลัยกองทัพเรือ (วทร.) - หลักสูตรการตรวจประเมินคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) - หลักสูตรตรวจประเมินการจัดการความรู้ (KM) - การสร้างแรงจูงใจและภาวะผู้นำ	● ● ●	●	คะแนนผลการสอบ คะแนน (PMQA) คะแนน (KM) จำนวนผู้เข้ารับ อบรม	ยศ.ทร. สปช.ทร. สปช.ทร. กวก.ชย.ทร.
น.ท.	- หลักสูตรนายทหารอาวุโส (อส.) - หลักสูตรการตรวจประเมินคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) - หลักสูตรตรวจประเมินการจัดการความรู้ (KM) - การสร้างแรงจูงใจและภาวะผู้นำ	● ● ● ●	●	คะแนนผลการสอบ คะแนน (PMQA) คะแนน (KM) จำนวนผู้เข้ารับ อบรม	ยศ.ทร. สปช.ทร. สปช.ทร. กวก.ชย.ทร.
น.ต.	- หลักสูตรเสนาธิการทหารเรือ (สธ.ทร.) - หลักสูตรทั่วไป - หลักสูตรผู้ควบคุมงานก่อสร้าง - หลักสูตรการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) - หลักสูตรการจัดการความรู้ (KM) - ปริญญาโท สาขา วิศวกรรมและ	● ● ● ●	● ● ● ●	คะแนนผลการสอบ คะแนนผลการสอบ คะแนนผลการสอบ คะแนน (PMQA) คะแนน (KM) จำนวนสาขา	ยศ.ทร. ยศ.ทร. ชย.ทร. สปช.ทร. สปช.ทร. กพ.บก.

	สถาปัตยกรรม				ชย.ทร.
ร.อ.	<ul style="list-style-type: none"> - หลักสูตรทั่วไป - หลักสูตรเพิ่มวิชา - หลักสูตรผู้ควบคุมงานก่อสร้าง - หลักสูตรการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) - หลักสูตรการจัดการความรู้ (KM) - หลักสูตรนอก ทร. ด้านวิศวกรรมและสถาปัตยกรรม - ปริญญาโท สาขา วิศวกรรมและสถาปัตยกรรม 	<ul style="list-style-type: none"> ● ● ● ● ● ● 	<ul style="list-style-type: none"> ● ● ● ● 	<ul style="list-style-type: none"> คะแนนผลการสอบ คะแนนผลการสอบ คะแนนผลการสอบ คะแนน (PMQA) คะแนน (KM) จำนวนผู้อบรม จำนวนสาขา เกรดเฉลี่ยแต่ละภาคการเรียน 	<ul style="list-style-type: none"> ชย.ทร. ชย.ทร. ชย.ทร. สปช.ทร. สปช.ทร. กวก.ชย.ทร. กพ.บก. ชย.ทร.
ร.ท.	<ul style="list-style-type: none"> - หลักสูตรเพิ่มวิชา - หลักสูตรผู้ควบคุมงานก่อสร้าง - หลักสูตรการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) - หลักสูตรการจัดการความรู้ (KM) - หลักสูตรนอก ทร. ด้านวิศวกรรมและสถาปัตยกรรม - ปริญญาโท สาขา วิศวกรรมและสถาปัตยกรรม 	<ul style="list-style-type: none"> ● ● ● ● 	<ul style="list-style-type: none"> ● ● ● 	<ul style="list-style-type: none"> คะแนนผลการสอบ คะแนนผลการสอบ คะแนน (PMQA) คะแนน (KM) จำนวนผู้เข้ารับการ เกรดเฉลี่ยแต่ละภาคการเรียน 	<ul style="list-style-type: none"> ชย.ทร. ชย.ทร. สปช.ทร. สปช.ทร. กวก.ชย.ทร.
ร.ต.	<ul style="list-style-type: none"> - หลักสูตรผู้ควบคุมงานก่อสร้าง - หลักสูตรการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) - หลักสูตรการจัดการความรู้ (KM) - หลักสูตรนอก ทร. ด้านวิศวกรรมและสถาปัตยกรรม - ปริญญาตรี สาขา วิศวกรรมและสถาปัตยกรรม 	<ul style="list-style-type: none"> ● ● ● ● 	<ul style="list-style-type: none"> ● 	<ul style="list-style-type: none"> คะแนนผลการสอบ คะแนน (PMQA) คะแนน (KM) จำนวนผู้เข้ารับการ เกรดเฉลี่ยแต่ละภาคการเรียน 	<ul style="list-style-type: none"> ชย.ทร. สปช.ทร. สปช.ทร. กวก.ชย.ทร.
พันจ่า	<ul style="list-style-type: none"> - หลักสูตรอาชีพเพื่อเลื่อนฐานะชั้นพันจ่าเอก - หลักสูตรผู้ควบคุมงานก่อสร้าง - ปริญญาตรี สาขา วิศวกรรมและสถาปัตยกรรม 	<ul style="list-style-type: none"> ● ● 	<ul style="list-style-type: none"> ● 	<ul style="list-style-type: none"> คะแนนผลการสอบ คะแนนผลการสอบ เกรดเฉลี่ยแต่ละภาคการเรียน 	<ul style="list-style-type: none"> กวก.ชย.ทร. กวก.ชย.ทร. กพ.บก. ชย.ทร.
จ่าเอก	<ul style="list-style-type: none"> - หลักสูตรอาชีพเพื่อเลื่อนฐานะชั้นจ่า - หลักสูตรผู้ควบคุมงานก่อสร้าง - ปริญญาตรี สาขา วิศวกรรมและสถาปัตยกรรม เฉพาะด้านที่ขาดแคลน - นักเรียนจ่า เหล่า ยย.(ชย.ทร.) 	<ul style="list-style-type: none"> ● ● 	<ul style="list-style-type: none"> ● ● 	<ul style="list-style-type: none"> คะแนนผลการสอบ คะแนนผลการสอบ เกรดเฉลี่ย จำนวน นรจ. 	<ul style="list-style-type: none"> กวก.ชย.ทร. กวก.ชย.ทร. กพ.บก.๑ กพ.บก.๑

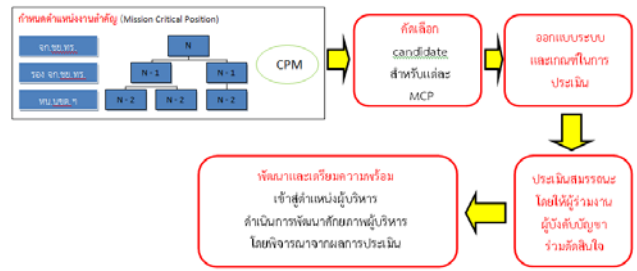
ลูกจ้างประจำ	- หลักสูตรผู้ควบคุมงานก่อสร้าง - หลักสูตรนอก ทร. ด้านวิศวกรรมสถาปัตยกรรม - ปริญญาตรี สาขา วิศวกรรมและสถาปัตยกรรม	● ● ●	●	คะแนนผลการสอบ จำนวนผู้เข้าอบรม เกรดเฉลี่ยแต่ละ ภาคการเรียน	กวก.ชย.ทร. กวก.ชย.ทร. กพ.บก. ชย.ทร.
พนักงานราชการ	- หลักสูตรพนักงานราชการ - หลักสูตรผู้ควบคุมงานก่อสร้าง - หลักสูตรนอก ทร. ด้านวิศวกรรมสถาปัตยกรรม - ปริญญาตรี สาขา วิศวกรรมและสถาปัตยกรรม(เฉพาะนอกเวลาราชการ)	● ● ●	●	คะแนนผลการสอบ คะแนนผลการสอบ จำนวนผู้เข้าอบรม เกรดเฉลี่ยแต่ละ ภาคการเรียน	กวก.ชย.ทร. กวก.ชย.ทร. กวก.ชย.ทร. กพ.บก. ชย.ทร.

ตารางที่ 5-2 หลักสูตรที่เปิดอบรมเพื่อพัฒนากำลังพลในแต่ละระดับชั้นยศ

"กรมช่างโยธาทหารเรือที่กองทัพเรือเชื่อมั่นและภาคภูมิใจ" เป็นเป้าหมายหลักหนึ่งที่ ชย.ทร. มุ่งพัฒนาภายใต้ค่านิยม RIGHTS ถูกต้อง ทันเวลา มุ่งมั่นพัฒนา ซื่อตรง โปร่งใส ใส่ใจบริการ เพื่อให้บุคลากรภายใน ชย.ทร. ทำงานบนพื้นฐานการมีคุณธรรม ขับเคลื่อนนโยบายสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมปลูกฝังทัศนคติที่ดีผ่านกิจกรรมต่าง ๆ เช่น กิจกรรมจิตอาสา การบริจาคเลือด การทำบุญตักบาตรในวันสำคัญต่าง ๆ การถวายปัจจัยเพื่อบำรุงพระศาสนา ฯลฯ ในการพัฒนาการให้บริการสาย ชย.ให้มีคุณภาพเป็นมืออาชีพ ชย.ทร. ได้พัฒนาศักยภาพกำลังพลให้มีขีดสมรรถนะหลักสายช่างโยธา โดยใช้แนวคิดในการพัฒนาเชิงระบบ ตามตาราง 5-2 หลักสูตรการอบรมเป็นหลักสูตรที่ส่งเสริมการพัฒนาขีดความสามารถทั้งด้านการปฏิบัติงานตามวิชาชีพและด้านการบริหารจัดการตั้งแต่ระดับชั้นผู้ปฏิบัติจนถึงผู้บริหารทุกระดับ ซึ่งแต่ละหลักสูตรมีหน่วยงานที่มีมาตรฐานในด้านการฝึกอบรมเป็นผู้ส่งมอบความรู้ และมีตัวชี้วัดเพื่อติดตามผลการดำเนินงานที่ชัดเจน ทั้งยังสร้างหลักสูตรพัฒนาขีดสมรรถนะที่จำเป็น คือ หลักสูตรเขียนแบบและประมาณการงานก่อสร้าง รวมทั้งมีผู้เชี่ยวชาญแต่ละสาขาเพื่อให้พร้อมในการแก้ปัญหาการให้บริการสาย ชย. การก้าวไปสู่องค์ดิจิทัลควบคู่กับการพัฒนาทักษะดิจิทัลมีการส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมดิจิทัล มีกึ่งนำเทคโนโลยีใหม่ ๆ มาสนับสนุนการเรียนรู้ ลดขั้นตอนการทำงาน และสร้างนวัตกรรม เช่น NPD SERVICE APPLICATION การใช้โปรแกรม Google Form Facebook ฯลฯ เพื่อให้บุคลากรก้าวไปพร้อมกับการเปลี่ยนแปลงรูปแบบการทำงานขององค์การปัจจุบัน ชย.ทร. ได้ปรับปรุงพัฒนาการเรียนรู้และพัฒนาบุคคลผ่านเครื่องมือที่หลากหลาย เช่น การศึกษาดูงาน จัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ศึกษานอก ทร. ฝึกอบรม สัมมนา และร่วมงานกับหน่วยงานทั้งในและนอก ทร. เพื่อพัฒนาเสริมสร้างองค์ความรู้และประสบการณ์แก่บุคลากร ชย.ทร.ยังได้ประเมินความพึงพอใจในการพัฒนากำลังพล [หมวด 7 ข้อ 7.3 (2.2)] จำนวนของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาหลักสูตรต่าง ๆ ของ ทร. (จำนวน) [หมวด 7 ข้อ 7.3 (2.1)] ซึ่งทำให้มีผลจำนวนระบบงานสารสนเทศที่ได้พัฒนาขึ้นมาใช้ในแต่ละปีสะสม ปี พ.ศ.61 จำนวน 23 นวัตกรรม ซึ่งเป็นการสนับสนุนให้เกิดการสร้างกำลังพลคุณภาพเปิดโอกาสให้เสนอนวัตกรรมดิจิทัลช่วยในการปฏิบัติงาน

นอกจากนี้ในการพัฒนาทรัพยากรบุคคลเพื่อสร้างความเชี่ยวชาญและภาวะผู้นำเพื่อเตรียมกำลังพลทดแทนและสร้างความต่อเนื่องในการบริหาร ชย.ทร. ได้สร้างกำลังพลคุณภาพผ่านหลักสูตรเสริมสร้างแรงจูงใจและภาวะผู้นำ ที่ ชย.ทร. ตั้งแต่ ปี พ.ศ.59 - 62 มีจำนวน 72 นาย [หมวด 7 ข้อ 7.3 (2.3)] ชย.ทร. ยังได้เตรียมพร้อมพัฒนากำลังพลในระดับชั้นสัญญาบัตรและประทวนเพื่อประกอบการพิจารณาคัดเลือกดำรงตำแหน่งสูงขึ้นไปมีจำนวนตาม [หมวด 7 ข้อ 7.3 (3.1-3.2)] ผลลัพธ์การพัฒนาภาวะด้านผู้นำ ส่งผลให้ ชย.ทร. มีกำลังพลคุณภาพกระจายทั้งส่วนบริหารและส่วนปฏิบัติงาน เพิ่มความสามารถในการปฏิบัติงานสร้างเครื่องมือ นวัตกรรมใหม่ ๆ เกิดระบบพี่สอนน้อง เป็นวัฒนธรรมการทำงานสร้างเครือข่ายร่วมทำงาน แบ่งปัน

ความรู้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและนำภาคประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม ส่งผลให้สามารถบริการสาย ทย.ได้อย่างทันเหตุการณ์และมีประสิทธิภาพ อันนำไปสู่ความสำเร็จในการบริหารจัดการของ ทร. ได้ตามตัวชี้วัดด้านต่างๆ ใน หมวด 7



ภาพ 5-3 การพัฒนาบุคลากรและเตรียมความพร้อมสู่ตำแหน่งผู้บริหาร

หมวด 6 การมุ่งเน้นระบบปฏิบัติการ

6.1 กระบวนการทำงานที่เชื่อมโยงตั้งแต่ต้นจนจบกระบวนการ (End-to-end process)

ชย.ทร. ออกแบบและปรับปรุงกระบวนการที่สำคัญเพื่อส่งมอบผลผลิตและการบริการที่สร้างคุณค่าแก่ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย วิเคราะห์กระบวนการที่ต้องใช้ในการส่งมอบผลิตภัณฑ์บริการที่สำคัญตั้งแต่ต้นน้ำถึงปลายน้ำตามยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ.2561 - 2560) ยุทธศาสตร์ ทร. ยุทธศาสตร์ ชย.ทร. นโยบาย ผบ.ทร. และงานเร่งด่วนตามนโยบายรัฐบาล และ ทร. สั่งการ โดยมี Value Chain ของ ชย.ทร. ดังภาพ 6-1 ได้ออกแบบกระบวนการพิจารณาให้สามารถส่งมอบคุณค่าได้ดังนี้ 1) พิจารณาและกำหนดผู้ส่งมอบผลผลิตและบริการของกระบวนการว่าเป็นผู้รับบริการภายในหรือภายนอก ชย.ทร. (OP ข้อ7, 8) เพื่อจัดเป็นกระบวนการสร้างคุณค่าและกระบวนการสนับสนุน หรือเป็นการส่งมอบให้แก่กระบวนการ 2) กำหนดความต้องการและคาดหวังของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่ชัดเจนมา กำหนดความต้องการ (Requirement) ของผลผลิต (Output) ของแต่ละกระบวนการย่อยและตัวชี้วัด (KPI) ของแต่ละกระบวนการย่อย 3) ออกแบบกระบวนการที่สามารถผลิตและส่งมอบบริการมีคุณลักษณะตรงตามผลผลิต (Output) ให้สอดคล้องกับความสามารถและทรัพยากรที่มีอยู่จำกัดของ ชย.ทร. 4) กำหนดข้อกำหนดที่สำคัญ คำนึงถึงคุณค่าและคุณภาพที่ส่งมอบให้กับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ให้เกิดการตรวจสอบข้อมูลงานให้บริการสาย ทย. ในทุกกระบวนการ กำหนดเป้าหมายและตัวชี้วัดทั้งในมิติประสิทธิภาพและประสิทธิผล ร่วมกับเครือข่ายในการให้บริการงานสาย ทย. เช่น ผู้ประกอบการ เจ้าของหรือตัวแทนจำหน่าย

Value Chain กลุ่มการจัดหา ก่อสร้าง ซ่อม อาคาร สถานที่ สิ่งก่อสร้าง เครื่องทุนแรงสายช่างโยธา (CP1- 4)
กระบวนการสร้างคุณค่าการให้บริการสาย ทย. อย่างมีคุณภาพ

Value Chain กลุ่มการฝึกศึกษา อบรม ทักษะ และพัฒนาสายช่างโยธา (CP5)
กระบวนการสร้างคุณค่าการให้บริการสาย ทย. อย่างมีคุณภาพ



ภาพ 6-1 Value Chain ชย.ทร.

ผลิตภัณฑ์ ผู้ควบคุมงาน และ นขต.ทร. เช่น พัฒนาการความรู้ในด้านการจัดซื้อจัดจ้าง บริหารสัญญา คือ มีข้อมูลถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา / ความแม่นยำของการคาดการณ์งานบริการสาย ชย. / ช่องทางการสื่อสารที่เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย ในด้านการป้องกัน คือ ข้อมูลในการตัดสินใจที่ครบถ้วน ถูกต้อง และทันเวลา / มีมาตรการเชิงรุก / เครือข่ายที่มีคุณภาพและครอบคลุมพื้นที่ทุกระดับ ในด้านการควบคุม คือ ทีมงานมีความรู้ทักษะความเชี่ยวชาญ / มีมาตรการแนวทางที่มีมาตรฐาน / มีกลไกการติดตามประเมินผลที่มีความต่อเนื่อง / มีการบูรณาการร่วมกับหน่วยงานภายนอก 5) ทดลองปฏิบัติตามขั้นตอนการทำงานของกระบวนการที่ได้ออกแบบมาให้สามารถปฏิบัติงานได้จริงและได้ผลลัพธ์ตามผลผลิตที่กำหนดไว้ทั้งในเชิงคุณภาพและปริมาณ ลดความซ้ำซ้อนของกระบวนการ ลดค่าใช้จ่าย ปรับลดขั้นตอนให้สั้นลง ตลอดจนใช้เวลา และทรัพยากรให้คุ้มค่าเพื่อตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 6) ประกาศใช้กระบวนการที่สำคัญเป็นกรอบการพัฒนากระบวนการดำเนินงานตามพันธกิจของ ชย.ทร. เช่น การประกาศหน้าแถว ประชุม นขต.ชย.ทร. หนังสือราชการ ติดตามผลการดำเนินงานผ่านทุกช่องทาง และร่วมกับปรับปรุงกระบวนการ (OP ข้อ13) เพื่อบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ ผ่านระบบไลน์แจ้งเตือนรายวัน (NPD Smart Alert) การประชุม นขต.ชย.ทร.ทุกเดือน ประชุมผู้ควบคุมงาน facebook Website และ Application NPDWORK.NET ที่ ชย.ทร. สร้างขึ้น เพื่อการรายงานสถานการณ์การดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างตามแผนปฏิบัติการประจำปี และความก้าวหน้าของงานบริการสาย ชย. /งานที่อยู่ในสภาวะวิกฤตต้องดำเนินการโดยเร่งด่วน ทำให้ ชย.ทร. สามารถจัดซื้อจัดจ้างผูกพันงบประมาณได้ โดยเฉพาะในปี งบ.62 มีจำนวนสูงถึง 2,261,113,606 บาท [หมวด 7 ข้อ 7.6 (3.3)] ชย.ทร. มีการควบคุมกระบวนการตั้งแต่ผู้ส่งมอบ บุคลากร ปัจจัยนำเข้า วิธีการทำงาน ตลอดจนสภาพแวดล้อมในการทำงาน กำหนดค่าเป้าหมายและตัวชี้วัดกำกับ การดำเนินการที่ท้าทายเพิ่มขึ้นทุกปี การจัดทำเป็นมาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติหรือคู่มือปฏิบัติงานสำหรับใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติ หรือการฝึกอบรม หรือสอนงานให้แก่บุคลากรระหว่างการปฏิบัติงาน ผู้ปฏิบัติงานจะบันทึกข้อมูลแล้วนำลงระบบสารสนเทศของ ชย.ทร. สำหรับติดตามควบคุมทั้งเชิงรับ (การรายงานผลงานบริการสาย ชย.) และเชิงรุก (การตรวจสอบผลการดำเนินงานบริการสาย ชย.) ประเมินผลกระบวนการตามตัวชี้วัดที่กำหนดเพื่อนำไปสู่การเรียนรู้ การเปรียบเทียบเพื่อปรับปรุงกระบวนการให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มุ่งสู่เป้าหมายพันธกิจหลักของ ชย.ทร. ดังภาพ 6-2 มีการใช้ข้อมูลจากหลายแหล่งและนำเทคโนโลยีเข้ามาใช้ เช่น ระบบบูรณาการงาน ชย.ทร. ด้วยสารสนเทศ ระบบไลน์แจ้งเตือนรายวัน NPD Smart Alert ฯลฯ มาประเมินผลการดำเนินงานบริการสาย ชย. ทุกกระบวนการ และวิเคราะห์แนวโน้มของการดำเนินงานที่จะเกิดขึ้นในแต่ละวัน เพื่อเตรียมแก้ไขข้อผิดพลาดต่อสถานการณ์ได้อย่างทันท่วงที และป้องกันการเกิดสถานการณ์ที่ไม่พึงประสงค์ การทำงานร่วมกับผู้เกี่ยวข้องได้ตามมาตรฐาน ทั้งภายใน ชย.ทร. ได้แก่ นขต.ชย.ทร. ผู้ควบคุมงาน ภายนอก ชย.ทร. เช่น นขต.ทร. หน่วยงานภาครัฐและเอกชนในพื้นที่ให้บริการสาย ชย. เช่น กฟภ. กฟน. การประปา กรมป่าไม้ ประชาชน สื่อมวลชน ฯลฯ

ลำดับ	ภารกิจ/พันธกิจ	Output (ผลผลิต/ชิ้นงาน)	Process	ผู้รับผิดชอบ
๑.	มีหน้าที่จัดทำ ก่อสร้าง ซ่อมบำรุง ซ่อมแซมอาคาร สถานที่ สิ่งก่อสร้าง สิ่งอำนวยความสะดวก ระบบสารสนเทศ เครื่องมือ เครื่องมือ และอุปกรณ์ภายในอาคาร จัดสถานที่สำหรับจัดงานพิธีและงานพระราชพิธีงานเร่งด่วนตามนโยบายรัฐบาลและ ส.ส. ส.ว.	๑. สิ่งก่อสร้าง สาย ชย.	CP1 กระบวนการสนับสนุนการดำเนินงาน CP1.1 กระบวนการกำหนดความต้องการ CP1.2 กระบวนการจัดหา CP1.3 กระบวนการก่อสร้าง CP1.4 กระบวนการทดสอบ CP1.5 กระบวนการส่งมอบ	000.00.000 000.00.000 000.00.000 000.00.000 000.00.000
		๒. สิ่งก่อสร้าง ชย.	CP2 กระบวนการก่อสร้าง CP2.1 กระบวนการจัดหา CP2.2 กระบวนการก่อสร้าง CP2.3 กระบวนการทดสอบ CP2.4 กระบวนการส่งมอบ	000.00.000 000.00.000 000.00.000 000.00.000
		๓. สิ่งก่อสร้าง ชย.	CP3 กระบวนการซ่อม CP3.1 กระบวนการประเมิน CP3.2 กระบวนการจัดหา CP3.3 กระบวนการซ่อม CP3.4 กระบวนการส่งมอบ	000.00.000 000.00.000 000.00.000 000.00.000
		๔. สิ่งก่อสร้าง ชย.	CP4 กระบวนการ CP4.1 กระบวนการประเมิน CP4.2 กระบวนการจัดหา CP4.3 กระบวนการก่อสร้าง CP4.4 กระบวนการส่งมอบ	000.00.000 000.00.000 000.00.000 000.00.000
๒.	การฝึก ศึกษาอบรม การวิจัยและพัฒนาสายช่างโยธา	๕. การฝึก ชย.	CP5 กระบวนการ CP5.1 กระบวนการ CP5.2 กระบวนการ CP5.3 กระบวนการ	000.00.000 000.00.000 000.00.000 000.00.000
		๖. การฝึก ชย.	CP6 กระบวนการ CP6.1 กระบวนการ CP6.2 กระบวนการ CP6.3 กระบวนการ	000.00.000 000.00.000 000.00.000 000.00.000

Management Process (บริหาร/บริหาร)	Core Process (ปฏิบัติงาน)	Support Process (สนับสนุน)
ระบบส่วนงาน MP1 กระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติการ ๔ ปี ของ ชย.ทร. MP2 กระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของ ชย.ทร. MP3 กระบวนการคัดเลือก MP4 กระบวนการบริหารงบประมาณและการเงิน MP5 กระบวนการกฎหมาย MP6 กระบวนการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) MP7 กระบวนการจัดการความรู้ (KM)	ระบบสนับสนุนบริการ CP 1 กระบวนการสนับสนุนติดตามช่างโยธา CP 2 กระบวนการสร้างติดตามช่างโยธา CP 3 กระบวนการซ่อม ติดตั้ง แก้ไข ติดตามช่างโยธา CP 4 กระบวนการตรวจและสถานที่ CP 5 กระบวนการพัฒนาช่างโยธา	ระบบสนับสนุน SP1 กระบวนการด้านคู่มือและการบริการ SP2 กระบวนการจัดหาและกลาสาธาณ SP3 กระบวนการจัดการและดูแลระบบสารสนเทศ ชย. ทร. SP4 กระบวนการคลัง

วิสัยทัศน์	พันธกิจ
เป็นเลิศในการบริหารจัดการ และการให้บริการช่างโยธา	๑. จัดทำ ก่อสร้าง ซ่อมบำรุง ซ่อมแซมอาคาร สถานที่ สิ่งก่อสร้าง สิ่งอำนวยความสะดวก ระบบสารสนเทศ เครื่องมือ เครื่องมือ และอุปกรณ์ภายในอาคาร หรืองานเร่งด่วนตามนโยบายรัฐบาล และ ทร. สังกัดได้อย่างมีประสิทธิภาพ ๒. จัดสถานที่สำหรับจัดงานพิธีและงานพระราชพิธีหรืองานเร่งด่วนตามนโยบายรัฐบาล และ ทร. สังกัดได้อย่างมีประสิทธิภาพ ๓. ให้การฝึกศึกษาอบรม การวิจัยและพัฒนาช่างโยธาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ภาพ 6-2 กระบวนการสร้างคุณค่า ชย.ทร.

ชย.ทร. มีและใช้ระบบกำกับติดตามตัวชี้วัดอย่างต่อเนื่อง โดยนำระบบเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้เพื่อพัฒนาการบริการสาย ชย. เช่น ระบบ BI ระบบ RTN ERP ของ สปช.ทร. ระบบบริหารงานตามแผนจัดซื้อจัดจ้าง ระบบติดตามงาน ระบบบริหารงาน ชย.ทร. เป็นเครื่องมือช่วยในการบริหารจัดการงานบริการสาย ชย. ได้อย่างมีประสิทธิภาพ สำหรับงานที่โดดเด่นที่บูรณาการการทำงานร่วมกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน ทั้งผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยมีการนำระบบเทคโนโลยีดิจิทัลเข้ามากำกับติดตามการดำเนินงาน และยกระดับประสิทธิภาพกระบวนการ เช่น โครงการพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษภาคตะวันออก (EEC) และ สนามบินอู่ตะเภา ติดตามและกำกับด้วยระบบงานติดตามงาน ระบบแจ้งเตือนรายวัน ไลน์ผู้บริหาร ชย.ทร. บูรณาการการดำเนินงานก่อสร้างอย่างมีส่วนร่วมโดยใช้ระบบจัดซื้อจัดจ้างออนไลน์ ไลน์จัดซื้อจัดจ้าง ระบบบริหารสัญญา ฯลฯ

6.2 การสร้างนวัตกรรมในการปรับปรุงผลผลิตกระบวนการและบริการ

ชย.ทร. ได้สร้างนวัตกรรมในการปรับปรุงผลผลิตกระบวนการและบริการ (OP ข้อ 13) โดย ทบทวนปัญหา อุปสรรคและตัวชี้วัดของแต่ละกระบวนการหลักและกระบวนการสนับสนุนอย่างต่อเนื่อง ข้อมูล การสำรวจความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ผู้ส่งมอบ พันธมิตร และผู้ให้ ความร่วมมือในกระบวนการทำงานกลุ่มเป้าหมายหลัก ๆ คือ กลุ่มผู้ประกอบการ (ตามกระบวนการหลัก (OP ข้อ 1)) กลุ่มผู้รับบริการ (OP ข้อ 7) กลุ่มผลิตภัณฑ์ (ผู้ผลิต ตัวแทนจำหน่าย) และกลุ่มผู้ส่งมอบบริการสาย ชย. (OP ข้อ 8) เพื่อปรับปรุงกระบวนการให้ได้ตามข้อกำหนดที่สำคัญ ผลลัพธ์ตามที่กำหนดไว้และเกิดคุณภาพในการบริการสาย ชย. สามารถผลิตและส่งมอบผลิตภัณฑ์ รวมทั้งปรับปรุงกระบวนการย่อย ๆ ในแต่ละกิจกรรมเพื่อให้ตอบสนอง ความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น ส่งผลให้ ชย.ทร. มีผลงานการให้บริการสาย ชย. มากมาย และได้รับรางวัลการจัดการความรู้ (KM) เพื่อช่วยในการปฏิบัติงาน อย่างต่อเนื่อง [หมวด 7 ข้อ 7.4 (1.1)] มีการพัฒนาโปรแกรมการจัดเก็บฐานข้อมูล ระบบติดตามงานตามแผนงาน ก่อสร้างแต่ละโครงการ มีการใช้กลุ่มไลน์ต่าง ๆ เพื่อให้สามารถส่งข้อมูลได้แบบ Real Time สามารถตรวจจับ ความผิดปกติในการให้บริการสาย ชย. ได้อย่างรวดเร็ว และมีฐานข้อมูลของการจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารสัญญา การ ช่อมทำ การบริหารงานพิธี เพื่อใช้ในการวางแผนการดำเนินงานสอดคล้องกับนโยบายราชการ 4.0

กระบวนการหลักของ ชย.ทร. ลดระยะเวลาและขั้นตอนการปฏิบัติงานลง ไม่น้อยกว่าร้อยละ 40-60 ได้แก่ 1) กระบวนการสนับสนุนพัสดุสาย ชย. ใช้ระบบเสนอความต้องการแบบออนไลน์รวบรวมข้อมูลที จำเป็นในการขอรับงบประมาณ ระบบจัดซื้อแบบออนไลน์วางแผนจัดซื้อพัสดุสาย ชย. ใช้ไลน์จัดซื้อจัดจ้างเชิญ ชวนผู้ประกอบการเข้าร่วมเสนอราคา ใช้ระบบบริหารสัญญาออนไลน์ควบคุมสัญญาซื้อ ประเมินผลการ ให้บริการแบบออนไลน์ 2) กระบวนการสร้างพัสดุสาย ชย. ใช้เทคโนโลยีโปรแกรมสำเร็จรูปช่วยการออกแบบ งานสร้าง ๆ ใช้ระบบฝากไฟล์ข้อมูลช่วยพิจารณาแบบ ๆ ระหว่างกับ นชต.ทร. กับผู้ออกแบบ ระบบจัดจ้าง แบบออนไลน์วางแผนจัดจ้างพัสดุสาย ชย. ใช้ไลน์จัดซื้อจัดจ้างเพื่อเชิญชวนผู้ประกอบการเข้าร่วมเสนอราคา ใช้ระบบบริหารสัญญาออนไลน์ควบคุมสัญญาจ้างก่อสร้าง ๆ ประเมินผลการให้บริการแบบออนไลน์ 3) กระบวนการซ่อมดัดแปลง แก๊ซ พัดสาย ชย. มีการใช้เทคโนโลยีโปรแกรมสำเร็จรูปช่วยการออกแบบงาน ช่อม ๆ มีการใช้ระบบบริหารงานช่อมแบบออนไลน์ มาใช้ในควบคุมการช่อม ๆ ระบบจัดจ้างแบบออนไลน์ มาใช้ในการ วางแผนจัดซื้อ/จ้างพัสดุสาย ชย. ใช้ไลน์จัดซื้อจัดจ้างเพื่อเชิญชวนผู้ประกอบการเข้าร่วมเสนอราคา ใช้ระบบ บริหารสัญญาออนไลน์ควบคุมสัญญาจ้างประเมินผลการให้บริการแบบออนไลน์ 4) กระบวนการจัดสถานที่ ใช้ ระบบบริหารงานพิธีแบบออนไลน์ มาใช้ในควบคุมการจัดสถานที่ ๆ ระบบจัดจ้างแบบออนไลน์ มาใช้ในการ วางแผนจัดซื้อ/จ้างพัสดุสาย ชย. ใช้ไลน์จัดซื้อจัดจ้างเพื่อเชิญชวนผู้ประกอบการเข้าร่วมเสนอราคา ใช้ระบบบริหาร สัญญาออนไลน์ควบคุมสัญญาซื้อ/จ้าง ประเมินผลการให้บริการแบบออนไลน์ 5) กระบวนการพัฒนา กำลังพล สาย ชย. ใช้ระบบพัฒนากำลังพลออนไลน์ ช่วยในการดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดหลักสูตรต่าง ๆ ประเมินผลการให้บริการแบบออนไลน์

ชย.ทร. มีระบบประเมินผลการให้บริการแบบออนไลน์เพื่อจะได้นำผลการประเมินความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของและ AAR แต่ละกระบวนการหลักมาปรับปรุงกระบวนการต่าง ๆ มีช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการกระทำผิดกฎหมายรูปแบบออนไลน์เพื่อส่งข้อร้องเรียนไปยัง จก.ชย.ทร. ทำให้สามารถจัดการกับเรื่องร้องเรียนได้อย่างรวดเร็ว ควบคู่กับการพัฒนาระบบบูรณาการระบบงาน ชย.ทร. ด้วยสารสนเทศ ดังภาพ 6-3 โดยแต่ละกระบวนการจะสามารถระยะเวลาการปฏิบัติงานได้ เช่น ในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง จาก 33 วัน ลดลงเป็น 24 วัน ลดลง 27.27 % กระบวนการออกแบบจาก 109 วัน ลดลงเหลือ 71 วัน ลดลง 34.86 % เป็นต้น



ภาพ 6-3 ระบบการปรับปรุงกระบวนการของ ชย.ทร. ด้วยสารสนเทศ

กระบวนการขึ้นใหม่ โดยใช้การจัดการความรู้ (KM) และเทคโนโลยี มาปรับปรุงกระบวนการดังนี้

ลำดับ	กระบวนการ	ข้อขัดข้อง	การปรับปรุง	เครื่องมือ/เทคโนโลยี
1	การเสนอความต้องการจัดทำแบบและประมาณการ	มีข้อมูลไม่เพียงพอตามหลักเกณฑ์ที่ ทร. กำหนด	จัดทำแบบฟอร์มออนไลน์สำหรับเสนอความต้องการฯ ให้รับข้อมูลได้ถูกต้องครบถ้วน	แบบฟอร์มออนไลน์สำหรับเสนอความต้องการ ฯ
2	การสำรวจพื้นที่การก่อสร้าง	ไม่ได้สำรวจในพื้นที่จริงหรือข้อมูลในการสำรวจไม่เพียงพอ	ใช้อุปกรณ์กล้องสำรวจประสิทธิภาพสูงและวิจัยโปรแกรมสำรวจพื้นที่แบบออนไลน์	-อุปกรณ์กล้องสำรวจ -โปรแกรมสำรวจพื้นที่แบบออนไลน์
3	การออกแบบสถาปัตยกรรม	มีรายละเอียดมาก การสื่อสารผิดพลาด	ใช้โปรแกรม SKECH UP และระบบฝากไฟล์เพื่อลดความผิดพลาดในการสื่อสารระหว่าง นชต.ทร. และสถาปนิก ใช้แบบ 3 มิติ	-โปรแกรม SKECH UP -ระบบฝากไฟล์
4	การออกแบบโครงสร้าง	มีรายละเอียดมาก ต้องใช้ผู้ออกแบบจำนวนมาก	ใช้โปรแกรม VIS1 คอนกรีต Multi Flame เหล็ก และ SAFE ฐานราก ช่วยให้การคำนวณโครงสร้าง	-โปรแกรม VIS1 คอนกรีต Multi Flame เหล็ก -SAFE ฐานราก
5	การคำนวณราคากลาง	มีรายละเอียดมาก ต้องใช้ผู้คำนวณจำนวนมาก	ใช้โปรแกรมคำนวณ Factor F มาช่วยในการคำนวณกำหนดราคากลาง การก่อสร้างแต่ละพื้นที่ของ ทร.	-โปรแกรมคำนวณ Factor F
6	การพิมพ์แบบ	ใช้เวลาพิมพ์แบบและพับแบบนาน และไม่ปลอดภัย จากการขาดของกระดาษ	ใช้เทคโนโลยีเครื่องพิมพ์แบบพับแบบได้ ช่วยให้มีความเร็ว ลดข้อผิดพลาดในการพับแบบได้เป็นอย่างดี	-เทคโนโลยีเครื่องพิมพ์แบบพับแบบได้
7	การจัดซื้อจัดจ้าง	ขาดการวางแผนในแต่ละขั้นตอน ผู้ปฏิบัติงานใหม่ไม่ทราบขั้นตอน หากเงื่อนไขเวลาผิดพลาดจะทำให้ผิด พรบ.จัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ.2560	มีการสร้างโปรแกรม NPD PROCUREMENT TEMPLATE มาช่วยในการวางแผนจัดซื้อจัดจ้างลดข้อผิดพลาดที่เกิดจากการคำนวณวัน	-โปรแกรม NPD PROCUREMENT TEMPLATE
8	การลงนามสัญญา	ผู้ประกอบการขาดความรู้ ใช้เวลาเตรียมเอกสารนาน	ออกแบบการลงนามสัญญาให้รวดเร็วขึ้น เพื่อลดช่องว่างเวลาที่สูญเสียไป ด้วยการ ใช้ระบบ C – Quick มาช่วยประสานงานกับผู้รับจ้างให้มีความพร้อม	-ระบบ C – Quick
9	การบริหารสัญญา	การติดตามไม่ต่อเนื่อง เกิดความล่าช้าในการก่อสร้าง	มีการใช้ระบบบริหารสัญญาออนไลน์มาช่วยควบคุมการดำเนินงานให้ได้คุณภาพ	-ระบบบริหารสัญญาออนไลน์มา

		แก้ไขปัญหาข้อบกพร่องล่าช้า	และเป็นไปตามสัญญาของผู้รับจ้าง	
11	การส่งมอบงาน	ผู้ประกอบการเข้าซ่อมทำสิ่งชำรุดบกพร่องล่าช้า	ระบบซ่อมทำสิ่งชำรุดบกพร่องออนไลน์ติดตามให้ผู้รับจ้างเข้ามาดำเนินการซ่อมทำสิ่งชำรุดบกพร่อง	-ระบบซ่อมทำสิ่งชำรุดบกพร่องออนไลน์
12	การติดตามงาน	ไม่ต่อเนื่อง ขาดผู้รับผิดชอบ	จะถูกติดตามด้วยระบบ NPD SMART ALERT ช่วยแก้ไขปัญหาอย่างรวดเร็ว	-ระบบ NPD SMART ALERT
13	การประเมินผลการปฏิบัติงาน	ใช้เวลารวบรวมมาก ผู้ประเมินไม่ส่งข้อเท็จจริง	ประเมินผลการบริการแบบออนไลน์เพื่อปรับปรุงระบบการทำงานได้อย่างทันทั่วถึง	-ระบบประเมินผลการบริการแบบออนไลน์

ตารางที่ 6-1 การจัดการความรู้ (KM) และเทคโนโลยีเข้ามาปรับปรุงกระบวนการต่าง ๆ ของ ชย.ทร.

สำหรับกระบวนการสนับสนุน ชย.ทร. กำหนดจากกฎระเบียบข้อบังคับและความต้องการภายในเพื่อเกื้อหนุนให้กระบวนการหลักทำงานได้คล่องตัว โปร่งใส ตรวจสอบได้ มาใช้ในการออกแบบกระบวนการที่มุ่งสู่ผลลัพธ์ คือ ประสิทธิภาพและประสิทธิผลการกำหนดเป็นค่าเป้าหมายและตัวชี้วัดกำกับการปฏิบัติงานและคำนึงถึงความสูญเสียที่เกิดขึ้นในแต่ละกระบวนการ เช่น การสูญเสียเวลาโดยไม่จำเป็นการใช้ทรัพยากรที่ไม่คุ้มค่า ได้แก่ 1) กระบวนการด้านครุภัณฑ์ การบริการ เช่น มีการจองห้องประชุมแบบออนไลน์ เพื่อความสะดวกและลดความซ้ำซ้อนในการใช้ห้องประชุม จากเดิมใช้เวลา 30 นาที ลดลงเหลือ 5 นาที ลดลง 83.33 % มีการพัฒนาระบบจ่ายเงินเบี้ยเลี้ยง โอที ค่าควบคุมงาน ค่าดำเนินการจัดจ้าง และอื่น ผ่านระบบออนไลน์ เพื่อให้เกิดความสะดวกและรวดเร็วจากเดิมต้องเดินทางมารับที่แผนกการเงิน ชย.ทร. จากเดิมใช้เวลา 1 ชั่วโมง ลดลงเหลือ 5 นาที ลดลง 91.66 % 2) อุตสาหกรรมและสารบรรณ มีการใช้ระบบกลุ่มไลน์แจ้งข้อมูลทางอุตสาหกรรมของ ชย.ทร. ให้กับ นชต.ชย.ทร. ที่อยู่ในหลายพื้นที่รับทราบข้อมูล จากเดิมใช้เวลา 3 ชั่วโมง ลดลงเหลือ 3 นาที ลดลง 98.33 % 3) การจัดการและดูแลระบบสารสนเทศ ชย.ทร. พัฒนาระบบบูรณาการระบบงาน ชย.ทร. ด้วยสารสนเทศ เพื่อเป็นฐานข้อมูลสำคัญที่ช่วยในการปฏิบัติงานตามพันธกิจของ ชย.ทร. 4) ระบบคลัง ใช้ระบบคลังอิเล็กทรอนิกส์ (E - Suppol) มาช่วยสนับสนุนการควบคุมครุภัณฑ์และน้ำมันเชื้อเพลิง

ผลงานนวัตกรรมที่โดดเด่นที่นำมาใช้ในกระบวนการและสามารถแก้ไขปัญหาที่ซับซ้อนหรือส่งผลกระทบต่อผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (OP ข้อ 4) ได้แก่ 1) NPD MAIN APPLICATION เป็นระบบช่วยปฏิบัติงานของกำลังพล ชย.ทร. ในกระบวนการหลักและกระบวนการสนับสนุนของ ชย.ทร. มีผู้เข้าใช้งาน 1,540 ครั้ง 2) NPD SERVICE APPLICATION เป็นระบบที่ช่วยให้ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถติดต่อขอรับบริการจาก ชย.ทร. ได้อย่างรวดเร็ว มีผู้เข้าใช้งาน 4,919 ครั้ง 3) NPD WORK ON MOBILE เป็นระบบช่วยปฏิบัติงานของกำลังพล ชย.ทร. ได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และทันเวลาด้วย Smart Phone มีผู้เข้าใช้งาน 4,468 ครั้ง โดยได้นำนวัตกรรมดังกล่าว ได้รับรางวัลยกย่องเกียรติคุณนักวิจัยของกองทัพเรือ งป.63 4) WEBSITE ช่วยเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของ ชย.ทร. มีจำนวนผู้เข้าชม 47,622 ครั้ง 5) Facebook ชย.ทร. ติดต่อสื่อสารกับผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีผู้เข้าติดตาม 899 ครั้ง ผู้ปฏิบัติงานหน้างานทุกกระบวนการหลักและสนับสนุนจะสามารถเรียกดูข้อมูลการตรวจสิ่งผิดปกติที่ตรวจพบครั้งก่อนได้รวมถึงการแก้ไขปรับปรุงสิ่งผิดปกตินั้นได้ และพบว่าผู้รับบริการมีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจในภาพรวมในแต่ละปี ตามตัวชี้วัด [หมวด 7 ข้อ 7.2 (1.1)] และมีผลการประเมินการบริการสาย ชย. ทั้ง 5 กระบวนการหลักในแต่ละปี ตามตัวชี้วัด [หมวด 7 ข้อ 7.2 (1.3-1.7)] ชย.ทร. ได้บูรณาการใช้องค์ความรู้และนวัตกรรมที่สร้างขึ้นทั้งหมดมาช่วยดำเนินงาน ติดตาม กำกับดูแลการปฏิบัติงานของกำลังพลอย่างต่อเนื่อง ทำให้สามารถส่งมอบงานก่อสร้างได้ทันเวลาตามที่กำหนดในสัญญาจ้าง [หมวด 7 ข้อ 7.6 (3.2)]

6.3 การลดต้นทุนและการใช้ทรัพยากรที่มีประสิทธิภาพและเพิ่มขีดความสามารถทางการแข่งขัน

ชย.ทร. ให้ความสำคัญกับการใช้จ่ายทรัพยากรอย่างประหยัดและคุ้มค่าเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงานสูงสุด คือ การพิจารณาจัดสรรทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัดให้เหมาะสมเกิดความสมดุลในแต่ละกิจกรรม การวิเคราะห์งบประมาณใช้จ่ายในแต่ละปีเทียบกับเป้าหมายและผลผลิตแต่ละรายงานผลการดำเนินการพัฒนาองค์กร (Application Report) กรมช่างโยธาทหารเรือ ปี พ.ศ.2563

กระบวนการ เพื่อวางแผนในการบริหารจัดการองค์การที่มีคุณภาพและจัดทำงบประมาณสอดคล้องไปกับแผนกลยุทธ์แผนปฏิบัติการประจำปี รวมทั้งกระบวนการทำงานที่สำคัญและจำเป็นต่าง ๆ ที่ช่วยให้องค์การสามารถบรรลุเป้าหมายตามที่ต้องการให้ลดหรือปรับปรุงขั้นตอนในการปฏิบัติงานกับกิจกรรมที่ไม่จำเป็นหรือไม่ก่อให้เกิดคุณค่าอย่างต่อเนื่อง โดยวางกลไกในการควบคุมต้นทุนการใช้จ่ายทรัพยากรดังนี้ 1) มีการกำหนดจุดควบคุมในการปฏิบัติงานของกระบวนการสำคัญต่าง ๆ 2) การกำกับติดตามความก้าวหน้าของผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณผ่านระบบ GFMS และ RTN ERP ควบคุมกับระบบบริหารงานตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง การรายงานรายวันด้วยระบบแจ้งเตือนรายวัน NPD Smart Alert การประชุมผู้ควบคุมงานก่อสร้างประจำเดือน การประชุม นขต.ชย.ทร. ประจำเดือน 3) กำหนดเป็นตัวชี้วัดสำคัญของชย.ทร. และผู้บริหารทุกคน จำนวน 2 ตัวชี้วัด คือ 1) ร้อยละของการเบิกจ่าย งบประมาณประจำปี 2) ร้อยละของการจัดซื้อ – จัดจ้างตามแผนกลยุทธ์ ที่สามารถผูกพันได้ในไตรมาสที่ 2 โดยมอบหมายให้กองแผนและโครงการควบคุมติดตามกำกับรายงานการเบิกจ่ายเงินของ นขต.ชย.ทร. ผ่านเว็บไซต์ ระบบ BI ของ สปช.ทร. และเร่งรัดหน่วยงานให้เบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตามเป้าหมายทั้งรายเดือน รายไตรมาส 4) จก.ชย.ทร.และผู้บริหารติดตามผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณในระบบบริหารงานตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง การประชุมผู้บริหารประจำเดือนและการประชุมติดตามงานที่สำคัญทุกวันอังคารสัปดาห์ที่ห้องสีฟ้า ทำให้ได้ผลลัพธ์มากกว่าเป้าหมายและมีประสิทธิภาพดีขึ้น ตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการอย่างต่อเนื่อง สามารถแก้ไขปัญหาในกระบวนการหลักได้รวดเร็ว ทันเวลา (Real Time)

การลดต้นทุนของกระบวนการได้กำหนดจุดควบคุมในการปฏิบัติงานของทุกกระบวนการสำคัญและออกแบบให้ นขต.ชย.ทร. ดำเนินการตามข้อกำหนดสำคัญ เช่น กำหนดเป็นตัวชี้วัดในแต่ละกระบวนการย่อยของกระบวนการหลัก การบูรณาการการทำงานระหว่าง นขต.ชย.ทร. นขต.ทร. กระทรวงต่าง ๆ เพื่อให้เกิดผลลัพธ์การทำงานร่วมกันเป็นการลดต้นทุนการใช้จ่ายทรัพยากร เช่น การบูรณาการการทำงานร่วมกันของโครงการพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษภาคตะวันออก (EEC) และสนามบินอู่ตะเภา ชย.ทร. สั่งการให้ กพสท.ชย.ทร. จัดทำแผนเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานในกิจกรรมสนับสนุนด้านพัสดุ (จัดซื้อจัดจ้าง) ประจำปี ๒๕๖๕ และมีการนำเป้าประสงค์ของแผนยุทธศาสตร์ (หมวด ๒) และถ่ายทอดไปสู่การปฏิบัติ โดยใช้นโยบาย มาตรการ ระบบโครงสร้างงบประมาณร่วมกับระบบสารสนเทศการจักระดมทรัพยากร ทร. (RTN - ERP) ในการบริหารจัดการต้นทุนผลผลิต ดังนี้

ลำดับที่	รายการ	ผู้รับผิดชอบ
1	จัดทำ Work Flow ของกระบวนการ และการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน	นขต.ชย.ทร.
2	ใช้ระบบบัญชีต้นทุนผลผลิตซึ่งจะมีการจัดทำต้นทุนผลผลิตและต้นทุนกิจกรรมที่ทำให้สามารถรู้ค่าใช้จ่ายต่อหน่วย และจะทำการเชื่อมโยงต้นทุนของ ชย.ทร.หรือศูนย์ต้นทุนเข้ากับกิจกรรมและผลผลิตของ ชย.ทร.	นขต.ชย.ทร.
3	ใช้มาตรการประหยัด ทร. ควบคุมต้นทุนค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมของ นขต.ชย.ทร. ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน	นขต.ชย.ทร.
4	ใช้การควบคุมภายใน ค้นหาและระบุความเสี่ยงของกระบวนการทำงาน	นขต.ชย.ทร.
5	ใช้ผลการตรวจราชการของ จร.ทร. และ สตท.ทร. ในการสอบทานกิจกรรม รวมทั้งนำระบบสารสนเทศของ ชย.ทร. มาช่วยในการบริหารจัดการ	นขต.ชย.ทร.
6	ลดค่าใช้จ่ายของสาธารณูปโภค เช่น ค่าน้ำ ค่าไฟฟ้า (ใช้โซลาร์เซลล์ แอร์อุปรกรณ์ เครื่องพิมพ์) ลดการใช้กระดาษ	นขต.ชย.ทร.

ตารางที่ 6-2 วิธีการบริหารจัดการต้นทุนของ ชย.ทร.

ชย.ทร. ควบคุมต้นทุนกับความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ผ่านการประชุมชี้แจงต่าง ๆ เช่น การประชุมติดตามงานประจำเดือน ประชุม นขต.ชย.ทร.และ หน.สายวิทยาการ การจัดทำคำชี้แจงงบประมาณ ประกอบการขอประมาณ และการชี้แจงกรอบการจัดสรรงบประมาณ เพื่อให้เกิดการบริหารจัดการทรัพยากร

นำมาสู่การลดต้นทุนและปรับปรุงกระบวนการทำงานพิจารณาเลือกประเภทค่าใช้จ่ายที่สูงขึ้นกว่าปีก่อนในลำดับต้น ในทุก ๆ ปี นำมาวิเคราะห์หาสาเหตุและกำหนดเป็นมาตรการให้ทุกหน่วยงานในสังกัดดำเนินการและวัดผลสำเร็จซึ่งกำหนดระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดการไว้พบว่า 1) การจ่ายเงินเบี้ยเลี้ยง มีต้นทุนต่อหน่วย 30,000 บาท ลดลงเหลือ 20, 000 บาท คิดเป็นร้อยละ 33.33 2) กระบวนการด้านธุรการ มีต้นทุนต่อหน่วย 12,000 บาท ลดลงเหลือ 6,000 บาท คิดเป็นร้อยละ 50 3) การใช้น้ำประปา/ปริมาณงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ.2562 เป็นจำนวนเงิน 623.38 บาท/งาน ลดลงเหลือ 529.15 บาท/งาน คิดเป็นร้อยละ 15.12 [หมวด 7 ข้อ 7.6 (1.3)] 5) การประหยัดค่าไฟฟ้า/ปริมาณงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ.2562 เป็นจำนวนเงิน 11, 405.48 บาท/งาน ลดลงเหลือ 10,930. 58 บาท/งาน คิดเป็นร้อยละ 4.16 [หมวด 7 ข้อ 7.6 (1.2)] ทั้งนี้ ชย.ทร. ได้ใช้ระบบไฟฟ้าโซลาร์เซลล์มาช่วยผลิตกระแสไฟฟ้าทำให้ลดค่าใช้จ่ายค่าไฟฟ้าได้อย่างมาก และมีความมั่นคงทางพลังงานไฟฟ้าอีกด้วย ซึ่งมีกำลังการผลิตกระแสไฟฟ้าในแต่ละปี ตาม [หมวด 7 ข้อ 7.6 (1.1)]

6.4 การมุ่งเน้นประสิทธิผลทั่วทั้งองค์การและผลกระทบต่อยุทธศาสตร์ชาติ

ชย.ทร. เน้นให้ทุก นขต.ชย.ทร. เป็นองค์การแห่งการเรียนรู้ นำกระบวนการจัดการความรู้ (KM) มาใช้จัดทำคลังความรู้กำหนดเป็นยุทธศาสตร์เพื่อขับเคลื่อนวางแผนถ่ายทอดความรู้ ความเชี่ยวชาญจากรุ่นสู่รุ่นอย่างเป็นระบบ เรียนรู้และต่อยอด เกิดองค์ความรู้ที่สำคัญและสร้างนวัตกรรมทุก ๆ ปี ถึงระดับแผนก จำนวน 34 นวัตกรรม ในปี พ.ศ.2562 ตาม [หมวด 7 ข้อ 7.6 (2.1 และ 3.1)] เช่น ระบบจัดซื้อจัดจ้างออนไลน์ ระบบบริหารสัญญาออนไลน์ ระบบพัฒนากำลังพล ระบบแจ้งเตือนรายวัน NPD Smart Contact ระบบบริหารงานพิธี ระบบบริหารงานซ่อม ระบบติดตามงาน และมีคู่มือปฏิบัติตามกระบวนการหลัก ชย.ทร. โดยมีกระบวนการจัดการความรู้ 7 ขั้นตอน คิดค้นนวัตกรรมตาม ดังภาพ 6-4



ภาพ 6-4 กระบวนการจัดการความรู้ (Knowledge Management Process) ชย.ทร.

ชย.ทร. มีการเตรียมการต่อโอกาสหยุดชะงักทั้งจากเหตุภัยพิบัติและสภาวะวิกฤตต่าง ๆ โดยกำหนดเป็นนโยบายการบริหารความต่อเนื่องในการดำเนินงานขององค์กร (Business Continuity Management: BCM) เพื่อให้มั่นใจว่า ชย.ทร. จะสามารถดำเนินการได้อย่างต่อเนื่อง หรือกลับมาดำเนินการในเวลาที่เหมาะสม โดยใช้ทรัพยากร คน เงิน วัสดุอุปกรณ์ และดำเนินให้บริการสาย ชย. อย่างต่อเนื่อง ลดผลกระทบและความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นกับประชาชน ชย.ทร. พัฒนาระบบจัดเก็บข้อมูลการให้บริการสาย ชย. เพื่อใช้ในการวางแผนการดำเนินงานต่อไปได้ภาวะฉุกเฉินในอนาคต เป็นฐานข้อมูลที่สามารถส่งข้อมูลได้แบบ Real Time สามารถตรวจจับความผิดปกติได้อย่างรวดเร็ว ชย.ทร. เตรียมพร้อมต่อภาวะฉุกเฉิน โดยมีจำนวนแผนรองรับภัยพิบัติด้านต่าง ๆ ตาม [หมวด 7 ข้อ 7.6 (4.1)] อีกทั้ง ชย.ทร. ยังได้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขกฎ ระเบียบ ทั้งภายในและ

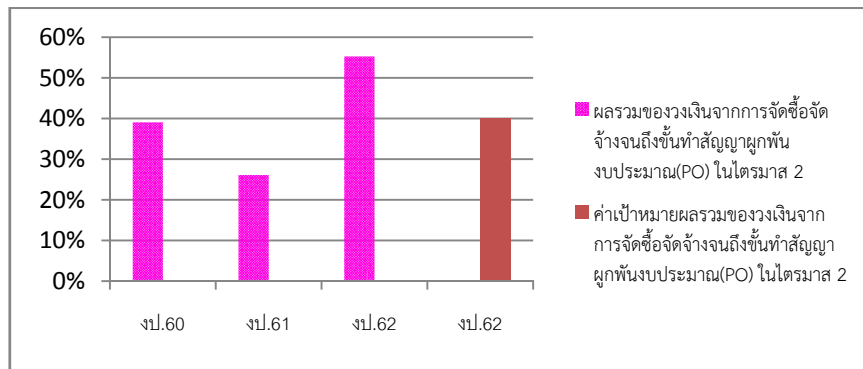
นอก ทร. ที่เกี่ยวข้องกับการก่อสร้าง การบริหารงานด้านก่อสร้าง และการบริหารกำลังพล (OP ข้อ 5) โดยมีผลลัพธ์ตาม [หมวด 7 ข้อ 7.6 (5.1)]

ด้านความมั่นคงให้ได้ผลลัพธ์ (Outcome) ของการปฏิบัติตามพันธกิจ คือ นขต.ทร และประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดี มีความมั่นคง ปลอดภัย เพื่อเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินการตามความคาดหวังความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และการพัฒนาคุณภาพตลอดจนเพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการทำงานของ ชย.ทร. โดยสื่อสารทุกช่องทางให้บุคลากรทุกหน่วยงานภายในสังกัด ชย.ทร. ถือปฏิบัติเป็นแนวทางเดียวกันด้วยการกำหนดตัวชี้วัดในการติดตามควบคุมกระบวนการ (Leading Indicator) ซึ่งเป็นตัวชี้วัดที่ส่งสัญญาณเพื่อการคาดการณ์ความสำเร็จของกระบวนการและแสดงถึงความสำเร็จของการจัดการกระบวนการที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลและส่งผลกระทบต่อยุทธศาสตร์ประเทศ ตาม [หมวด 7 ข้อ 7.1 (4.1)] และทั้งด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม สาธารณสุข ด้านสิ่งแวดล้อม ตาม [หมวด 7 ข้อ 7.5 (3.1 , 4.1 และ 5.1)]

ส่วนที่ 3 ผลลัพธ์การดำเนินการ

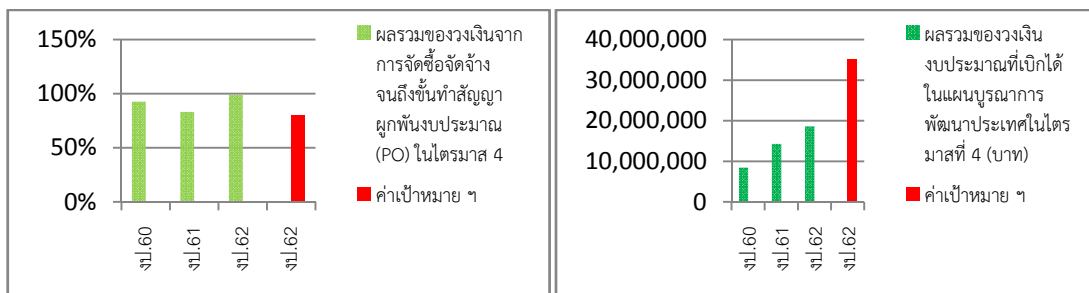
7.1 การบรรลุผลลัพธ์ของตัวชี้วัดตามพันธกิจ

ผลลัพธ์การจัดซื้อจัดจ้างใช้งบประมาณในไตรมาส 2 ของการบริการสาย ชย. เช่น การจัดหาเครื่องมือ เครื่องหุ่นแรง ก่อสร้าง การซ่อมแซม จัดสถานที่ให้กับ นขต.ทร. ทำให้ ชย.ทร. มีผลรวมของวงเงินจากการจัดซื้อจัดจ้างจนถึงขั้นทำสัญญาผูกพันงบประมาณ(PO) ในไตรมาส 2 จำนวนเพิ่มขึ้น โดยในปี พ.ศ.2562 สูงถึงร้อยละ 55.28 ดังภาพ 7-1



ภาพ 7-1 แสดงผลรวมของวงเงินจากการจัดซื้อจัดจ้างจนถึงขั้นทำสัญญาผูกพันงบประมาณ(PO) ในไตรมาส 2 ของ ชย.ทร.

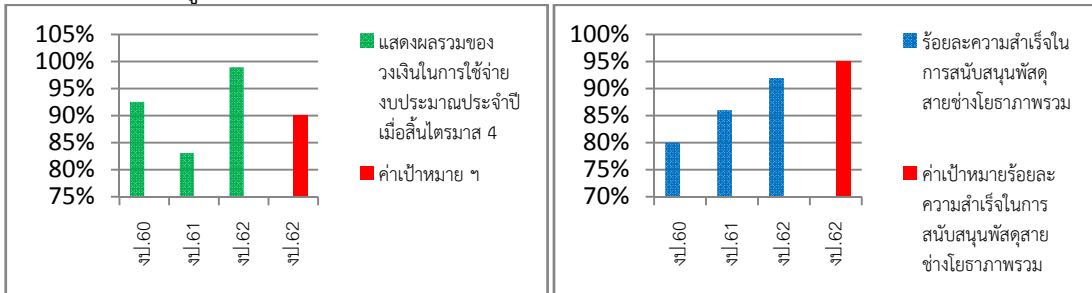
ผลลัพธ์ตัวชี้วัดตามนโยบายและแผนรัฐบาล เป็นตัวชี้วัดพันธกิจของ ชย.ทร. ในการให้บริการสาย ชย. พบว่าเบิกจ่ายงบประมาณตามแผนปฏิบัติการประจำปีได้อย่างมีประสิทธิภาพ ผลรวมของวงเงินจากการจัดซื้อจัดจ้างจนถึงขั้นทำสัญญาผูกพันงบประมาณ(PO) ในไตรมาส 4 โดยในปี พ.ศ.2562 สูงถึงร้อยละ 98.93 และผลรวมของวงเงินงบประมาณที่เบิกได้ในแผนบูรณาการพัฒนาประเทศในไตรมาสที่ 4 โดยในปี พ.ศ.2562 จำนวน 18,610,000 บาท ดังภาพ 7-2 และ 7-3



ภาพ 7-2 แสดงผลรวมของวงเงินจากการจัดซื้อจัดจ้างจนถึงขั้นทำสัญญาผูกพันงบประมาณ(PO) ในไตรมาส 4

ภาพ 7-3 แสดงผลรวมของวงเงินงบประมาณที่เบิกได้ในแผนบูรณาการพัฒนาประเทศในไตรมาสที่ 4

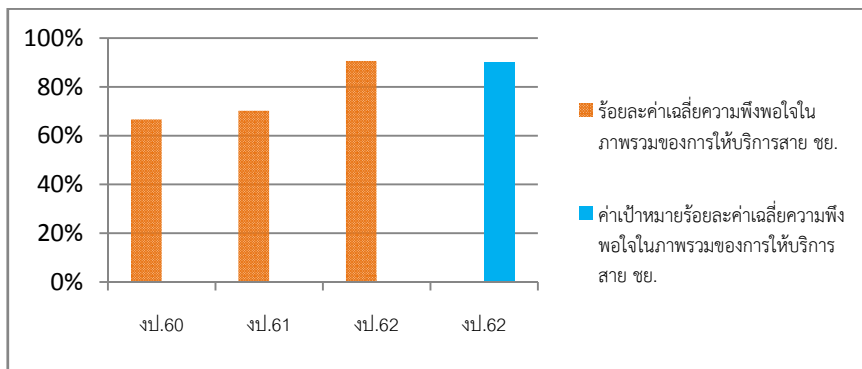
นอกจากนี้ผลลัพธ์จากการขับเคลื่อนการให้บริการสาย ชย. อย่างต่อเนื่อง ทำให้ ชย.ทร. 1 ผลรวมของวงเงินในการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี เมื่อสิ้นไตรมาส 4 ได้สูงถึงร้อยละ 97.34 ดังภาพที่ 7-4 และ ความสำเร็จในการสนับสนุนพัสดุสายช่างโยธาภาพรวม ได้สูงถึงร้อยละ 92 ดังภาพที่ 7-5



ภาพ 7-4 แสดงผลรวมของวงเงินในการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี เมื่อสิ้นไตรมาส 4 ภาพ 7-5 แสดงร้อยละความสำเร็จในการสนับสนุนพัสดุสายช่างโยธาภาพรวม

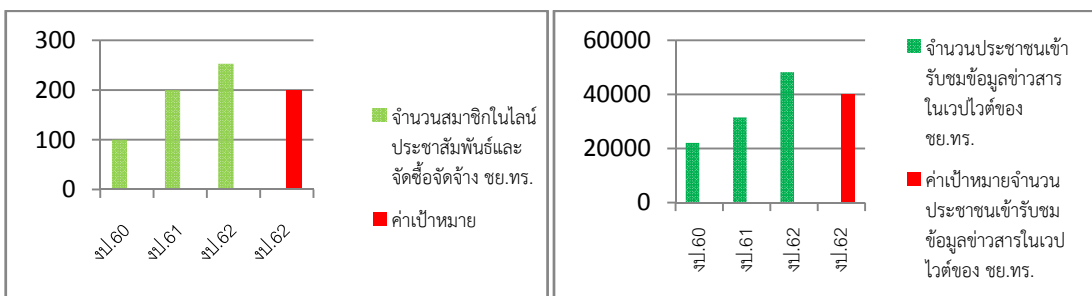
7.2 การบรรลุผลลัพธ์ตามตัวชี้วัดด้านผู้รับบริการ และประชาชน

ผลลัพธ์ที่สำคัญในการตอบสนองความต้องการลดความคาดหวังของผู้รับบริการ โดยเฉพาะค่าเฉลี่ยความพึงพอใจในภาพรวมของการให้บริการสาย ชย. คือ การสนับสนุน การสร้าง การซ่อมพัสดุสาย ชย. การจัดสถานที่ และการพัฒนากำลังพล ด้วยการจัดเก็บข้อมูลจากระบบประเมินผลการให้บริการแบบออนไลน์ มีผลทำให้ผู้รับบริการมีความพึงพอใจสูงขึ้นทุกปี โดยในปี พ.ศ.2562 สูงถึงร้อยละ 63.63 ดังภาพ 7-1



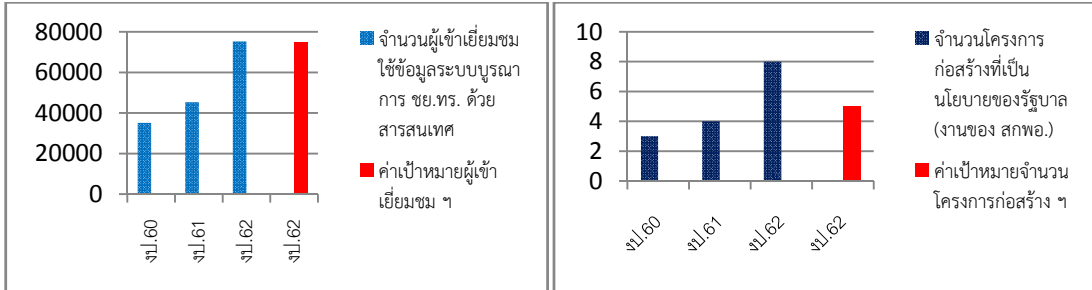
ภาพ 7-6 แสดงร้อยละค่าเฉลี่ยความพึงพอใจในภาพรวมของการให้บริการสาย ชย.

ในด้านความพึงพอใจของเครือข่ายสมาชิกในไลน์ประชาสัมพันธ์และไลน์จัดซื้อจัดจ้าง ชย.ทร. ซึ่งเป็นเครือข่ายที่เผยแพร่ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างให้มีผู้ประกอบการเข้าร่วมประมูลงาน มีแนวโน้มสูงขึ้น โดยในปี พ.ศ. 2562 สูงถึง 253 ราย ดังภาพ 7-7 และ จำนวนประชาชนเข้ารับชมข้อมูลข่าวสารในเวปไซด์ของ ชย.ทร. ซึ่งเป็นช่องทางในการรับทราบข่าวสาร การดำเนินงานต่าง ๆ ของ ชย.ทร. ซึ่งจะเป็นแนวร่วมช่วยในการสนับสนุนการให้บริการสาย ชย. มีแนวโน้มดีขึ้น โดยในปี พ.ศ.2562 สูงถึง 253 ราย ดังภาพ 7-8



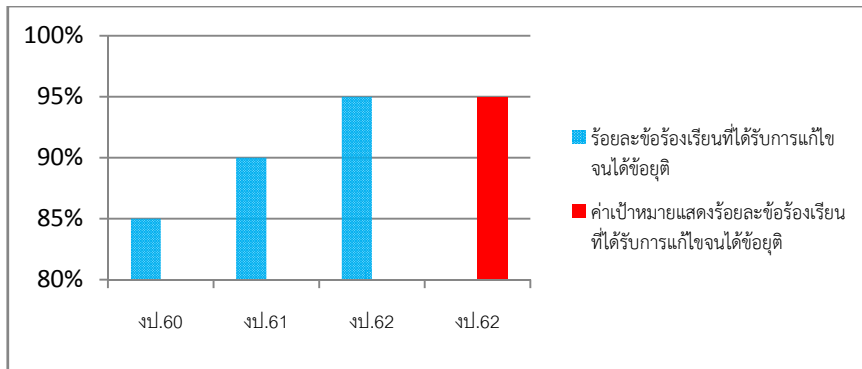
ภาพ 7-7 แสดงจำนวนสมาชิกในไลน์ประชาสัมพันธ์และจัดซื้อจัดจ้าง ชย.ทร. ภาพ 7-8 แสดงจำนวนประชาชนเข้ารับชมข้อมูลข่าวสารในเวปไซด์ของ ชย.ทร.

จากการขับเคลื่อนการสร้างนวัตกรรมของคณะกรรมการจัดการความรู้ฯ อย่างต่อเนื่อง ทำให้ ชย.ทร. ได้สร้างระบบบูรณาการงาน ชย.ทร. ด้วยสารสนเทศ เพื่อช่วยในการให้บริการสาย ชย. ทำให้มีจำนวนผู้เข้ารับเยี่ยมชมใช้ข้อมูลระบบบูรณาการ ชย.ทร. ด้วยสารสนเทศ มีแนวโน้มดีขึ้น โดยในปี พ.ศ.2562 สูงถึง 75,297 ราย ดังภาพ 7-9 จากการดำเนินการดังกล่าว ทำให้ ชย.ทร. สามารถดำเนินงานโครงการก่อสร้างที่เป็นนโยบายของรัฐบาล [งานของ สกพอ.(EEC)] ได้สูงถึง 8 งาน ดังภาพที่ 7-10



ภาพ 7-9 แสดงจำนวนผู้เข้ารับเยี่ยมชมใช้ข้อมูลระบบบูรณาการชย.ทร. ด้วยสารสนเทศ ภาพ 7-10 แสดงจำนวนโครงการก่อสร้างที่เป็นนโยบายของรัฐบาล(งานของ สกพอ)

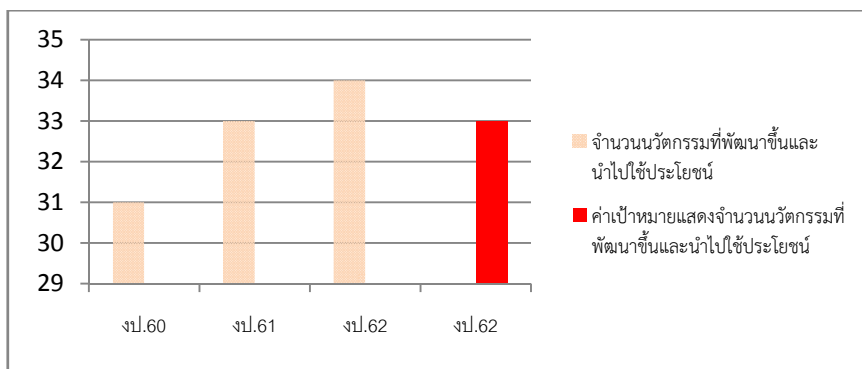
ผลลัพธ์ด้านการพัฒนาจัดการข้อร้องเรียนจากผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย พบว่า สามารถจัดการข้อร้องเรียนให้ได้รับการแก้ไขจนได้ข้อยุติ โดยในปี พ.ศ.2562 สูงถึงร้อยละ 63.63 ดังภาพ 7-11



ภาพ 7-11 แสดงร้อยละข้อร้องเรียนที่ได้รับการแก้ไขจนได้ข้อยุติ

7.3 การบรรลุผลลัพธ์ตามตัวชี้วัดด้านการพัฒนาบุคลากร

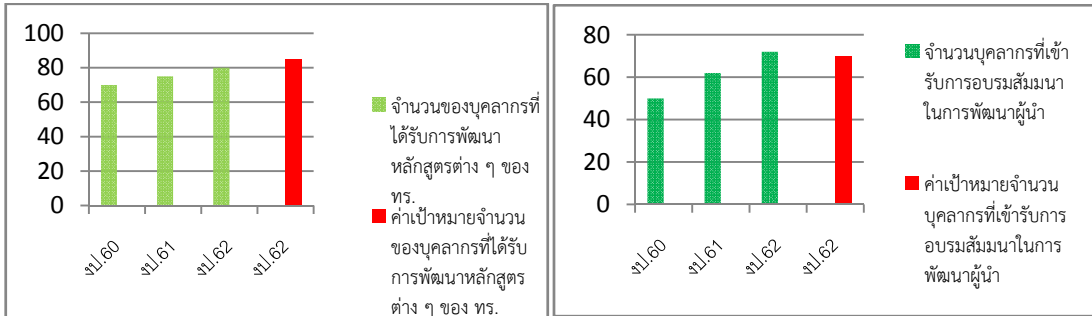
จากการพัฒนา ชย.ทร. เข้าสู่ระบบราชการ 4.0 ทำให้มีการเสริมสร้างนวัตกรรมเพื่อช่วยปฏิบัติงานบริการสาย ชย. และมีการนำมาใช้ประโยชน์เพิ่มมากขึ้นทุกปี โดยในปี พ.ศ.2562 สูงถึงร้อยละ 34 นวัตกรรม ดังภาพ 7-12



ภาพ 7-12 แสดงจำนวนนวัตกรรมที่พัฒนาขึ้นและนำไปใช้ประโยชน์

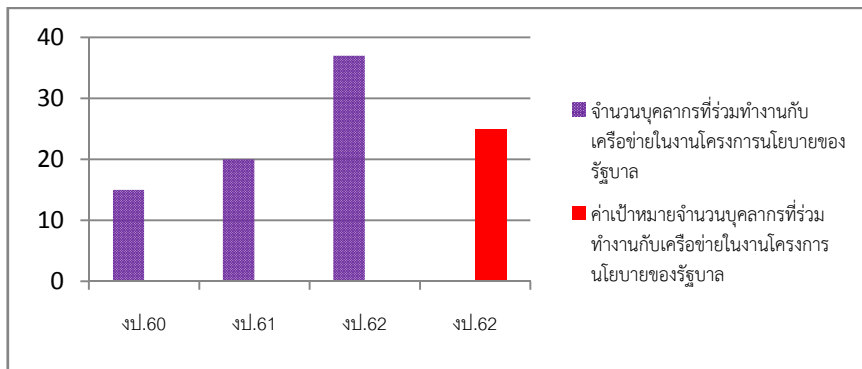
ชย.ทร. ได้ส่งเสริมให้กำลังพลเข้ารับการพัฒนาในหลักสูตรต่าง ๆ ของ กองทัพเรือ โดยมีจำนวนของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาหลักสูตรต่าง ๆ ของ ทร. แนวโน้มสูงขึ้น โดยในปี พ.ศ.2562 สูงถึง 80 นาย ดังภาพ 7-13 และ

จำนวนบุคลากรที่เข้ารับการอบรมสัมมนาในการพัฒนาผู้นำ เพื่อเพิ่มพูนความพร้อมในการเป็นผู้นำในอนาคต มีแนวโน้มดีขึ้น โดยในปี พ.ศ.2562 สูงถึง 72 ราย ดังภาพ 7-14



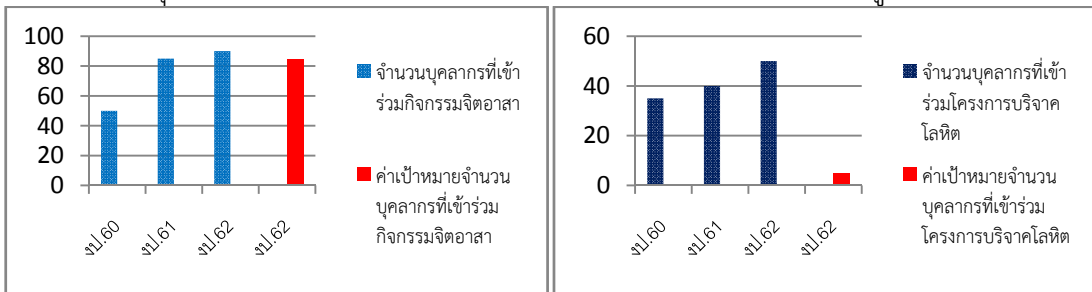
ภาพ 7-13 แสดงจำนวนของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาหลักสูตรต่าง ๆ ของ ทร. ภาพ 7-14 แสดงจำนวนบุคลากรที่เข้ารับการอบรมสัมมนาในการพัฒนาผู้นำ

จากการที่ ชย.ทร. ได้ดำเนินงานโครงการก่อสร้างที่เป็นนโยบายของรัฐบาล (งานของ สกพอ.) คือ งานในโครงการสนามบินนานาชาติอู่ตะเภาและก่อสร้างโครงการพัฒนาระเบียงเศรษฐกิจพิเศษภาคตะวันออก (EEC) ทำให้มีบุคลากรที่ร่วมทำงานกับเครือข่ายในงานโครงการนโยบายของรัฐบาล เช่น คณะกรรมการออกแบบงานก่อสร้าง คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง คณะกรรมการตรวจการจ้าง ฯลฯ เพิ่มมากขึ้นทุกปี โดยในปี พ.ศ.2562 สูงถึง 37 ราย ดังภาพ 7-15



ภาพ 7-15 แสดงจำนวนบุคลากรที่ร่วมทำงานกับเครือข่ายในงานโครงการนโยบายของรัฐบาล

กำลังพลของ ชย.ทร. ได้ร่วมในกิจกรรมอาสาสมัครในโครงการที่ตอบสนองนโยบาย ชย.ทร. คือ กิจกรรมจิตอาสา ซึ่งมีจำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสาแนวโน้มดีขึ้น โดยในปี พ.ศ.2562 สูงถึง 90 ราย ดังภาพ 7-16 และกิจกรรมบริจาคโลหิต จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการบริจาคโลหิตแนวโน้มดีขึ้น โดยในปี พ.ศ.2562 สูงถึง 50 ราย ดังภาพ 7-17



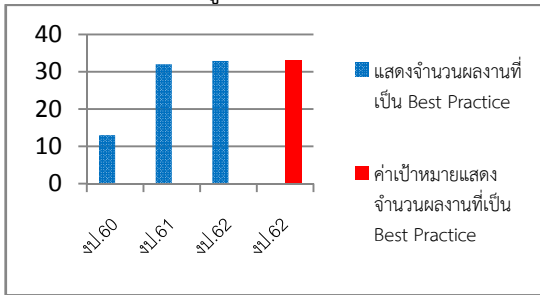
ภาพ 7-16 แสดงจำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสา

ภาพ 7-17 แสดงจำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการบริจาคโลหิต

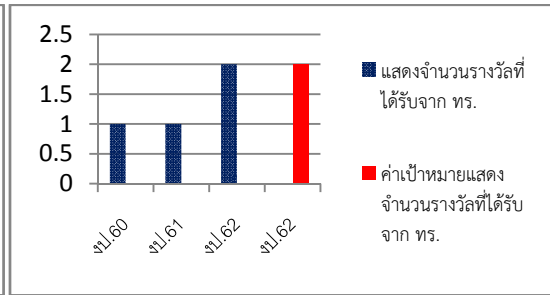
7.4 การบรรลุผลลัพธ์ตามตัวชี้วัดด้านการเป็นต้นแบบ

จากการทบทวนปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงานส่งผลให้ ชย.ทร. เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้จากการได้รับรางวัลการจัดการความรู้อย่างต่อเนื่องทุกปี ผลักดันให้เกิดการสร้างนวัตกรรมมาช่วยปรับปรุงกระบวนการ มีแนวโน้ม

สูงขึ้น โดยในปี พ.ศ.2562 สูงถึง 33 นวัตกรรม ดังภาพ 7-18 ทำให้ ชย.ทร. มีผลงานโดดเด่นได้รับรางวัลการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ทร. ในส่วนยุทธบริการอันดับที่ 1 และรางวัลการจัดการความรู้ ทร. มีแนวโน้มสูงขึ้น โดยในปี พ.ศ.2562 สูงถึง 2 รางวัล ดังภาพ 7-19

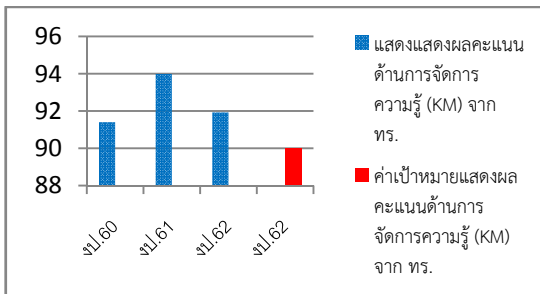


ภาพ 7-18 แสดงจำนวนผลงานที่เป็น Best Practice

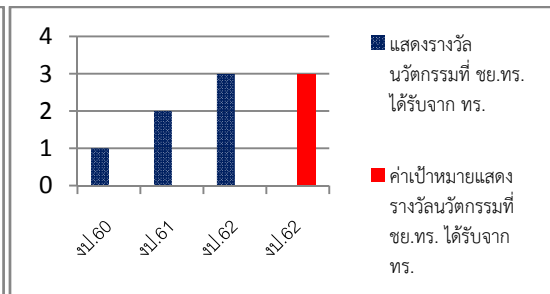


ภาพ 7-19 แสดงจำนวนรางวัลที่ได้รับจาก ทร.

ชย.ทร. มีผลคะแนนด้านการจัดการความรู้ (KM) จาก ทร. ในระดับบูรณาการดีเลิศ (ช่วงระดับคะแนนมากกว่าร้อยละ 90) 4 ปีซ้อน โดยในปี พ.ศ.2562 สูงถึงร้อยละ 91.92 ดังภาพ 7-20 และได้สร้างนวัตกรรมที่ ชย.ทร. จนได้รับรางวัลจาก ทร. โดยในปี พ.ศ.2562 สูงถึง 3 นวัตกรรม ดังภาพ 7-21



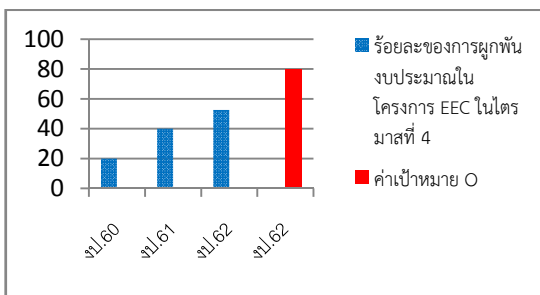
ภาพ 7-20 แสดงผลคะแนนด้านการจัดการความรู้ (KM) จาก ทร.



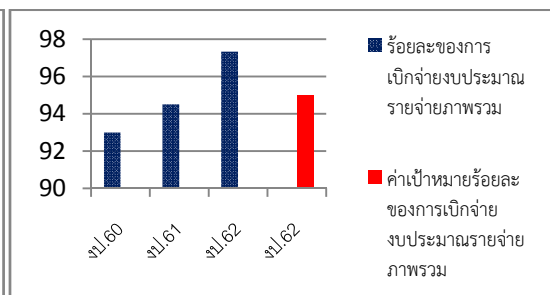
ภาพ 7-21 แสดงรางวัลนวัตกรรมที่ ชย.ทร. ได้รับจาก ทร.

7.5 การบรรลุผลลัพธ์ตามตัวชี้วัดด้านผลกระทบต่อเศรษฐกิจ สังคม สาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม

ผลลัพธ์จากการดำเนินงานร่วมกันทุกภาคส่วนทำให้ ชย.ทร. สามารถดำเนินงานตามนโยบายและแผนรัฐบาล ได้มีแนวโน้มที่ดีขึ้น โดยมีการผูกพันงบประมาณในโครงการ EEC ในไตรมาสที่ 4 โดยในปี พ.ศ.2562 มีค่าร้อยละ 52.94 ดังภาพ 7-22 และมีผลของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวม ในปี พ.ศ.2562 มีค่าร้อยละ 97.34 ดังภาพ 7-23

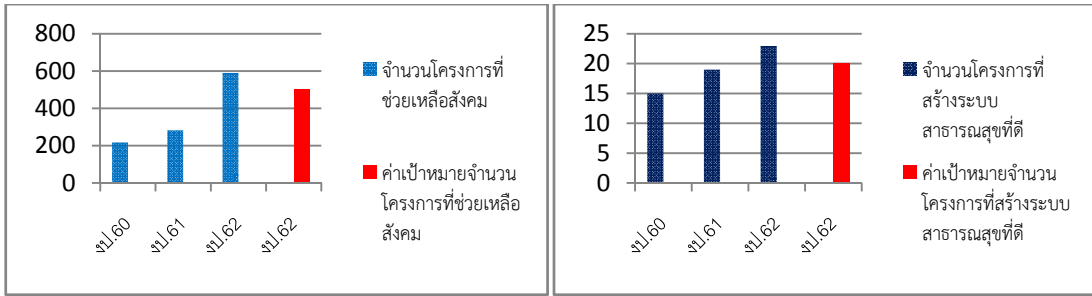


ภาพ 7-22 แสดงร้อยละของการผูกพันงบประมาณในโครงการ EEC ในไตรมาสที่ 4



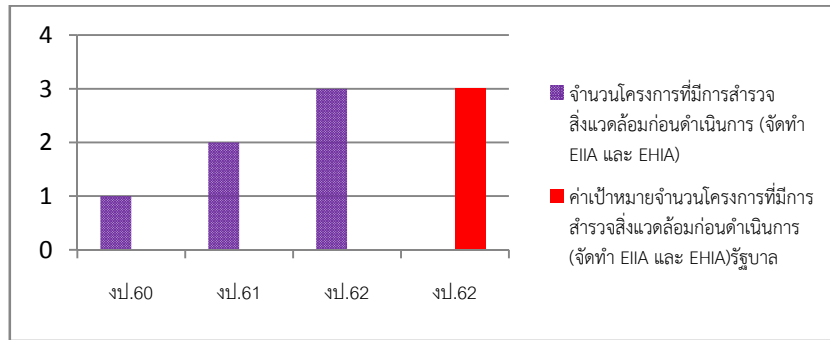
ภาพ 7-23 แสดงร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวม

ชย.ทร. ให้ความสำคัญกับผลกระทบต่อเศรษฐกิจ สังคม สาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม คือ จำนวนโครงการที่ช่วยเหลือสังคม โดยในปี พ.ศ.2562 สูงถึง 592 งาน ดังภาพ 7-24 จำนวนโครงการที่สร้างระบบสาธารณสุขที่ดี โดยในปี พ.ศ.2562 สูงถึง 23 งาน ดังภาพ 7-25 จำนวนโครงการที่มีการสำรวจสิ่งแวดล้อมก่อนดำเนินการ (จัดทำ EIA และ EHA) โดยในปี พ.ศ.2562 สูงถึง 3 งาน ดังภาพ 7-26



ภาพ 7-24 แสดงจำนวนโครงการที่ช่วยเหลือสังคม

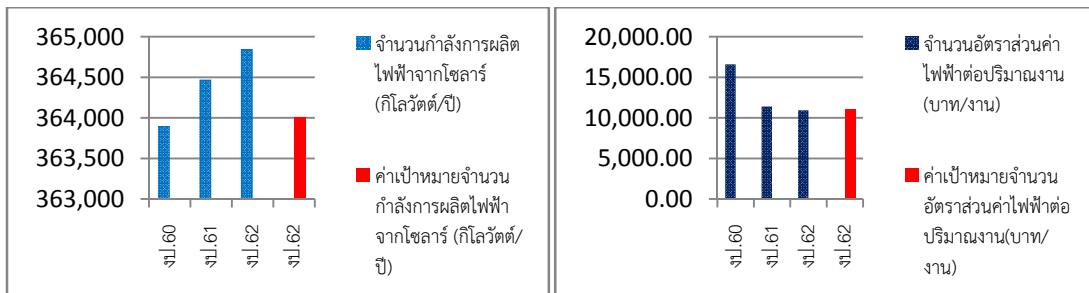
ภาพ 7-25 แสดงจำนวนโครงการที่สร้างระบบสาธารณสุขที่ดี



ภาพ 7-26 แสดงจำนวนโครงการที่มีการสำรวจสิ่งแวดล้อมก่อนดำเนินการ (จัดทำ EIA และ ERIA)

7.6 การบรรลุผลลัพธ์ตามตัวชี้วัดด้านการลดต้นทุน การสร้างนวัตกรรม และการจัดการกระบวนการ

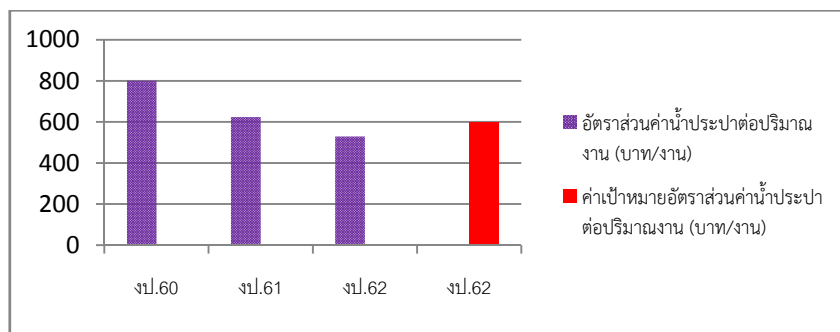
ชย.ทร. ได้ดำเนินการลดต้นทุนด้วยการสร้างระบบผลิตไฟฟ้าจากโซลาร์เซลล์มาช่วยในการลดต้นทุนด้านพลังงานในระยะยาว โดยมีจำนวนกำลังการผลิตไฟฟ้าจากโซลาร์ (กิโลวัตต์/ปี) เพิ่มมากขึ้นทุกปี โดยในปี พ.ศ.2562 สูงถึง 364,850 กิโลวัตต์/ปี ดังภาพ 7-26 จึงทำให้จำนวนอัตราส่วนค่าไฟฟ้าต่อปริมาณงาน (บาท/งาน) โดยในปี พ.ศ.2562 สูงถึง 10,930.53 บาท/งาน ดังภาพ 7-27



ภาพ 7-27 แสดงจำนวนกำลังการผลิตไฟฟ้าจากโซลาร์(กิโลวัตต์/ปี)

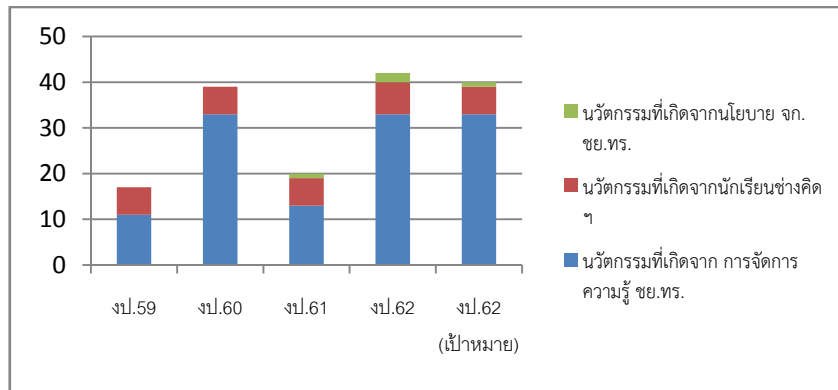
ภาพ 7-28 แสดงจำนวนอัตราส่วนค่าไฟฟ้าต่อปริมาณงาน(บาท/งาน)

ชย.ทร. ได้ดำเนินการรณรงค์ลดการใช้น้ำประปา ทำให้อัตราส่วนค่าน้ำประปาต่อปริมาณงาน (บาท/งาน) ลดลงทุกปี โดยในปี พ.ศ.2562 ลดลงเหลือ 529.15 บาท/งาน ดังภาพ 7-28



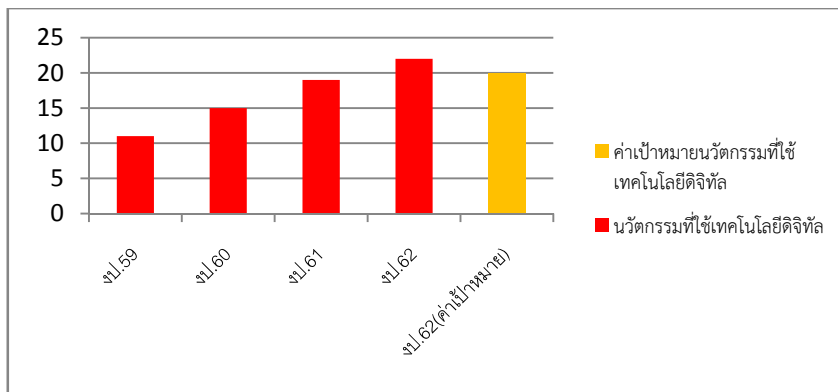
ภาพ 7-29 แสดงอัตราส่วนค่าน้ำประปาต่อปริมาณงาน (บาท/งาน)

ชย.ทร.สร้างนวัตกรรมเพื่อช่วยในการปฏิบัติงานของ ชย.ทร. และการส่งเสริมในหลักสูตรอบรมอาชีพเพื่อเลื่อนฐานะชั้น จ.อ.และ พ.จ.อ.พรรคพิเศษ เหล่า ยย. (สาขาโยธาและก่อสร้าง) ในการจัดนิทรรศการนักเรียนช่างคิดประดิษฐ์เองได้ โดยเฉพาะในปี งบ.62 มีจำนวนเพิ่มสูงขึ้นถึง 42 นวัตกรรม ดังภาพ 7-30



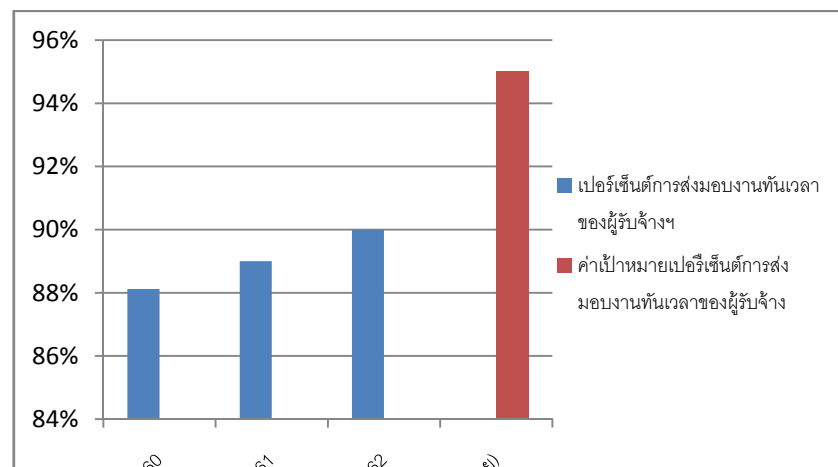
ภาพ 7-30 แสดงจำนวนนวัตกรรมของการปรับปรุงกระบวนการกรมช่างโยธาทหารเรือ

ชย.ทร.ส่งเสริมให้กำลังพลสร้างนวัตกรรมจากการปรับปรุงการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อช่วยในการปฏิบัติงานของ ชย.ทร. ให้สะดวก รวดเร็ว และทันเวลาแบบ Real Time โดยเฉพาะในปี งบ.62 มีจำนวนนวัตกรรมสะสมถึง 22 นวัตกรรม ดังภาพ 7-31



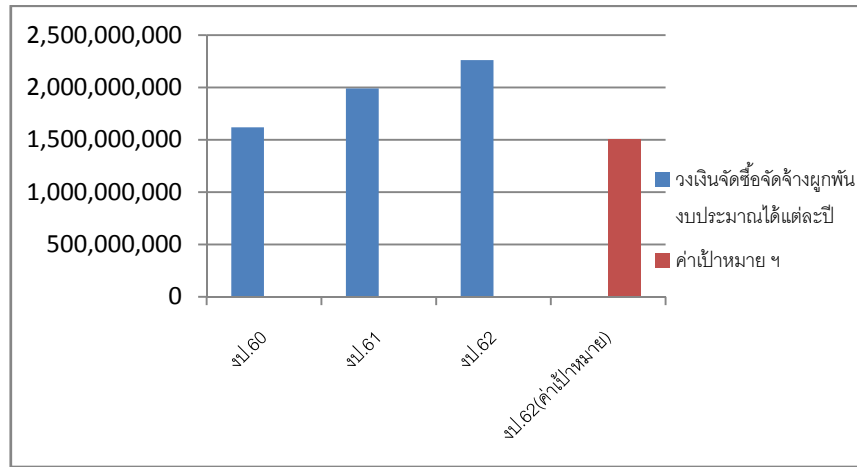
ภาพ 7-31 แสดงจำนวนระบบงานสารสนเทศที่ได้พัฒนาขึ้นมาใช้ในแต่ละปีสะสม

ชย.ทร. ใช้องค์ความรู้และนวัตกรรมที่สร้างขึ้นมาช่วยดำเนินงาน ติดตาม กำกับดูแลการปฏิบัติงานของกำลังพลอย่างต่อเนื่อง ทำให้สามารถส่งมอบงานก่อสร้างได้ทันเวลาตามที่กำหนดในสัญญาจ้าง ภาพ 7-32



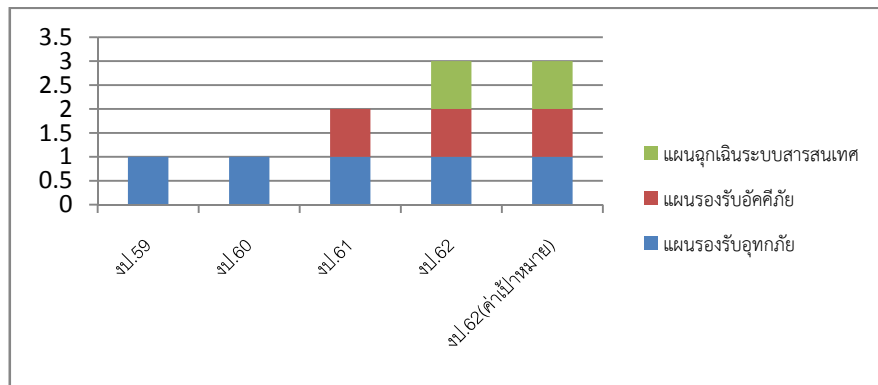
ภาพ 7-32 แสดงร้อยละของการส่งมอบงานทันเวลาของผู้รับจ้าง

ชย.ทร. สามารถจัดซื้อจัดจ้างผูกพันงบประมาณได้ โดยเฉพาะในปี งป.62 มีจำนวนสูงถึง 2,261,113,606 บาท ดังภาพ 7-33



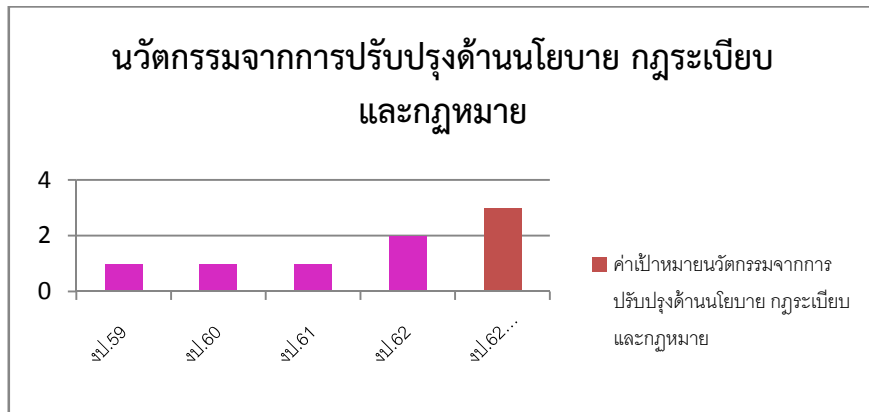
ภาพ 7-33 แสดงความสามารถจัดซื้อจัดจ้างผูกพันงบประมาณได้ทั้งปี

ชย.ทร. ได้จัดทำแผนเตรียมพร้อมต่อภาวะฉุกเฉินเพื่อความพร้อมตอบโต้ แก้ไข และฟื้นคืนกระบวนการให้สามารถดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะใน งป.62 ดังภาพ 7-34



ภาพ 7-34 แสดงจำนวนจำนวนแผนการเตรียมพร้อมต่อภาวะฉุกเฉิน

นอกจากนี้ ชย.ทร. ยังได้มุ่งเน้นการนวัตกรรมด้านนโยบาย กฎระเบียบ และกฎหมาย ด้วยเครื่องมือการจัดการความรู้ เพื่อช่วยขับเคลื่อนในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง และกระบวนการบริหารสัญญาให้มีความถูกต้อง รวดเร็ว และทันเวลา เป็นประจำทุกปีอย่างต่อเนื่อง ภาพ 7-35



ภาพ 7-35 แสดงแนวทางที่เสนอปรับปรุงแก้ไขกฎ ระเบียบ ทั้งภายในและนอก ทร.

ตารางที่ 7-1 แสดงผลลัพธ์การดำเนินการ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย พ.ศ.2562	ผลการดำเนินงาน		
		พ.ศ.2560	พ.ศ.2561	พ.ศ.2562
7.1 การบรรลุผลลัพธ์ของตัวชี้วัดตามพันธกิจ				
1. ตัวชี้วัดตามพันธกิจ*				
1.1 ผลรวมของวงเงินจากการจัดซื้อจัดจ้างจนถึงขั้นทำสัญญาผูกพันงบประมาณ (PO) ในไตรมาส 2 (ร้อยละ)	40	39.06	26.12	55.28
2. ตัวชี้วัดตามนโยบายและแผนรัฐบาล				
1.2 ผลรวมของวงเงินจากการจัดซื้อจัดจ้างจนถึงขั้นทำสัญญาผูกพันงบประมาณ (PO) ในไตรมาส 4 (ร้อยละ)	80	92.54	83.08	98.93
2.2 ผลรวมของวงเงินงบประมาณที่เบิกได้ในแผนบูรณาการพัฒนาประเทศใน ไตรมาสที่ 4 (ล้านบาท)	35,150,000	8,456,000	14,294,000	18,610,000
3. การดำเนินการด้านกฎหมาย				
3.1 จำนวนเรื่องที่ได้รับการพิจารณาด้านกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ถึงที่สุดแล้ว (จำนวน)	0	4	3	2
4. ตัวชี้วัดของการบรรลุตามแผนยุทธศาสตร์*				
4.1 ผลรวมของวงเงินในการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี เมื่อสิ้นไตรมาส 4 (ร้อยละ)	90	92.54	83.08	98.93
4.2 ร้อยละงานบริการสายโรงงานที่ตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการได้ (ร้อยละ)	95	85	88	90
4.3 ความสำเร็จในการสนับสนุนพัสดุสายช่างโยธา (ตามแผนปฏิบัติราชการ) (ร้อยละ)	100	100	100	100
4.4 ความสำเร็จในการสร้างพัสดุสายช่างโยธา (ตามแผนปฏิบัติราชการ) (ร้อยละ)	100	100	100	100
4.5 ความสำเร็จในการซ่อม ดัดแปลง แก้ไขพัสดุสายช่างโยธา (ตามแผนปฏิบัติ ราชการ) (ร้อยละ)	100	100	100	100
4.6 ความสำเร็จในการซ่อม ดัดแปลง แก้ไขพัสดุสายช่างโยธา (นอกแผนปฏิบัติ ราชการ) (ร้อยละ)	75	60	65	77
4.8 ความสำเร็จในการจัดสถานที่งานพิธี (ร้อยละ)	90	87	90	92
4.9 ความสำเร็จในการฝึกอบรมกำลังพลสายช่างโยธา (ตามแผนปฏิบัติราชการ) (ร้อยละ)	100	100	100	100
5. การบรรลุตามยุทธศาสตร์อื่น ๆ เช่น การบรรลุยุทธศาสตร์ร่วม การจัดลำดับ เป็นต้น				
5.1 จำนวนเครือข่ายที่สนับสนุนการให้บริการสาย ชย. (จำนวน)	5	2	2	3
7.2 การบรรลุผลลัพธ์ตามตัวชี้วัดด้านผู้รับบริการ และประชาชน				
1. ความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย*				
1.1 ร้อยละค่าเฉลี่ยความพึงพอใจในภาพรวมของการให้บริการสาย ชย.	80	66.6	70.2	90.734
1.2 ความพึงพอใจต่อกระบวนการพัฒนาบุคลากร (ร้อยละ)	80	82	86	90
1.3 ร้อยละของความพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานสาย ชย.จากแบบสอบถาม (CP.1)	80	75	80	81.46

1.4 ร้อยละของความพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานสาย ชย.จากแบบสอบถาม (CP.2)	80	48	49	50.86
1.5 ร้อยละของความพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานสาย ชย.จากแบบสอบถาม (CP.3)	80	75	80	85.61
1.6 ร้อยละของความพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานสาย ชะดิย.จากแบบสอบถาม (CP.4)	80	60	62	64.60
1.7 ร้อยละของความพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานสาย ชย.จากแบบสอบถาม (CP.5)	80	75	80	82.18
2. ผลของความผูกพันและการให้ความร่วมมือ*				
2.1 จำนวนประชาชนเข้ารับชมข้อมูลข่าวสารในเวปไซด์ของ ชย.ทร.	40,000	22,050	31,500	48,213
2.2 จำนวนสมาชิกในไลน์ประชาสัมพันธ์และไลน์จัดซื้อจัดจ้าง ชย.ทร.	400	100	200	253
3. การดำเนินงานด้านโครงการพระราชรัฐ				
3.1 จำนวนโครงการก่อสร้างที่เป็นนโยบายของรัฐบาล (งานของ สกพอ.)	5	3	4	8
4. ผลการปรับเปลี่ยนด้านบริการที่เกิดประโยชน์ต่อผู้รับบริการที่สามารถวัดผลได้				
4.1 จำนวนผู้เข้ารับเยี่ยมชมใช้ข้อมูลระบบบูรณาการ ชย.ทร. ด้วยสารสนเทศ (จำนวน)	75,000	35,142	45,300	75,297
5. การแก้ไขข้อร้องเรียน				
5.1 ร้อยละข้อร้องเรียนที่ได้รับการแก้ไขจนได้ข้อยุติ (ร้อยละ)	95	85	90	95
7.3 การบรรลุผลลัพธ์ตามตัวชี้วัดด้านการพัฒนาบุคลากร				
1. จำนวนนวัตกรรมต่อบุคลากร*				
1.1 จำนวนนวัตกรรมที่พัฒนาขึ้นและนำไปใช้ประโยชน์ (จำนวน)	33	31	33	34
2. การเรียนรู้และการพัฒนา*				
2.1 จำนวนของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาหลักสูตรต่าง ๆ ของ ทร. (จำนวน)	75	70	75	80
2.2 ความพึงพอใจต่อกระบวนการพัฒนาบุคลากร (ร้อยละ)	80	82	86	90
2.3 จำนวนบุคลากรที่เข้ารับการอบรมสัมมนาในการพัฒนาผู้นำ	70	50	62	72
3. ความก้าวหน้าและการขึ้นสู่ตำแหน่งตามแผน				
3.1 จำนวนบุคลากรที่มีคุณสมบัติพร้อมขึ้นสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นตามแผนชั้นสัญญาบัตร (ราย)	10	8	10	12
3.2 จำนวนบุคลากรที่มีคุณสมบัติพร้อมขึ้นสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นตามแผนชั้นประทวน (ราย)	60	55	60	63
4. จำนวนบุคลากรที่ได้รับการแต่งตั้งให้ไปร่วมกับเครือข่ายภาคีภายนอกทั้งระดับชาติและนานาชาติ				
4.1 จำนวนบุคลากรที่ร่วมทำงานกับเครือข่ายในงานโครงการนโยบายของรัฐบาล (ราย) (คณะกรรมการ ฯ)	25	15	20	37
5. จำนวนบุคลากรที่อาสาสมัครในโครงการที่ตอบสนองนโยบายหน่วยงาน				
5.1 จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสา (ราย)	85	50	85	90
5.2 จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการบริจาคโลหิต (ราย)	60	35	40	50
7.4 การบรรลุผลลัพธ์ตามตัวชี้วัดด้านการเป็นต้นแบบ				
1. จำนวนรางวัลที่ได้รับจากภายนอก				
1.1 รางวัลที่ได้รับจาก ทร.	2	1	1	2

1.2 คะแนนเฉลี่ยของกำลังพลมีความพึงพอใจในคุณภาพการทำงานจากระบบ HRMISS	70	63	71	75
2. จำนวน Best Practice*				
2.1 จำนวนผลงานที่เป็น Best Practice (จำนวน)	33	13	32	33
2.2 ร้อยละของคะแนนด้านการบริหารจัดการภาครัฐ (ร้อยละ)	90	88	86.6	92
3. จำนวนรางวัลที่ได้รับจากหน่วยงานระดับกรม/ระดับกระทรวง				
3.1 ร้อยละของคะแนนด้านการจัดการความรู้ (KM) (ร้อยละ)	90	91.4	94	91.92
3.2 รางวัลนวัตกรรมที่ ชย.ทร. ได้รับจาก ทร. (จำนวน)	3	1	2	3
4. การจัดลำดับในระดับนานาชาติ				
4.1 ลำดับการใช้งบประมาณของหน่วยเทียบกับ 10 หน่วยยุทธบริการ	1	4	3	2
5. จำนวนบุคลากรที่ได้รับการยกย่องจากภายนอก				
5.1 รางวัลผู้บริหารดีเด่น (ราย)	1	0	0	1
5.2 จำนวนของลูกจ้างและพนักงานราชการ ที่ได้รับรางวัลดีเด่น	10	10	10	10
7.5 การบรรลุผลลัพธ์ตามตัวชี้วัดด้านผลกระทบต่อเศรษฐกิจ สังคม สาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม				
1. การบรรลุผลของตัวชี้วัดร่วม (กระบวนการที่ดำเนินการข้ามหลายหน่วยงาน)				
1.1 ร้อยละของการผูกพันงบประมาณในโครงการ EEC ในไตรมาสที่ 4	80	20	40	52.94
2. ตัวชี้วัดผลกระทบจากการดำเนินการที่มีต่อเศรษฐกิจ				
2.1 ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวม (ร้อยละ)	95	93	94.51	97.34
3. ตัวชี้วัดผลกระทบจากการดำเนินการที่มีต่อสังคม				
3.1 จำนวนโครงการที่ช่วยเหลือสังคม (โครงการ)	500	217	282	592
4. ตัวชี้วัดผลกระทบจากการดำเนินการที่มีต่อสาธารณสุข				
4.1 จำนวนโครงการที่สร้างระบบสาธารณสุขที่ดี (โครงการ)	20	15	19	23
5. ตัวชี้วัดผลกระทบจากการดำเนินการที่มีต่อสิ่งแวดล้อม				
5.1 จำนวนโครงการที่มีการสำรวจสิ่งแวดล้อมก่อนดำเนินการ(จัดทำ EIA และ EHIA) (โครงการ)	3	1	2	3
7.6 การบรรลุผลลัพธ์ตามตัวชี้วัดด้านการลดต้นทุน การสร้างนวัตกรรม และการจัดการกระบวนการ				
1. การลดต้นทุน*				
1.1 จำนวนกำลังการผลิตไฟฟ้าจากโซลาร์ (กิโลวัตต์/ปี)	364,000	363,900	364,472	364,850
1.2 อัตราส่วนค่าไฟฟ้าต่อปริมาณงาน (บาท/งาน)	11,000	16,582.9	11,405.48	10,930.53
1.3 อัตราส่วนค่าน้ำประปาต่อปริมาณงาน (บาท/งาน)	600	801.44	623.38	529.15
2. จำนวนนวัตกรรมของการปรับปรุงกระบวนการ				
2.1 จำนวนนวัตกรรมของการปรับปรุงกระบวนการกรมช่างโยธาทหารเรือ (จำนวน)	40	39	20	42
3. ผลการปรับปรุงจากการใช้ดิจิทัลเทคโนโลยี				
3.1 จำนวนระบบงานสารสนเทศที่ได้พัฒนาขึ้นมาใช้ในแต่ละปีสะสม (จำนวน)	20	15	19	22
3.2 ร้อยละของการส่งมอบงานทันเวลาของผู้รับจ้าง (จำนวน)	95	88	89	90

3.3 ความสามารถจัดซื้อจัดจ้างผูกพันงบประมาณได้ทั้งปี (บาท)	1500000000	1618606726	199110239459	226111360557
4. ประสิทธิภาพของการบรรเทาผลกระทบด้านภัยพิบัติต่าง ๆ				
4.1 จำนวนแผนรองรับภัยพิบัติ (จำนวน)	4	1	2	3
5. นวัตกรรมการปรับปรุงด้านนโยบาย กฎระเบียบ และกฎหมาย				
5.1 จำนวนแนวทางที่เสนอปรับปรุงแก้ไขกฎ ระเบียบ ทั้งภายในและนอก ทร. (จำนวน)	3	1	1	2

คณะผู้จัดทำ

- | | |
|-----------------------------------|-------------------------------------|
| 1. น.อ.พรชัย จ้อยจำรูญ | รอง จก.ชย.ทร.(1) |
| 2. น.อ.ประจักษ์ สุกุลพรรณ | ทก.กวก.ชย.ทร. |
| 3. น.อ.ทูลถวาย ศรีทุมมา | รอง หน.นฝอ.ชย.ทร. |
| 4. น.อ.ชัยโชค พูลสวัสดิ์ | รอง ผอ.กผค.ชย.ทร. |
| 5. น.อ.สมนึก พงษ์สิน | หน.ส่งกำลังบำรุง กผค.ชย.ทร. |
| 6. น.อ.เหรียญไทย ทศรักษา | หน.งบประมาณ กผค.ชย.ทร. |
| 7. ว่าที่ น.อ.คมกฤษ กาญจนานุวัฒน์ | หน.ไฟฟ้าและเครื่องกล กผค.ชย.ทร. |
| 8. น.ท.อุทัย วรรณแก้ว | หน.วิทยาการ กวก.ชย.ทร. |
| 9. ร.อ.หญิง สุนิสา กรวยทรัพย์ | รрк.นายช่าง แผนกวิทยาการ กวก.ชย.ทร. |
| 10. ร.ท.พิศณุ คล้ายสุบรรณ | รрк.หน.แรงงาน กพ.บก.ชย.ทร. |

NPD 4.0

Naval Public Works Department



กรมช่างโยธาทหารเรือ กองทัพเรือ

ถนนวังเดิม แขวงวัดอรุณ เขตบางกอกใหญ่ กรุงเทพฯ 10600

โทรศัพท์ : 02-475-5585 , 083-030-0311

Website : <http://www.npdwebsite.net>



