

ข้อมูลรายละเอียดประกอบการออกแบบ (งานซ่อมปรับปรุงอาคาร/สิ่งก่อสร้าง)

หน่วยงาน.....

1	ชื่องาน / โครงการ	
	1.1	ชื่องาน
2	ปีงบประมาณที่ต้องการให้ซ่อมปรับปรุง	
3	ข้อมูลเบื้องต้น	
3.1	หน่วยเจ้าของงาน	(ระบุชื่อหน่วยระดับ นขต.ทร. หรือหน่วยเฉพาะกิจ ทร.)
3.2	วัตถุประสงค์ / เหตุผลความจำเป็น	(ระบุเหตุผลที่ขอซ่อมปรับปรุงอาคารหรือสิ่งก่อสร้างนี้เพื่ออะไร)
3.3	สถานที่ที่ตั้งของอาคารสิ่งก่อสร้างที่ต้องการให้ซ่อมปรับปรุง (โปรดแนบผังแสดงตำแหน่งที่ตั้งก่อสร้างโดยสังเขป พร้อมภาพถ่าย)	(โปรดแนบผังแสดงตำแหน่งที่ตั้งก่อสร้างโดยสังเขป พร้อมภาพถ่าย)
3.4	ลักษณะอาคาร/สิ่งก่อสร้าง เดิมที่มีอยู่ และอายุการใช้งาน	ระบุลักษณะของอาคาร/สิ่งก่อสร้างเดิมที่ต้องการให้ซ่อมปรับปรุงโดยสังเขป
3.5	หน่วยใช้ประโยชน์	(ระบุหน่วยใช้ประโยชน์ย่อย เช่น หน่วย ระดับ กอง/แผนก/หมวด ฯลฯ)
3.6	หน่วยปกครองพื้นที่โดยรวม	(ระบุหน่วยปกครองพื้นที่)

4		รูปแบบของความต้องการในการดำเนินการ และหน่วยถึงงบประมาณ			
4.1		รูปแบบการดำเนินการ			
<input type="checkbox"/>	จัดท้าวสดุและใช้แรงงาน ของหน่วยดำเนินการ	<input type="checkbox"/>	หน่วยเจ้าของงานสามารถจัดท้าวสดุและใช้แรงงานของหน่วยดำเนินการได้ หากได้รับการสนับสนุนงบประมาณ (โปรดแนบ แบบ /รายการละเอียด / ประมาณการโดยละเอียด)		
		<input type="checkbox"/>	ให้หน่วยเทคนิคสนับสนุนวัสดุ แล้ว หน่วยเจ้าของงานสามารถใช้แรงงานของ หน่วยดำเนินการเองได้ (โปรดแนบ แบบ /รายการละเอียด /ประมาณการโดย ละเอียด)		
		<input type="checkbox"/>	ให้หน่วยเทคนิคจัดท้าวสดุและใช้แรงงานของหน่วยเทคนิคดำเนินการ (โปรด แนบ แบบ /รายการละเอียด /ประมาณการโดยละเอียด (ถ้ามี) และหากเลือก ข้อนี้ หน่วยเทคนิคขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณา หากเกินขีดความสามารถ หน่วยเทคนิคจะดำเนินการจัดจ้างต่อไป)		
<input type="checkbox"/>	จัดทำแบบเพื่อจัดจ้าง เอกชนดำเนินการ	<input type="checkbox"/>	ต้องการให้จัดทำแบบร่าง/รายการละเอียด/ประมาณการเบื้องต้นของการซ่อม เพื่อขออนุมัติหลักการและงบประมาณ		
		<input type="checkbox"/>	ต้องการให้จัดทำแบบ/รายการละเอียด / ประมาณการโดยละเอียด ของการ ซ่อม เพื่อขออนุมัติแบบ ประมาณการ ของงบประมาณ และจัดจ้าง (เฉพาะกรณี เร่งด่วนเท่านั้น)		
4.2		การเสนอความต้องการ	<input type="checkbox"/>	หน่วยเจ้าของงานเป็นผู้เสนอ	
			<input type="checkbox"/>	หน่วยเทคนิคเป็นผู้เสนอ	
4.3		หน่วยถึงงบประมาณ	<input type="checkbox"/>	หน่วยเทคนิค.....(ระบุ)	
			<input type="checkbox"/>	หน่วยอื่นๆ.....(ระบุ)	
5 รายละเอียดความต้องการงานซ่อมปรับปรุง					
		ชื่อบริเวณ/ชื่อชั้น/ชื่อห้อง	รายการซ่อมปรับปรุง (ระบุ แต่ละส่วนย่อยที่ต้องการ ซ่อมปรับปรุง)	ขนาดโดยประมาณ	หมายเหตุ
	1				
	2				
	3				
	4				
	5				
(โปรดแนบแปลนอาคาร/สิ่งก่อสร้าง และแสดงตำแหน่งของบริเวณที่จะซ่อมปรับปรุง พร้อมภาพถ่ายในแต่ละบริเวณ)					

6	เงื่อนไขระหว่างการก่อสร้าง	
6.1	การส่งมอบพื้นที่	สามารถส่งมอบพื้นที่ได้เมื่อ..... (ระบุระยะเวลาโดยประมาณ นับจากวันที่ลงนามในสัญญา เช่น พื้นที่ที่ได้รับ แจ้ง)
6.2	ช่วงเวลาที่ห้ามทำงานก่อสร้าง/ ซ่อมแซม/ซ่อมปรับปรุง	<input type="checkbox"/> ไม่ห้าม <input type="checkbox"/> ห้าม (ถ้าห้าม ให้ระบุวัน เวลา ให้ชัดเจน เช่น ทุกวันหยุดราชการ)
6.3	การเชื่อมต่อระบบไฟฟ้ากับระบบ ไฟฟ้าของหน่วย	<input type="checkbox"/> อนุญาต <input type="checkbox"/> ไม่อนุญาต
6.4	การเชื่อมต่อระบบประปากับระบบ ประปาของหน่วย	<input type="checkbox"/> อนุญาต <input type="checkbox"/> ไม่อนุญาต
6.5	การอนุญาตให้คนงานพักในพื้นที่	<input type="checkbox"/> อนุญาต <input type="checkbox"/> ไม่อนุญาต
7	การประสานงาน	
7.1	เจ้าหน้าที่ให้ข้อมูลการออกแบบ และสำรวจ	(แจ้ง ยศ ชื่อ ตำแหน่ง สังกัด หมายเลขโทรศัพท์ที่ทำงาน และ
7.2	เจ้าหน้าที่ให้ข้อมูลการวางแผน และ การดำเนินงาน	(แจ้ง ยศ ชื่อ ตำแหน่ง สังกัด หมายเลขโทรศัพท์ที่ทำงาน และ
7.3	เจ้าหน้าที่ให้ข้อมูลหน่วยผู้ใช้งาน	(แจ้ง ยศ ชื่อ ตำแหน่ง สังกัด หมายเลขโทรศัพท์ที่ทำงาน และ โทรศัพท์เคลื่อนที่)

ลงชื่อ

ตำแหน่ง (เจ้าหน้าที่รับรองข้อมูล)

ลงชื่อ

ตำแหน่ง หน.หน่วย ระดับ หน.นชต.ทร.

สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มนี้ได้ที่ เว็บไซต์ ชย.ทร. <http://www.npdwebsite.net>

ผนวก
แบบภาพสถานที่ก่อสร้างประกอบ

