

รายงานการประชุมกองงานโยธา

ครั้งที่ ๘/๒๕๕๓

เมื่อ วันศุกร์ที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๓

ณ ห้องประชุม ผ.ซ่อมสร้าง ๑ กยธ.ชย.ทร.

ผู้มาประชุม

๑. น.อ.พรชัย จ้อยจำรูญ	ผอ.กยธ.ชย.ทร. (ประธาน ๑)
๒. น.อ.ยงยุทธ ปานสวน	รอง ผอ.กยธ.ชย.ทร.
๓. น.ท.ศึกดา บัวศรี	นายทหารแผนงาน กยธ.ชย.ทร.
๔. น.ต.วิสุทธิ ทองสุข	หน.ซ่อมสร้าง กยธ.ชย.ทร.
๕. น.ต.ฉัตรชัย ทองนาถ	หน. มว.ช่างเหล็ก แผนกซ่อมสร้าง กยธ.ชย.ทร.
๖. น.ต.สะอาด อินทรา	นายช่าง แผนกสถานที่และบริการ กยธ.ชย.ทร.
๗. น.ต.ทองหล่อ แสงศิลป์	หน. มว.งานครุภัณฑ์ แผนกสถานที่และบริการ กยธ.ชย.ทร.
๘. น.ต.โสฬส คีมานพ	หน.มว.บำรุงรักษาเครื่องมือ กยธ.ชย.ทร.
๙. น.ต.สุจิต เมืองพรหม	หน.มว.แรงงานและเครื่องทุ่นแรง แผนกสถานที่และบริการ กยธ.๑
๑๐. น.ต.ประเสริฐ ชัยบัญชาการ	นายช่าง ผ.ซ่อมสร้าง กยธ.ชย.ทร.
๑๑. น.ต.กฤษณ์ อัครวรภัทร	นายช่าง ผ.ซ่อมสร้าง กยธ.ชย.ทร.
๑๒. น.ต.สมศักดิ์ สอนองนุกูล	นายช่าง ผ.รถเครื่องทุ่นแรง กยธ.ชย.ทร.
๑๓. น.ต.ศิริชัย ชงเชื้อ	นายช่าง ผ.ซ่อมสร้าง กยธ.ชย.ทร.
๑๔. น.ต.เลิศฤทธิ์ น้อยคัค	หน.มว.ช่างไม้ ผ.ซ่อมสร้าง กยธ.ชย.ทร.
๑๕. ร.อ.นิพนธ์ ทองอ่อน	หน. มว.ช่างประปาและสุขาภิบาล แผนกซ่อมสร้าง กยธ.๑
๑๖. ร.อ.หญิงสาลี จุลทะเกาสน	ประจำกองงานโยธา ชย.ทร.
๑๗. ร.อ.สมภพ เปาโรหิตย์	นายช่าง มว.แรงงานและเครื่องทุ่นแรง ผ.สถานที่และบริการ
๑๘. ว่าที่ ร.ต.ชัยยา อิ่มเงิน	หน.มว.ช่างปูน ผ.ซ่อมสร้าง กยธ.ชย.ทร.

ผู้ไม่มาประชุม เนื่องจากติดราชการ

๑. น.ท.ทวี กฤษบุญชู	หน.สถานที่และบริการ กยธ.ชย.ทร.
๒. น.ต.มนัส ศรีเพชร	หน.มว.ช่างสี กยธ.ชย.ทร.
๓. น.ต.บุญพา กรณียกิจ	ช่วยราชการ ผ.สถานที่และบริการ กยธ.ชย.ทร.
๔. ร.อ.สากล ดีการคำ	นายช่าง มว.รถเครื่องทุ่นแรง กยธ.ชย.ทร.

เริ่มประชุม

เวลา ๐๙.๒๐

ระเบียบวาระที่ ๑ **เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

ประธาน ฯ กล่าวเปิดประชุม และแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า

จากการประชุม นขต.ชย. เมื่อวันจันทร์ที่ ๘ พ.ย.๕๓ มีเรื่องที่ จก.ชย.ทร. แจ้งให้ทราบ

๑. เรื่องความล่าช้าของเอกสาร คือ เอกสารที่ให้ จก.ชย.ทร. ลงนามออกนอกหน่วย นขต.ทร. ให้กำหนดส่งก่อนภายใน ๕ วันทำการ และให้ตรวจสอบความเรียบร้อยของเอกสาร เช่น กฎ ระเบียบที่มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลง คำสั่งการมอบอำนาจ หรือนโยบาย ผบ.ทร. ซึ่งสามารถดาวน์โหลดข้อมูลได้จากเว็บไซต์ ชย.ทร. หัวข้อ การจัดการความรู้

๒. กรณีมีงานเร่งด่วน เช่น การสั่งการน้ำท่วม ขอให้แผนกที่เกี่ยวข้อง คือ ผ.ซ่อมสร้าง กยช.ฯ ควรกำชับเวรฉุกเฉิน ให้ฟังโทรศัพท์ที่มีผู้แจ้งมาด้วย และให้ธุรการ กยช.ฯ ดำเนินการจัดทำข้อมูลเบอร์โทรศัพท์เวรฉุกเฉินที่สามารถติดต่อได้ ไปติดไว้ที่ป้อมยามนายทหารเวร ชย.ทร. บอร์ด ชย.ทร. และ กยช.ชย.ทร.

๓. การร้องเรียนทางอินเทอร์เน็ต ถ้ามีเรื่องที่ไม่ได้รับความเป็นธรรม สามารถร้องเรียนทางเว็บไซต์ของ ชย.ทร.ได้ และขอความร่วมมือจากผู้ร้องเรียนว่า ให้ร้องเรียนเป็นไปตามลำดับชั้น อย่าร้องเรียนไปทางเว็บไซต์ภายนอก ชย.ทร.

๔. ให้ นขต.ชย.ทร. กวดขันกำลังพลในสังกัดเรื่อง ระเบียบวินัยความประพฤติ ให้ดำเนินการเป็นไปตามกฎ ข้อบังคับทหาร ในเรื่องระเบียบวินัยและความประพฤติ

๕. สำนักงบประมาณ แจ้งการปรับลดงบประมาณของส่วนราชการ สำหรับ งบ.ของ ชย.ทร. ลดไป ๑๐ เปอร์เซนต์ ขอให้ใช้ งบ. อย่างคุ้มค่า และมีประสิทธิภาพมากที่สุด

๖. การรับสมัครต่อของทหารกองประจำการให้ทำล่วงหน้าก่อน อย่างน้อย ๓ เดือน

ที่ประชุม รับทราบ

จก.ชย.ทร. ชี้แจงในการประชุม นขต.ชย.ทร. และแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑. ในปี ๒๕๕๔ นขต.ชย.ทร. จะได้ รถมอเตอร์ไซด์ และกองต่าง ๆ ก็จะได้ด้วย ขอให้ น.ต.สมศักดิ์ ฯ ให้ติดตามความก้าวหน้าในการจัดซื้อ และดูแลในเรื่องสเปกของ กยช.ชย.ทร. ด้วย

๒. งบ. ปรับปรุง จากเดิม จำนวน ๑ ล้านบาท ปรับมาเป็นจำนวน ๘๕๔,๐๐๐.- บาท ขอมอบให้ น.ต.เลิศฤทธิ์ ฯ ติดตามความก้าวหน้า

๓. ให้ทุกท่าน เปิดโทรศัพท์มือถือไว้ด้วย เมื่อเกิดมีงานเร่งด่วน จะได้ติดต่อประสานงานได้

ที่ประชุม รับทราบ

- ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๕๓
- ที่ประชุม ได้ร่วมกันพิจารณารายงานการประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๕๓ แล้ว ไม่มีแก้ไข
- ประธาน ฯ มีมติให้รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๕๓
- ที่ประชุม รับทราบ
- ระเบียบวาระที่ ๓ ติดตามมติที่ประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๕๓

เรื่องที่สั่งการและติดตามความก้าวหน้า

ไม่มีเรื่องที่สั่งการ และติดตามความก้าวหน้า

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ รายงานการปฏิบัติงานสำคัญของแผนกต่าง ๆ

แผนงาน กยธ.ชย.ทร.

น.ท.ศักดิ์ ฯ ได้ชี้แจงสรุปรายละเอียดตามการบรรยาย และเอกสารที่แนบ

ประธาน ฯ ๑. หก.กคก.ชย.ทร. เสนอว่า มีงานที่ใช้เทคนิคสูง เช่นการติดตั้งเครื่องปรับอากาศ หรือการซ่อมให้เจ้าหน้าที่ของ ชย.ทร. ไปดูฝึกหัดการซ่อมบำรุงได้

๒. ชย.ทร. ได้ งบประมาณ ๘๕๖,๐๐๐.- บาท โดยจะนำมาแบ่งให้กับ นชต.ชย.ทร. เป็นส่วน ๆ ให้กับกองต่าง ๆ เพื่อนำไปบริหารงาน

ผ.ซ่อมสร้าง กยธ. ฯ

น.ต.วิสุทธิ ฯ

งานสำคัญ ได้สรุปการบรรยายและรายละเอียด ได้แก่

๑. งานผนังกันห้อง
๒. งานพิธี ร่วมกับ ผ.สถานที่ กยธ. ฯ
๓. งานซ่อมทำระบบประปาป้องกันน้ำท่วม ที่ รนภ. และบ้านพักรับรอง ผบ.ทร.
๔. งานวางกระสอบทรายป้องกันน้ำท่วม
๕. งานปรับปรุงพื้นที่ศูนย์ฝึกอาชีพ (แฟลตบางนา)

ผ.สถานที่และบริการ กยธ.๑

น.ต.สะอาด ๑ แผนกสถานที่ กยธ.๑ มีงานสำคัญดังนี้

งานสำคัญ ได้ชี้แจง และนำเสนอในที่ประชุมทราบ รายละเอียดได้แก่

๑. งานจัดทำคู่มือ ทวี ที่ห้องผู้ช่วย เสธ.ทร. (ฝ่าย ผกร.)
๒. งานระดับผู้บรรยายในวันสำคัญต่าง ๆ เช่น งานวันมหิดล และงานวันกองทัพเรือ
๓. งานตัดแต่งกิ่งไม้ตามสถานที่ต่าง ๆ

ผ.รถเครื่องทุนแรง กยธ.๑

น.ต.สมศักดิ์ ๑ งานที่สำคัญ ได้ชี้แจงการนำเสนอในที่ประชุมได้ทราบ มีรายละเอียด ดังนี้

๑. งานนำรถกระเช้าตัดแต่งกิ่งไม้
๒. งานนำรถขนกระสอบทรายให้กับ ผ.ซ่อมสร้าง กยธ.๑

น.ต.สมศักดิ์ ๑ - ขณะนี้น้ำมันที่ขอใช้ในกรณีพิเศษยังไม่มา
- รถตู้ที่ใช้ รับ – ส่ง จก.ชย.ทร. ขณะนี้ซ่อมทำอยู่ และได้นำรถเก๋งไปใช้ทดแทนชั่วคราว

ประธาน ๑ ให้ น.ต.สมศักดิ์ ๑ ออกโทรเลข ขอยืมน้ำมันกรณีงานนำท่วม โดยให้ประสานกับ กงช.ชย.ทร.

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ ชี้แจงปัญหาอุปสรรค ข้อขัดข้องในการปฏิบัติงาน

แผนงาน กยธ.๑

น.ท.ศักดิ์ ๑ ไม่มี

ผ.ซ่อมสร้าง กยธ.๑

น.ต.วิสุทธิ ไม่มี

ผ.สถานที่และบริการ กยธ.๑

น.ต.สะอาด ๑ ไม่มี

น.ต.โสฬส ๑ เครื่องมือที่ได้ซ่อมทำ ได้มาแล้ว ๑ ชิ้น ส่วนอีก ๒ ชิ้น คาดว่าจะต้องรื้อจำหน่ายและกำลังดำเนินการเสนอของบประมาณเกี่ยวกับเครื่องมือเครื่องใช้ที่ขาดอยู่

ประธาน ๑ ให้ น.ชด.กยธ. ๑ ที่ต้องการเครื่องมือที่ขาด ให้เสนอติดต่อประสานกับ น.ต.โสฬส ๑

ผ.รณเครื่องทุนแรง กยธ.๑

น.ค.สมศักดิ์ ๑ ไม่มี

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

รอง ผอ.กยธ. ๑ ชี้แจงการไปทำงานเกี่ยวกับการรับเสด็จที่คลองลัดโพธิ์ ผู้ที่รับผิดชอบที่ต้องไปทำ จะได้รับการแจกเสื้อให้เข้าไปปฏิบัติงาน และขอให้เป็นเรื่องลับ

น.ท.ศักดิ์ ๑ ฝ่ายระบายที่เสนอของงบประมาณไป ได้ประสานกับ ผอ.กผค.ชย.ทร. แล้วว่า จะใช้ งบ. เท่าไรนั้น ไม่ขัดข้อง ขอให้รวบรวมรายละเอียด เช่น ฝ่ายระบาย ให้ น.ค.ทองหล่อ ๑ เสนอ ส่วนพรหมให้ น.ค.สุจิต ๑ และ พลอร์ให้ น.ค.เลิศฤทธิ์ ๑ รายการทั้ง ๓ ดังกล่าว ให้รวบรวมรายละเอียด เสนอให้ น.ท.ศักดิ์ ๑ ซึ่งได้ทำหน้าที่อยู่ที่ กผค.ชย.ทร. เพื่อดำเนินการต่อไป และขณะนี้ น.ท.ศักดิ์ ๑ ได้รับคำสั่งให้ไปปฏิบัติหน้าที่ ๑ กผค.ชย.ทร. แผนงาน ๑ จึงขาดแคลนนายทหารแผนงาน ๑ ซึ่งจะต้องมีผู้ช่วยทำงานแทนนายทหารแผนงาน ๑ คนใหม่ ขณะนี้ยังไม่มี ส่วนที่มีอยู่ในแผนงาน กยธ.๑ มี ๑ นาย คือ น.ค.กฤษณ์ ๑ ต้องดำเนินการเรื่องพัสดุ

ประธาน ๑ ให้ น.ค.ประเสริฐ ๑ ไปช่วยทำงานที่แผนงาน กยธ.๑ ตั้งแต่บัดนี้

น.ค.ประเสริฐ ๑ รับทราบ

ที่ประชุม รับทราบ

สรุปมติที่ประชุม เรื่องที่สั่งการและติดตามความก้าวหน้า

๑. ให้ ธุรการ กยธ. ๑ รวบรวมหมายเลขโทรศัพท์เวอร์ดูเงิน ติดป้อมขามนายทหารพร และบอร์ด ชย.ทร.
๒. ให้ น.ค.สมศักดิ์ ๑ ติดตามเรื่องรถซ่อมบำรุงของ กยธ. ๑ ที่จะได้รับใน งบ.๕๔
๓. ให้ น.ค.เลิศฤทธิ์ ๑ ติดตามเรื่อง ความต้องการ งบ. งานปรับปรุง กยธ.๑
๔. ให้ น.ค.โสฬส ๑ ดำเนินการรวบรวมเครื่องมือของ นชต.กยธ. ๑ ที่เสนอขอและต้องการจัดซื้อ
๕. ให้ น.ค.ทองหล่อ ๑ น.ค.สุจิต ๑ และ น.ค.เลิศฤทธิ์ ๑ รวบรวมงบประมาณเกี่ยวกับฝ่ายระบาย พรหม และ พลอร์ ให้กับ น.ท.ศักดิ์ ๑ ซึ่งเป็นผู้รวบรวมงบประมาณเพื่อดำเนินการจัดซื้อต่อไป.
๖. งานคว้นทางโทรศัพท์ เมื่อออกไปสำรวจหน้างาน ให้ฝ่ายใบสั่งงานและในประเมินผลไปด้วย เมื่อทำเสร็จแล้ว ให้เขียนใบสั่งงาน และให้หน่วยประเมินผลมาเลข และนำมารวมในสถิติงานด้วยแล้วนำมาให้หน.หมวด ส่งแผนงานเพื่อปิดงานเลย
๗. การออกปฏิบัติงานตามที่ต่าง ๆ ควรนำป้ายที่มีคำว่า “กยธ.๑ กำลังปฏิบัติงาน” ไปตั้งไว้ด้วย เพื่อป้องกันอุบัติเหตุ และเป็นการประชาสัมพันธ์ ชย.ทร. ไปด้วย

มติเพิ่มเติมจากการประชุมแผนงาน ฯ ที่ต้องรับผิดชอบ

๑. ชย.ทร. ได้รับ งบ. พัสตุทั่วไป จำนวน ๘,๕๖๐,๐๐๐.-บาท แบ่งกรอบวงเงินให้ กยธ.ฯ ช่วงแรก จำนวน ๑,๔๐๐,๐๐๐.-บาท

๒. การลงนามในใบเบิกพัสดุ

๒.๑ ผอ.กยธ.ฯ มีอำนาจลงนาม วงเงินไม่เกิน ๒๐,๐๐๐.-บาท (ราคานี้ต้องรวม ๒๒% แล้ว)

๒.๒ ถ้าวางเงินเกิน ๒๐,๐๐๐.-บาทแล้ว ให้เสนอผ่าน กษ.ฯ พิจารณาความจำเป็น แล้วจึงให้ รอง.จก.ชย.ทร. พิจารณาลงนาม

๒.๓ ถ้าวางเงินเกิน ๑๐๐,๐๐๐.-บาท ให้เสนอ กผค.ชย.ทร. พิจารณาจัดจ้างหรือตามแต่จะเห็นสมควร

๓. ขอให้หมวดครุภัณฑ์ รวบรวมรูปภาพครุภัณฑ์ที่จัดทำในแต่ละเดือน แล้วทำเป็นแคตาล็อก

๔. ขอนัดประชุมในวันที่ ๒๓ พ.ย.๕๓ เรื่อง การปรับโครงสร้างลูกจ้างและพนักงานราชการ กยธ.ฯ ตามโครงสร้างใหม่ เวลา ๐๙๐๐ ณ ห้องประชุม แผนกซ่อมสร้าง กยธ.ฯ

๕. ให้แผนงาน กยธ.ฯ ทบทวนและติดตามงานที่ค้างให้ทันสมัยทุกสัปดาห์ โดยกำหนดให้ทุกวันศุกร์ เวลา ๑๓๓๐ เป็นเวลาติดตาม และให้หมวดต่าง ๆ ใน กยธ.ฯ จัดเจ้าหน้าที่ประสานกับแผนงาน กยธ.ฯ ด้วย

๖. การสั่งซื้อใบสั่งงาน ให้ตั้งว่า “**ชื่องาน และสถานที่ที่ปฏิบัติ**”

๗. การทำไฟล์งานเข้า – ออก ให้ใช้โปรแกรม Excel โดยข้อมูล ๑ งาน ให้อยู่ในแถวเดียว ข้อมูล ๑ ฟังก์ ให้อยู่ใน Cell เดียว

๘. แผนงานขอ น.ค.ประเสริฐ ฯ มาช่วยปฏิบัติงานที่แผนงาน กยธ.ฯ (ธุรการ กยธ.ฯ ลงคำสั่ง)

๙. ทุกแผนงาน โดยเฉพาะแผนงาน และประปา ขอให้พิจารณาความเร่งด่วนโดยคิดว่าเป็นบ้านของเรา ตัวเคอร์รี่ต้องรีบทำ ให้ออกเป็น ให้เบิกด่วนมากไปเลย หรืองานเข้ามาพร้อมกัน อาจรวมแต่ละใบเบิก แล้วรวมออกเป็นด่วนมากก็ได้

๑๐. ให้ทุกหมวดเตรียมเรื่องทำ KM ขณะนี้ กยธ.ฯ ได้เริ่มทำ KM เรื่อง งานพิธีต่าง ๆ โดยให้ นางสาว เสาวลักษณ์ เชนน้อย พนักงานราชการ กยธ.ฯ เป็นผู้รวบรวมข้อมูล ขอให้ทุกหมวดแจ้งข้อมูลให้ด้วย

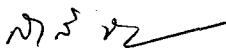
ประธาน ฯ กล่าวขอบคุณผู้มาประชุม และปิดการประชุม

เลิกประชุมเวลา ๑๑๐๐

ร.อ.หญิง น.ส. จุฑามาศ

ผู้ตรวจงานการประชุม

เพื่อโปรดพิจารณาตรวจแก้ไข

ร.อ.หญิง 

ประจำ กยธ.ชย.ทร.

๒๕ พ.ย.๕๓

- ตรวจแก้ไขแล้ว /แจกจ่ายได้

น.อ. 

ผอ.กยธ.ชย.ทร.

๒๕ พ.ย.๕๓