



บันทึกข้อความ

กรมพลศึกษาทหารเรือ
 เลขที่ ๑๗๑๒๓
 วันที่ 19 ก.ค. 2554
 เรื่อง ๑๖๓๐ ม.ท./๑๓

กรมพลศึกษาทหารเรือ
 เลขที่ ๕๕๐๘
 วันที่ 21 ก.ค. 2554
 เรื่อง ๑๖๓๐
 ขย.ทร.
 เลขรับ ๕๐๑
 วันที่ 22 ก.ค. 2554
 เรื่อง ๑๐๐๐

ส่วนราชการ บก.พธ.ทร. (แผนกส่งกำลังบำรุง โทร. ๕๔๔๘๔)

ที่ กท ๐๕๒๕.๑/ ๙๕๐.

วันที่ ๑๙ ก.ค.๕๔

เรื่อง ขออนุมัติอัตราเครื่องถ่ายเอกสารโดยวิธีเช่าเพิ่มเติมให้กับหน่วยต่าง ๆ ประจำปี ๒๕๕๔

เสนอ พธ.ทร.

๑. หน่วยต่าง ๆ จำนวน ๙ หน่วย (ยศ.ทร., กร., รฐท.สส., รฐท.กท., อร., อล.ทร., ขย.ทร., สพ.ทร. และ ขส.ทร.) เสนอขออนุมัติอัตราเครื่องถ่ายเอกสารโดยวิธีเช่าเพิ่มเติม เพื่อทดแทนเครื่องถ่ายเอกสารของหน่วยที่ได้รับอนุมัติจำหน่าย รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

๒. ฝ่ายอำนวยการฯ ขอเสนอประกอบพิจารณา ดังนี้

๒.๑ ทร. อนุมัติจัดสรรวงเงินค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสารประจำปี ๒๕๕๔ ให้หน่วยต่าง ๆ ของ ทร. จำนวน ๑๖๕ จุด รวม ๒๐๑ เครื่อง (เครื่องถ่ายเอกสารขนาดใหญ่ จำนวน ๑๐๑ เครื่อง และเครื่องถ่ายเอกสารขนาดกลาง จำนวน ๑๐๐ เครื่อง) พร้อมสำรองเครื่องขนาดใหญ่ จำนวน ๖ เครื่อง เครื่องขนาดกลาง จำนวน ๑๔ เครื่อง โดยอนุมัติจัดสรรวงเงินค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสารประจำปี ๒๕๕๔ ให้หน่วยต่าง ๆ เป็นเงิน ๑๐,๙๐๕,๕๔๓.- บาท พร้อมอนุมัติวงเงินสำรอง เพื่อปรับแต่งวงเงินค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสารระหว่างปี จำนวน ๑,๖๙๔,๔๕๗.- บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๒,๖๐๐,๐๐๐.- บาท (๑๐,๙๐๕,๕๔๓+๑,๖๙๔,๔๕๗) กับอนุมัติให้หน่วยต่าง ๆ ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการใช้เครื่องถ่ายเอกสารโดยวิธีเช่า และมาตรการประหยัดการใช้กระดาษและการถ่ายเอกสารที่ ทร. อนุมัติไว้แล้ว รายละเอียดตามบันทึก กบ.ทร. ลับ ที่ต่อ กบ.ทร. ลับ เลขรับ ๑๐๔, ๑๐๑๙/๕๔ ลง ๒๙ เม.ย.๕๔ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒)

๒.๒ ทร. ได้กำหนดหลักเกณฑ์ในการกำหนดอัตราและจัดหาเครื่องถ่ายเอกสารสนับสนุนให้กับหน่วยต่าง ๆ ใน ทร. โดยสรุปว่า หน่วยงานที่มีการผลิตสำเนาประมาณ ๕,๐๐๐-๘,๐๐๐ สำเนาต่อเดือน และงานที่ทำส่วนใหญ่ไม่เร่งด่วนมากนัก ควรจัดหาเครื่องถ่ายเอกสารขนาดกลางโดยวิธีเช่า และสำหรับหน่วยงานที่มีการผลิตสำเนาเกินกว่า ๘,๐๐๐ สำเนาต่อเดือน ควรจัดหาเครื่องถ่ายเอกสารขนาดใหญ่โดยวิธีเช่า รายละเอียดตามบันทึก กบ.ทร. ลับ ส่วน ที่ต่อ กบ.ทร. ลับ เลขรับ ๙๒๗/๔๕ ลง ๑๘ ก.ย.๕๕ และอนุมัติ ทร. ท้ายบันทึก สปช.ทร. ลับ ที่ กท ๐๕๐๙/๖๔๒ ลง ๒๙ ก.ค.๕๗ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓)

๒.๓ หน่วยต่าง ๆ รวม ๙ หน่วย (๑๙ หน่วยรอง) เสนอขออนุมัติอัตราเครื่องถ่ายเอกสารโดยวิธีเช่าตามข้อ ๑. สามารถแยกตามจำนวนการสำเนาต่อเดือน สรุปได้ดังนี้

๒.๓.๑ หน่วยงานที่มีการผลิตสำเนาประมาณ ๕,๐๐๐-๘,๐๐๐ สำเนาต่อเดือน และงานที่ทำส่วนใหญ่ไม่เร่งด่วนมากนัก ซึ่งควรที่จะให้การสนับสนุนเครื่องถ่ายเอกสารขนาดกลาง โดยวิธีเช่ารวมทั้งสิ้น จำนวน ๑๔ หน่วยรอง ได้แก่ บก.ยศ.ทร., ผุ่่งบิน ๑๐๒ กองบิน ๑ กบร.กร., รปภ.รฐท.สส., ปจปร.รฐท.กท., แผนกธุรการ กพช.อร., กพฟ.อจปร.อร., กรล.อจปร.อร., กรก.อจปร.อร., แผนกเครื่องช่วยการศึกษา กศช.กพช.อร., แผนกพระธรรมนูญ บก.อรม.อร., โรงงานอิเล็กทรอนิกส์ที่ ๒ กงน.อล.ทร., กองอาวุธปล่อยนำวิถี สพ.ทร., กรย.ขส.ทร. และ กบก.พธ.ทร.)

๒.๓.๒ หน่วยงาน ...
 น. กวช-๕
 น. น.๐-๐๒๗
 ๒๑ ก.ค.๕๔

๒.๓.๒ หน่วยงานที่มีการผลิตสำเนาเกินกว่า ๘,๐๐๐ สำเนาต่อเดือน ซึ่งควรที่จะให้การสนับสนุนเครื่องถ่ายเอกสารขนาดใหญ่โดยวิธีเช่า รวมทั้งสิ้น จำนวน ๕ หน่วยรอง ได้แก่ กยพ.กร., กกพศ.รฐท.กท., กง.อจปร.อร., บก.พธ.ทร. และ กงย.ชย.ทร.

๓. ฝ่ายอำนวยการฯ พิจารณาแล้ว ดังนี้

๓.๑ เมื่อพิจารณาโดยคำนึงถึงหลักเกณฑ์ในการกำหนดอัตราและจัดหาเครื่องถ่ายเอกสารฯ สนับสนุนให้กับหน่วยต่าง ๆ ตามข้อ ๒.๒ ความคุ้มค่าด้านการใช้งาน ภารกิจของหน่วย ตลอดจนจำนวนเครื่องถ่ายและวงเงินสำรองที่ได้รับอนุมัติจาก ทร. ซึ่งมีจำนวนจำกัด จึงเห็นควรอนุมัติอัตราเครื่องถ่ายโดยวิธีเช่าและวงเงินค่าเช่าให้กับหน่วยต่าง ๆ รายละเอียดตามผนวก ซึ่งสามารถสรุปได้ดังนี้

๓.๑.๑ อนุมัติอัตราเครื่องถ่ายฯ ขนาดกลาง จำนวน ๑๔ เครื่อง พร้อมวงเงินค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสารฯ เครื่องละ ๕,๒๕๐.- บาท (จำนวน ๕,๐๐๐ สำเนา/เดือน ในราคาสำเนาละ ๐.๓๕ บาท ตลอดระยะเวลา ๓ เดือน ที่เหลือของปี พ.๕๔) สำหรับติดตั้งใช้ราชการที่ บก.ยศ.ทร., ผูกบิน ๑๐๒ กองบิน ๑ กบร.กร., รปภ.รฐท.สส., ปจปร.รฐท.กท., แผนกธุรการ กพช.อร., กพฟ.อจปร.อร., กรล.อจปร.อร., กรก.อจปร.อร., แผนกเครื่องช่วยการศึกษา กศช.กพช.อร., แผนกพระธรรมนูญ บก.อรม.อร., โรงงานอิเล็กทรอนิกส์ที่ ๒ กงน.อล.ทร., กองอาวุธปล่อยนำวิถี สพ.ทร., กรย.ขส.ทร. และ กบก.พธ.ทร. หน่วยละ ๑ เครื่อง

๓.๑.๒ อนุมัติอัตราเครื่องถ่ายฯ ขนาดใหญ่ จำนวน ๕ เครื่อง พร้อมวงเงินค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสารฯ เครื่องละ ๗,๔๔๐.- บาท(จำนวน ๘,๐๐๐ สำเนา/เดือน ในราคาสำเนาละ ๐.๓๑ บาท ตลอดระยะเวลา ๓ เดือน ที่เหลือของปี พ.๕๔) สำหรับติดตั้งใช้ราชการที่ กยพ.กร., กกพศ.รฐท.กท., กง.อจปร.อร., บก.พธ.ทร. และ กงย.ชย.ทร. หน่วยละ ๑ เครื่อง

๓.๒ การอนุมัติอัตราเครื่องถ่ายเอกสารโดยวิธีเช่าพร้อมวงเงินค่าเช่าให้กับหน่วยต่าง ๆ ตามข้อ ๓.๑ (สำรอง) อยู่ในอำนาจ จก.พธ.ทร. ตามอนุมัติ ทร. ท้ายบันทึก กบ.ทร. ที่ ๗๐๑๕/๒๘ ลง ๒๘ ส.ค.๒๘ ซึ่งกำหนดให้ พธ.ทร. มีอำนาจในการกำหนดอัตราค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสารให้แก่หน่วยในระดับกรม และดำเนินการเช่าเครื่องถ่ายเอกสารให้ตามอัตรา (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๔) ทั้งนี้ ขอให้หน่วยต่าง ๆ ที่ได้รับการติดตั้งเครื่องถ่ายเอกสารกำหนดเจ้าหน้าที่ควบคุมการใช้งาน และถ่ายเอกสารเฉพาะเอกสารของทางราชการเท่านั้น โดยต้องได้รับอนุญาตจากเจ้าหน้าที่ควบคุม หรือ หน.ธุรการของหน่วยก่อนทุกครั้ง รวมทั้งให้ใช้วงเงินค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสารตามวงเงินที่ได้รับจัดสรร

๓.๓ สำหรับการดำเนินการติดตั้งเครื่องถ่ายฯ ให้หน่วยต่าง ๆ ที่ได้รับอนุมัติตามข้อ ๓.๑ และ ๓.๒ นั้น ฝ่ายอำนวยการฯ จะดำเนินการประสานบริษัทคู่สัญญากับ ทร. เพื่อติดตั้งเครื่องถ่ายฯ รวมถึงฝึกอบรม การใช้ให้กับเจ้าหน้าที่หน่วยต่าง ๆ จนสามารถปฏิบัติงานได้

๔. เห็นควร


๔.๑ อนุมัติอัตราและวงเงินค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสารให้กับหน่วยต่าง ๆ เพิ่มเติม ตามข้อ ๓.๑

๔.๒ ขอให้หน่วยต่าง ๆ ที่ได้รับอนุมัติอัตราเครื่องถ่ายฯ ครั้งนี้ ดำเนินการตามข้อ ๓.๒

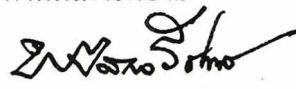
๔.๓ ให้ แผนกธุรการฯ สำเนาบันทึกนี้ให้ บก.ยศ.ทร., ผูกบิน ๑๐๒ กองบิน ๑ กบร.กร., รปภ.ฐท.สส., ปจปร.ฐท.กท., กกพศ.ฐท.กท., แผนกธุรการ กพช.อร., กฟฟ.อจปร.อร., กรล.อจปร.อร., กรก.อจปร.อร., กง.อจปร.อร., แผนกเครื่องช่วยการศึกษา กศช.กพช.อร., แผนกพระธรรมนูญ บก.อรม.อร., โรงงานอิเล็กทรอนิกส์ที่ ๒ กงน.อล.ทร., กองอาวุธปล่อยนำวิถี สฟ.ทร., กรย.ขส.ทร., กบก.พธ.ทร., กยพ.กร., บก.พธ.ทร. และ กงย.ชย.ทร. ทราบ

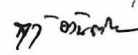
จึงเสนอมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติและให้ดำเนินการตามข้อ ๔.

น.อ. 
หน.นฝอ.บก.พธ.ทร.

พล.ร.ท. 
รอง จก.พธ.ทร
๑๓ ก.๑.๕๕

- ๑ อนุมัติ
- ๒ หน่วยเกี่ยวข้อง ดำเนินการต่อไป

พล.ร.ท. 
จก.พธ.ทร.
๑๐ ก.๑.๕๕
- น.อ.พธ.ทร.
๑๓๓๖๐ ๔.๓

ด้านถูกต้อง
ร.อ.หญิง 
(วัฒนา ตันตินิรนาท)
ประธานแผนกธุรการ บก.พธ.ทร.
๓๐ ก.๑.๕๕

- ทราบ / scan เก็บเอกสาร, ๑/๑๖/๕๕

๓๐. ๕๕ ๓

๓๐. กงน. ๕๕ ๓

๑๑ ก.๑.๕๕

ผนวก

รายละเอียดการอนุมัติเครื่องถ่ายเอกสารให้กับหน่วยต่าง ๆ เพิ่มเติม

หน่วย	เครื่องถ่ายเอกสาร		วงเงิน	หมายเหตุ
	ใหญ่	กลาง	เครื่องถ่ายเอกสาร	
๑ บก.ยศ.ทร.	-	๑	๕,๒๕๐.๐๐	- ทร. อนุมัติวงเงินสำรอง เพื่อปรับ แต่งวงเงินค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ระหว่างปี จำนวน ๑,๖๙๔,๔๕๗.- บ
๒ ผูกบิน ๑๐๒ กองบิน ๑ กบร.กร.	-	๑	๕,๒๕๐.๐๐	
๓ รปภ.รฐท.สส.	-	๑	๕,๒๕๐.๐๐	
๔ ปจปร.รฐท.กท.	-	๑	๕,๒๕๐.๐๐	
๕ แผนกธุรการ กพช.อร.	-	๑	๕,๒๕๐.๐๐	
๖ กพฟ.อจปร.อร.	-	๑	๕,๒๕๐.๐๐	
๗ กรล.อจปร.อร.	-	๑	๕,๒๕๐.๐๐	
๘ กรก.อจปร.อร.	-	๑	๕,๒๕๐.๐๐	
๙ แผนกเครื่องช่วยการศึกษา กศษ.กพช.อร.	-	๑	๕,๒๕๐.๐๐	
๑๐ แผนกพระธรรมมัญญ บก.อรร.อร.	-	๑	๕,๒๕๐.๐๐	
๑๑ โรงงานอิเล็กทรอนิกส์ที่ ๒ กงน.อล.ทร.	-	๑	๕,๒๕๐.๐๐	
๑๒ กองอาวุธปล่อยนำวิถี สพ.ทร.	-	๑	๕,๒๕๐.๐๐	
๑๓ กรย.ขส.ทร.	-	๑	๕,๒๕๐.๐๐	
๑๔ กบก.พร.ทร.	-	๑	๕,๒๕๐.๐๐	
๑๕ กยพ.กร.	๑	-	๗,๔๔๐.๐๐	
๑๖ กกพศ.รฐท.กท.	๑	-	๗,๔๔๐.๐๐	
๑๗ กง.อจปร.อร.	๑	-	๗,๔๔๐.๐๐	
๑๘ บก.พร.ทร.	๑	-	๗,๔๔๐.๐๐	
๑๙ กงย.ชย.ทร.	๑	-	๗,๔๔๐.๐๐	
รวม	๕	๑๔	๑๑๐,๗๐๐.๐๐	

หลักเกณฑ์การคำนวณวงเงินค่าเครื่องถ่ายเอกสารให้กับหน่วยต่าง ๆ ที่ได้รับการอนุมัติเพิ่มเติมระหว่างปี

- เครื่องถ่ายเอกสารขนาดกลาง = อัตราการใช้ จำนวน ๕,๐๐๐ สำเนา/เดือน X ราคาสำเนาละ ๐.๓๕ บาท X จำนวนเดือนที่เหลือของปี ๖๕๔ (ก.ค.- ก.ย.๕๔)
- เครื่องถ่ายเอกสารขนาดใหญ่ = อัตราการใช้ จำนวน ๘,๐๐๐ สำเนา/เดือน X ราคาสำเนาละ ๐.๓๑ บาท X จำนวนเดือนที่เหลือของปี ๖๕๔ (ก.ค.- ก.ย.๕๔)

ตรงตามถูกต้อง

น.อ.

(เขาว์ น้อยภารา)

หน.นฝอ.พร.ทร.

๑๖ ก.ค.๕๔