



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กผค.ชย.ทร. (แผนกส่งกำลังบำรุง โทร. ๕๕๘๙๑)

ที่ ต่อ กผค.๑ เลขรับ ๑๑๖/๕๗

วันที่ ๓๖ มี.ค.๕๗

เรื่อง ขออนุมัติจำหน่ายพัสดุ ออกจากบัญชี/ทะเบียนครุภัณฑ์สาย พธ.

เสนอ ชย.ทร.

๑. กผค.ชย.ทร. ขอให้เสนอ พธ.ทร. เพื่อขออนุมัติจำหน่ายพัสดุสาย พธ. จำนวน ๕ รายการ ใ้ราชการที่ กผค.ชย.ทร. ออกจากบัญชี/ทะเบียนครุภัณฑ์ของหน่วย เนื่องจากชำรุดเสื่อมสภาพตามอายุการใช้งาน โดยมีรายการพัสดุที่ขออนุมัติจำหน่าย ดังนี้

๑.๑ โต๊ะพิมพ์ดีด หมายเลขทะเบียนครุภัณฑ์ ๓๘๐๐๐๙๐๒-๗๑๑๐๐๔๒-๐๐๐๑ และ ๐๐๐๒ จำนวน ๒ ตัว

๑.๒ โต๊ะทำงาน ระดับ ๑-๒ หมายเลขทะเบียนครุภัณฑ์ ๓๘๐๐๐๙๐๐-๗๑๑๐๐๓๖-๐๐๐๗ และ ๐๐๐๘ จำนวน ๒ ตัว

๑.๓ โต๊ะทำงาน ระดับ ๓-๖ หมายเลขทะเบียนครุภัณฑ์ ๓๘๐๐๐๙๐๐-๗๑๑๐๐๓๗-๐๐๐๔ จำนวน ๑ ตัว

๒. กผค.ชย.ทร. ขอเสนอประกอบการพิจารณา ดังนี้

๒.๑ ชย.ทร. อนุมัติยกเลิกการซ่อมทำครุภัณฑ์สาย พธ. จำนวน ๕ รายการ ตามข้อ ๑ เนื่องจากสภาพโครงโต๊ะไม้เสื่อมสภาพ ผุกร่อน ชำรุดจากการใช้งานมานาน การซ่อมทำคืนสภาพไม่คุ้มค่า รายละเอียดตามบันทึก กผค.ชย.ทร. ที่ ต่อ กผค.๑ เลขรับ ย.๑๔๖/๕๖ ลง ๙ มี.ค.๕๗ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑)

๒.๒ คณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริง ที่ ชย.ทร. อนุมัติแต่งตั้ง ได้สรุปสาเหตุการชำรุดของพัสดุ ตามข้อ ๒.๑ เนื่องจากใช้ราชการมานาน (ประมาณ ๒๔ ปี) มิได้เกิดจากขาดการดูแลของเจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบแต่ประการใด จึงไม่ต้องมีผู้ใดรับผิดชอบชดใช้ในทางละเมิด และเห็นสมควรจำหน่ายพัสดุดังกล่าว ออกจากบัญชีของหน่วย (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒)

๒.๓ กผค.๑ ตรวจสอบแล้ว โต๊ะพิมพ์ดีดและโต๊ะทำงาน เป็นพัสดุยู่ในความรับผิดชอบของ พธ.ทร. (คลังพลธิการ กรมพลธิการทหารเรือ) หมวดที่ ๗๑ เครื่องตกแต่ง ประเภท ๗๑๑๐ เครื่องตกแต่ง ประจำสำนักงาน ตามระเบียบ ทร. ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๕๓ (คู่มือการจำแนกพัสดุและหน่วยรับผิดชอบพัสดุของ ทร. พ.ศ.๒๕๕๔)

๓. กผค.ชย.ทร. พิจารณาแล้ว พัดตามข้อ ๑ ปัจจุบันชำรุดเสียหายไม่สามารถใช้ราชการได้ และ ชย.ทร. ได้อนุมัติยกเลิกการซ่อมทำ กับได้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริงการชำรุดของพัสดุแล้ว ตามระเบียบของทางราชการที่กำหนด ซึ่งสาเหตุการชำรุดเกิดจากการใช้งานมานาน มิได้เกิดจากการกระทำของผู้นั่งผู้ใด กทั้งพัสดุดังกล่าวอยู่ในความรับผิดชอบของ พธ.ทร. ตามข้อ ๒.๓ จึงเห็นควร เสนอ พธ.ทร. พิจารณาอนุมัติจำหน่ายต่อไป ทั้งนี้ การลงนามอยู่ในอำนาจ รอง จก.ชย.ทร.(ฝ่ายบริหาร) โดยรับคำสั่ง จก.ชย.ทร. ตามคำสั่ง ชย.ทร. ที่ ๘๓/๒๕๕๖ ลง ๑๓ ธ.ค.๕๖ เรื่อง การมอบอำนาจสั่งการและทำการแทนในนาม จก.ชย.ทร. ผนวก ก. เรื่องที่มอบอำนาจสั่งการและทำการแทนในนาม จก.ชย.ทร. ลำดับ ๒ งานส่งกำลังบำรุง ข้อ ๒.๔

๔. เห็นควร

๔.๑ ลงนามในบันทึกเสนอ พธ.ทร. ที่แนบ

๔.๒ ให้ กพ.บก.ชย.ทร. (แผนกธุรการ) ดำเนินการ ดังนี้

๔.๒.๑ ส่งบันทึก ตามข้อ ๔.๑ ให้ พธ.ทร.

๔.๒.๒ สำเนาบันทึก ตามข้อ ๔.๑ ให้ กผค.ชย.ทร. เพื่อทราบ ต้นเรื่องส่งคืน กผค.ชย.ทร.

- ลงนามแล้ว จึงเสนอมาเพื่อโปรดลงนาม และให้ดำเนินการ ตามข้อ ๔.๒

- กพ.บก.ชย.ทร. (แผนกธุรการ)

ดำเนินการ ตามข้อ ๔.๒

น.อ.

รับคำสั่ง จก.ชย.ทร.

รอง ผอ.กผค.ชย.ทร.ทำการแทน

ผอ.กผค.ชย.ทร.

น.อ.

รอง.จก.ชย.ทร.

๓๖ มี.ค.๕๗

กองแผนและโครงการ

รับคืน 20/มี.ค. 2557 เวลา 9.00 น.

กองบริหารงานทั่วไป

18 มี.ค. 2557

๑๐๗๐



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองช.ชย.ทร. (แผนกบริหารงานซ่อม โทร.๕๕๕๘๗)

ที่ ต่อ กงช.ฯ เลขรับ ย.๑๔๖/๕๖

วันที่

ม.ค.๕๗

เรื่อง ขอยกเลิกการซ่อมทำครุภัณฑ์ของ กงฟ.ชย.ทร.

เสนอ ชย.ทร.

กองฟ.ชย.ทร. ชย.ทร.
เลขรับ ๕๕
วันที่ 17 ม.ค. 2557
เวลา 9.00 น.

๑. กงช.ชย.ทร.เสนอขอยกเลิกการซ่อมทำครุภัณฑ์ จำนวน ๕ รายการ (โต๊ะพิมพ์ดีด, โต๊ะทำงาน ระดับ ๑-๒ และโต๊ะทำงานระดับ ๓-๖) ของ กงฟ.ชย.ทร.

๒. กงช.ชย.ทร.ขอเสนอข้อมูลดังนี้

๒.๑ กงฟ.ชย.ทร.เสนอ กงย.ชย.ทร.ขอให้ซ่อมทำครุภัณฑ์ จำนวน ๕ รายการ รายละเอียดตามใบรายงานซ่อมทำสายช่างโยธา ที่ กท ๐๕๒๖.๑๐/๔๒๖, ๔๒๗ และ ๔๒๘ ลง ๒ ธ.ค.๕๖ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑-๓)

๒.๒ กงย.ชย.ทร.ได้ตรวจสอบครุภัณฑ์ทั้ง ๕ รายการแล้วพบว่า สภาพโครงโต๊ะเป็นไม้เสื่อมสภาพ ผุกร่อนชำรุดเนื่องจากใช้งานมานาน หากจะซ่อมทำให้คืนสภาพจะไม่คุ้มค่า จึงเสนอ กงช.ชย.ทร.เพื่อขอยกเลิกการซ่อมทำ

๓. กงช.ชย.ทร.พิจารณาแล้ว เห็นควรดำเนินการดังนี้

๓.๑ อนุมัติยกเลิกการซ่อมทำตามข้อ ๒.๒

๓.๒ ให้ กฟ.บก.ชย.ทร.(แผนกธุรการ) ส่งต้นเรื่องทั้งหมดให้ กงฟ.ชย.ทร.ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป, สำเนาบันทึกนี้ส่งคืน กงช.ชย.ทร.

จึงเสนอมาเพื่อโปรดอนุมัติตามข้อ ๓.

น.อ.หญิง

ผอ.กงช.ชย.ทร.

- อนุมัติ

- กฟ.บก.ชย.ทร.(แผนกธุรการ) ดำเนินการตามข้อ ๓.๒

รับคำสั่ง จก.ชย.ทร.

น.อ.

รอง จก.ชย.ทร.

ม.ค.๕๗



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริง ฯ (โทร. ๕๕๕๕๓)

№ / ၇၆

วันที่ ๑๓ ก.พ. ๕๗

เรื่อง ผลการสอบหาข้อเท็จจริง

เสนอ ชย.ทร.(ผ่าน กผค.ชย.ทร.)

๑. ตามบันทึก กผค.ชย.ทร.(แผนกส่งกำลังบำรุงโทร ๕๕๘๙๑)ที่ต่อ กผค.๗เลขรับ๑๑๖/๕๗
ลง ๗ ก.พ.๕๗ เรื่อง ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริงเพื่ออนุมัติจำหน่าย โตะพิมพ์ดีด
หมายเลขทะเบียนครุภัณฑ์ ๓๘๐๐๐๙๐๒-๗๑๑๐๐๔๒-๐๐๐๑ - ๐๐๐๒ จำนวน ๒ ตัว,โตะทำงาน ระดับ ๑-๒
หมายเลขทะเบียนครุภัณฑ์ ๓๘๐๐๐๙๐๐-๗๑๑๐๐๓๖-๐๐๐๗ - ๐๐๐๘ จำนวน ๒ ตัวและโตะทำงาน ระดับ
๓-๖ หมายเลขทะเบียนครุภัณฑ์ ๓๘๐๐๐๙๐๐-๗๑๑๐๐๓๗-๐๐๐๔ จำนวน ๑ ตัว รวม ๕ ตัว ของ กองงาน
ไฟฟ้า ชย.ทร. โดยให้ กระผม น.ต.กฤษณะ กิจกสิกร เป็นประธานกรรมการ ว่าที่ น.ต.สนิท หันเสรี และ
ร.ท.เฉลิมชัย เมืองคล้าย เป็นกรรมการร่วมกันดำเนินการสอบหาข้อเท็จจริง ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี
ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๕ และแก้ไขเพิ่มเติมข้อ ๑๕๖

๒. คณะกรรมการ ฯ ได้ร่วมกันดำเนินการสอบหาข้อเท็จจริงแล้ว ขอเสนอข้อพิจารณาดังนี้

๒.๑ โต๊ะพิมพ์ดีดหมายเลขทะเบียนครุภัณฑ์ ๓๘๐๐๐๙๐๒-๗๑๑๐๐๔๒-๐๐๐๑ - ๐๐๐๒
จำนวน ๒ ตัว, โต๊ะทำงาน ระดับ ๑-๒ หมายเลขทะเบียนครุภัณฑ์ ๓๘๐๐๐๙๐๐-๗๑๑๐๐๓๖-๐๐๐๗ - ๐๐๐๘
จำนวน ๒ ตัวและโต๊ะทำงาน ระดับ ๓-๖ หมายเลขทะเบียนครุภัณฑ์ ๓๘๐๐๐๙๐๐-๗๑๑๐๐๓๗-๐๐๐๔
จำนวน ๑ ตัว รวม ๕ ตัว จัดหาโดย พท.ร. เมื่อ พ.ค. พ.ศ.๒๕๓๓ ไม่ทราบราคาซื้อในขณะนั้น มีอายุการใช้งาน
ประมาณ ๒๔ ปี

๒.๒ ตามบันทึก กงช.ชย.ทร.(แผนกบริหารงานซ่อม โทร.๕๕๕๘๗)ที่ต่อ กงช.ฯ เลขรับ ย. ๑๔๖/๕๖ ลง ๙ ม.ค.๕๗ เรื่อง ขอยกเลิกการซ่อมทำครุภัณฑ์ของ กงฟ.ชย.ทร.. ได้ตรวจแล้วพบว่าครุภัณฑ์ดังกล่าวมีสภาพโครงโต๊ะเป็นไม้เสื่อมสภาพ ผุร่อนชำรุดเนื่องจากใช้ราชการมานาน หากจะซ่อมทำให้คืนสภาพจะไม่คุ้มค่า

๓. คณะกรรมการฯ ได้ร่วมกันพิจารณาแล้ว ครุภัณฑ์ฯ ตามข้อ ๒ ขำรดเนื่องจากอายุการใช้งานในราชการมานาน มิได้เกิดจากการขาดการดูแลเอาใจใส่ของเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ แต่ประการใด จึงต้องมีผู้ได้รับผิดชอบคดีใช้ในทางละเมิด จึงเห็นสมควรจำหน่าย ครุภัณฑ์ ดังกล่าว

จึงเสนอมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

น.ต.
ว่าที่ น.ต. วิมล นน
ร.ท. 6 นน นน

ประธานกรรมการ
กรรมการ
กรรมการ

116/57

แผนกส่งกำลังบำรุง 44/57
รับขึ้น 19 / 02 / 57 เวลา 14.00

กองแผนและโครงการ
รับคืน..... 1/8 ก.พ. 2557..... 1600

1. 1000
 2. 1000
 3. 1000
 4. 1000



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กผค.ชย.ทร. (แผนกส่งกำลังบำรุง โทร. ๕๕๘๙๑)

ที่ ต่อ กผค.ฯ เลขรับ ๑๑๖/๕๗

วันที่ ๗ ก.พ.๕๗

เรื่อง ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริงเพื่อการจำหน่ายครุภัณฑ์ของ กฟ.ชย.ทร.

เสนอ ชย.ทร.

๑. กฟ.ชย.ทร. เสนอรายชื่อคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริง เพื่อตรวจสอบครุภัณฑ์ของหน่วยที่ชำรุด จำนวน ๕ รายการ ซึ่ง ชย.ทร. อนุมัติยกเลิกการซ่อมทำครุภัณฑ์ดังกล่าวแล้ว รายละเอียดตามบันทึก กฟ.ชย.ทร. ที่ กท ๐๕๒๖.๑๐/๑๗ ลง ๑๗ ม.ค.๕๗ และบันทึก กช.ชย.ทร. ที่ ต่อ กช.ฯ เลขรับ ย.๑๔๖/๕๖ ลง ๙ ม.ค.๕๗ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และ ๒) โดยมีรายการครุภัณฑ์ ดังนี้

๑.๑ โต๊ะพิมพ์ดีด หมายเลขทะเบียนครุภัณฑ์ ๓๘๐๐๐๙๐๒-๗๑๑๐๐๔๒-๐๐๐๑ และ ๐๐๐๒ จำนวน ๒ ตัว

๑.๒ โต๊ะทำงาน ระดับ ๑-๒ หมายเลขทะเบียนครุภัณฑ์ ๓๘๐๐๐๙๐๐-๗๑๑๐๐๓๖-๐๐๐๗ และ ๐๐๐๘ จำนวน ๒ ตัว

๑.๓ โต๊ะทำงาน ระดับ ๓-๖ หมายเลขทะเบียนครุภัณฑ์ ๓๘๐๐๐๙๐๐-๗๑๑๐๐๓๗-๐๐๐๔ จำนวน ๑ ตัว

๒. กผค.ชย.ทร. พิจารณาแล้ว เพื่อให้การดำเนินการจำหน่ายครุภัณฑ์ ตามข้อ ๑ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๕๖ เห็นควรดำเนินการดังนี้

๒.๑ ให้ผู้มีรายชื่อต่อไปนี้ เป็นคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริง

๒.๑.๑ น.ต.กฤษณะ	กิจกสิกร	ประธานกรรมการ
๒.๑.๒ ว่าที่ น.ต.สนิท	หันเสรี	กรรมการ
๒.๑.๓ ร.ท.เฉลิมชัย	เมืองคล้าย	กรรมการ

๒.๒ ให้คณะกรรมการฯ ตามข้อ ๒.๑ ดำเนินการสอบหาข้อเท็จจริงของครุภัณฑ์ ตามข้อ ๑ เกี่ยวกับสาเหตุการเสื่อมสภาพ วิธีการได้มา ราคาซื้อในขณะนั้น ราคาในปัจจุบัน อายุการใช้งาน รวมทั้งผู้ต้องรับผิดชอบทางละเมิดและข้อเสนอแนะอื่น ๆ แล้วรายงานให้ ชย.ทร. (ผ่าน กผค.ชย.ทร.) เพื่อดำเนินการต่อไป

๒.๓ การอนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริง อยู่ในอำนาจของ จก.ชย.ทร. ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๕๖ และ คำสั่ง กท. (เฉพาะ) ที่ ๕๐/๕๐ เรื่อง การพัสดุ ข้อ ๑๒

๓. เห็นควร

๓.๑ อนุมัติตามข้อ ๒

๓.๒ ให้ กฟ.บก.ชย.ทร. (แผนกธุรการ) ส่งเรื่องทั้งหมดให้ประธานคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริง และสำเนาบันทึกนี้ให้ กผค.ชย.ทร. กฟ.ชย.ทร. และคณะกรรมการฯ เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

จึงเสนอมาเพื่อโปรดอนุมัติ และให้ดำเนินการตามข้อ ๓.๒

- อนุมัติตามข้อ ๓.๑

- กฟ.บก.ชย.ทร. (แผนกธุรการ)

ดำเนินการตามข้อ ๓.๒

พล.ร.ต. ๑๗ ๖๓๕๕

จก.ชย.ทร.

๑๖ ก.พ.๕๗

น.อ.

ผอ.กผค.ชย.ทร.

น.อ.

รอง ก.ชย.ทร.

๖๖ ก.พ.๕๗





คำสั่งกรมช่างโยธาทหารเรือ

ที่ ๘๓ /๒๕๕๖

เรื่อง การมอบอำนาจสั่งการและทำการแทนในนามเจ้ากรมช่างโยธาทหารเรือ

เพื่อให้การบริหารงานภายใน ขย.ทร. ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย และเหมาะสม จึงให้ปฏิบัติดังนี้

๑. ให้ยกเลิกคำสั่ง ขย.ทร. ที่ ๗๔/๒๕๕๕ ลง ๓๑ ต.ค.๕๕ เรื่อง การมอบอำนาจสั่งการและทำการแทนในนามเจ้ากรมช่างโยธาทหารเรือ และที่แก้ไขเพิ่มเติมตาม คำสั่ง ขย.ทร. ที่ ๓๒/๒๕๕๖ ลง ๑๔ พ.ค.๕๖
๒. บรรดาสั่งการของ ขย.ทร. อันใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในคำสั่งนี้ หรือขัดแย้งกับคำสั่งนี้ ให้ใช้คำสั่งนี้แทน

๓. ตามคำสั่งนี้

๓.๑ การสั่งการ หมายถึง การอนุมัติ การเห็นชอบ การอนุญาต

๓.๒ การสั่งการในเรื่องที่ จก.ขย.ทร. ได้รับมอบอำนาจจาก ผบ.ทร. และให้มีอำนาจมอบอำนาจช่วงได้ ให้ใช้คำว่า “รับคำสั่ง ผบ.ทร.” แล้วจึงลงตำแหน่งผู้รับมอบอำนาจทำการแทน จก.ขย.ทร.

๓.๓ การสั่งการและการลงนามในคำสั่ง ให้ใช้คำว่า “รับคำสั่ง จก.ขย.ทร.”

๓.๔ การลงนามในหนังสือ ประกาศ และการรับทราบ ให้ใช้คำว่า “ทำการแทน จก.ขย.ทร.”

๔. ให้ผู้ดำรงตำแหน่งที่ระบุไว้ใน ผนวก ก. และผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ “รักษาราชการ” หรือ “รักษาราชการแทน” ในตำแหน่งดังกล่าว มีอำนาจหน้าที่ในการสั่งการและทำการแทนในนาม จก.ขย.ทร.

การมอบอำนาจสั่งการและทำการแทนในนาม จก.ขย.ทร. ตามคำสั่งนี้ เป็นการมอบอำนาจเฉพาะตัว ผู้รับมอบอำนาจไม่สามารถมอบอำนาจช่วงให้แก่ผู้ใดได้อีก

๕. ในกรณีที่ รอง จก.ขย.ทร. หรือ ทน.นฝอ.ขย.ทร.ท่านใดไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ รอง จก.ขย.ทร. หรือ ทน.นฝอ.ขย.ทร.ที่ปฏิบัติหน้าที่ได้ สั่งการ และทำการแทนเรื่องที่ได้รับมอบอำนาจแทนกันได้ในเรื่องที่พิจารณาแล้วเห็นว่าหากล่าช้า จะทำให้เกิดความเสียหายต่อทางราชการ

๖. ในการเสนอขอให้สั่งการ หากเรื่องใดมีหลายกรณี และ จก.ขย.ทร. ได้มอบอำนาจให้ผู้ดำรงตำแหน่งตาม ผนวก ก. สั่งการในแต่ละกรณี ให้ผู้ที่ได้รับมอบอำนาจที่ดำรงตำแหน่งสูงสุด เป็นผู้สั่งการในเรื่องนั้นโดยรวม

๗. ให้ ทน.นฝอ.ขย.ทร.ปฏิบัติหน้าที่ ทน.สน.ผู้บังคับบัญชา บก.ขย.ทร. และปฏิบัติดังนี้

๗.๑ ตรวจสอบ กลั่นกรอง เรื่องที่จะเสนอ จก.ขย.ทร. ตามการแบ่งมอบงาน

๗.๒ กำกับดูแลงานฝ่ายอำนวยการของ ขย.ทร. ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๗.๓ ตรวจสอบ พิจารณา กลั่นกรอง และเสนอแนะเรื่องที่จะเสนอ จก.ขย.ทร. พิจารณาสั่งการ

๗.๔ กำกับดูแล ติดตาม ประสานงานเรื่องต่าง ๆ ที่ จก.ขย.ทร. รับผิดชอบ และเรื่องอื่น ๆ ที่ได้รับ

มอบหมาย

๗.๕ ให้เสนอเรื่องที่ รอง จก.ชย.ทร. หรือ ทน.นผอ.ชย.ทร.ได้สั่งการและทำการแทนในนาม จก.ชย.ทร.แล้ว เฉพาะเรื่องที่สำคัญให้ จก.ชย.ทร.ทราบในโอกาสแรก ในกรณีที่ไม่สามารถเสนอได้ในวันนี้ ให้จัดทำบัญชีสรุป เรื่องดังกล่าว รายงานให้ จก.ชย.ทร. ทราบในวันถัดไป

๘. การปฏิบัติเกี่ยวกับการเสนอหนังสือ และสายงานการเสนอหนังสือ ให้เป็นไปตามแผนก ข.

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้

สั่ง ณ วันที่ ๑๓ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๕๖

พล.ร.ต. ไพฑูริย์ กิณณะ
(โสภณ วัฒนมงคล)
จก.ชย.ทร.

สำเนาถูกต้อง
น.ค.หญิง

(จุฑามาศ รุ่งสวัสดิ์ชรา)
หน.ธุรการ กท.ชย.ทร.
๑๘ ธ.ค.๕๖

เรื่องที่ยื่นมอบอำนาจสั่งการและทำการแทนในนาม จก.ชย.ทร.

๑. เรื่องที่ยื่นมอบให้ รอง จก.ชย.ทร. ที่รับผิดชอบงานฝ่ายบริหาร รอง จก.ชย.ทร. ที่รับผิดชอบงานฝ่ายปฏิบัติการ หนน.ผอ.ชย.ทร. และทำการแทนในนาม จก.ชย.ทร. และเรื่องที่ยื่นมอบหมายให้เป็นผู้ตรวจสอบก่อนลงนาม สำหรับงานของหน่วยงานบริหาร

๑.๑ หน่วย กผค.ชย.ทร.

ลำดับ	เรื่อง	รอง จก.ชย.ทร. (ฝ่ายปฏิบัติการ)	รอง จก.ชย.ทร. (ฝ่ายบริหาร)	จ
๑.	งานเกี่ยวกับแบบก่อสร้าง ซ่อมปรับปรุงอาคาร สิ่งปลูกสร้าง ระบบสาธารณูปโภค และสิ่งอำนวยความสะดวก			
๑.๑	เสนอ ทร. ขออนุมัติหลักการ แบบ คำบิลที่ และประมาณการงานก่อสร้างและซ่อมปรับปรุงอาคาร สิ่งปลูกสร้าง และสิ่งอำนวยความสะดวก		☐	
๑.๒	เสนอ ทร. ขออนุมัติผังหลัก/แก้ไขผังหลัก		☐	
๑.๓	ส่งแบบรายละเอียดและประมาณการงานก่อสร้าง และซ่อมปรับปรุงอาคาร สิ่งปลูกสร้าง ระบบสาธารณูปโภค และสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ รวมทั้งแจ้งผลการพิจารณาความเหมาะสมทางด้านเทคนิค และข้อมูลต่าง ๆ ให้ นชต.ทร.		☐	
๑.๔	แต่งตั้งกรรมการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง ที่ ชย.ทร. ถืองบประมาณและมีวงเงินเกิน ๑ แสนบาท		☐	
๑.๕	ขออนุมัติรถถอน		☐	
๑.๖	การขออนุมัติหลักการ แบบ และประมาณการติดตั้งเครื่องปรับอากาศ เสนอ กบ.ทร.		☐	
๑.๗	การขอรับการสนับสนุนเจ้าหน้าที่สรรพสามิต ตรวจสอบเครื่องปรับอากาศ		☐	
๑.๘	การอนุรักษ์พลังงาน		☐	
๒.	งานส่งกำลังบำรุง			
๒.๑	งานขออนุมัติอัตราพัสดุสาย ชย.		☐	
๒.๒	งานขออนุมัติจำหน่ายพัสดุสาย ชย.		☐	
๒.๓	งานขออนุมัติพัสดุสายอื่น ๆ ของ ชย.ทร.		☒	
๒.๔	การขออนุมัติจำหน่ายพัสดุสายอื่น ๆ ของ ชย.ทร.		☒	
๒.๕	งานรวบรวมอัตราพัสดุสายอื่น ๆ ของ ชย.ทร.		☐	
๒.๖	งานขอขึ้นทะเบียน/ทะเบียนครุภัณฑ์สาย ชย.		☐	
๒.๗	การขอปลดทะเบียนรถยนต์ทหาร (สายเครื่องทุนแรง)		☐	



กระทรวงการเกษตรและสหกรณ์
เลขรับ ๔๘
วันที่ 21 ส.ค. 2557
เวลา 9000

กองแผนและโครงการ
เลขรับ 995
วันที่ 17 ส.ค. 2557
เวลา 9448

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองฟ.ชย.ทร. (โทร. ๕๕๔๒๒)

ที่ กท. ๐๕๒๖.๑๐/๑๓

วันที่ ๑๗ ม.ค. ๕๗

เรื่อง ขอส่งรายชื่อคณะกรรมการรื้อจำหน่ายครุภัณฑ์

เสนอ กผค.ชย.ทร.

ตามบันทึก กงช.ชย.ทร. (แผนกบริหารงานซ่อม โทร. ๕๕๕๘๗) ที่ ต่อ กงช.ชย.ทร. เลขรับ ย.๑๔๖/๕๖ เรื่อง ขอยกเลิกการซ่อมทำครุภัณฑ์ของ กงฟ.ชย.ทร. นั้น กงฟ.ชย.ทร. ขอแต่งตั้งคณะกรรมการ รื้อจำหน่าย ฯ จำนวน ๓ นาย ตามรายละเอียดที่แนบ

๑. น.ต.กฤษณะ กิจกสิกร ตำแหน่ง นายทหารแผนงาน กงฟ.ชย.ทร.
๒. ว่าที่ น.ต.สนิท หันเสรี ตำแหน่ง นายช่างแผนกไฟฟ้าแสงสว่างฯ กงฟ.ชย.ทร.
๓. ร.ท.เฉลิมชัย เมืองคล้าย ตำแหน่ง นายทหารพัสดุ กงฟ.ชย.ทร.

จึงเสนอมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

น.อ. 1๖๘๗
ทก.กงฟ.ชย.ทร.

พ.ท.กิตติ
พ.ท.กิตติ
๑๖๘๗

๑๖๘๗



บันทึกข้อความ

กองบริหารงานทั่วไป
เลขรับ ย. ๑๕๖
วันที่ 20 ส.ค. 2556
9:00

ส่วนราชการ กงย.ชย.ทร. (แผนงาน โทร. ๕๔๔๒๓)

ที่ กท ๐๕๒๖.๘/๒๓๕

วันที่ ๑๙/๘.ค. ๕๖

เรื่อง ขอยกเลิกการซ่อมทำครุภัณฑ์ กงฟ.ชย.ทร. จำนวน ๕ รายการ

แผนกบริหารงานซ่อม

รับ ๑๕๖

วันที่ 23 ส.ค. 2556

9:00

เสนอ กงช.ชย.ทร.

๑. ตามใบรายงานซ่อมทำสายช่างโยธาของ กงฟ.ชย.ทร. ที่ กท ๐๕๒๖.๑๐/๔๒๖, ๔๒๗, ๔๒๘ ลง ๒ ธ.ค. ๕๖ เรื่อง ขอรับการสนับสนุนซ่อมทำโต๊ะพิมพ์ดีด โต๊ะทำงาน ระดับ ๑ - ๒ และโต๊ะทำงาน ระดับ ๓ - ๖ รวมจำนวน ๕ รายการ มีรายละเอียดดังนี้

๑.๑ โต๊ะพิมพ์ดีด หมายเลขทะเบียนครุภัณฑ์ ๓๘๐๐๐๙๐๒ - ๗๑๑๐๐๔๒ - ๐๐๐๑ - ๐๐๐๒
รับเมื่อ พ.ค. ๓๓ จำนวน ๒ ตัว

๑.๒ โต๊ะทำงาน ระดับ ๑ - ๒ หมายเลขทะเบียนครุภัณฑ์ ๓๘๐๐๐๙๐๐ - ๗๑๑๐๐๓๖ - ๐๐๐๗ - ๐๐๐๘ รับเมื่อ พ.ค. ๓๓ จำนวน ๒ ตัว

๑.๓ โต๊ะทำงาน ระดับ ๓ - ๖ หมายเลขทะเบียนครุภัณฑ์ ๓๘๐๐๐๙๐๐ - ๗๑๑๐๐๓๗ - ๐๐๐๔ รับเมื่อ พ.ค. ๓๓ จำนวน ๑ ตัว

๒. กงย.ชย.ทร. ได้ตรวจสอบแล้ว สภาพโครงโต๊ะ จำนวน ๕ รายการ เป็นไม้เสื่อมสภาพ ผุกร่อนชำรุด เนื่องจากใช้งานมานาน หากจะซ่อมทำให้คืนสภาพเดิม จะไม่คุ้มค่า จึงขอยกเลิกการซ่อมทำ และเห็นสมควร ขออนุมัติจำหน่ายจากบัญชี/ทะเบียนครุภัณฑ์ ต่อไป

จึงเสนอมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

น.อ. ๙ ๙ ๙ ๙ ๙

ผอ.กงย.ชย.ทร. พ.

วิเทศ ๑๙/๘.ค. ๕๖

๑๓/๐๓. ๕๖

นายทวิชัย ชื่นชู

๕๒๖.๑๐/๕๒๕

ใบรายงานซ่อมทำสายข้างโยธา

วันที่ ๒ ธ.ค.๕๖

งาน

แผนก _____ กอง กองฟ.ชย.ทร. กรม ชย.ทร.

โทรศัพท์ ๕๕๔๒๒ เจ้าหน้าที่ประสานงานของหน่วย พ.จ.อ.ฉลาด คงปาน

๑. ประเภทงาน	ทำเครื่องหมาย x ใน ☐ หน้าประเภทงานซ่อมในช่อง ก. หรือ ข. เพียงช่องเดียวเท่านั้น
	ก. ☐ อาคารสถานที่ ☐ ครุภัณฑ์ ☐ ประปาสาธารณะ ☐ ไฟฟ้าแสงสว่าง ข. ☐ เครื่องไฟฟ้า ☐ เครื่องมือกลและเครื่องทุ่นแรง ☐ เครื่องเย็นและเครื่องปรับอากาศ ประเภท _____ ตราอักษร _____ รุ่น _____ ขนาด _____ เลขทะเบียนครุภัณฑ์ _____ รับเมื่อ _____

๒. ถ้าเป็นประเภทงานในข้อ ๑. ก. โปรดให้รายละเอียดต่อไปนี้ (หากช่องบันทึกข้อมูลไม่เพียงพอให้ทำผนวกแนบ)

ก. ความประสงค์ ขอรับการสนับสนุนซ่อมทำโต๊ะทำงานระดับ ๓-๖ หมายเลขครุภัณฑ์ ๓๘๐๐๐๕๐๐-๗๑๑๐๐๓๗-๐๐๐๔ (รจ่าหน่วย)

ข. สถานที่ กองงานไฟฟ้า ชย.ทร.

ค. ซ่อม / ปรับปรุงครั้งสุดท้ายเมื่อ _____

๓. ถ้าเป็นประเภทงานในข้อ ๑. ข. โปรดให้รายละเอียดของความชำรุดเสียหาย (หากบันทึกข้อมูลไม่เพียงพอให้ทำผนวกแนบ)

- ระบบ / ส่วน _____ สภาพความเสียหาย _____
- ระบบ / ส่วน _____ สภาพความเสียหาย _____
- ระบบ / ส่วน _____ สภาพความเสียหาย _____

๔. การส่งซ่อม ☐ ได้นำส่ง รง./แผนก _____ แล้ว ☐ จะนำส่งเมื่อได้รับแจ้ง

☐ นำส่งไม่ได้ขณะนี้อยู่ที่ กองฟ.ชย.ทร.

เสนอ กอง.ชย.ทร. น.อ. <u> </u> กก.กองฟ.ชย.ทร. ๒ ธ.ค.๕๖	เสนอ งานนี้ไม่อยู่ในแผนปฏิบัติงานจัดซื้อ/จ้างของหน่วย เห็นควรเสนอ ชย.ทร.ดำเนินการ ลงชื่อ _____ ตำแหน่ง _____	เสนอ ชย.ทร. เพื่อดำเนินการซ่อมทำ ลงชื่อ _____ ตำแหน่ง _____ (ทน.นชด.ทร.)
--	--	---

ใบรายงานซ่อมทำสายช่างโยธา

วันที่ ๒ ธ.ค.๕๖

งาน

แผนก _____ กอง กองฟ.ชย.พร. กรม ชย.พร.
โทรศัพท์ ๕๕๕๒๒ เจ้าหน้าที่ประสานงานของหน่วย พ.จ.อ.ฉลาด คงปาน

๑. ประเภทงาน

ทำเครื่องหมาย x ใน ☐ หน้าประเภทงานซ่อมในช่อง ก. หรือ ข. เพียงช่องเดียวเท่านั้น

ก. ☐ อาคารสถานที่ ☐ ครุภัณฑ์ ☐ ประปาสุขาภิบาล ☐ ไฟฟ้าแสงสว่าง

ข. ☐ เครื่องไฟฟ้า ☐ เครื่องมือกลและเครื่องทุ่นแรง ☐ เครื่องเย็นและเครื่องปรับอากาศ

ประเภท _____ ตราอักษร _____

รุ่น _____ ขนาด _____

เลขทะเบียนครุภัณฑ์ _____

รับเมื่อ _____

๒. ถ้าเป็นประเภทงานในข้อ ๑. ก. โปรดให้รายละเอียดต่อไปนี้ (หากข้อมงบันทึกข้อมูลไม่เพียงพอให้ทำผนวกแนบ)

ก. ความประสงค์ ขอรับการสนับสนุนซ่อมทำโต๊ะทำงานระดับ ๑-๒ หมายเลขครุภัณฑ์ ๓๘๐๐๐๔๐๐-๓๑๑๐๐๓๖-๐๐๐๗ และ ๐๐๐๘ (รื้อจำหน่าย)

ข. สถานที่ กองงานไฟฟ้า ชย.พร.

ค. ซ่อม / ปรับปรุงครั้งสุดท้ายเมื่อ _____

๓. ถ้าเป็นประเภทงานในข้อ ๑. ข. โปรดให้รายละเอียดของความชำรุดเสียหาย (หากบันทึกข้อมูลไม่เพียงพอให้ทำผนวกแนบ)

- ระบบ / ส่วน _____ สภาพความเสียหาย _____

- ระบบ / ส่วน _____ สภาพความเสียหาย _____

- ระบบ / ส่วน _____ สภาพความเสียหาย _____

๔. การส่งซ่อม

☐ ได้นำส่ง รง./แผนก _____ แล้ว ☐ จะนำส่งเมื่อได้รับแจ้ง

☐ นำส่งไม่ได้ขณะนี้อยู่ที่ กองฟ.ชย.พร.

เสนอ กอง.ชย.พร.

น.อ. _____

ทก.กองฟ.ชย.พร.

๒ ธ.ค.๕๖

เสนอ

งานนี้ไม่อยู่ในแผนปฏิบัติงานจัดซื้อ/จ้าง
ของหน่วย เห็นควรเสนอ ชย.พร.ดำเนินการ

ลงชื่อ _____

ตำแหน่ง _____

เสนอ ชย.พร.

เพื่อดำเนินการซ่อมทำ

ลงชื่อ _____

ตำแหน่ง _____

(หน.นชด.พร.)

ใบรายงานซ่อมทำสายช่างโยธา

๕๖.๑๐/๕๖

งาน	แผนก _____ กอง _____ กองฟ.ชย.ทร. _____ กรม _____ ชย.ทร. _____
	โทรศัพท์ ๕๕๕๒๒ เจ้าหน้าที่ประสานงานของหน่วย พ.จ.อ.ฉลาด คงปาน
๑. ประเภทงาน	ทำเครื่องหมาย x ใน ☐ หน้าประเภทงานซ่อมในช่อง ก. หรือ ข. เพียงช่องเดียวเท่านั้น
	ก. ☐ อาคารสถานที่ ☐ ครุภัณฑ์ ☐ ประปาสุขาภิบาล ☐ ไฟฟ้าแสงสว่าง
	ข. ☐ เครื่องไฟฟ้า ☐ เครื่องมือกลและเครื่องทุ่นแรง ☐ เครื่องปั้นและเครื่องปรับอากาศ
	ประเภท _____ ตราอักษร _____
	รุ่น _____ ขนาด _____
	เลขทะเบียนครุภัณฑ์ _____ รับเมื่อ _____

๒. ถ้าเป็นประเภทงานในข้อ ๑. ก. โปรดให้รายละเอียดต่อไปนี้ (หากบันทึกข้อมูลไม่เพียงพอให้ทำผนวกแนบ)

ก. ความประสงค์ ขอรับการสนับสนุนซ่อมทำโต๊ะพิมพ์ดีดจำนวน ๒ ตัว หมายเลขครุภัณฑ์ ๓๘๐๐๐๙๐๒-๗๑๑๐๐๕๒-๐๐๐๑ และ ๓๘๐๐๐๙๐๐-๗๑๑๐๐๕๒-๐๐๐๒ (ร.เจ้าหน่วย)

ข. สถานที่ _____ กองงานไฟฟ้า ชย.ทร.

ค. ซ่อม / ปรับปรุงครั้งสุดท้ายเมื่อ _____

๓. ถ้าเป็นประเภทงานในข้อ ๑. ข. โปรดให้รายละเอียดของความชำรุดเสียหาย (หากบันทึกข้อมูลไม่เพียงพอให้ทำผนวกแนบ)

- ระบบ / ส่วน _____ สภาพความเสียหาย _____

- ระบบ / ส่วน _____ สภาพความเสียหาย _____

- ระบบ / ส่วน _____ สภาพความเสียหาย _____

๔. การส่งซ่อม ☐ ได้นำส่ง รง./แผนก _____ แล้ว ☐ จะนำส่งเมื่อได้รับแจ้ง

☐ นำส่งไม่ได้ขณะนี้อยู่ที่ _____ กองฟ.ชย.ทร.

เสนอ กองช.ชย.ทร. น.อ. _____ ทก.กองฟ.ชย.ทร. ๖ ธ.ค.๕๖	เสนอ งานนี้ไม่อยู่ในแผนปฏิบัติงานจัดซื้อ/จ้าง ของหน่วย เห็นควรเสนอ ชย.ทร.ดำเนินการ ลงชื่อ _____ ตำแหน่ง _____	เสนอ ชย.ทร. เพื่อดำเนินการซ่อมทำ ลงชื่อ _____ ตำแหน่ง _____ (ท.น.ชด.ทร.)
--	---	--

ทะเบียนคุณทรัพย์สิน

ส่วนราชการ ชย.ทร.
หน่วยงาน กงฟ.ชย.ทร.
รุ่น/แบบ

ลักษณะ/คุณสมบัติ เครื่องตกแต่งสำนักงาน
ชื่อผู้ขาย/รับจ้าง/ผู้บริจาค

โทรศัพท์ 54422

ประเภท 7110 รหัส 38000900-7110042-0001
สถานที่ตั้ง/หน่วยงานที่รับผิดชอบ บก.กงฟ.ชย.ทร.
ที่อยู่ กงฟ.ชย.ทร.

ประเภทเงิน ☒ เงินงบประมาณ ☐ เงินนอกงบประมาณ ☐ อื่น ๆ
วิธีการได้มา ☐ ตกลงราคา ☐ สอบราคา ☐ วิธีพิเศษ ☐ รับบริจาค

วัน เดือน ปี	ที่เอกสาร	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย/ชุด/กลุ่ม	มูลค่ารวม	อายุ ใช้งาน	อัตราค่า เสื่อมราคา	ค่าเสื่อมราคา ประจำปี	ค่าเสื่อมราคา สะสม	มูลค่าสุทธิ	หมายเหตุ
พ.ค.33	-	โต๊ะพิมพ์ดีด	1	0.00	0.00	0	0				
1ต.ค.56		คำนวณค่าเสื่อมราคาระยะเวลา 0 ปี 0 เดือน							1.00	1.00	

น.อ. 1๒๐ mm
ทก.กงฟ.ชย.ทร.

ทะเบียนคูปมทรัพย์สิน

ส่วนราชการ ขย.ทร.
หน่วยงาน กอง.ชย.ทร.
รุ่น/แบบ

ประเภท 7110 รหัส 38000900-7110042-0002 ลักษณะ/คุณสมบัติ เครื่องตกแต่งสำนักงาน
สถานที่ตั้ง/หน่วยงานที่รับผิดชอบ บก.กอง.ชย.ทร. ชื่อผู้ขาย/รับจ้าง/ผู้บริจาค
ที่อยู่ กอง.ชย.ทร. โทรศัพท์ 54422

ประเภทเงิน ☒ เงินงบประมาณ ☐ เงินบริจาค / เงินช่วยเหลือ ☐ อื่น ๆ
วิธีการได้มา ☐ ตกลงราคา ☐ สอบราคา ☐ ประกวราคา ☐ วิธีพิเศษ ☐ รับบริจาค

วัน เดือน ปี	ที่เอกสาร	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย/ชุด/กลุ่ม	มูลค่ารวม	อายุ ใช้งาน	อัตราค่า เสื่อมราคา	ค่าเสื่อมราคา ประจำปี	ค่าเสื่อมราคา สะสม	มูลค่าสุทธิ	หมายเหตุ
พ.ค.33	-	โต๊ะพิมพ์ดีด	1	0.00	0.00	0	0				
1ต.ค.56		คำนวณค่าเสื่อมราคาระยะเวลา 0 ปี 0 เดือน							1.00	1.00	

น.อ. นิต นู

ทก.กอง.ชย.ทร.

ทะเบียนคุมทรัพย์สิน

ส่วนราชการ ชย.ทร.
หน่วยงาน กงฟ.ชย.ทร.
รุ่น/แบบ

ประเภท 7110 รหัส 38000900-7110037-0004 ลักษณะ/คุณสมบัติ เครื่องตกแต่งสำนักงาน

สถานที่ตั้ง/หน่วยงานที่รับผิดชอบ บก.กงฟ.ชย.ทร.

ที่อยู่ กงฟ.ชย.ทร.

ชื่อผู้ขาย/รับจ้าง/ผู้บริจาค

โทรศัพท์ 54422

ประเภทเงิน ☒ เงินงบประมาณ ☐ เงินนอกงบประมาณ

☐ เงินบริจาค / เงินช่วยเหลือ

☐ อื่น ๆ

วิธีการได้มา ☐ ตกลงราคา

☐ สอบราคา

☐ ประกวดราคา

☐ วิธีพิเศษ

☐ รับผิดชอบ

วัน เดือน ปี	ที่เอกสาร	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย/ชุด/กลุ่ม	มูลค่ารวม	อายุ ใช้งาน	อัตราค่า เสื่อมราคา	ค่าเสื่อมราคา ประจำปี	ค่าเสื่อมราคา สะสม	มูลค่าสุทธิ	หมายเหตุ
พ.ค.33	-	โต๊ะทำงาน ระดับ 3-6	1	0.00	0.00	0	0				
1ต.ค.56		คำนวณค่าเสื่อมราคาระยะเวลา 0 ปี 0 เดือน							1.00	1.00	

น.อ. วิมล นพ

ทก.กงฟ.ชย.ทร.

ทะเบียนคุมทรัพย์สิน

ส่วนราชการ ชย.ทร.
หน่วยงาน กงฟ.ชย.ทร.
รุ่น/แบบ

ประเภท 7110 รหัส 38000900-7110036-0007 ลักษณะ/คุณสมบัติ เครื่องตกแต่งสำนักงาน
สถานที่ตั้ง/หน่วยงานที่รับผิดชอบ บก.กงฟ.ชย.ทร. ชื่อผู้ขาย/รับจ้าง/ผู้บริจาค

ที่อยู่ กงฟ.ชย.ทร. โทรศัพท์ 54422

ประเภทเงิน ☒ เงินงบประมาณ ☐ เงินบริจาค / เงินช่วยเหลือ ☐ อื่น ๆ
วิธีการได้มา ☐ ตกลงราคา ☐ สอบราคา ☐ ประกวดราคา ☐ วิธีพิเศษ ☐ รับบริจาค

วัน เดือน ปี	ที่เอกสาร	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย/ชุด/กลุ่ม	มูลค่ารวม	อายุ ใช้งาน	อัตราค่า เสื่อมราคา	ค่าเสื่อมราคา ประจำปี	ค่าเสื่อมราคา สะสม	มูลค่าสุทธิ	หมายเหตุ
พ.ค.33	-	โต๊ะทำงาน ระดับ 1-2	1	0.00	0.00	0	0				
1ต.ค.56		คำนวณค่าเสื่อมราคาระยะเวลา 0 ปี 0 เดือน							1.00	1.00	

น.อ. 1200 มท
ทก.กงฟ.ชย.ทร.

ทะเบียนคุณทรัพย์สิน

ส่วนราชการ ขย.ทร.
หน่วยงาน กงฟ.ชย.ทร.
รุ่น/แบบ

ประเภท 7110 รหัส 38000900-7110036-0008 ลักษณะ/คุณสมบัติ เครื่องตกแต่งสำนักงาน
สถานที่ตั้ง/หน่วยงานที่รับผิดชอบ บก.กงฟ.ชย.ทร. ชื่อผู้ขาย/รับจ้าง/ผู้บริจาค

ที่อยู่ กงฟ.ชย.ทร.

ประเภทเงิน ☒ เงินงบประมาณ ☐ เงินนอกงบประมาณ
วิธีการได้มา ☐ ตกลงราคา ☐ สอบราคา

☐ เงินบริจาค / เงินช่วยเหลือ ☐ อื่น ๆ
☐ ประกวาดราคา ☐ วิธีพิเศษ

โทรศัพท์ 54422

☐ รับผิดชอบ

วัน เดือน ปี	ที่เอกสาร	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย/ชุด/กลุ่ม	มูลค่ารวม	อายุ ใช้งาน	อัตราค่า เสื่อมราคา	ค่าเสื่อมราคา ประจำปี	ค่าเสื่อมราคา สะสม	มูลค่าสุทธิ	หมายเหตุ
พ.ค.33	-	โต๊ะทำงาน ระดับ 1-2	1	0.00	0.00	0	0				
1ต.ค.56		คำนวณค่าเสื่อมราคาระยะเวลา 0 ปี 0 เดือน							1.00	1.00	

น.อ. |

ทก.กงฟ.ชย.ทร.



20.

सं. अ. 2557