

# ตราหน่วยงาน

แผนความปลอดภัยในการทำงานก่อสร้าง

ของ

บริษัท.....

สัญญา ชย.ทร. เลขที่ ..... ลงวันที่ .....

ชื่องาน .....

ผู้รับจ้าง .....

ที่อยู่ผู้รับจ้าง ..... โทร .....

วงเงิน ..... บาท

กำหนดเริ่มงาน ..... กำหนดแล้วเสร็จ..... รวม ..... วัน

แบ่งเป็น ..... งวด จ่ายเงินล่วงหน้า..... %

ค่าปรับ วันละ ..... บาท ระยะเวลาค้ำประกัน 2 ปี

วิศวกรโครงการ ..... เลขที่ ใบประกอบวิชาชีพ.....

ประธานกรรมการตรวจการจ้าง .....

ผู้ควบคุมงาน .....

## คำนำ

เนื่องจาก คณะรัฐมนตรีเห็นชอบและให้ส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐทุกแห่งถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีที่ นร. 0250/7877 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2543 อนุมัติหลักการให้หน่วยงานราชการและรัฐวิสาหกิจ กำหนดให้มีค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับระบบการจัดการความปลอดภัยในการทำงานก่อสร้างในโครงการก่อสร้างของรัฐ เพื่อให้เกิดความปลอดภัยและสุขภาพอนามัยในการทำงานแก่ลูกจ้างที่ปฏิบัติงานในโครงการของรัฐ และกำหนดให้ผู้รับเหมาก่อสร้างที่ยื่นซองประกวดราคา จัดทำเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาเกี่ยวกับ"ระบบการจัดการความปลอดภัยในการทำงานก่อสร้าง" เพื่อป้องกันและควบคุมอุบัติเหตุที่เกิดขึ้น ตามมาตรฐานความปลอดภัยของกระทรวงแรงงานฯ และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยให้กำหนดเฉพาะประเภทของงานก่อสร้าง ดังนี้

- งานอาคารขนาดใหญ่ ที่มีพื้นที่อาคารรวมกันทุกชั้นหรือชั้นหนึ่งชั้นใดในหลังเดียวกันเกิน 2,000 ตารางเมตร หรืออาคารที่มีความสูงตั้งแต่ 15.00 เมตร ขึ้นไปและมีพื้นที่อาคารรวมกันทุกชั้นหรือชั้นหนึ่งชั้นใดในหลังเดียวกันเกิน 1,000 ตารางเมตร แต่ไม่เกิน 2,000 ตารางเมตร

- งานสะพานที่มีความยาวช่วงเกิน 30.00 เมตร หรืองานสะพานข้ามทางแยกหรือทางยกระดับ หรือสะพานกัลป์รถยนต์ หรือทางแยกต่างระดับ

- งานขุด หรือซ่อมแซม หรือรื้อถอนระบบสาธารณูปโภค ที่ลึกเกิน 3.00 เมตร

- งานอุโมงค์ หรือทางลอด

- งานก่อสร้างที่มีงบประมาณค่าก่อสร้างเกิน 300 ล้านบาท

โดยให้ผู้รับจ้างที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างงานก่อสร้าง จัดทำแผนปฏิบัติงานความปลอดภัยในการทำงานอย่างละเอียดและชัดเจน ให้สอดคล้องกับระบบการจัดการความปลอดภัยในการทำงานก่อสร้าง แล้วยื่นต่อผู้ว่าจ้าง ก่อนการดำเนินการก่อสร้างภายใน 30 วัน นับแต่วันเริ่มทำสัญญาว่าจ้าง และ กำหนดให้ผู้คุมงานของผู้ว่าจ้าง เป็นผู้ควบคุม ดูแลและตรวจสอบการปฏิบัติงานในหน่วยงานก่อสร้าง โดยให้ผู้รับจ้างปฏิบัติตามแผนปฏิบัติงานความปลอดภัยฯ ที่จัดทำขึ้น พร้อมรายงานผลการดำเนินการตามแผนการปฏิบัติงานความปลอดภัยฯ ดังกล่าว ให้ผู้ว่าจ้าง รับทราบอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง

บริษัท.....จำกัด ตระหนักดีถึงความปลอดภัยในงานก่อสร้าง ประกอบกับงานก่อสร้างตามสัญญา นี้เข้าข่ายที่ต้องปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าว จึงได้จัดทำแผนความปลอดภัยในการทำงานก่อสร้างเล่มนี้ขึ้น เพื่อป้องกันและควบคุมอุบัติเหตุที่เกิดขึ้น ตามมาตรฐานความปลอดภัยตามที่ทางราชการกำหนด และจะปฏิบัติตามแผนฯที่ได้จัดทำขึ้น และจะรายงานผลการดำเนินการตามแผนการปฏิบัติงานความปลอดภัยฯ ดังกล่าว ให้ผู้ว่าจ้าง รับทราบอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง รวมทั้งจะประเมินผลความสำเร็จ หรือความล้มเหลวของกิจกรรม ที่วางแผนไว้ เพื่อนำมาปรับปรุงและแก้ไขในการบริหารการจัดการในงานก่อสร้างให้ดีขึ้นต่อไป

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง.....

วัน/เดือน/ปี.....

## รายละเอียดของสัญญา

สัญญา ขย.ทร. เลขที่ .....	ลงวันที่ .....
ชื่องาน .....	
ผู้รับจ้าง .....	
ที่อยู่ผู้รับจ้าง .....	โทร .....
วงเงิน .....	บาท
กำหนดเริ่มงาน .....	กำหนดแล้วเสร็จ..... รวม ..... วัน
แบ่งเป็น .....	งวด จ่ายเงินล่วงหน้า..... %
ค่าปรับ วันละ .....	บาท ระยะเวลาค้ำประกัน 2 ปี
วิศวกรโครงการ .....	เลขที่ ใบประกอบวิชาชีพ.....
ประธานกรรมการตรวจการจ้าง .....	
ผู้ควบคุมงาน .....	

### ตารางตรวจสอบว่าเข้าข่ายที่ต้องทำแผนความปลอดภัยหรือไม่

ชื่ออาคาร/สิ่งก่อสร้าง		
วงเงิน	บาท	1.ถ้ามากกว่า300 ล้านบาท เข้าเกณฑ์ทำแผนความปลอดภัย
ความสูงรวม	ม.	2.ถ้าสูงเกิน 15 ม. และ
พื้นที่ชั้น 1	ตร.ม.	มีพื้นที่อาคารรวมกันทุกชั้นหรือชั้นหนึ่งชั้นใดในหลังเดียวกันเกิน
พื้นที่ชั้น 2	ตร.ม.	1,000 ตารางเมตร แต่ไม่เกิน 2,000 ตารางเมตร เข้าเกณฑ์ทำแผน
พื้นที่ชั้น 3	ตร.ม.	ความปลอดภัย
พื้นที่ชั้น 4	ตร.ม.	
พื้นที่ รวม	ตร.ม.	3.ถ้ามากกว่า 2000 ตร.ม.เข้าเกณฑ์ทำแผนความปลอดภัย

<p>สำหรับประธานกรรมการตรวจการจ้าง</p> <p>เสนอ ขย.ทร.</p> <p>ได้ตรวจสอบแผนความปลอดภัยในการทำงานก่อสร้างที่ผู้รับจ้างเสนอแล้วเหมาะสม จึงอนุมัติให้ใช้</p> <p>กำกับดูแลเพื่อให้เกิดความปลอดภัยในงานก่อสร้างตามสัญญาต่อไป</p> <p>จึงเสนอมาเพื่อโปรดทราบผลการพิจารณาและดำเนินการต่อไป</p> <p style="text-align: right;">ลงชื่อ</p> <p style="text-align: right;">(.....)</p> <p style="text-align: right;">ประธานกรรมการตรวจการจ้าง</p> <p style="text-align: right;">...../...../.....</p>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## สารบัญ

1. กำหนดนโยบายความปลอดภัยและสุขภาพอนามัยในการทำงาน	1
2. การจัดองค์กรความปลอดภัย ฯ ในงานก่อสร้าง และหน้าที่ความรับผิดชอบ	2
3. โครงสร้างของแผนความปลอดภัยในการทำงานก่อสร้าง	8
4. แผนควบคุมดูแลความปลอดภัยในการทำงาน	9
5. แผนการฝึกอบรมความปลอดภัยในการทำงาน	16
6. แผนรณรงค์ส่งเสริมความปลอดภัยในการทำงาน	21
7. แผนฉุกเฉินกรณีเกิดอุบัติเหตุในการทำงาน	24
8. แผนการตรวจสอบ วิเคราะห์ และรายงานอุบัติเหตุในการทำงาน	27
9. การตรวจสอบและการติดตามการปฏิบัติตามแผนความปลอดภัยในการทำงานก่อสร้าง	29
10. การรายงานผลการปฏิบัติตามแผนความปลอดภัยในการทำงานก่อสร้าง	32

### ภาคผนวก

ภาคผนวก ก กฎหมายความปลอดภัยในการทำงานที่เกี่ยวข้อง	36
ภาคผนวก ข แบบฟอร์มการตรวจสอบและการติดตามการปฏิบัติตามแผนความปลอดภัย ในการทำงานก่อสร้าง	40
ภาคผนวก ค แบบฟอร์มการรายงานผลการปฏิบัติตามแผนความปลอดภัยในการทำงานก่อสร้าง	44
บรรณานุกรม	48



## 1.การกำหนดนโยบายความปลอดภัยและสุขภาพอนามัยในการทำงาน

### ประกาศ

เรื่อง นโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน  
ของบริษัท ..... จำกัด

.....

ด้วยบริษัท ..... จำกัด มีความห่วงใยในเรื่องความปลอดภัยในการทำงานของลูกจ้างทุกคน มุ่งมั่นและจะดำเนินการในทุกทางเพื่อมีการดูแลเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม ในการทำงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง และมีประสิทธิภาพควบคู่ไปกับการปฏิบัติงานของลูกจ้างทุกคนของหน่วยงานก่อสร้างภายใต้ความรับผิดชอบของบริษัทฯ โดยให้ผู้บริหารทุกคนต้องเป็นผู้นำในการปฏิบัติตาม และยินดีเปิดโอกาสให้ลูกจ้างทุกคนมีส่วนร่วม จึงกำหนดนโยบายเพื่อให้ทุกคนได้ปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

๑. ลูกจ้างทุกคนต้องได้รับการพัฒนา โดยให้ความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน
๒. ลูกจ้างทุกคนต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบอย่างเคร่งครัด
๓. ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นมีหน้าที่ควบคุมดูแลความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของลูกจ้าง แนะนำ สอนงานและปฏิบัติตนให้เป็นตัวอย่างแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา

จึงประกาศมาให้ทราบและถือปฏิบัติ

ประกาศ ณ วันที่ ..... เป็นต้นไป

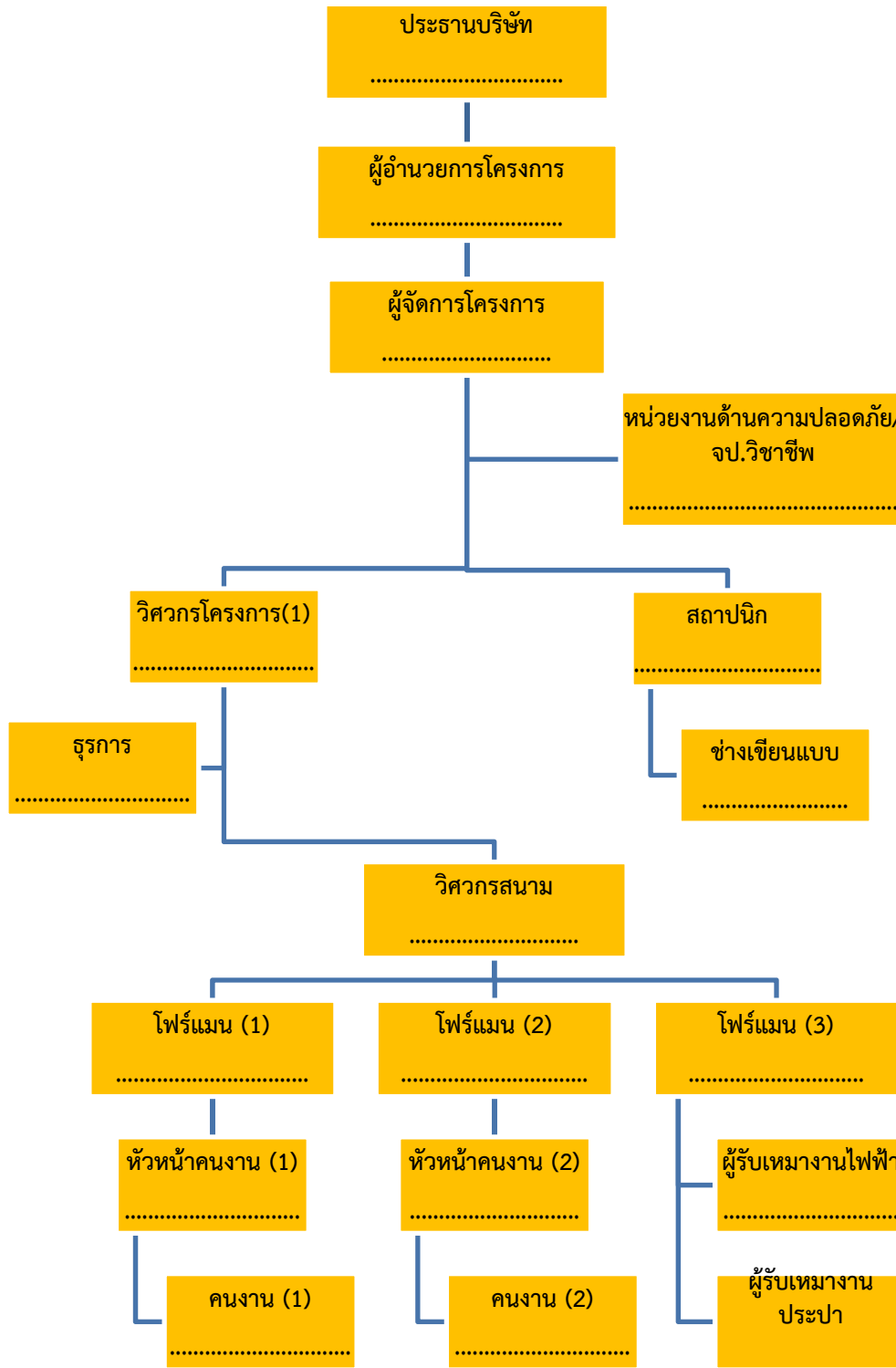
.....

( )

กรรมการผู้จัดการบริษัท ..... จำกัด

## 2. การจัดองค์กรความปลอดภัย ฯ ในงานก่อสร้าง และหน้าที่ความรับผิดชอบ

2.1 การจัดตั้งหน่วยงานความปลอดภัยในการทำงาน แสดงองค์ประกอบรวม ในรูปของแผนผังดังต่อไปนี้



หมายเหตุ ให้ใส่ชื่อและเบอร์โทรศัพท์มือถือบุคลากรแต่ละตำแหน่งด้วย

## 2.2 การแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

คำสั่งที่ .... / ....

### เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำ หน่วยงานก่อสร้าง โครงการก่อสร้างอาคาร....ก..... บริษัท .....ข..... จำกัด

ด้วยกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๔๙ กำหนดให้กิจการหรือสถานประกอบกิจการที่เข้าข่ายบังคับใช้ของกฎหมาย ต้องทำการแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ตามที่กฎหมาย กำหนด ดังนั้น เพื่อให้บริษัทปฏิบัติตามที่กฎหมายระบุไว้ ทางบริษัทฯ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ดังนี้

๑. นาย/นางสาว..... ประธานกรรมการ
๒. นาย/นางสาว..... กรรมการผู้แทนระดับบังคับบัญชา
๓. นาย/นางสาว..... กรรมการผู้แทนระดับบังคับบัญชา
๔. นาย/นางสาว..... กรรมการผู้แทนระดับปฏิบัติการ
๕. นาย/นางสาว..... กรรมการผู้แทนระดับปฏิบัติการ
๖. นาย/นางสาว..... กรรมการผู้แทนระดับปฏิบัติการ
๗. นาย/นางสาว..... กรรมการและเลขานุการ

โดยให้คณะกรรมการดังกล่าว มีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. จัดประชุมอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง
๒. พิจารณานโยบายและแผนงานด้านความปลอดภัยในการทำงาน รวมทั้งความปลอดภัยนอกงานเพื่อป้องกันและลด การเกิดอุบัติเหตุการประสออันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องมาจากการทำงาน หรือ ความไม่ปลอดภัยในการทำงาน
๓. รายงานและเสนอแนะมาตรการหรือแนวทาง การปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้องตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัยใน การทำงานและมาตรฐานความปลอดภัย เพื่อความปลอดภัยในการทำงานของลูกจ้าง ผู้รับเหมาและบุคคลภายนอกที่ เข้ามาปฏิบัติงานหรือเข้ามาใช้บริการในสถานประกอบกิจการ
๔. ส่งเสริม สนับสนุน กิจกรรมด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการ
๕. สำนวจการปฏิบัติการด้านความปลอดภัยในการทำงาน และตรวจสอบสถิติการประสออันตรายที่เกิดขึ้นในสถาน ประกอบกิจการ อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง
๖. พิจารณาโครงการหรือแผนการฝึกอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน รวมถึงโครงการหรือแผนการอบรม เกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในด้านความปลอดภัยของลูกจ้าง หัวหน้างาน ผู้บริหาร นายจ้าง และบุคลากร ทุกระดับ
๗. วางระบบการรายงานสภาพแวดล้อมการทำงานที่ไม่ปลอดภัยให้เป็นหน้าที่ของลูกจ้างทุกคนทุกระดับต้องปฏิบัติ
๘. รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี รวมทั้งระบุปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการปฏิบัติหน้าที่ของ คณะกรรมการเมื่อปฏิบัติหน้าที่ครบหนึ่งปี
๙. ประเมินผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการ
๑๐. ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่นายจ้างมอบหมาย

๑๑. ติดตามผลความคืบหน้าเรื่องที่ได้เสนอบริษัทฯ ไปแล้ว

ทั้งนี้ให้คณะกรรมการดังกล่าว อยู่ในตำแหน่งเป็นเวลา ๒ ปี นับตั้งแต่วันที่ ..... ถึงวันที่ .....

สั่ง ณ วันที่ .....

กรรมการผู้จัดการบริษัท ..... จำกัด

## 2.3 การแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับต่างๆ

คำสั่งที่ .... / ....

### เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานประจำ หน่วยงานก่อสร้าง โครงการก่อสร้างอาคาร.....ก..... บริษัท .....ข..... จำกัด

ด้วยกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๔๙ กำหนดให้กิจการหรือสถานประกอบกิจการที่เข้าข่ายบังคับใช้ของกฎหมาย ต้องทำการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับต่าง ๆ ตามที่กฎหมายกำหนด ดังนั้น เพื่อให้บริษัท ปฏิบัติสอดคล้องตามที่กฎหมายระบุไว้ ทางบริษัทฯ จึงแต่งตั้งและกำหนดหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานประจำหน่วยงานก่อสร้าง ดังนี้

๑. นาย/นางสาว..... เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหาร
๒. นาย/นางสาว..... เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหาร
๓. นาย/นางสาว..... เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหาร
๔. นาย/นางสาว..... เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหาร
๕. นาย/นางสาว..... เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน
๖. นาย/นางสาว..... เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน
๗. นาย/นางสาว..... เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน
๘. นาย/นางสาว..... เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน
๙. นาย/นางสาว..... เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน
๑๐. นาย/นางสาว..... เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ

#### เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหาร มีหน้าที่

๑. กำกับ ดูแล เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานทุกระดับซึ่งอยู่ในบังคับบัญชาของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหาร
๒. เสนอแผนงานโครงการด้านความปลอดภัยในการทำงานในหน่วยงานที่รับผิดชอบต่อบริษัทฯ
๓. ส่งเสริม สนับสนุน และติดตามการดำเนินงานเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานให้เป็นไปตามแผนงานโครงการ เพื่อให้มีการจัดการด้านความปลอดภัยในการทำงานที่เหมาะสมกับบริษัทฯ
๔. กำกับ ดูแล และติดตามให้มีการแก้ไขข้อบกพร่องเพื่อความปลอดภัยของพนักงานตามที่ได้รับรายงานหรือตามข้อเสนอแนะของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน คณะกรรมการฯหรือหน่วยงานความปลอดภัยฯ

#### เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน มีหน้าที่

๑. กำกับ ดูแล ให้ลูกจ้างในหน่วยงานที่รับผิดชอบปฏิบัติตามข้อบังคับและคู่มือความปลอดภัยของบริษัทฯ
๒. วิเคราะห์งานในหน่วยงานที่รับผิดชอบเพื่อค้นหาความเสี่ยงหรืออันตรายเบื้องต้น
๓. สอนวิธีการปฏิบัติงานที่ถูกต้องแก่พนักงานในหน่วยงานที่รับผิดชอบเพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน

๔. ตรวจสอบสภาพการทำงาน เครื่องจักร เครื่องมือ และอุปกรณ์ให้อยู่ในสภาพที่ปลอดภัยก่อนลงมือปฏิบัติงานประจำวัน
๕. กำกับ ดูแล การใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลของพนักงานในหน่วยงานที่รับผิดชอบ
๖. รายงานการประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องมาจากการทำงานของพนักงานต่อบริษัทฯ และแจ้งต่อเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพรวมทั้งหน่วยงานความปลอดภัยทันทีที่เกิดเหตุ
๗. ตรวจสอบสาเหตุการประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องมาจากการทำงานของพนักงานและผู้รับเหมา ร่วมกับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ และรายงานผล รวมทั้งเสนอแนะแนวทางแก้ไขปัญหาต่อบริษัทฯ
๘. ส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมความปลอดภัยในการทำงาน
๙. ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหารมอบหมาย

### เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ มีหน้าที่

๑. ตรวจสอบและเสนอแนะให้นายจ้างปฏิบัติตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
๒. วิเคราะห์งานเพื่อขจัดอันตราย รวมทั้งกำหนดมาตรการป้องกันหรือขั้นตอนการทำงานอย่างปลอดภัยเสนอต่อบริษัทฯ
๓. ประเมินความเสี่ยงด้านความปลอดภัยในการทำงาน
๔. วิเคราะห์แผนงานโครงการ รวมทั้งขอเสนอแนะของหน่วยงานต่าง ๆ และเสนอมาตรการความปลอดภัยในการทำงานต่อบริษัทฯ
๕. ตรวจสอบประเมินการปฏิบัติงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามแผนงานโครงการหรือมาตรการความปลอดภัยในการทำงาน
๖. แนะนำให้ลูกจ้างปฏิบัติตามข้อบังคับและคู่มือความปลอดภัยของบริษัทฯ
๗. แนะนำ ฝึกสอน อบรมลูกจ้างเพื่อให้การปฏิบัติงาน ปลอดภัยจากเหตุอันจะทำให้เกิดความไม่ปลอดภัยในการทำงาน
๘. ตรวจวัดและประเมินสภาพแวดล้อมในการทำงาน หรือดำเนินการร่วมกับบุคคลหรือหน่วยงานที่ขึ้นทะเบียนกับกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานเป็นผู้รับรองหรือตรวจสอบเอกสารหลักฐานรายงานในการตรวจสอบสภาพแวดล้อมในการทำงานในสถานประกอบกิจการ
๙. เสนอแนะต่อบริษัทฯ เพื่อให้มีการจัดการด้านความปลอดภัยในการทำงานที่เหมาะสมและพัฒนาให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง
๑๐. ตรวจสอบหาสาเหตุ และวิเคราะห์การประสบอันตราย การป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องมาจากการทำงาน และรายงานผล รวมทั้งเสนอแนะต่อบริษัทฯ เพื่อป้องกันการเกิดเหตุ
๑๑. รวบรวมสถิติ วิเคราะห์ข้อมูล จัดทำรายงาน และขอเสนอแนะเกี่ยวกับการประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องมาจากการทำงาน
๑๒. ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่บริษัทฯ มอบหมาย  
ทั้งนี้ให้มีผลตั้งแต่วันที่..... เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ .....

( )  
กรรมการผู้จัดการบริษัท ..... จำกัด

## 2.4 การกำหนดหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

ประกาศ

คำสั่งที่ .... /.....

เรื่อง กำหนดหน้าที่รับผิดชอบผู้มีหน้าที่เกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน  
ของหน่วยงานก่อสร้าง.....ก..... โดยบริษัท ....ข..... จำกัด

.....  
เพื่อให้พนักงานทุกระดับได้เข้าใจขอบข่ายหน้าที่รับผิดชอบด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ตามที่กำหนดไว้ในนโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ของบริษัท นครหลวงก่อสร้าง จำกัด จึงประกาศกำหนดหน้าที่รับผิดชอบ ไว้ดังนี้

๑. เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหาร ให้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนด
๒. เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน ให้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนด
๓. เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ ให้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนด
๔. ผู้ควบคุมงาน มีหน้าที่ตรวจสอบความปลอดภัยในการทำงานก่อนการทำงานและขณะทำงานทุกขั้นตอน เพื่อให้เกิดความปลอดภัย
๕. ลูกจ้าง และลูกจ้างผู้รับเหมาทุกคน ให้ปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้
  - (๑) ทำงานด้วยความมีจิตสำนึกและตระหนักถึงความปลอดภัยในการทำงานเสมอ
  - (๒) ปฏิบัติตามกฎระเบียบอย่างเคร่งครัด
  - (๓) ปฏิบัติงานภายใต้การควบคุมของหัวหน้างาน

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ..... เป็นต้นไป

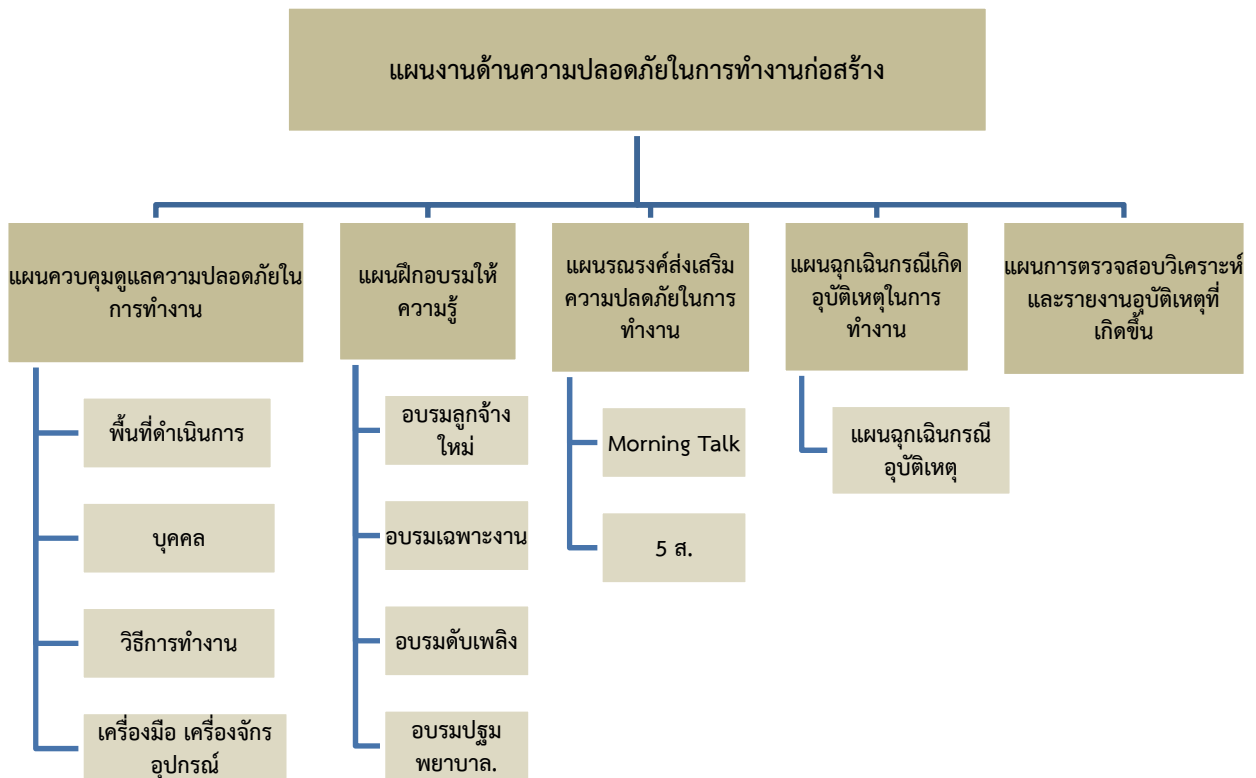
ลงชื่อ .....

( ..... )

กรรมการผู้จัดการ

### 3. โครงสร้างของแผนความปลอดภัยในการทำงานก่อสร้าง

แผนความปลอดภัยในการทำงานก่อสร้างครั้งนี้ แบ่งเป็นแผนย่อยจำนวน ๕ แผน ดังนี้



หมายเหตุ รายละเอียดของแต่ละแผนงานดู หัวข้อ 4 - 8

#### 4. แผนควบคุมดูแลความปลอดภัยในการทำงาน

แผนควบคุมดูแลความปลอดภัยในการทำงาน ประกอบด้วย

- การขออนุญาตเข้าพื้นที่เขตก่อสร้างของหน่วยงานก่อสร้าง และการตรวจสอบความปลอดภัยในการเข้า-ออกพื้นที่เขตก่อสร้าง/เขตอันตราย
- กฎความปลอดภัยทั่วไป
- กฎความปลอดภัยในการทำงาน
- กฎความปลอดภัยเครื่องมือ/เครื่องจักร

## แผนการควบคุมดูแลความปลอดภัยพื้นที่ก่อสร้าง

### แผนการควบคุมดูแลความปลอดภัยพื้นที่เขตก่อสร้าง

การขออนุญาตเข้าพื้นที่เขตก่อสร้างของหน่วยงานก่อสร้างและการตรวจสอบความปลอดภัยในการเข้า-ออกพื้นที่เขตก่อสร้าง/เขตอันตราย

**วัตถุประสงค์** เพื่อควบคุมดูแล และตรวจสอบเบื้องต้นสำหรับผู้ที่เข้าออกหน่วยงาน ให้ปฏิบัติให้เป็นไปตามการควบคุมดูแลความปลอดภัยเขต/พื้นที่การทำงานก่อสร้างโดยทุกคนต้องปฏิบัติตามกฎความปลอดภัยทั่วไปของหน่วยงานก่อสร้างกำหนด

**ผู้ที่ต้องปฏิบัติตามกฎ** : ทุกคน

**ผู้ควบคุม/ ตรวจสอบ** : รปภ.

**ผู้อนุญาต** : จป.วิชาชีพ

**เครื่องมือในการควบคุมดูแล** : แบบแจ้งการเข้าพื้นที่เขตก่อสร้างของหน่วยงานก่อสร้าง

**แนวปฏิบัติสำหรับควบคุม/ตรวจสอบการเข้า-ออก**

๑.๑ พนักงานหรือลูกจ้าง ต้องปฏิบัติ ดังนี้

- ต้องแสดงบัตรทุกครั้ง
- ต้องแต่งกายสุภาพ/ไม่สวมรองเท้าแตะ
- ต้องไม่มีอาการมีนเมาสุรา

๑.๒ ผู้รับเหมา หรือผู้มาติดต่อ ต้องปฏิบัติ ดังนี้

- ต้องแจ้งเพื่อขออนุญาตเข้าทำงานต่อ จป.วิชาชีพ
- ต้องแลก และติดบัตรผู้รับเหมา
- ต้องแต่งกายสุภาพ/ไม่สวมรองเท้าแตะ
- ต้องไม่มีอาการมีนเมาสุรา

๑.๓ รปภ. มีหน้าที่ต้องควบคุมและตรวจสอบ ดังนี้

- ต้องจดบันทึกชื่อผู้มาติดต่อ
- ประสานไปยังผู้ประสงค์มาติดต่อ
- แลกบัตรผู้มาติดต่อ
- อนุญาตเฉพาะผู้ที่แต่งกายสุภาพ/ไม่สวมรองเท้าแตะ
- ไม่อนุญาตให้บุคคลมีอาการมีนเมาสุราเข้าพื้นที่ หรือเขตก่อสร้าง

**หมายเหตุ:** จดบันทึกหมายเลขทะเบียนรถ วัน/เวลา/ ที่เข้าออกพื้นที่ก่อสร้างทุกคัน

## กฎความปลอดภัยทั่วไป

### แผนการควบคุมดูแลความปลอดภัยพื้นที่เขตก่อสร้าง กฎความปลอดภัยทั่วไป

วัตถุประสงค์ เพื่อควบคุมดูแล ลูกจ้างและบุคคลในหน่วยงานก่อสร้าง ให้ปฏิบัติตามกฎความปลอดภัยทั่วไปของหน่วยงานก่อสร้างกำหนด

ผู้ที่ต้องปฏิบัติตามกฎ : ทุกคน

ผู้ควบคุม/ ตรวจสอบ : หัวหน้างาน / ผู้ควบคุมงาน

ผู้อนุญาต : จป.วิชาชีพ

เครื่องมือในการควบคุมดูแล : แบบฟอร์มการตรวจสอบ

#### แนวปฏิบัติ

- 1 ก่อนทำการก่อสร้างได้มีการอบรมผู้ปฏิบัติงานก่อสร้างก่อนทุกครั้ง เพื่อเป็นการป้องกันการเกิดอุบัติเหตุ
- 2 ให้คนงานทุกคนที่เข้าไปในบริเวณที่ก่อสร้างแต่งกายให้รัดกุม และสวมหมวกนิรภัยทุกครั้ง
- 3 จัดทำรั้วที่มีความสูงประมาณ 2.40 เมตร เป็นการแสดงขอบเขตของพื้นที่ก่อสร้างป้องกันบุคคลภายนอกเข้ามาในบริเวณ และเพื่อป้องกันเศษวัสดุหล่นใส่ผู้ที่สัญจรไปมา
- 4 ติดป้าย “ปลอดภัยไว้ก่อน” ไว้รอบบริเวณที่ก่อสร้าง
- 5 จัดตั้งหน่วยงานปฐมพยาบาลขึ้นในบริเวณที่ก่อสร้าง
- 6 ส่งพนักงานของบริษัทเข้ารับการอบรมการปฐมพยาบาลจากหน่วยงานของรัฐ
- 7 ส่งตัวแทนของบริษัทไปอบรมการดับเพลิงจากกรมตำรวจ
- 8 จัดตั้งเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย
- 9 จัดทำป้ายเตือน ป้ายห้าม และกฎระเบียบข้อบังคับ
- 10 ทำประกันสังคม และทำกองทุนทดแทนกับคนงาน
- 11 ให้ผู้ควบคุมงานก่อสร้าง เป็นผู้สอดส่องดูแลให้คนงานสวมใส่เครื่องป้องกันอันตรายและบังคับให้ปฏิบัติตามกฎระเบียบของบริษัท
- 12 ติดตั้งระบบแสงสว่างโดยติดตั้งสปอร์ตไลท์ และติดตั้งไว้ที่แขนของปั้นจั่นหอสถู
- 13 ติดตั้งป้าย “ระวังไฟฟ้าดูด” ไว้ในพื้นที่ที่มีความเสี่ยงต่อการรั่วไหลของกระแสไฟฟ้า
- 14 การเก็บรักษาวัสดุที่ไวไฟ โดยได้ทำโครงเหล็กครอบไว้เพื่อป้องกันการกระแทก และเก็บไว้ในที่ร่มไม่มีแสงแดด
- 15 ติดตั้งกล้องวงจรปิด ip camera จำนวน 2 ตัว พร้อมระบบบันทึกข้อมูล
- 16 ห้ามนำสุราเข้ามาดื่มหรือจำหน่ายในหน่วยงานก่อสร้าง และห้ามเล่นการพนันในหน่วยงาน

หมายเหตุ:

**แผนการควบคุมดูแลความปลอดภัยพื้นที่เขตก่อสร้าง  
กฎความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน**

**วัตถุประสงค์** เพื่อควบคุมดูแล ลูกจ้างและบุคคลในหน่วยงานก่อสร้าง ให้ปฏิบัติตามกฎความปลอดภัยทั่วไปของหน่วยงานก่อสร้างกำหนด

**ผู้ที่ต้องปฏิบัติตามกฎ** : ทุกคน

**ผู้ควบคุม/ ตรวจสอบ** : หัวหน้างาน / ผู้ควบคุมงาน

**ผู้อนุญาต** : จป.วิชาชีพ

**เครื่องมือในการควบคุมดูแล** : แบบฟอร์มการตรวจสอบ

**แนวปฏิบัติ**

- 1 สวมหมวกนิรภัย และรองเท้าที่ทนทานตลอดเวลาที่อยู่ในเขตการก่อสร้าง
- 2 พนักงานทุกคนจะต้องติดป้ายชื่อตลอดเวลาที่อยู่ในเขตการก่อสร้าง
- 3 จะต้องมีการบำรุงรักษาแผงไฟฟ้า-เครื่องมือ อุปกรณ์ทุกชนิดใช้งานด้วยความระมัดระวังและรับผิดชอบ รวมถึงการไม่ใช้อุปกรณ์ทุกชนิดเกินขีดจำกัดในสิ่งต่อไปนี้
  - 3.1 ปลั๊กตัวนำและแผงต่อควบคุมไฟฟ้าจะต้องควบคุมโดยช่างไฟฟ้า
  - 3.2 บริษัทจะควบคุมและดูแลรักษาแผงไฟฟ้าซึ่งใช้ในหน่วยงานเท่านั้น
  - 3.3 อุปกรณ์และสายที่จะนำมาต่อทั้งหมดจะต้องมีปลั๊กนำอย่างดี ห้ามต่อกันด้วยสายต่อพ่วง
- 4 ตัวนำจะต้องอยู่ห่างจากพื้นดินในที่สามารถอยู่ได้และปราศจากน้ำตลอดเวลา
- 5 ช่องเจาะทั้งหมดจะต้องป้องกันด้วยไม้อัดและราวกันตก อีกทั้งไม่สามารถเคลื่อนย้ายได้โดยรอบ และมีเครื่องหมาย “ห้ามเข้า” ติดอยู่ที่ราวกันตก
- 6 ราวกันตกจะติดตั้งรอบที่ขอบของพื้นที่ ซึ่งมีพื้นที่อยู่เหนือหรือต่ำกว่าตั้งแต่ 1 ชั้น
- 7 วัสดุทั้งหมดจะต้องมีการกองเก็บรัด ส่งมายังหน่วยงานด้วยความเรียบร้อยและปลอดภัย
- 8 ไม่อนุญาตให้นำแอลกอฮอล์และยาเสพติดเข้ามาในสถานที่ก่อสร้างโดยเด็ดขาด
- 9 คนงานจะต้องใช้สายรัดนิรภัยเมื่อทำงานในที่ที่ไม่มีนั่งร้านเพื่อเป็นการร่วงหล่น
- 10 หากมีอาการมึนเมาสุรา ห้ามลงปฏิบัติงาน

หมายเหตุ:

## กฎความปลอดภัยในการใช้เครื่องมือ เครื่องจักร อุปกรณ์ (เครน)

### แผนการควบคุมดูแลความปลอดภัยพื้นที่เขตก่อสร้าง กฎความปลอดภัยในการใช้เครื่องมือ เครื่องจักร อุปกรณ์ (เครน)

วัตถุประสงค์ เพื่อควบคุมดูแล ลูกจ้างและบุคคลในหน่วยงานก่อสร้าง ให้ปฏิบัติตามกฎความปลอดภัยในการใช้เครื่องมือ เครื่องจักร อุปกรณ์ ของหน่วยงานก่อสร้างกำหนด

ผู้ที่ต้องปฏิบัติตามกฎ : พนักงานขับรถเครน และพนักงานบอกลัญญาณเครน

ผู้ควบคุม/ ตรวจสอบ : หัวหน้างาน / ผู้ควบคุมงาน

ผู้อนุญาต : จป.วิชาชีพ

เครื่องมือในการควบคุมดูแล : แบบฟอร์มการตรวจสอบ

แนวปฏิบัติ ระเบียบปฏิบัติสำหรับพนักงานขับรถเครน และพนักงานบอกลัญญาณเครน

- 1 ในการปฏิบัติงานทุกครั้งต้องสวมหมวกนิรภัยที่บริษัทจัดทำให้
- 2 พนักงานขับรถเครน และพนักงานบอกลัญญาณเครน จะต้องพร้อมเสมอ
- 3 พนักงานบอกลัญญาณขับรถเครนจะต้องอยู่ใกล้ชิดกับวัสดุหรืออุปกรณ์ที่จะยกและจะต้องอยู่ในเขตพื้นที่จะขนย้ายวัสดุด้วยความระมัดระวังปลอดภัยที่สุด
- 4 ขอให้พนักงานบอกลัญญาณรถเครนทุกคนใช้วิทยุสื่อสารของบริษัท ห้ามมิให้ผู้อื่นที่มีได้เกี่ยวข้องใช้วิทยุสื่อสารแทนตัวท่านเป็นอันขาด
- 5 ทั้งพนักงานขับรถเครนและพนักงานบอกลัญญาณรถเครน จะต้องใช้ดุลพินิจอย่างรอบคอบและปลอดภัยที่สุดในการที่จะขนย้ายวัสดุและอุปกรณ์เครื่องมือ ทุกอย่างและจะต้องได้รับความเห็นชอบจากเจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมงานที่เกี่ยวข้องด้วย
- 6 หากพนักงานขับรถเครน หรือ พนักงานบอกลัญญาณเครนพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่มีความปลอดภัยหรือเกิดอันตรายใด ๆ ในการยกวัสดุอุปกรณ์แล้ว พนักงานขับรถเครนหรือพนักงานบอกลัญญาณเครนทุกท่านมีสิทธิเด็ดขาดในการที่จะไม่ทำการนั้นโดยขอไม่ว่าการสั่งการนั้นจะมาจากผู้ใดก็ตาม
- 7 ให้พนักงานขับรถเครนและพนักงานบอกลัญญาณรถเครน ดูแลบำรุงรักษาเครื่องมืออุปกรณ์ทุกประเภทที่เกี่ยวข้องกับเครน
- 8 ทุกครั้งที่มีการขนย้ายวัสดุอุปกรณ์โดยทางกระเช้า พนักงานบอกลัญญาณเครนจะต้องขึ้นไปกำกับดูแลด้วยตนเองบนกระเช้าทุกครั้ง
- 9 ห้ามมิให้บุคคลอื่นบุคคลใดที่มีได้เกี่ยวข้องกับเครนขึ้นไปเล่นบนเครนโดยเด็ดขาด
- 10 พนักงานขับรถเครน และพนักงานบอกลัญญาณเครนถ้าจะลาป่วย หรือลา ก็จะต้องแจ้งให้พนักงานคุมงานทราบล่วงหน้า 1 วัน เพื่อพิจารณาอนุมัติ
- 11 ห้ามพนักงานขับรถเครนและพนักงานบอกลัญญาณเครนหยุดงานไม่เกิน 3 วัน ยกเว้นลาป่วย ซึ่งจะต้องได้รับความเห็นชอบอนุมัติจากพนักงานควบคุมดูแล
- 12 ห้ามพนักงานทุกท่านดื่มสุรา เล่นการพนัน ในขณะที่ปฏิบัติงานโดยเด็ดขาด

หมายเหตุ:

## กฎความปลอดภัยในการใช้เครื่องมือ เครื่องจักร อุปกรณ์ (ลิฟต์)

### แผนการควบคุมดูแลความปลอดภัยพื้นที่เขตก่อสร้าง กฎความปลอดภัยในการใช้เครื่องมือ เครื่องจักร อุปกรณ์ (ลิฟต์)

วัตถุประสงค์ เพื่อควบคุมดูแล ลูกจ้างและบุคคลในหน่วยงานก่อสร้าง ให้ปฏิบัติตามกฎความปลอดภัยในการใช้เครื่องมือ เครื่องจักร อุปกรณ์ ของหน่วยงานก่อสร้างกำหนด

ผู้ที่ต้องปฏิบัติตามกฎ : พนักงานขับลิฟต์

ผู้ควบคุม/ ตรวจสอบ : หัวหน้างาน / ผู้ควบคุมงาน

ผู้อนุญาต : จป.วิชาชีพ

เครื่องมือในการควบคุมดูแล : แบบฟอร์มการตรวจสอบ

แนวปฏิบัติ ระเบียบปฏิบัติสำหรับพนักงานขับลิฟต์

- 1 ตรวจสอบความพร้อมเรียบร้อย ความสะอาดทุกครั้งก่อนใช้ลิฟต์ และหลังใช้ลิฟต์ โดยเฉพาะพื้นที่ทางเข้าลิฟต์
- 2 ทุกครั้งที่เลิกใช้ลิฟต์จะต้องปิดสวิทช์ทุกครั้ง พร้อมล็อกกุญแจประตูทางเข้าลิฟต์ทุกชั้นโดยเฉพาะชั้นที่ 1
- 3 พนักงานขับลิฟต์ จะมี 2 ผลัด ๆ ละ 2 คน โดยคนที่หนึ่งจะเป็นพนักงานขับลิฟต์ควบคุมคอนโทรลลิฟต์ขึ้น-ลง อีกหนึ่งคนจะเป็นพนักงานเปิด-ปิดประตูทางเข้าลิฟต์
- 4 ประตูทางเข้าลิฟต์จะต้องปิดล็อกกุญแจทุกครั้งเมื่อผู้โดยสารผ่านเข้าไป
- 5 ลิฟต์จะจอดรออยู่ชั้นที่หนึ่ง และชั้นสูงสุดประมาณ 2 นาที จากนั้นลิฟต์จะเลื่อนขึ้นลงโดยคนขับลิฟต์จะต้องดูประตูทางเข้าออกของแต่ละชั้นว่ามีคนที่ใช้ลิฟต์หรือไม่ และลิฟต์จะไม่จอดอยู่กับที่เฉย ๆ จะเลื่อนขึ้นลงตลอดเวลา
- 6 ในกรณีที่พนักงานขับลิฟต์หรือพนักงานเปิด-ปิดประตูลิฟต์มีความจำเป็นที่จะต้องทำธุระส่วนตัวในห้องน้ำ ให้ผลัดเปลี่ยนกันปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งจะต้องมีพนักงานลิฟต์อยู่ปฏิบัติหน้าที่ตลอดเวลา ห้ามมิให้ผู้ที่ไม่มีหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่แทน
- 7 จะต้องตรวจสอบความพร้อมเรียบร้อยโดยรอบ ๆ ห้องโดยสารลิฟต์ว่าไม่มีวัสดุอุปกรณ์ที่จะบรรทุกลง หรือลงแล้วหลุดออกนอกตาข่ายห้องโดยสารขึ้นหรือลงทุกครั้ง
- 8 ห้ามทุกคนออกจากนอกห้องโดยสารลิฟต์ขณะที่ลิฟต์กำลังทำงานอยู่

หมายเหตุ:

## กฎความปลอดภัยในการใช้เครื่องมือ เครื่องจักร อุปกรณ์ (นั่งร้าน)

### แผนการควบคุมดูแลความปลอดภัยพื้นที่เขตก่อสร้าง กฎความปลอดภัยในการใช้เครื่องมือ เครื่องจักร อุปกรณ์ (นั่งร้าน)

วัตถุประสงค์ เพื่อควบคุมดูแล ลูกจ้างและบุคคลในหน่วยงานก่อสร้าง ให้ปฏิบัติตามกฎความปลอดภัยในการใช้เครื่องมือ เครื่องจักร อุปกรณ์ ของหน่วยงานก่อสร้างกำหนด

ผู้ที่ต้องปฏิบัติตามกฎ : พนักงานที่ออกแบบและสร้างนั่งร้าน และพนักงานที่ต้องปฏิบัติงานบนนั่งร้าน

ผู้ควบคุม/ ตรวจสอบ : หัวหน้างาน / ผู้ควบคุมงาน

ผู้อนุญาต : จป.วิชาชีพ

เครื่องมือในการควบคุมดูแล : แบบฟอร์มการตรวจสอบ

แนวปฏิบัติ ระเบียบปฏิบัติสำหรับพนักงานที่ต้องปฏิบัติงานบนนั่งร้าน

1. การออกแบบนั่งร้านต้องเผื่อรับน้ำหนักไว้สูงสุดไม่เกิน 4 เท่า ของน้ำหนักที่จะใช้งานจริง
2. วัสดุที่ใช้ทำนั่งร้าน ต้องใช้วัสดุอุปกรณ์ชนิดเดียวกันและไม่ควรใช้แบบผสมผสานกัน
3. นั่งร้านที่สูงกว่า 2 เมตร จะต้องมีการกันตกร
4. นั่งร้านที่สร้างด้วยไม้จะต้องใช้ไม้ที่ไม่ผุ เปื่อย และไม่มีรอยร้าวหรือ ขำรุคอื่นๆ ที่จะทำให้ขาดความแข็งแรงทนทาน
5. นั่งร้านที่เป็นโลหะ ต้องมีจุดคราก (Yield Point) ไม่น้อยกว่า 2,400 กก./ ตาราง ซม. และสามารถรับน้ำหนักบรรทุกได้ไม่น้อยกว่าสองเท่าของน้ำหนักของการใช้งาน
6. โครงนั่งร้านต้องมีการยึดโยง ค้ำยัน หรือตรึงกับพื้นดิน หรือส่วนของงานก่อสร้างเพื่อป้องกันมิให้เซหรือล้ม
7. ราวกันตก ต้องมีความสูงไม่น้อยกว่า 90 ซม. และไม่เกิน 1.10 เมตร จากพื้นนั่งร้านตลอดแนวทางด้านนอกของนั่งร้าน ยกเว้นเฉพาะช่วงที่จำเป็นเพื่อขนถ่ายสิ่งของ และนั่งร้านเสาเรียงเดียว
8. ต้องจัดให้มีบันไดภายในของนั่งร้านและมีความลาดเอียงไม่เกิน 45 องศา ยกเว้นนั่งร้านเสาเดี่ยว
9. ต้องออกแบบเผื่อไว้ให้นั่งร้านสามารถรับน้ำหนักผ้าใบสังกะสี ไม้แผ่น หรือวัสดุอื่นที่คล้ายกัน นอกจากนี้จะต้องมีการบำรุงดูแลรักษาสภาพการใช้งานของนั่งร้านอย่างสม่ำเสมอ หากมีพายุ แผ่นดินไหว หรือเหตุที่ทำให้นั่งร้านเสียหายต้องทำการซ่อมหรือปรับปรุงแล้วให้มีสภาพที่ปลอดภัยและพร้อมใช้งาน
10. พนักงานทุกคนจะต้องสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลด้วยทุกครั้งปฏิบัติงาน
11. ต้องไม่ปฏิบัติงานบนนั่งร้านขณะมีลมแรง หรือพายุ หรือขณะมีฝนตก
12. ผู้ปฏิบัติงานบนนั่งร้านต้องไม่มีตรรกประจำตัว เช่น ลมบ้าหมู ความดัน ฯลฯ

หมายเหตุ:

## 5. แผนการฝึกอบรมความปลอดภัยในการทำงาน

แผนการฝึกอบรมความปลอดภัยในการทำงานก่อสร้าง ประกอบด้วย

- การอบรมลูกจ้างใหม่
- การอบรมลูกจ้างเฉพาะงาน
- การอบรมและฝึกซ้อมดับเพลิง
- การอบรมการปฐมพยาบาลเบื้องต้น

แผนฝึกอบรมให้ความรู้ด้านความปลอดภัยในการทำงานแก่ลูกจ้าง

### โครงการอบรมลูกจ้างใหม่

**วัตถุประสงค์** เพื่อให้ลูกจ้างใหม่ทุกคน มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานขั้นพื้นฐาน นโยบาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน และสภาพพื้นที่โดยรวมในหน่วยงาน ก่อสร้าง อันตรายจากการทำงาน และการป้องกันและปฏิบัติตนให้ถูกต้องและเกิดความปลอดภัยในการทำงาน

**กลุ่มเป้าหมาย** ลูกจ้างใหม่ทุกคน

**งบประมาณ** \*\*\*\*

**ระยะเวลาปฏิบัติ** ๒ ชม.

**ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ** จป.วิชาชีพ

ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับ ลูกจ้างใหม่ทุกคนมีความรู้ความเข้าใจ และสามารถปฏิบัติตามกฎ ระเบียบและข้อปฏิบัติอื่น ๆ ได้ด้วยความเข้าใจ และมีความตระหนัก

**วิธีการประเมินผลโครงการ** โดยใช้แบบประเมิน

#### แนวปฏิบัติสำหรับการอบรมลูกจ้างใหม่ทุกคน

๑. พนักงาน หรือลูกจ้างใหม่ก่อนอนุญาตให้ทำงานต้องผ่านการอบรม โดยรับฟังวิดีโอ กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ เกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน และข้อปฏิบัติอื่น ๆ ใช้เวลา ๔๕ นาที
๒. หลังการอบรมทุกคนต้องทำแบบทดสอบคำถามภายใน ๑๕ นาที
๓. ผู้ที่ผ่านเกณฑ์การประเมิน จะได้รับบัตรประจำตัวเพื่อแสดงว่าผ่านการอบรมลูกจ้างใหม่แล้ว และต้องแสดงบัตรก่อนเข้าเขตก่อสร้างทุกครั้ง
๔. ผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์ ต้องรับฟังข้อปฏิบัติ จาก จป.วิชาชีพ เพิ่มเติม ๒๐ นาที และรับบัตรประจำตัวเพื่อแสดงว่าผ่านการอบรม ลูกจ้างใหม่แล้ว

หมายเหตุ

## โครงการอบรมลูกจ้างเฉพาะงาน

**วัตถุประสงค์** เพื่อให้ลูกจ้างใหม่ทุกคน มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานขั้นพื้นฐาน นโยบาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน และสภาพพื้นที่โดยรวมในหน่วยงาน ก่อสร้าง อันตรายจากการทำงาน และการป้องกันและปฏิบัติตนให้ถูกต้องและเกิดความปลอดภัยในการทำงาน

**กลุ่มเป้าหมาย** ลูกจ้างที่ต้องปฏิบัติงานที่มีความเสี่ยงอันตราย

**งบประมาณ** \*\*\*\*

**ระยะเวลาปฏิบัติ** ๒ ชม.

**ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ** จป.วิชาชีพ

ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับ ลูกจ้างที่ต้องปฏิบัติงานที่มีความเสี่ยงอันตรายทุกคนมีความรู้ความเข้าใจ และสามารถ ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบและข้อปฏิบัติอื่น ๆ ได้ด้วยความเข้าใจ และมีความตระหนัก

**วิธีการประเมินผลโครงการ** โดยใช้แบบประเมิน

### แนวปฏิบัติสำหรับการอบรมลูกจ้างเฉพาะงาน

๑. พนักงาน หรือลูกจ้างที่ต้องปฏิบัติงานที่มีความเสี่ยงอันตราย ก่อนอนุญาตให้ทำงานต้องผ่านการอบรม โดยรับฟังวีดีโอ กฎ ระเบียบ ข้อบังคับเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน และข้อปฏิบัติอื่น ๆ ใช้เวลา ๔๕ นาที
๒. หลังการอบรมทุกคนต้องทำแบบทดสอบคำถามภายใน ๑๕ นาที
๓. ผู้ที่ผ่านเกณฑ์การประเมิน จะได้รับบัตรประจำตัวเพื่อแสดงว่าผ่านการอบรมลูกจ้างที่ต้องปฏิบัติงานที่มีความเสี่ยงอันตราย แล้ว และต้องแสดงบัตรก่อนเข้าเขตก่อสร้างทุกครั้ง
๔. ผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์ ต้องรับฟังข้อปฏิบัติ จาก จป.วิชาชีพ เพิ่มเติม ๒๐ นาที และรับบัตรประจำตัวเพื่อแสดงว่าผ่านการอบรม ลูกจ้างที่ต้องปฏิบัติงานที่มีความเสี่ยงอันตราย แล้ว

หมายเหตุ

## โครงการอบรมและฝึกซ้อมดับเพลิง

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ลูกจ้างทุกคน มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการป้องกันอันตรายและการป้องกันความเสียหายเนื่องจาก เพลิงไหม้

กลุ่มเป้าหมาย ลูกจ้างทุกคน

งบประมาณ \*\*\*\*

ระยะเวลาปฏิบัติ ๒ ชม.

ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ จป.วิชาชีพ

ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับ ลูกจ้างทุกคนมีความรู้ความเข้าใจ และสามารถปฏิบัติตนได้ถูกต้องเมื่อเกิดเพลิงไหม้  
วิธีการประเมินผลโครงการ โดยใช้แบบประเมิน

### แนวปฏิบัติสำหรับการอบรมลูกจ้างใหม่ทุกคน

๑. พนักงาน หรือลูกจ้างทุกคนต้องได้รับการอบรมการดับเพลิง อย่างน้อย ๑ ครั้ง โดยรับฟังวีดิโอ กฎ ระเบียบ ข้อบังคับเกี่ยวกับการดับเพลิง ใช้เวลา ๔๕ นาที
๒. หลังการอบรมทุกคนต้องทำแบบทดสอบคำถามภายใน ๑๕ นาที
๓. จป.วิชาชีพ ต้องจัดให้มีการฝึกซ้อมดับเพลิง และการปฏิบัติตนเมื่อเกิดเพลิงไหม้ อย่างน้อย ปีละ ๑ ครั้ง โดยวิทยากรที่มีความเชี่ยวชาญ หรือ พนักงานของบริษัทฯ ที่ผ่านการอบรมจากตำรวจดับเพลิง
๔. จป.วิชาชีพ ต้องประเมินผลการฝึกซ้อม และรายงานผลตามลำดับชั้นให้นายจ้าง และกรรมการตรวจการจ้าง ทราบ พร้อมข้อเสนอแนะ หลังการฝึกซ้อม

หมายเหตุ

## โครงการอบรมการปฐมพยาบาลเบื้องต้น

**วัตถุประสงค์** เพื่อให้ลูกจ้างทุกคน มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการปฐมพยาบาลเบื้องต้น ในหน่วยงาน ก่อสร้าง ให้สามารถช่วยเหลือเพื่อนร่วมงานได้เบื้องต้น เมื่อได้รับอันตรายจากการทำงาน หรือป่วยฉุกเฉิน เพื่อปฏิบัติตนให้ถูกต้องและเกิดความปลอดภัยในการทำงาน

**กลุ่มเป้าหมาย** ลูกจ้างทุกคน

**งบประมาณ** \*\*\*\*

**ระยะเวลาปฏิบัติ** ๑ ชม.

**ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ** จป.วิชาชีพ

ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับ ลูกจ้างทุกคนมีความรู้ความเข้าใจ และสามารถปฐมพยาบาลเบื้องต้น ช่วยเหลือเพื่อนร่วมงานได้เบื้องต้น เมื่อได้รับอันตรายจากการทำงาน หรือป่วยฉุกเฉิน

**วิธีการประเมินผลโครงการ** โดยใช้แบบประเมิน

### แนวปฏิบัติสำหรับการอบรมลูกจ้างใหม่ทุกคน

๑. พนักงาน หรือลูกจ้างทุกคนต้องได้รับการอบรมการปฐมพยาบาลเบื้องต้น อย่างน้อย ๑ ครั้ง โดยรับฟังวิดีโอ กฎ ระเบียบ ข้อบังคับเกี่ยวกับการดับเพลิง ใช้เวลา ๓๐ นาที
๒. หลังการอบรมทุกคนต้องทำแบบทดสอบคำถามภายใน ๑๕ นาที
๓. จป.วิชาชีพ ต้องจัดให้มีการอบรมการปฐมพยาบาลเบื้องต้น อย่างน้อย ปีละ ๑ ครั้ง โดยวิทยากรที่มีความเชี่ยวชาญ หรือ พนักงานของบริษัทฯ ที่ผ่านการอบรมจากเจ้าหน้าที่ทางการแพทย์
๔. จป.วิชาชีพ ต้องประเมินผลการอบรม และรายงานผลตามลำดับชั้นให้นายจ้าง และกรรมการตรวจการจ้างทราบ พร้อมข้อเสนอแนะ หลังการอบรมโดยเร็ว

หมายเหตุ

## 6. แผนรณรงค์ส่งเสริมความปลอดภัยในการทำงาน

แผนรณรงค์ส่งเสริมความปลอดภัยในการทำงาน ประกอบด้วย

- การสนทนาความปลอดภัย (Morning Talk)
- กิจกรรมการรณรงค์ ๕ ส.

## กิจกรรมการรณรงค์ส่งเสริมความปลอดภัยในการทำงาน

### กิจกรรมการสนทนาความปลอดภัย ( Morning Talk)

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ลูกจ้างใหม่ทุกคน ได้รับทราบข้อมูลใหม่ ๆ และได้มีโอกาสสนทนาความปลอดภัย และสภาพปัญหาต่าง ๆ รวมทั้งเห็นถึงเจตนาความห่วงใยของผู้บริหาร อีกทั้งทำให้ผู้บริหารได้รับฟังหรือรับทราบปัญหาโดยตรงจากลูกจ้างในหน่วยงาน เพื่อนำไปปรับปรุงและแก้ไข และหาแนวทางป้องกันได้

กลุ่มเป้าหมาย ลูกจ้างทุกคน

งบประมาณ \*\*\*\*\*

แผนการปฏิบัติงาน ทุกเช้าวันพฤหัสบดี

ระยะเวลาปฏิบัติ ๒๐-๓๐ นาทีก่อนเริ่มการปฏิบัติงาน

ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ ผู้บริหารโครงการ / จป.วิชาชีพ

ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับ ลูกจ้างทุกคนได้รับทราบ และเห็นความห่วงใยอย่างจริงจังใจของผู้บริหารที่มีต่อผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องทุกคน อันส่งผลให้เกิดความยอมรับและการให้ความร่วมมือในการปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ อย่างจริงจัง

วิธีการประเมินผลโครงการ โดยใช้แบบประเมิน

แนวปฏิบัติสำหรับกิจกรรม ( Morning Talk)

๑. ลูกจ้าง และทุกคนที่เกี่ยวข้องรวมกัน ณ จุดนัดหมายที่กำหนด ตามวัน เวลาที่ได้แจ้งให้ทราบอย่างพร้อมเพรียงกัน
๒. ผู้บริหาร และจป.วิชาชีพ แจ้งเหตุการณ์หรือสถานการณ์ความปลอดภัย และข่าวสารที่เกี่ยวข้องกล่าวแสดงเจตนารมณ์ ที่แสดงให้เห็นความห่วงใยให้ความสำคัญ และความจริงจังใจในปัญหาต่าง ๆ ต่อลูกจ้างในระดับต่าง ๆ และรับฟังปัญหาต่าง ๆ โดยตรงจากลูกจ้างทุกระดับ
๓. ลูกจ้าง หรือหัวหน้างานต้องมีส่วนร่วมในการแจ้งข่าว และบอกถึงเรื่องราวในงานหรือพื้นที่การทำงานเพื่อเสนอความคิดเห็นโดยตรงต่อผู้บริหาร

หมายเหตุ

## กิจกรรมการรณรงค์ส่งเสริมความปลอดภัยในการทำงาน (กิจกรรม 5 ส. )

### กิจกรรม 5 ส.

**วัตถุประสงค์** เพื่อให้ลูกจ้างทุกคน ให้มีจิตสำนึกและทัศนคติที่ดีในการปฏิบัติงานตามระเบียบและข้อบังคับอย่างเคร่งครัด และเก็บของให้สะอาดเรียบร้อย เป็นระเบียบ ไม่เกิดความเสี่ยงต่อการเกิดอุบัติเหตุ

**กลุ่มเป้าหมาย** ลูกจ้างทุกคน

**งบประมาณ** \*\*\*\*\*

**แผนการปฏิบัติงาน** ทุกเช้าพฤษภาคม

**ระยะเวลาปฏิบัติ** ๒๐-๓๐ นาที ก่อนเริ่มการปฏิบัติงาน

**ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ** ผู้บริหารโครงการ / จป.วิชาชีพ

**ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับ** ลูกจ้างทุกคนได้รับทราบ และมีทัศนคติที่ดีในการปฏิบัติงานตามระเบียบและข้อบังคับอย่างเคร่งครัด และเก็บของให้สะอาดเรียบร้อย เป็นระเบียบ ไม่เกิดความเสี่ยงต่อการเกิดอุบัติเหตุอย่างจริงจัง

**วิธีการประเมินผลโครงการ** โดยใช้แบบประเมิน

**แนวปฏิบัติสำหรับกิจกรรม 5 ส.**

๑. ลูกจ้าง และพนักงานทุกคนต้องจัดวางหรือจัดเก็บวัสดุก่อสร้าง เครื่องมือ และสิ่งของต่างๆ ในสถานที่ทำงานอย่างเป็นระบบเพื่อความ สะดวกปลอดภัยและคงไว้ซึ่งคุณภาพประสิทธิภาพในการทำงาน
๒. ลูกจ้าง และพนักงานทุกคนต้องแยกของที่จำเป็นออกจากของที่ไม่จำเป็นและขจัดของที่ไม่จำเป็นออกไปเป็นประจำทุกวัน
๓. ลูกจ้าง และพนักงานทุกคนต้องทำความสะอาด (ปัด กวาด เช็ด ถู) เครื่องมือ เครื่องจักร อุปกรณ์ สถานที่ ทุกวันก่อนเลิกงาน ๒๐ นาที รวมทั้งจัดวางเครื่องมือและวัสดุก่อสร้างให้เป็นหมวดหมู่ก่อนเลิกงานแต่ละวัน
๔. วิศวกรโครงการต้องจัดให้มีสถานที่ทิ้งขยะ ให้เป็นสัดส่วน มิดชิด และถูกสุขอนามัย รวมทั้งจัดให้มีระบบจัดเก็บหรือทำลายตามวงรอบที่เหมาะสม
๕. หัวหน้างาน ผู้ควบคุมงาน และจป.วิชาชีพ ต้องหมั่นตรวจตราการกองเก็บวัสดุก่อสร้าง เครื่องมือ ที่อาจเป็นอันตรายต่อการปฏิบัติงาน อยู่เป็นประจำ รวมทั้งตรวจตราให้คนงานเก็บของและทำความสะอาดหน่วยงานก่อสร้างให้สะอาดและเป็นระเบียบทุกวันก่อนเลิกงาน
๖. ผู้บริหาร วิศวกรโครงการ และจป.วิชาชีพ ต้องจัดอบรมลูกจ้างทุกระดับ ให้มีจิตสำนึกและทัศนคติที่ดีในการปฏิบัติงานตามระเบียบและข้อบังคับอย่างเคร่งครัดรวมทั้ง อบรมให้พนักงานรู้จักค้นคว้า และปรับปรุงสถานที่ทำงานให้สะอาด สะดวก และสะดวกสิ่งที่ไม่จำเป็น จนเป็นนิสัย

หมายเหตุ

## 7. แผนฉุกเฉินกรณีเกิดอุบัติเหตุในการทำงาน

แผนฉุกเฉินกรณีเกิดอุบัติเหตุในการทำงาน ประกอบด้วย

- มาตรการควบคุมดูแลบุคคลในกรณีเกิดอุบัติเหตุ
- แผนการอพยพและการวางเส้นทางอพยพที่ปลอดภัย
- ขอความช่วยเหลือจาก หน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง
- มาตรการควบคุมความปลอดภัยในทุกพื้นที่
- การค้นหา ช่วยชีวิตผู้บาดเจ็บ
- การควบคุมวัสดุอันตราย
- การเคลื่อนย้ายและป้องกันเครื่องมือ เครื่องจักรที่สำคัญ
- การยกเลิกแผนฉุกเฉิน และการกลับเข้าทำงานปกติ

## แผนฉุกเฉินกรณีเกิดอุบัติเหตุในการทำงาน

### แผนฉุกเฉินกรณีเกิดอุบัติเหตุในการทำงานก่อสร้าง

**วัตถุประสงค์** เพื่อให้ลูกจ้างและทุกคนผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้อง ได้รับทราบแนวทางการปฏิบัติ กรณีมีอุบัติเหตุเกิดขึ้น ในหน่วยงานก่อสร้าง โดยรับทราบวิธีการ และขั้นตอน รวมถึงได้รับการฝึกซ้อมการปฏิบัติกรณีเกิดเหตุการณ์จริง

**กลุ่มเป้าหมาย** ลูกจ้างผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้อง

**งบประมาณ** \*\*\*\*\*

**แผนการปฏิบัติงาน** : ลูกจ้างผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้อง

**ระยะเวลาปฏิบัติ** เป็นประจำทุกเดือน

**ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ** ผู้บริหารโครงการ / จป.วิชาชีพ

**ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับ** ลูกจ้างผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้องตามแผนฉุกเฉิน ได้รับทราบขั้นตอน และวิธีปฏิบัติ และสามารถปฏิบัติให้เป็นไปตามแผน และเป้าหมายของการฝึกอบรมตามแผนฉุกเฉิน

#### แนวปฏิบัติสำหรับกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน

๑. ให้ผู้พบเห็นหรือทราบเหตุ แจ้งหัวหน้างาน หรือเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพโดยทันที

๒. จป.วิชาชีพ เป็นผู้ให้สัญญาณเหตุฉุกเฉินซึ่งเป็นที่เข้าใจ และแจ้งให้ผู้บริหาร หรือนายจ้างทราบทันทีสั่งการเพื่ออพยพลูกจ้างไปตามเส้นทางที่กำหนดหรือที่ปลอดภัย (หัวหน้างาน/ผู้ควบคุมงาน) ขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง (จป.วิชาชีพ)

๓. วิศวกรโครงการ ดำเนินการตามมาตรการป้องกัน หรือเคลื่อนย้ายเครื่องมือ เครื่องจักร

๔. หัวหน้างาน หรือผู้ควบคุมงาน ดูแลลูกจ้างแต่ละส่วนไปยังพื้นที่หรือจุดที่ปลอดภัย แล้วนับจำนวนและแจ้งยอดจำนวนลูกจ้าง ต่อ จป.วิชาชีพทันที

๔.๑ กรณีมีจำนวนลูกจ้างขาดหาย ต้องดำเนินการค้นหา

๔.๒ ค้นหาช่วยชีวิตผู้บาดเจ็บ/เสียชีวิต และปฐมพยาบาล / นำส่งโรงพยาบาล

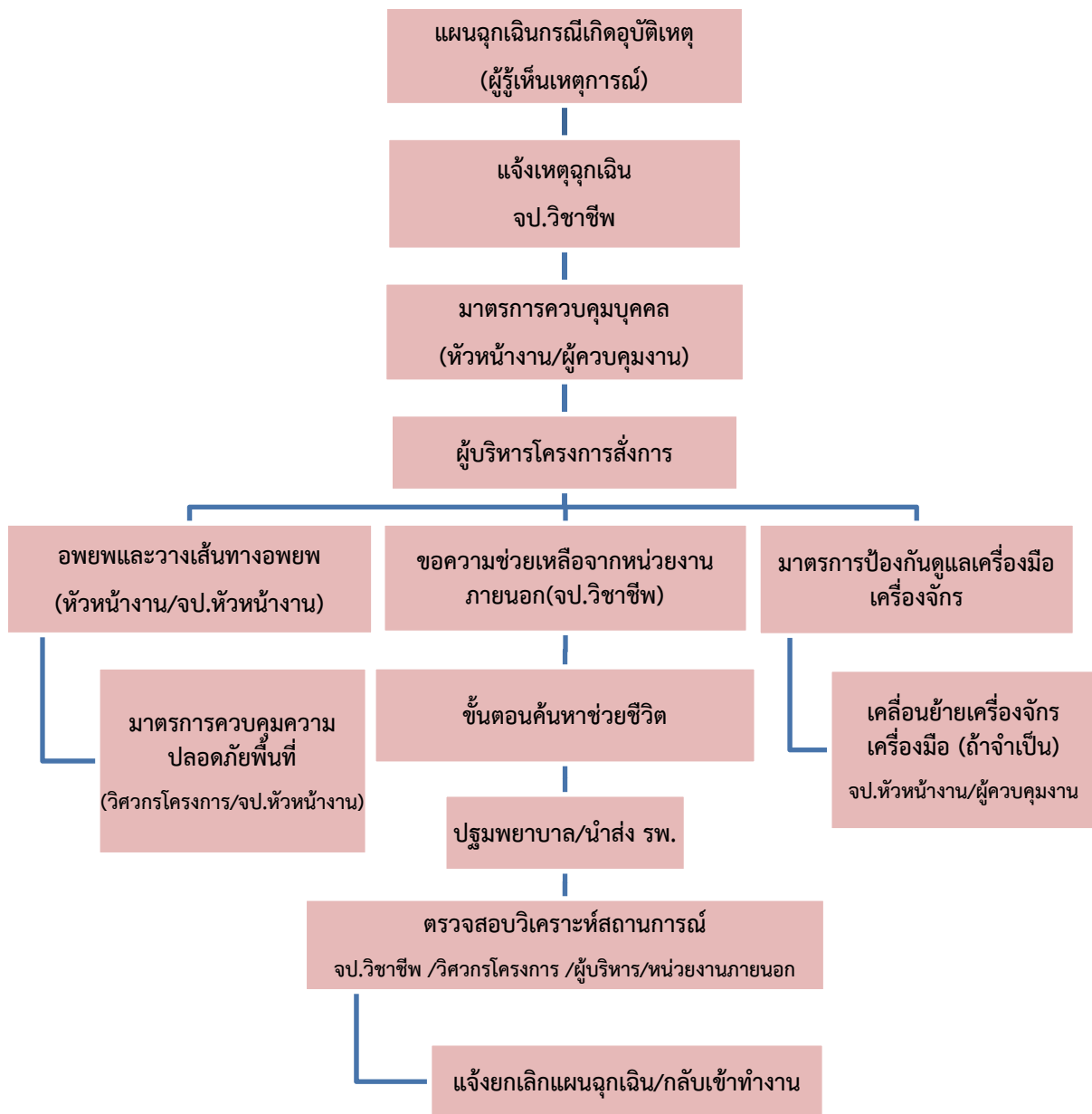
๕. จป.วิชาชีพ วิศวกรโครงการ ผู้บริหาร และหน่วยงานภายนอก ต้องทำ การตรวจสอบและวิเคราะห์สถานการณ์ ร่วมกันเพื่อให้มั่นใจว่าทุกอย่างคลี่คลาย

๖. ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานแจ้งยกเลิกแผนฉุกเฉิน เพื่อสั่งให้ทุกคนกลับเข้าทำงาน

๗. จป.วิชาชีพ วิศวกรโครงการ ผู้บริหาร ต้องจัดให้มีการฝึกซ้อมแผนฉุกเฉิน อย่างน้อย ๖ เดือน/ครั้ง

หมายเหตุ

แผนผังแสดงการดำเนินการตามแผนฉุกเฉินกรณีเกิดอุบัติเหตุ



หมายเหตุ โรงพยาบาลที่ใกล้หน่วยงานก่อสร้างที่สุดคือ..... เบอร์โทรฉุกเฉิน.....

## 8. แผนการตรวจสอบ วิเคราะห์ และรายงานอุบัติเหตุในการทำงาน

กรณีเกิดอุบัติเหตุขึ้นในหน่วยงานก่อสร้าง ไม่ว่าจะอุบัติเหตุนั้นจะทำให้ลูกจ้างเสียชีวิต หรือได้รับบาดเจ็บ เกิดความเสียหายหรือไม่ก็ตามผู้ที่เข้าไปตรวจสอบสถานที่เกิดเหตุต้องเป็นผู้ที่ได้รับมอบหมายมีหน้าที่รับผิดชอบเท่านั้น ในเบื้องต้นต้องทำการตรวจสอบความเสียหายและตรวจสอบความปลอดภัยของพื้นที่ที่เกิดเหตุเพื่อประเมินสถานการณ์ก่อนเข้าไปสู่กระบวนการสอบสวนเพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูลรายละเอียด โดยทำการสอบสวนหาข้อเท็จจริง และวิเคราะห์หาสาเหตุของอุบัติเหตุ โดยผู้ที่มีหน้าที่ในการสอบสวนต้องเป็นผู้ที่มีหน้าที่ เช่น หัวหน้างาน ผู้ควบคุมงาน หรือเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานร่วมกับวิศวกร หรือร่วมกับผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านจากหน่วยงานภายในหรือหน่วยงานภายนอกแล้วแต่กรณี เพื่อรวบรวมข้อมูลการเกิดอุบัติเหตุ มากำหนดมาตรการหรือแนวทางการป้องกัน หรือแก้ไขไม่ให้เกิดขึ้นซ้ำอีก

ภายหลังจากที่มีการตรวจสอบเหตุการณ์ของอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นแล้ว สิ่งที่ต้องดำเนินการต่อมาคือการนำผลของการตรวจสอบ ณ สถานที่เกิดอุบัติเหตุ ที่มีการสอบสวน หรือการค้นหาค้นหาทางเทคนิควิธีการเพื่อหาสาเหตุโดยนำผลนั้นมาทำการวิเคราะห์หาสาเหตุของอุบัติเหตุที่เกิดขึ้น ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อนำข้อมูลที่ได้มาวางแผนทางหรือวิธีป้องกันไม่ให้เกิดเหตุการณ์นั้นเกิดขึ้นซ้ำอีกในหน่วยงานก่อสร้าง

การรายงานอุบัติเหตุ เป็นหน้าที่ของหัวหน้างานผู้ควบคุมงานหรือเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานโดยตรง โดยต้องรายงานตรงถึงนายจ้าง และให้รายงานให้กรรมการตรวจการจ้างทราบโดยทันที โดยใช้ช่องทางการรายงาน เช่น ทางโทรศัพท์ ทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น เพื่อให้สามารถตัดสินใจแก้ปัญหาเร่งด่วน ทันต่อสถานการณ์ และภายหลังจากเกิดอุบัติเหตุแล้ว ให้ตรวจสอบ วิเคราะห์สาเหตุ แล้วรายงานตามแบบฟอร์มการบันทึกอุบัติเหตุ ต่อไป

## แบบการรายงานอุบัติเหตุ

วันที่รายงาน.....เดือน.....พ.ศ. ....

เรียน.....

ชื่อ-นามสกุล ผู้ประสบอุบัติเหตุ.....วันที่ประสบอุบัติเหตุ.....เวลา.....

ตำแหน่ง.....เพศ.....อายุ.....สถานที่ประสบอุบัติเหตุ.....

หน่วยงาน.....ผู้เห็นเหตุการณ์.....

ผลที่ได้รับจากอุบัติเหตุ :  มีผู้บาดเจ็บ  ไม่มีผู้บาดเจ็บ  สูญเสียอวัยวะ

เสียชีวิต  มีทรัพย์สินเสียหาย  ไม่มีทรัพย์สินเสียหาย

อุบัติเหตุเกิดขึ้นได้อย่างไร (แจ้งเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นให้ชัดเจนโดย บอกถึงสิ่งทำให้เกิดอุบัติเหตุ สิ่งที่ทำให้บาดเจ็บ และ ส่วนของร่างกายที่ได้รับบาดเจ็บ) .....

.....

สาเหตุสำคัญของการเกิดอุบัติเหตุ

ก. การกระทำที่ไม่ปลอดภัยของผู้ประสบอุบัติเหตุ คือ :

..... ๑. ปฏิบัติงานโดยไม่มีหน้าที่	..... ๘. ใช้เครื่องมืออุปกรณ์ที่กำหนดให้
..... ๒. ไม่ให้สัญญาณหรือให้สัญญาณผิด	..... ๙. เก็บ บรรจุ ผสมอย่างไม่ปลอดภัย
..... ๓. ปฏิบัติงานด้วยความรวดเร็วที่ไม่ปลอดภัย	..... ๑๐. เก็บ บรรจุ ผสมอย่างไม่ปลอดภัย
..... ๔. ดัดแปลงแก้ไขอุปกรณ์ความปลอดภัย	..... ๑๑. ปรับ ทำความสะอาด หล่อชิ้นเครื่องจักรเคลื่อนไหว หรือ กระแสไฟฟ้า ความดันหรือมีสารเคมี
..... ๕. ใช้อุปกรณ์หรือเครื่องมือที่ชำรุด	..... ๑๒. ปฏิบัติงานผิดขั้นตอนหรือทำงานผิดวิธี
..... ๖. ใช้อุปกรณ์หรือวัสดุอย่างไม่ปลอดภัยหรือ	..... ๑๓. หยอกล้อหรือเล่นขณะปฏิบัติงานไม่ถูกต้อง
..... ๗. ไม่ใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล	..... ๑๔. อื่นๆ

ข. สภาพการณ์ที่ไม่ปลอดภัย อันเป็นเหตุให้เกิดอุบัติเหตุ คือ :

..... ๑. อุปกรณ์ เครื่องจักร เครื่องมือชำรุด	..... ๔. ขาดเครื่องกำบัง หรือเครื่องกำบังไม่เหมาะสม
..... ๒. สภาพสิ่งแวดล้อมไม่ปลอดภัย เช่น เสียงดัง	..... ๕. เกิดจากสภาพภายนอกที่ควบคุมไม่ได้
..... ๓. จัดเก็บวัสดุไม่เรียบร้อย	..... ๖. อื่นๆ

ข้อเสนอแนะแนวทางป้องกัน.....

.....

ลงชื่อ.....

( )

หัวหน้างาน / ผู้คุมงาน/จป.วิชาชีพ

## 9. การตรวจสอบและการติดตามการปฏิบัติตามแผนความปลอดภัยในการทำงานก่อสร้าง

การตรวจสอบและการติดตามการปฏิบัติตามแผนความปลอดภัยในการทำงานก่อสร้าง รายละเอียดการติดตามตรวจสอบและวงรอบการตรวจสอบ ตามตัวอย่างตารางที่แนบ และในผนวก ข.

ผนวก ข.

แผนการตรวจสอบและการติดตามการปฏิบัติตามแผนความปลอดภัยในการทำงานก่อสร้าง

สัญญาเลขที่ ..... ชื่องาน .....

ลำดับที่	กิจกรรมที่ต้องตรวจสอบ	ผู้มีหน้าที่			ช่วงเวลาที่ต้องตรวจสอบ
		ผู้ปฏิบัติ	ผู้ควบคุม	ผู้ตรวจสอบ	
1.แผนควบคุมดูแลความปลอดภัยพื้นที่ก่อสร้าง					
1.1.การขออนุญาตเข้าพื้นที่เขตก่อสร้างของหน่วยงานก่อสร้างและการตรวจสอบความปลอดภัยในการเข้า-ออกพื้นที่เขตก่อสร้าง					
o	การขออนุญาตเข้าพื้นที่	ทุกคน	รปภ./ผู้ควบคุมงาน	จป.วิชาชีพ	ทุกวันตลอดเวลาการทำงาน
o	การติดบัตรแสดงตนของพนักงานเมื่อเข้าหน่วยงาน	ทุกคน	รปภ./ผู้ควบคุม	จป.วิชาชีพ	ทุกวันตลอดเวลาการทำงาน
o	จัดตั้งเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย	วิศวกรโครงการ	วิศวกรโครงการ	จป.วิชาชีพ	ช่วงเริ่มโครงการ
o	การปฏิบัติหน้าที่ รปภ.	รปภ.	ผู้ควบคุมงาน	จป.วิชาชีพ	ทุกวันตลอดเวลาการทำงาน
o	การบันทึกการผ่านเข้าออก	รปภ.	ผู้ควบคุมงาน	จป.วิชาชีพ	ทุกวันตลอดเวลาการทำงาน
1.2.กฎความปลอดภัยทั่วไป					
o	การแต่งกายของพนักงานถูกต้อง รัดกุม	พนักงาน	ผู้ควบคุมงาน	จป.วิชาชีพ	ทุกวันตลอดเวลาการทำงาน
o	การสวมหมวกนิรภัย	พนักงาน	ผู้ควบคุมงาน	จป.วิชาชีพ	ทุกวันตลอดเวลาการทำงาน
o	การทำรั้วแสดงขอบเขตของพื้นที่ก่อสร้าง	ผู้ควบคุมงาน	วิศวกรโครงการ	จป.วิชาชีพ	ช่วงเริ่มโครงการ
o	การติดป้าย "ปลอดภัยไว้ก่อน" ไว้รอบบริเวณที่ก่อสร้าง	ผู้ควบคุมงาน	วิศวกรโครงการ	จป.วิชาชีพ	ช่วงเริ่มโครงการ
o	จัดตั้งหน่วยงานปฐมพยาบาลขึ้นในบริเวณที่ก่อสร้าง	ผู้ควบคุมงาน	วิศวกรโครงการ	จป.วิชาชีพ	ช่วงเริ่มโครงการ
o	ส่งพนักงานของบริษัทเข้ารับการอบรมการปฐมพยาบาลจากหน่วยงานของรัฐ	ผู้ควบคุมงาน	วิศวกรโครงการ	จป.วิชาชีพ	ช่วงเริ่มโครงการ
o	ส่งตัวแทนของบริษัทไปอบรมการดับเพลิงจากกรมตำรวจ	ผู้ควบคุมงาน	วิศวกรโครงการ	จป.วิชาชีพ	ช่วงเริ่มโครงการ
o	จัดทำป้ายเตือน ป้ายห้าม และกฎระเบียบข้อบังคับ	ผู้ควบคุมงาน	วิศวกรโครงการ	จป.วิชาชีพ	ช่วงเริ่มโครงการ
o	ทำประกันสังคม และทำกองทุนทดแทนกับคนงาน	วิศวกรโครงการ	ผู้บริหาร	จป.วิชาชีพ	ช่วงเริ่มโครงการ
o	ติดตั้งระบบแสงสว่างให้เพียงพอในหน่วยงาน	ผู้ควบคุมงาน	วิศวกรโครงการ	จป.วิชาชีพ	ช่วงเริ่มโครงการ
o	ติดตั้งป้าย "ระวังไฟฟ้าดูด" ไว้ในพื้นที่ที่มีความเสี่ยง	ผู้ควบคุมงาน	วิศวกรโครงการ	จป.วิชาชีพ	ช่วงเริ่มโครงการ
o	การเก็บรักษาวีลคัทที่ไวไฟ	ผู้ควบคุมงาน	วิศวกรโครงการ	จป.วิชาชีพ	ทุกวันตลอดเวลาการทำงาน
o	ติดตั้งกล้องวงจรปิด	ผู้ควบคุมงาน	วิศวกรโครงการ	จป.วิชาชีพ	ช่วงเริ่มโครงการ
o	การห้ามดื่มสุราในหน่วยงานก่อสร้าง	พนักงาน	ผู้ควบคุมงาน	จป.วิชาชีพ	ทุกวันตลอดเวลาการทำงาน
1.3.กฎความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน					
o	ติดป้ายชื่อตลอดเวลาที่อยู่ในเขตการก่อสร้าง	พนักงาน	ผู้ควบคุมงาน	จป.วิชาชีพ	ทุกวันตลอดเวลาการทำงาน
o	การสวมหมวกนิรภัยขณะปฏิบัติงาน	พนักงาน	ผู้ควบคุมงาน	จป.วิชาชีพ	ทุกวันตลอดเวลาการทำงาน
o	การบำรุงรักษาแผงไฟฟ้า-เครื่องมือ อุปกรณ์ทุกชนิดอยู่เสมอ	พนักงาน	ผู้ควบคุมงาน	จป.วิชาชีพ	สัปดาห์ละ ๑ ครั้ง
o	ความปลอดภัยของวงจรไฟฟ้าในหน่วยงาน	พนักงาน	ผู้ควบคุมงาน	จป.วิชาชีพ	สัปดาห์ละ ๑ ครั้ง
o	จัดทำราวกันตกจากที่สูง	พนักงาน	ผู้ควบคุมงาน	จป.วิชาชีพ	ทุกวันที่มีการทำงานในที่สูง
o	การกองเก็บวัสดุขณะปฏิบัติงาน	พนักงาน	ผู้ควบคุมงาน	จป.วิชาชีพ	สัปดาห์ละ ๑ ครั้ง
o	การใช้เข็มขัดนิรภัยเมื่อปฏิบัติงานในที่สูง	พนักงาน	ผู้ควบคุมงาน	จป.วิชาชีพ	ทุกวันตลอดเวลาการทำงาน
o	การป้องกันคนงานเมาลงปฏิบัติงาน	พนักงาน	ผู้ควบคุมงาน	จป.วิชาชีพ	ทุกวันตลอดเวลาการทำงาน

ลำดับที่	กิจกรรมที่ต้องตรวจสอบ	ผู้มีหน้าที่			ช่วงเวลาที่ต้องตรวจสอบ
		ผู้ปฏิบัติ	ผู้ควบคุม	ผู้ตรวจสอบ	
<b>1.4.กฎความปลอดภัยในการใช้เครื่องมือ เครื่องจักร อุปกรณ์</b>					
o	ปฏิบัติตามกฎความปลอดภัยของการใช้เครน	พนักงานขับเครน คนให้สัญญาณ	ผู้ควบคุมงาน	จป.วิชาชีพ	ทุกวันที่ใช้เครน
o	ปฏิบัติตามกฎความปลอดภัยของการใช้ลิฟต์	พนักงานควบคุม ลิฟต์	ผู้ควบคุมงาน	จป.วิชาชีพ	ทุกวันที่ใช้ลิฟต์ (สัปดาห์ละ๑ครั้ง)
o	ปฏิบัติตามกฎความปลอดภัยของการใช้นั่งร้าน	พนักงานขับเครน คนให้สัญญาณ	ผู้ควบคุมงาน	จป.วิชาชีพ	ขณะตั้งนั่งร้าน
o	ปฏิบัติตามกฎความปลอดภัยของเครื่องจักร อุปกรณ์อื่นๆ เช่น เครื่องมือที่ทำให้เกิดประกายไฟ	พนักงานขับเครน คนให้สัญญาณ	ผู้ควบคุมงาน	จป.วิชาชีพ	สัปดาห์ละ๑ครั้ง
<b>2.แผนฝึกอบรมให้ความรู้ด้านความปลอดภัยในการทำงาน</b>					
<b>2.1 การอบรมลูกจ้างใหม่</b>					
o	การอบรมลูกจ้างใหม่	ลูกจ้างใหม่/ ผู้รับเหมาย่อย	ผู้ควบคุมงาน	จป.วิชาชีพ	ทุกครั้งที่มีลูกจ้างใหม่
<b>2.2 การอบรมลูกจ้างเฉพาะงาน</b>					
o	การอบรมลูกจ้างเฉพาะงาน	ลูกจ้างที่ทำงาน เสี่ยงต่อการเกิด อันตราย	ผู้ควบคุมงาน	จป.วิชาชีพ	ก่อนมีการปฏิบัติงานเสี่ยงต่อการ เกิดอันตราย
<b>2.3การอบรมและฝึกซ้อมดับเพลิง</b>					
o	การอบรมและฝึกซ้อมดับเพลิง	พนักงาน	ผู้ควบคุมงาน	จป.วิชาชีพ	สัปดาห์ละ ๑ ครั้ง
<b>2.4 การอบรมการปฐมพยาบาลเบื้องต้น</b>					
o	การอบรมการปฐมพยาบาลเบื้องต้น	พนักงานบางคน	ผู้ควบคุมงาน	จป.วิชาชีพ	ช่วงเริ่มโครงการ
<b>3.แผนรณรงค์ส่งเสริมความปลอดภัยในการทำงาน</b>					
<b>3.1.การสนทนาความปลอดภัย ( Morning Talk)</b>					
o	ดำเนินการจัดกิจกรรม ( Morning Talk) ทุกสัปดาห์	พนักงาน	ผู้ควบคุมงาน	จป.วิชาชีพ	ทุกวันพฤหัสบดี
<b>3.2. กิจกรรม 5 ส</b>					
o	การจัดเก็บของและทำความสะอาดก่อนเลิกงาน	พนักงาน	ผู้ควบคุมงาน	จป.วิชาชีพ	สัปดาห์ละ๑ครั้ง
o	การจัดวางวัสดุก่อสร้างและสิ่งของ เป็นระเบียบ	พนักงาน	ผู้ควบคุมงาน	จป.วิชาชีพ	สัปดาห์ละ๑ครั้ง
o	จัดให้มีสถานที่ทิ้งขยะและมีการจัดเก็บที่ถูกต้องลักษณะ	ผู้ควบคุมงาน	วิศวกรโครงการ	จป.วิชาชีพ	ช่วงเริ่มโครงการ
<b>4. แผนฉุกเฉินกรณีเกิดอุบัติเหตุในการทำงาน</b>					
o	มาตรการควบคุมดูแลบุคคลในการเกิดอุบัติเหตุ	ผู้ควบคุมงาน	วิศวกรโครงการ	จป.วิชาชีพ	ช่วงเริ่มโครงการ
o	แผนการอพยพและการวางแผนเส้นทางอพยพที่ปลอดภัย	ผู้ควบคุมงาน	วิศวกรโครงการ	จป.วิชาชีพ	ช่วงเริ่มโครงการ
o	การฝึกซ้อมแผนฉุกเฉิน	ผู้ควบคุมงาน	วิศวกรโครงการ	จป.วิชาชีพ	๓ เดือน/ครั้ง
<b>5. แผนการตรวจสอบ วิเคราะห์ และรายงานอุบัติเหตุในการทำงาน</b>					
o	เกิดอุบัติเหตุในหน่วยงานก่อสร้าง	ผู้ควบคุมงาน	วิศวกรโครงการ	จป.วิชาชีพ	เฉพาะเมื่อมีอุบัติเหตุ
o	การตรวจสอบและวิเคราะห์อุบัติเหตุ (ถ้ามี)	ผู้ควบคุมงาน	วิศวกรโครงการ	จป.วิชาชีพ	เฉพาะเมื่อมีอุบัติเหตุ
o	การรายงานอุบัติเหตุ (ถ้ามี)	ผู้ควบคุมงาน	วิศวกรโครงการ	จป.วิชาชีพ	เฉพาะเมื่อมีอุบัติเหตุ

ลงชื่อ .....  
ตำแหน่ง .....จป.วิชาชีพ.....  
วันที่รายงาน .....

ลงชื่อ .....  
ตำแหน่ง .....วิศวกรโครงการ.....  
วันที่รายงาน .....

## 10. การรายงานผลการปฏิบัติตามแผนความปลอดภัยในการทำงานก่อสร้าง

การรายงานผลการปฏิบัติตามแผนความปลอดภัยในการทำงานก่อสร้าง จะทำการรายงานผลการปฏิบัติตามแผนทุกเดือน โดยรายงานผลของเดือนก่อนไม่เกินวันที่ 10 ของทุกเดือน เริ่มตั้งแต่ ..... เป็นต้นไปจนงานแล้วเสร็จ ตามแบบฟอร์มในผนวก ค.

ผนวก ค.

รายงานผลการตรวจสอบและการติดตามการปฏิบัติตามแผนความปลอดภัยในการทำงานก่อสร้าง

ประจำเดือน.....พ.ศ.....

สัญญาเลขที่ ..... ชื่องาน .....

ลำดับที่	กิจกรรมที่ต้องตรวจสอบ	ตรวจเมื่อ	ผลการตรวจสอบ				หมายเหตุ (คำอธิบาย)
			ปฏิบัติตามถูกต้อง	ปฏิบัติตามยังไม่ถูกต้อง	ไม่ได้ปฏิบัติ	ไม่ต้องตรวจ	
<b>1.แผนควบคุมดูแลความปลอดภัยพื้นที่ก่อสร้าง</b>							
<b>1.1.การขออนุญาตเข้าพื้นที่เขตก่อสร้างของหน่วยงานก่อสร้างและการตรวจสอบความปลอดภัยในการเข้า-ออกพื้นที่เขตก่อสร้าง</b>							
o	การขออนุญาตเข้าพื้นที่						
o	การติดบัตรแสดงตนของพนักงานเมื่อเข้าหน่วยงาน						
o	จัดตั้งเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย						
o	การปฏิบัติหน้าที่ รปภ.						
o	การบันทึกการผ่านเข้าออก						
<b>1.2.กฎความปลอดภัยทั่วไป</b>							
o	การแต่งกายของพนักงานถูกต้อง รัดกุม						
o	การสวมหมวกนิรภัย						
o	การทำรั้วแสดงขอบเขตของพื้นที่ก่อสร้าง						
o	การติดป้าย "ปลอดภัยไว้ก่อน" ไว้รอบบริเวณที่ก่อสร้าง						
o	จัดตั้งหน่วยงานปฐมพยาบาลขึ้นในบริเวณที่ก่อสร้าง						
o	ส่งพนักงานของบริษัทเข้ารับการอบรมการปฐมพยาบาลจากหน่วยงานของรัฐ						
o	ส่งตัวแทนของบริษัทไปอบรมการดับเพลิงจากกรมตำรวจ						
o	จัดทำป้ายเตือน ป้ายห้าม และกฎระเบียบข้อบังคับ						
o	ทำประกันสังคม และทำกองทุนทดแทนกับคนงาน						
o	ติดตั้งระบบแสงสว่าง						
o	ติดตั้งป้าย "ระวังไฟฟ้าดูด" ไว้ในพื้นที่ที่มีความเสี่ยง						
o	การเก็บรักษาวัสดุที่ไวไฟ						
o	ติดตั้งกล้องวงจรปิด						
o	การห้ามดื่มสุราในหน่วยงานก่อสร้าง						

ลำดับที่	กิจกรรมที่ต้องตรวจสอบ	ตรวจเมื่อ	ผลการตรวจสอบ				หมายเหตุ (คำอธิบาย)
			ปฏิบัติถูกต้อง	ปฏิบัติแต่ยังไม่ถูกต้อง	ไม่ได้ปฏิบัติ	ไม่ต้องตรวจ	
<b>1.3.กฎความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน</b>							
o	ติดป้ายชื่อตลอดเวลาที่อยู่ในเขตการก่อสร้าง						
o	การสวมหมวกนิรภัยขณะปฏิบัติงาน						
o	การบำรุงรักษาแผงไฟฟ้า-เครื่องมือ อุปกรณ์ทุกชนิด อยู่เสมอ						
o	ความปลอดภัยของวงจรไฟฟ้าในหน่วยงาน						
o	จัดท่ารบกวนตกจากที่สูง						
o	การก่องเก็บวัสดุขณะปฏิบัติงาน						
o	การใช้เข็มขัดนิรภัยเมื่อปฏิบัติงานในที่สูง						
o	การป้องกันคนงานเผลอสลื่นปฏิบัติงาน						
<b>1.4.กฎความปลอดภัยในการใช้เครื่องมือ เครื่องจักร อุปกรณ์</b>							
o	ปฏิบัติตามกฎความปลอดภัยของการใช้เครน						
o	ปฏิบัติตามกฎความปลอดภัยของการใช้ลิฟต์						
o	ปฏิบัติตามกฎความปลอดภัยของการใช้บั้งร้าน						
o	ปฏิบัติตามกฎความปลอดภัยของเครื่องจักร อุปกรณ์อื่นๆ						
<b>2.แผนฝึกอบรมให้ความรู้ด้านความปลอดภัยในการทำงาน</b>							
<b>2.1 การอบรมลูกจ้างใหม่</b>							
o	การอบรมลูกจ้างใหม่						
o	ผลการอบรมลูกจ้างใหม่						
<b>2.2 การอบรมลูกจ้างเฉพาะงาน</b>							
o	การอบรมลูกจ้างเฉพาะงาน						
o	ผลการอบรมลูกจ้างเฉพาะงาน						
<b>2.3 การอบรมและฝึกซ้อมดับเพลิง</b>							
o	การอบรมและฝึกซ้อมดับเพลิง						
o	ผลการอบรมและฝึกซ้อมดับเพลิง						
<b>2.4 การอบรมการปฐมพยาบาลเบื้องต้น</b>							
o	การอบรมการปฐมพยาบาลเบื้องต้น						
o	ผลการอบรมการปฐมพยาบาลเบื้องต้น						
<b>3.แผนรณรงค์ส่งเสริมความปลอดภัยในการทำงาน</b>							
<b>3.1.การสนทนาความปลอดภัย ( Morning Talk)</b>							
o	ดำเนินการจัดกิจกรรม ( Morning Talk) ทุกสัปดาห์						
<b>3.2.กิจกรรม 5 ส</b>							
o	การจัดเก็บของและทำความสะอาดก่อนเลิกงาน						
o	การจัดวางวัสดุก่อสร้างและสิ่งของ เป็นระเบียบ						
o	จัดให้มีสถานที่ทิ้งขยะและมีการจัดเก็บที่ถูก สุขลักษณะ						

ลำดับที่	กิจกรรมที่ต้องตรวจสอบ	ตรวจเมื่อ	ผลการตรวจสอบ				หมายเหตุ (คำอธิบาย)
			ปฏิบัติถูกต้อง	ปฏิบัติแต่ยังไม่ถูกต้อง	ไม่ได้ปฏิบัติ	ไม่ต้องตรวจ	
4. แผนฉุกเฉินกรณีเกิดอุบัติเหตุในการทำงาน							
o	มาตรการควบคุมดูแลบุคคลในกรณีเกิดอุบัติเหตุ						
o	แผนการอพยพและการวางเส้นทางอพยพที่ปลอดภัย						
o	การฝึกซ้อมแผนฉุกเฉิน						
5. แผนการตรวจสอบ วิเคราะห์ และรายงานอุบัติเหตุในการทำงาน							
o	เกิดอุบัติเหตุในหน่วยงานก่อสร้าง		เกิดอุบัติเหตุ		ไม่เกิดอุบัติเหตุ		
o	การตรวจสอบและวิเคราะห์อุบัติเหตุ						
o	การรายงานอุบัติเหตุ						

สรุปความเห็นของ จป.วิชาชีพ/วิศวกรโครงการ

---



---



---

ลงชื่อ .....  
ตำแหน่ง .....จป.วิชาชีพ.....  
วันที่รายงาน .....

ลงชื่อ .....  
ตำแหน่ง .....วิศวกรโครงการ.....  
วันที่รายงาน .....

ความเห็นกรรมการตรวจการจ้าง  
ทราบ/ มีข้อสั่งการดังนี้

---



---

ลงชื่อ .....  
ตำแหน่ง ประธานกรรมการตรวจการจ้าง  
วันที่ .....

ผนวก ก.

กฎหมายและข้อกำหนดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

## ผนวก ก.

กฎหมายและข้อกำหนดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔
๒. กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๓
๓. กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับเครื่องจักร ปั่นจั่น และหม้อน้ำ พ.ศ. ๒๕๕๒
  - ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง กำหนดรูปภาพการใช้สัญญาณมือในการสื่อสารระหว่างผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับป็นจั่น พ.ศ. ๒๕๕๓
  - ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการอบรมหลักสูตรการปฏิบัติหน้าที่ผู้บังคับป็นจั่นผู้ให้สัญญาณแก่ผู้บังคับป็นจั่น ผู้ยึดเกาะวัสดุ หรือผู้ควบคุมการใช้ป็นจั่นและการอบรมทบทวนการทำงานเกี่ยวกับป็นจั่น พ.ศ. ๒๕๕๔
  - ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการทดสอบส่วนบุคคลและอุปกรณ์ของป็นจั่น
๔. กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับงานก่อสร้าง พ.ศ. ๒๕๕๑
  - ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดทำแผนงานด้านความปลอดภัยในการทำงานสำหรับงานก่อสร้าง พ.ศ. ๒๕๕๒
  - ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการทำงานเกี่ยวกับเครื่องตอกเสาเข็มระบบไอน้ำ ระบบลม ระบบไฮดรอลิก ระบบเครื่องยนต์เผาไหม้ภายใน ระบบดีเซลแสมเมอร์หรือระบบอื่น พ.ศ. ๒๕๕๒
  - ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการก่อสร้างอุโมงค์และการทำงานในอุโมงค์ พ.ศ. ๒๕๕๓
  - ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการตรวจสอบส่วนบุคคลและอุปกรณ์ของลิฟต์ขนส่งวัสดุชั่วคราว ลิฟต์โดยสารชั่วคราว และลิฟต์ที่ใช้ทั้งขนส่งวัสดุและโดยสารชั่วคราว พ.ศ. ๒๕๕๓
  - ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานเรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการ การใช้เชือก ลวดสลิง และรอก พ.ศ. ๒๕๕๓
  - ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานเรื่อง ชนิดและประเภทเครื่องจักรและอุปกรณ์ที่ใช้ในการทำงานก่อสร้างที่ต้องตรวจรับรองประจำปี
๕. กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๙
  - ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน
  - ระเบียบกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ว่าด้วยหลักสูตรการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๙

- ระเบียบกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการขึ้นทะเบียนเป็นหน่วยงานฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน และการดำเนินการฝึกอบรม พ.ศ. ๒๕๔๙
  - ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกตั้งกรรมการผู้แทนลูกจ้าง
  - ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการอบรมคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการ พ.ศ. ๒๕๔๙
  - ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการแจ้งชื่อเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน เพื่อขึ้นทะเบียน และแจ้งกรณีลูกจ้างประสบอันตราย เจ็บป่วย หรือสูญหาย
  - ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง กำหนดแบบรายงานผลการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิคขั้นสูงและระดับวิชาชีพ
  - ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการอบรมหัวหน้าหน่วยงานความปลอดภัย พ.ศ. ๒๕๕๑
๖. กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับความร้อน แสงสว่าง และเสียง พ.ศ. ๒๕๔๙
- ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการดำเนินการตรวจวัดและวิเคราะห์สภาวะการทำงานเกี่ยวกับระดับความร้อน แสงสว่าง หรือเสียงภายในสถานประกอบกิจการระยะเวลา และประเภทกิจการที่ต้องดำเนินการ พ.ศ. ๒๕๕๐
  - ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง แบบคำขอขึ้นทะเบียนเป็นผู้รับรองรายงานการตรวจวัดและวิเคราะห์สภาวะการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๐
  - ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง กำหนดสถานที่ยื่นคำขอขึ้นทะเบียนเป็นผู้รับรองรายงานการตรวจวัดและวิเคราะห์สภาวะการทำงานในเขตกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๒
  - ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำโครงการอนุรักษ์การได้ยินในสถานประกอบกิจการ พ.ศ. ๒๕๕๓
๗. กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับงานประดาน้ำ พ.ศ. ๒๕๔๘
- ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง กำหนดแบบแจ้งสถานที่การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการให้ลูกจ้างทำงานประดาน้ำ พ.ศ. ๒๕๕๒
๘. กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการตรวจสอบสุขภาพของลูกจ้าง และส่งผลการตรวจแก่พนักงานตรวจแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๗
- ประกาศกระทรวงแรงงาน เรื่อง กำหนดสารเคมีอันตรายที่ให้นายจ้างจัดให้มีการตรวจสุขภาพของลูกจ้าง พ.ศ. ๒๕๕๒
  - ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง กำหนดแบบสมุดสุขภาพประจำตัวของลูกจ้างที่ทำงานเกี่ยวกับปัจจัยเสี่ยงและแบบแจ้งผลการตรวจสุขภาพของลูกจ้างที่พบความผิดปกติหรือการเจ็บป่วย การให้การรักษาพยาบาล และการป้องกันแก้ไข พ.ศ. ๒๕๕๑
๙. กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานในที่อับอากาศ พ.ศ. ๒๕๔๗
- ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง กำหนดมาตรฐานอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล อุปกรณ์ช่วยเหลือและช่วยชีวิตสำหรับการทำงานในที่อับอากาศ

- ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและหลักสูตรการฝึกอบรมความปลอดภัยในการทำงานในที่อับอากาศ
  - ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและหลักสูตรการฝึกอบรมความปลอดภัยในการทำงานในที่อับอากาศ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑
๑๐. กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับรังสีชนิดก่อกัมมันตรังสี พ.ศ. ๒๕๔๗
- ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง กำหนดแบบแจ้งจำนวนและปริมาณความแรงรังสีของต้นกำเนิดรังสี และแบบแจ้งการเปลี่ยนแปลงของจำนวนหรือปริมาณความแรงรังสี ของต้นกำเนิดรังสี
  - ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง กำหนดแบบการจัดทำข้อมูลเกี่ยวกับปริมาณรังสีสะสมที่ลูกจ้างได้รับเป็นประจำทุกเดือน
  - ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง กำหนดแบบแจ้งชื่อและคุณสมบัติของผู้รับผิดชอบดำเนินการทางด้านเทคนิคในเรื่องรังสี และแบบแจ้งชื่อและคุณสมบัติของผู้รับผิดชอบดำเนินการทางด้านเทคนิคในเรื่องรังสีแทนผู้รับผิดชอบเดิมซึ่งพ้นจากหน้าที่
  - ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง กำหนดแบบเครื่องหมายเตือนภัยในบริเวณรังสี บริเวณรังสีสูง บริเวณที่มีการฟุ้งกระจายของสารกัมมันตรังสี หรือบริเวณหรือห้องใด ๆ ที่มีการเก็บรักษา สารกัมมันตรังสี
  - ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง กำหนดแบบรายงานการปฏิบัติงานของผู้รับผิดชอบดำเนินการทางด้านเทคนิคในเรื่องรังสี
  - ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง กำหนดเงื่อนไขและวิธีการเก็บรักษาเคลื่อนย้าย ขนส่งต้นกำเนิดรังสี และการจัดการกากกัมมันตรังสี
  - ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง กำหนดแบบฉลากที่มีเครื่องหมาย และข้อความเตือนภัยติดไว้ที่ภาชนะที่ใช้บรรจุหรือห่อหุ้มสารกัมมันตรังสี
  - ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์วิธีการอบรมความปลอดภัยในการทำงานในการป้องกันอันตรายจากรังสี

ผนวก ข.

การตรวจสอบและการติดตามการปฏิบัติตามแผนความปลอดภัย  
ในการทำงานก่อสร้าง

ผนวก ข.

แผนการตรวจสอบและการติดตามการปฏิบัติตามแผนความปลอดภัยในการทำงานก่อสร้าง

สัญญาเลขที่ ..... ชื่องาน .....

ลำดับที่	กิจกรรมที่ต้องตรวจสอบ	ผู้มีหน้าที่			ช่วงเวลาที่ต้องตรวจสอบ
		ผู้ปฏิบัติ	ผู้ควบคุม	ผู้ตรวจสอบ	
1.แผนควบคุมดูแลความปลอดภัยพื้นที่ก่อสร้าง					
1.1.การขออนุญาตเข้าพื้นที่เขตก่อสร้างของหน่วยงานก่อสร้างและการตรวจสอบความปลอดภัยในการเข้า-ออกพื้นที่เขตก่อสร้าง					
o	การขออนุญาตเข้าพื้นที่	ทุกคน	รปภ./ผู้ควบคุมงาน	จป.วิชาชีพ	ทุกวันตลอดเวลาการทำงาน
o	การติดบัตรแสดงตนของพนักงานเมื่อเข้าหน่วยงาน	ทุกคน	รปภ./ผู้ควบคุม	จป.วิชาชีพ	ทุกวันตลอดเวลาการทำงาน
o	จัดตั้งเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย	วิศวกรโครงการ	วิศวกรโครงการ	จป.วิชาชีพ	ช่วงเริ่มโครงการ
o	การปฏิบัติหน้าที่ รปภ.	รปภ.	ผู้ควบคุมงาน	จป.วิชาชีพ	ทุกวันตลอดเวลาการทำงาน
o	การบันทึกการผ่านเข้าออก	รปภ.	ผู้ควบคุมงาน	จป.วิชาชีพ	ทุกวันตลอดเวลาการทำงาน
1.2.กฎความปลอดภัยทั่วไป					
o	การแต่งกายของพนักงานถูกต้อง รัดกุม	พนักงาน	ผู้ควบคุมงาน	จป.วิชาชีพ	ทุกวันตลอดเวลาการทำงาน
o	การสวมหมวกนิรภัย	พนักงาน	ผู้ควบคุมงาน	จป.วิชาชีพ	ทุกวันตลอดเวลาการทำงาน
o	การทำรั้วแสดงขอบเขตของพื้นที่ก่อสร้าง	ผู้ควบคุมงาน	วิศวกรโครงการ	จป.วิชาชีพ	ช่วงเริ่มโครงการ
o	การติดป้าย "ปลอดภัยไว้ก่อน" ไว้รอบบริเวณที่ก่อสร้าง	ผู้ควบคุมงาน	วิศวกรโครงการ	จป.วิชาชีพ	ช่วงเริ่มโครงการ
o	จัดตั้งหน่วยงานปฐมพยาบาลขึ้นในบริเวณที่ก่อสร้าง	ผู้ควบคุมงาน	วิศวกรโครงการ	จป.วิชาชีพ	ช่วงเริ่มโครงการ
o	ส่งพนักงานของบริษัทเข้ารับการอบรมการปฐมพยาบาลจากหน่วยงานของรัฐ	ผู้ควบคุมงาน	วิศวกรโครงการ	จป.วิชาชีพ	ช่วงเริ่มโครงการ
o	ส่งตัวแทนของบริษัทไปอบรมการดับเพลิงจากกรมตำรวจ	ผู้ควบคุมงาน	วิศวกรโครงการ	จป.วิชาชีพ	ช่วงเริ่มโครงการ
o	จัดทำป้ายเตือน ป้ายห้าม และกฎระเบียบข้อบังคับ	ผู้ควบคุมงาน	วิศวกรโครงการ	จป.วิชาชีพ	ช่วงเริ่มโครงการ
o	ทำประกันสังคม และทำกองทุนทดแทนกับคนงาน	วิศวกรโครงการ	ผู้บริหาร	จป.วิชาชีพ	ช่วงเริ่มโครงการ
o	ติดตั้งระบบแสงสว่างให้เพียงพอในหน่วยงาน	ผู้ควบคุมงาน	วิศวกรโครงการ	จป.วิชาชีพ	ช่วงเริ่มโครงการ
o	ติดตั้งป้าย "ระวังไฟฟ้าดูด" ไว้ในพื้นที่ที่มีความเสี่ยง	ผู้ควบคุมงาน	วิศวกรโครงการ	จป.วิชาชีพ	ช่วงเริ่มโครงการ
o	การเก็บรักษาวัสดุที่ไวไฟ	ผู้ควบคุมงาน	วิศวกรโครงการ	จป.วิชาชีพ	ทุกวันตลอดเวลาการทำงาน
o	ติดตั้งกล้องวงจรปิด	ผู้ควบคุมงาน	วิศวกรโครงการ	จป.วิชาชีพ	ช่วงเริ่มโครงการ
o	การห้ามดื่มสุราในหน่วยงานก่อสร้าง	พนักงาน	ผู้ควบคุมงาน	จป.วิชาชีพ	ทุกวันตลอดเวลาการทำงาน
1.3.กฎความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน					
o	ติดป้ายชื่อตลอดเวลาที่อยู่ในเขตการก่อสร้าง	พนักงาน	ผู้ควบคุมงาน	จป.วิชาชีพ	ทุกวันตลอดเวลาการทำงาน
o	การสวมหมวกนิรภัยขณะปฏิบัติงาน	พนักงาน	ผู้ควบคุมงาน	จป.วิชาชีพ	ทุกวันตลอดเวลาการทำงาน
o	การบำรุงรักษาแผงไฟฟ้า-เครื่องมือ อุปกรณ์ทุกชนิดอยู่เสมอ	พนักงาน	ผู้ควบคุมงาน	จป.วิชาชีพ	สัปดาห์ละ ๑ ครั้ง
o	ความปลอดภัยของวงจรไฟฟ้าในหน่วยงาน	พนักงาน	ผู้ควบคุมงาน	จป.วิชาชีพ	สัปดาห์ละ ๑ ครั้ง
o	จัดทำราวกันตกจากที่สูง	พนักงาน	ผู้ควบคุมงาน	จป.วิชาชีพ	ทุกวันที่มีการทำงานในที่สูง
o	การกอบเก็บวัสดุขณะปฏิบัติงาน	พนักงาน	ผู้ควบคุมงาน	จป.วิชาชีพ	สัปดาห์ละ ๑ ครั้ง
o	การใช้เข็มขัดนิรภัยเมื่อปฏิบัติงานในที่สูง	พนักงาน	ผู้ควบคุมงาน	จป.วิชาชีพ	ทุกวันตลอดเวลาการทำงาน
o	การป้องกันคนงานแกล้งปฏิบัติงาน	พนักงาน	ผู้ควบคุมงาน	จป.วิชาชีพ	ทุกวันตลอดเวลาการทำงาน



ลำดับที่	กิจกรรมที่ต้องตรวจสอบ	ผู้มีหน้าที่			ช่วงเวลาที่ต้องตรวจสอบ
		ผู้ปฏิบัติ	ผู้ควบคุม	ผู้ตรวจสอบ	
<b>1.4.กฎความปลอดภัยในการใช้เครื่องมือ เครื่องจักร อุปกรณ์</b>					
o	ปฏิบัติตามกฎความปลอดภัยของการใช้เครน	พนักงานขับเครน คนให้สัญญาณ	ผู้ควบคุมงาน	จป.วิชาชีพ	ทุกวันที่ใช้เครน
o	ปฏิบัติตามกฎความปลอดภัยของการใช้ลิฟต์	พนักงานควบคุม ลิฟต์	ผู้ควบคุมงาน	จป.วิชาชีพ	ทุกวันที่ใช้ลิฟต์ (สัปดาห์ละ๑ครั้ง)
o	ปฏิบัติตามกฎความปลอดภัยของการใช้นั่งร้าน	พนักงานขับเครน คนให้สัญญาณ	ผู้ควบคุมงาน	จป.วิชาชีพ	ขณะตั้งนั่งร้าน
o	ปฏิบัติตามกฎความปลอดภัยของเครื่องจักร อุปกรณ์อื่นๆ เช่น เครื่องมือที่ทำให้เกิดประกายไฟ	พนักงานขับเครน คนให้สัญญาณ	ผู้ควบคุมงาน	จป.วิชาชีพ	สัปดาห์ละ๑ครั้ง
<b>2.แผนฝึกอบรมให้ความรู้ด้านความปลอดภัยในการทำงาน</b>					
<b>2.1 การอบรมลูกจ้างใหม่</b>					
o	การอบรมลูกจ้างใหม่	ลูกจ้างใหม่/ ผู้รับเหมาย่อย	ผู้ควบคุมงาน	จป.วิชาชีพ	ทุกครั้งที่มีลูกจ้างใหม่
<b>2.2 การอบรมลูกจ้างเฉพาะงาน</b>					
o	การอบรมลูกจ้างเฉพาะงาน	ลูกจ้างที่ทำงาน เสี่ยงต่อการเกิด อันตราย	ผู้ควบคุมงาน	จป.วิชาชีพ	ก่อนมีการปฏิบัติงานเสี่ยงต่อการ เกิดอันตราย
<b>2.3การอบรมและฝึกซ้อมดับเพลิง</b>					
o	การอบรมและฝึกซ้อมดับเพลิง	พนักงาน	ผู้ควบคุมงาน	จป.วิชาชีพ	สัปดาห์ละ ๑ ครั้ง
<b>2.4 การอบรมการปฐมพยาบาลเบื้องต้น</b>					
o	การอบรมการปฐมพยาบาลเบื้องต้น	พนักงานบางคน	ผู้ควบคุมงาน	จป.วิชาชีพ	ช่วงเริ่มโครงการ
<b>3.แผนรณรงค์ส่งเสริมความปลอดภัยในการทำงาน</b>					
<b>3.1.การสนทนาความปลอดภัย ( Morning Talk)</b>					
o	ดำเนินการจัดกิจกรรม ( Morning Talk) ทุกสัปดาห์	พนักงาน	ผู้ควบคุมงาน	จป.วิชาชีพ	ทุกวันพฤหัสบดี
<b>3.2. กิจกรรม 5 ส</b>					
o	การจัดเก็บของและทำความสะอาดก่อนเลิกงาน	พนักงาน	ผู้ควบคุมงาน	จป.วิชาชีพ	สัปดาห์ละ๑ครั้ง
o	การจัดวางวัสดุก่อสร้างและสิ่งของ เป็นระเบียบ	พนักงาน	ผู้ควบคุมงาน	จป.วิชาชีพ	สัปดาห์ละ๑ครั้ง
o	จัดให้มีสถานที่ทิ้งขยะและมีการจัดเก็บที่ถูกต้องลักษณะ	ผู้ควบคุมงาน	วิศวกรโครงการ	จป.วิชาชีพ	ช่วงเริ่มโครงการ
<b>4. แผนฉุกเฉินกรณีเกิดอุบัติเหตุในการทำงาน</b>					
o	มาตรการควบคุมดูแลบุคคลในการเกิดอุบัติเหตุ	ผู้ควบคุมงาน	วิศวกรโครงการ	จป.วิชาชีพ	ช่วงเริ่มโครงการ
o	แผนการอพยพและการวางเส้นทางอพยพที่ปลอดภัย	ผู้ควบคุมงาน	วิศวกรโครงการ	จป.วิชาชีพ	ช่วงเริ่มโครงการ
o	การฝึกซ้อมแผนฉุกเฉิน	ผู้ควบคุมงาน	วิศวกรโครงการ	จป.วิชาชีพ	๓ เดือน/ครั้ง
<b>5. แผนการตรวจสอบ วิเคราะห์ และรายงานอุบัติเหตุในการทำงาน</b>					
o	เกิดอุบัติเหตุในหน่วยงานก่อสร้าง	ผู้ควบคุมงาน	วิศวกรโครงการ	จป.วิชาชีพ	เฉพาะเมื่อมีอุบัติเหตุ
o	การตรวจสอบและวิเคราะห์อุบัติเหตุ (ถ้ามี)	ผู้ควบคุมงาน	วิศวกรโครงการ	จป.วิชาชีพ	เฉพาะเมื่อมีอุบัติเหตุ
o	การรายงานอุบัติเหตุ (ถ้ามี)	ผู้ควบคุมงาน	วิศวกรโครงการ	จป.วิชาชีพ	เฉพาะเมื่อมีอุบัติเหตุ

ลงชื่อ .....  
ตำแหน่ง .....จป.วิชาชีพ.....  
วันที่รายงาน .....

ลงชื่อ .....  
ตำแหน่ง .....วิศวกรโครงการ.....  
วันที่รายงาน .....

ผนวก ค.

การรายงานผลการปฏิบัติตามแผนความปลอดภัย  
ในการทำงานก่อสร้าง

ผนวก ค.

รายงานผลการตรวจสอบและการติดตามการปฏิบัติตามแผนความปลอดภัยในการทำงานก่อสร้าง

ประจำเดือน.....พ.ศ.....

สัญญาเลขที่ ..... ชื่องาน .....

ลำดับที่	กิจกรรมที่ต้องตรวจสอบ	ตรวจเมื่อ	ผลการตรวจสอบ				หมายเหตุ (คำอธิบาย)
			ปฏิบัติตามถูกต้อง	ปฏิบัติตามยังไม่ถูกต้อง	ไม่ได้ปฏิบัติ	ไม่ต้องตรวจ	
<b>1.แผนควบคุมดูแลความปลอดภัยพื้นที่ก่อสร้าง</b>							
<b>1.1.การขออนุญาตเข้าพื้นที่เขตก่อสร้างของหน่วยงานก่อสร้างและการตรวจสอบความปลอดภัยในการเข้า-ออกพื้นที่เขตก่อสร้าง</b>							
o	การขออนุญาตเข้าพื้นที่						
o	การติดบัตรแสดงตนของพนักงานเมื่อเข้าหน่วยงาน						
o	จัดตั้งเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย						
o	การปฏิบัติหน้าที่ รปภ.						
o	การบันทึกการผ่านเข้าออก						
<b>1.2.กฎความปลอดภัยทั่วไป</b>							
o	การแต่งกายของพนักงานถูกต้อง รัดกุม						
o	การสวมหมวกนิรภัย						
o	การทำรั้วแสดงขอบเขตของพื้นที่ก่อสร้าง						
o	การติดป้าย "ปลอดภัยไว้ก่อน" ไว้รอบบริเวณที่ก่อสร้าง						
o	จัดตั้งหน่วยงานปฐมพยาบาลขึ้นในบริเวณที่ก่อสร้าง						
o	ส่งพนักงานของบริษัทเข้ารับการอบรมการปฐมพยาบาลจากหน่วยงานของรัฐ						
o	ส่งตัวแทนของบริษัทไปอบรมการดับเพลิงจากกรมตำรวจ						
o	จัดทำป้ายเตือน ป้ายห้าม และกฎระเบียบข้อบังคับ						
o	ทำประกันสังคม และทำกองทุนทดแทนกับคนงาน						
o	ติดตั้งระบบแสงสว่าง						
o	ติดตั้งป้าย "ระวังไฟฟ้าดูด" ไว้ในพื้นที่ที่มีความเสี่ยง						
o	การเก็บรักษาวัสดุที่ไวไฟ						
o	ติดตั้งกล้องวงจรปิด						
o	การห้ามดื่มสุราในหน่วยงานก่อสร้าง						

ลำดับที่	กิจกรรมที่ต้องตรวจสอบ	ตรวจเมื่อ	ผลการตรวจสอบ				หมายเหตุ (คำอธิบาย)
			ปฏิบัติถูกต้อง	ปฏิบัติแต่ยังไม่ถูกต้อง	ไม่ได้ปฏิบัติ	ไม่ต้องตรวจ	
<b>1.3.กฎความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน</b>							
o	ติดป้ายชื่อตลอดเวลาที่อยู่ในเขตการก่อสร้าง						
o	การสวมหมวกนิรภัยขณะปฏิบัติงาน						
o	การบำรุงรักษาแผงไฟฟ้า-เครื่องมือ อุปกรณ์ทุกชนิด อยู่เสมอ						
o	ความปลอดภัยของวงจรไฟฟ้าในหน่วยงาน						
o	จัดท่ารวกันตกจากที่สูง						
o	การก่องเก็บวัสดุขณะปฏิบัติงาน						
o	การใช้เข็มขัดนิรภัยเมื่อปฏิบัติงานในที่สูง						
o	การป้องกันคนงานเผลอสลื่นปฏิบัติงาน						
<b>1.4.กฎความปลอดภัยในการใช้เครื่องมือ เครื่องจักร อุปกรณ์</b>							
o	ปฏิบัติตามกฎความปลอดภัยของการใช้เครน						
o	ปฏิบัติตามกฎความปลอดภัยของการใช้ลิฟต์						
o	ปฏิบัติตามกฎความปลอดภัยของการใช้นั่งร้าน						
o	ปฏิบัติตามกฎความปลอดภัยของเครื่องจักร อุปกรณ์อื่นๆ						
<b>2.แผนฝึกอบรมให้ความรู้ด้านความปลอดภัยในการทำงาน</b>							
<b>2.1 การอบรมลูกจ้างใหม่</b>							
o	การอบรมลูกจ้างใหม่						
o	ผลการอบรมลูกจ้างใหม่						
<b>2.2 การอบรมลูกจ้างเฉพาะงาน</b>							
o	การอบรมลูกจ้างเฉพาะงาน						
o	ผลการอบรมลูกจ้างเฉพาะงาน						
<b>2.3 การอบรมและฝึกซ้อมดับเพลิง</b>							
o	การอบรมและฝึกซ้อมดับเพลิง						
o	ผลการอบรมและฝึกซ้อมดับเพลิง						
<b>2.4 การอบรมการปฐมพยาบาลเบื้องต้น</b>							
o	การอบรมการปฐมพยาบาลเบื้องต้น						
o	ผลการอบรมการปฐมพยาบาลเบื้องต้น						
<b>3.แผนรณรงค์ส่งเสริมความปลอดภัยในการทำงาน</b>							
<b>3.1.การสนทนาความปลอดภัย ( Morning Talk)</b>							
o	ดำเนินการจัดกิจกรรม ( Morning Talk) ทุกสัปดาห์						
<b>3.2.กิจกรรม 5 ส</b>							
o	การจัดเก็บของและทำความสะอาดก่อนเลิกงาน						
o	การจัดวางวัสดุก่อสร้างและสิ่งของ เป็นระเบียบ						
o	จัดให้มีสถานที่ทิ้งขยะและมีการจัดเก็บที่ถูกสุขลักษณะ						

ลำดับที่	กิจกรรมที่ต้องตรวจสอบ	ตรวจเมื่อ	ผลการตรวจสอบ				หมายเหตุ (คำอธิบาย)
			ปฏิบัติถูกต้อง	ปฏิบัติแต่ยังไม่ถูกต้อง	ไม่ได้ปฏิบัติ	ไม่ต้องตรวจ	
4. แผนฉุกเฉินกรณีเกิดอุบัติเหตุในการทำงาน							
o	มาตรการควบคุมดูแลบุคคลในกรณีเกิดอุบัติเหตุ						
o	แผนการอพยพและการวางเส้นทางอพยพที่ปลอดภัย						
o	การฝึกซ้อมแผนฉุกเฉิน						
5. แผนการตรวจสอบ วิเคราะห์ และรายงานอุบัติเหตุในการทำงาน							
o	เกิดอุบัติเหตุในหน่วยงานก่อสร้าง		เกิดอุบัติเหตุ	ไม่เกิดอุบัติเหตุ			
o	การตรวจสอบและวิเคราะห์อุบัติเหตุ						
o	การรายงานอุบัติเหตุ						

สรุปความเห็นของ จป.วิชาชีพ/วิศวกรโครงการ

---



---



---

ลงชื่อ .....  
ตำแหน่ง .....จป.วิชาชีพ.....  
วันที่รายงาน .....

ลงชื่อ .....  
ตำแหน่ง .....วิศวกรโครงการ.....  
วันที่รายงาน .....

ความเห็นกรรมการตรวจการจ้าง  
ทราบ/ มีข้อสั่งการดังนี้

---



---

ลงชื่อ .....  
ตำแหน่ง ประธานกรรมการตรวจการจ้าง  
วันที่ .....

## บรรณานุกรม

๑. กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน แนวปฏิบัติการบริหารความปลอดภัยในงานก่อสร้าง ๒๕๔๒ ISBN ๙๔๗-๗๘๗๓-๔๓-๕
๒. กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน คู่มือแนวปฏิบัติการพัฒนาระบบการจัดการความปลอดภัยในการทำงานก่อสร้างของรัฐ ๒๕๔๕ ISBN ๙๗๔-๗๘๗๕-๕๕-๑
๓. ประเทศไทย. กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๔๙ ราชกิจจานุเบกษา เล่มที่ ๑๒๓ ตอนที่ ๖๕ ก ๒๑ มิถุนายน ๒๕๔๙
๔. ประเทศไทย. กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับงานก่อสร้าง พ.ศ. ๒๕๕๑ ราชกิจจานุเบกษา เล่มที่ ๑๒๕ ตอนที่ ๑๑๐ ก ๑๖ ตุลาคม ๒๕๕๑
๕. ประเทศไทย. กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๓ ราชกิจจานุเบกษา เล่มที่ ๑๒๗ ตอนที่ ๔๓ ก ๙ กรกฎาคม ๒๕๕๓
๖. เอกสารจากสถานประกอบการที่ให้ความร่วมมือในการเก็บข้อมูล