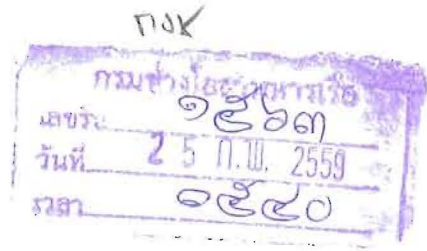




บันทึกข้อความ



ส่วนราชการ กงช.ชย.ทร. (แผนกบริหารสัญญา โทร. ๕๕๗๓๘)

ที่ กท ๐๕๒๖.๖/๖๙

วันที่ ๒๕ ก.พ. ๕๙

เรื่อง ขออนุมัติใช้แนวทางการประเมินผลความพึงพอใจ/ไม่พึงพอใจ และการประเมินการปฏิบัติงานตามสัญญาจ้างก่อสร้างของ ชย.ทร.

เสนอ ชย.ทร.

๑. กงช.ชย.ทร. ขออนุมัติใช้แนวทางการประเมินผลความพึงพอใจ/ไม่พึงพอใจการบริหารจัดการงานจ้างก่อสร้าง ของ ชย.ทร. และการประเมินการปฏิบัติงานตามสัญญาจ้างก่อสร้างของ ชย.ทร.รวมทั้งขออนุมัติแบบฟอร์มประเมินผลความพึงพอใจ/ไม่พึงพอใจ การบริหารจัดการงานจ้างก่อสร้างของ ชย.ทร. และแบบฟอร์มประเมินการปฏิบัติงานตามสัญญาจ้างก่อสร้างของ ชย.ทร.

๒. กงช.ชย.ทร. ขอเสนอประกอบการพิจารณา ดังนี้

๒.๑ การดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) หมวด ๓ การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ประเด็น CS6 กำหนดให้ ส่วนราชการมีการวัดความพึงพอใจและความไม่พึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในแต่ละกลุ่มตามที่ได้กำหนดไว้ เพื่อนำผลไปปรับปรุงการให้บริการและการดำเนินงานของส่วนราชการ ซึ่งผลการประเมินในการตรวจของ สปช.ทร. ปีที่ผ่านมา ตรวจพบว่า ชย.ทร.มีการวัดความพึงพอใจ แต่ยังไม่ครอบคลุมกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และไม่มีผลการวัดความไม่พึงพอใจ นอกจากนั้นยังพบว่าไม่มีการนำผลการวัดความพึงพอใจไปปรับปรุงแก้ไขการให้บริการและการปฏิบัติงานให้ดีขึ้น (สิ่งที่ส่งมาด้วย)

๒.๒ การบริหารสัญญาและการควบคุมงานก่อสร้าง เป็นกระบวนการหนึ่งใน CORE PROCESS หลักของ ชย.ทร. แต่ยังไม่มีการเก็บข้อมูลความพึงพอใจ/ความไม่พอใจของหน่วยที่รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รวมทั้งไม่มีการรายงานผลเพื่อปรับปรุงแก้ไขการให้บริการและการปฏิบัติงานให้ดีขึ้นตามแนวทางการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) หมวด ๓ ดังนั้น กงช.ชย.ทร. จึงเห็นควรจัดให้มีการประเมินผลความพึงพอใจ/ไม่พึงพอใจ และการปฏิบัติงานตามสัญญาจ้างก่อสร้างของ ชย.ทร. รวมทั้งควรจัดให้มีการวิเคราะห์ความพึงพอใจผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อหาแนวทางการปรับปรุงการปฏิบัติงาน จึงเสนอมาตามข้อ ๑

๒.๓ กงช.ชย.ทร. ได้ดำเนินการแล้ว ดังนี้

๒.๓.๑ ได้จัดทำแบบฟอร์มประเมินผลความพึงพอใจ/ไม่พึงพอใจ การบริหารจัดการงานจ้างก่อสร้าง ของ ชย.ทร. (ปกง.๐๑) ตามที่แนบ

๒.๓.๒ ได้จัดทำแบบฟอร์มประเมินการปฏิบัติงานตามสัญญาจ้างก่อสร้างของ ชย.ทร. (ปกง.๐๒) ตามที่แนบ

๒.๔ แบบฟอร์มประเมินผลความพึงพอใจ/ไม่พึงพอใจ การบริหารจัดการงานจ้างก่อสร้างของ ชย.ทร. (ปกง.๐๑) ตามข้อ ๒.๓.๑ มีวัตถุประสงค์ เพื่อวัดความพึงพอใจ/ไม่พึงพอใจ ของหน่วยเจ้าของงาน ซึ่งเป็นผู้รับบริการ โดยจะวัดเมื่อ กรรมการตรวจการจ้างตรวจรับงานงวดสุดท้ายและส่งมอบงานให้หน่วย โดยให้กรรมการตรวจรับมอบงานก่อสร้าง/นายทหารส่งกำลังบำรุงของหน่วย เป็นผู้ประเมิน โดยมีแนวทางการปฏิบัติสรุป ดังนี้

๒.๔.๑ เมื่อประเมินผลแล้วเสร็จให้นำส่งที่ กงช.ชย.ทร. เพื่อคำนวณคะแนนประเมินผล และวิเคราะห์แล้วแปรผล ดังนี้ ๘๐% ขึ้นไป ดีมาก ๖๐-๘๐% ดี ๔๐-๖๐% พอใช้ ๒๐-๔๐% ต่ำ ต้องปรับปรุง ๐-๒๐% ต่ำมาก ต้องปรับปรุงโดยเร่งด่วน

๒.๔.๒ ให้เจ้าหน้าที่ กงช.ชย.ทร. บันทึกข้อบกพร่อง ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงหรือบทเรียนที่ได้รับพร้อมแนวทางแก้ไข ให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นจนถึง ผอ.กงช.ชย.ทร.

๒.๔.๓ ให้ กงช.ชย.ทร....

๒๕.๖

๒.๔.๓ ให้ กงช.ชย.ทร. รวบรวมการประเมินผลทุกงาน แล้วรายงานผลการประเมินทุกไตรมาสรายงานต่อ จก.ชย.ทร. พร้อมเสนอแนะแนวทางการปรับปรุงการปฏิบัติงานเพื่อสั่งการต่อไป

๒.๕ แบบฟอร์มประเมินการปฏิบัติงานตามสัญญาก่อสร้างของ ชย.ทร. (ปกง.๐๒) ตามข้อ ๒.๓.๒ มีวัตถุประสงค์ เพื่อเป็น Check List ช่วยให้การปฏิบัติงานตามสัญญาถูกต้องตามแบบรูปและข้อกำหนดในสัญญา ถูกต้องตามกฎระเบียบที่ทางราชการกำหนด ช่วยให้ผู้ควบคุมงานไม่หลงลืมหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติ ช่วยให้การตรวจงานของกรรมการตรวจการจ้างง่ายและสะดวกยิ่งขึ้น รวมทั้งยังเป็นการประเมินการทำงานของ ผู้รับจ้างว่าอยู่ในขั้นวิกฤตสมควรแก้ไขโดยเร่งด่วนมากน้อยอย่างไร โดยแบบฟอร์มนี้การประเมิน ๒ ส่วน คือ ส่วนแรกเป็นการประเมินการปฏิบัติงานควบคุมงาน ส่วนที่ ๒ เป็นการประเมินสภาพสัญญาโดยรวม โดยผู้ประเมินตามแบบฟอร์มนี้ คือ กรรมการตรวจการจ้าง มีแนวทางการปฏิบัติสรุป ดังนี้

๒.๕.๑ ให้ผู้ควบคุมงานนำแบบฟอร์มนี้ให้ประธานกรรมการตรวจการจ้างเมื่อมีการตรวจรับมอบงานจ้างก่อสร้าง/ซ่อมแซม/ปรับปรุง ของกรมช่างโยธาทหารเรือทุกสัญญาทุกครั้ง เพื่อกรอกแบบฟอร์ม พร้อมกับชี้แจงวัตถุประสงค์ของการประเมินผลงาน โดยสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มนี้ได้ที่เว็บไซต์ ชย.ทร. หัวข้อระบบควบคุมงาน info.navy.mi.th/ncd

๒.๕.๒ ในการตรวจการจ้างงานแต่ละครั้งให้กรรมการประชุมและกรอกแบบฟอร์มโดยลงความเห็นร่วมกันในแต่ละหัวข้อคำถามในแบบฟอร์มว่าผู้ควบคุมงานได้กำกับดูแลให้เป็นไปตามข้อกำหนดหรือไม่เพียงใดรวมทั้งให้ลงข้อบกพร่องหรือข้อที่ควรปรับปรุงแก้ไขในช่อง "ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแก้ไข" ด้วย

๒.๕.๓ เมื่อกรอกข้อมูลแล้วเสร็จให้แจ้งข้อแนะนำในการปรับปรุงแก้ไขแก่ผู้ควบคุมงานให้ปรับปรุงแก้ไขเพื่อทราบและปฏิบัติด้วย แล้วให้นำส่งที่ กงช.ชย.ทร. เพื่อคำนวณคะแนนประเมินผลและวิเคราะห์แล้วแปรผล ดังนี้ ๙๐% ขึ้นไป ดีมาก ๘๐-๙๐% ดี ๗๐-๘๐% พอใช้ ต่ำกว่า ๗๐% ต้องปรับปรุง

๒.๕.๔ ให้เจ้าหน้าที่ กงช.ชย.ทร. บันทึกข้อบกพร่อง ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงหรือบทเรียนที่ได้รับพร้อมแนวทางแก้ไข ให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นจนถึง ผอ.กงช.ชย.ทร.

๒.๕.๕ ให้ กงช.ชย.ทร. รวบรวมการประเมินผลทุกงาน แล้วรายงานผลการประเมินทุกไตรมาส รายงานต่อ จก.ชย.ทร. พร้อมเสนอแนะแนวทางการปรับปรุงการปฏิบัติงาน เพื่อสั่งการต่อไป

๓. กงช.ชย.ทร. พิจารณาแล้วเห็นว่า แนวทางการประเมินผลความพึงพอใจ/ไม่พึงพอใจการบริหารจัดการงานจ้างก่อสร้างของ ชย.ทร. และการประเมินการปฏิบัติงานตามสัญญาก่อสร้างของ ชย.ทร. ที่ กงช.ชย.ทร. เสนอในครั้งนี้ นอกจากจะเป็นการปฏิบัติตามแนวทางของการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) หมวด ๓ แล้ว ยังมีส่วนช่วยพัฒนาการปฏิบัติงานบริหารจัดการงานจ้างก่อสร้าง และการควบคุมงานของ ชย.ทร. ให้ดีขึ้น จึงเห็นควรอนุมัติแนวทางการประเมินผลความพึงพอใจ/ไม่พึงพอใจ การบริหารจัดการงานจ้างก่อสร้างของ ชย.ทร. และการประเมินการปฏิบัติงานตามสัญญาก่อสร้างของ ชย.ทร. รวมทั้งอนุมัติให้ใช้แบบฟอร์มฯ ตามข้อ ๒.๓ และเพื่อให้มีหลักฐานประกอบการตรวจ PMQA ของ สปช.ทร. เห็นควรให้ กวก.ชย.ทร. นำบันทึกนี้และแบบฟอร์ม บันทึกไว้ในเว็บไซต์ฐานข้อมูล PMQA หมวด ๓ กลุ่ม CS6 และเพื่อให้เกิดความสะดวกและมีฐานข้อมูลในการประเมินผล เห็นควรให้ กวก.ชย.ทร. จัดทำโปรแกรมระบบประเมินผลตามข้อ ๒.๓ ไว้ในเว็บไซต์ของ ชย.ทร.(ระบบควบคุมงาน)

๔. เห็นควร

๔.๑ อนุมัติแนวทางการประเมินผลความพึงพอใจ/ไม่พึงพอใจการบริหารจัดการงานจ้างก่อสร้างของ ชย.ทร. และการประเมินการปฏิบัติงานตามสัญญาก่อสร้างของ ชย.ทร. และให้ใช้แบบฟอร์ม ตามข้อ ๒.๓

๔.๒ ให้ กงช.ชย.ทร. กรรมการตรวจการจ้างงานก่อสร้าง และ ผู้ควบคุมงาน ดำเนินการตามแนวทางใน ข้อ ๒.๔ และ ๒.๕

๔.๓ ให้ กวก.ชย.ทร. ดำเนินการตามข้อ ๓.

๔.๔ ให้ กพ.บก.ชย.ทร.(แผนกธุรการ) สำเนาบันทึกนี้ พร้อมผนวกและแบบฟอร์มแจกจ่ายตามสำเนาส่ง

รายชื่อประธานตรวจการจ้างงานก่อสร้าง สัญญา ชย.ทร. ที่ยังมีผลผูกพันอยู่

สัญญา ชย.ทร.เลขที่

(131/งป.57) (4/งป.58)

พล.ร.ต.วศินสรรพ์ จันทวารินทร์ ผบ.กบช.กร.

(18/งป.57) (27, 44, 89/งป.58) (38/งป.59)

พล.ร.ต.พงษ์พันธ์ เปลี่ยนบางยาง

(68, 118/งป.58)

น.อ.จรัสศักดิ์ ชูสกุลชาติ

46/งป.59

น.อ.อภิวัฒน์ เพ็งศรีทอง

(026/งป.57) (49,55/งป.59)

น.อ.พีระพล ธีรกุล

93/งป.58

น.อ.เอกธนา รัตนสุวรรณ

37/งป.59

น.อ.หญิงศิริลักษณ์ ชูธงชัย

26/งป.59

น.อ.ธีรพงศ์ หุตายน

(8/งป.57) (39/งป.58)

น.อ.พรชัย จ้อยจำรูญ

73/งป.58

น.อ.ก้องศักดิ์ ปรีดีคณิต

51/งป.59

น.อ.สมหมาย แสงวงกิจ

37/งป.58

น.อ.ชาคริต มานะจิตต์

119/งป.58

น.อ.พุทธพงษ์ สุนทรวิภาต

50/งป.59

น.อ.สุรินทร์ เกษงาม

34/งป.57

น.อ.สตาจค์ ชูตาภา

41/งป.59

น.อ.อานนท์ ไทยจำนง

52/1/งป.57

น.อ.หญิงประภาศรี ตั้งจิตรเจริญ

56/งป.59

น.อ.พงษ์ศักดิ์ ดั่งวงโพทนัน

70/งป.58

น.ท.อภัย ศิริมังคลา

สรุปผลการตรวจเยี่ยม (Site Visit) การดำเนินการในการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ
ตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับขั้นพื้นฐาน (Fundamental Level: FL)
ของ นชต.ทร.และหน่วยเฉพาะกิจ ทร.ประจำปีงบประมาณ 2558
หมวด 3 การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

หน่วยงาน : ชย.ทร.

ผู้ตรวจเยี่ยมฯ : คณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ทร.

วันที่ตรวจเยี่ยมฯ : 24 กุมภาพันธ์ 2558

	ผลการประเมินฯ	รายละเอียด
ผลการตรวจเยี่ยมฯ	ร้อยละ 54.29 ระดับ สีแดง	<ul style="list-style-type: none"> จากการตรวจเยี่ยมฯ พบว่า ผลการดำเนินการของ ชย.ทร. มีผลการประเมินตามเกณฑ์การตรวจรับรองฯ ระดับขั้นพื้นฐาน ในหมวด 3 การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย อยู่ในระดับ จำเป็นต้องปรับปรุง

ระดับคะแนน	ผลการประเมินฯ	
มากกว่าร้อยละ 90.00	ระดับดีเยี่ยม	สีเขียว
ร้อยละ 80.00 – 90.00	ระดับดี	สีเขียวย่อ
ร้อยละ 70.00 – 80.00	ระดับค่อนข้างดี	สีเหลือง
ร้อยละ 60.00 – 70.00	ระดับพอใช้	สีส้ม
ต่ำกว่าร้อยละ 60.00	ระดับจำเป็นต้องปรับปรุง	สีแดง

ประเด็น		ผลการประเมินฯ		
		ปี 2556	ปี 2557	ปี 2558
CS 1	การกำหนดกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	1.00	1.00	0.80
CS 2	ช่องทางการรับฟังข้อร้องเรียน	1.00	0.60	0.15
CS 3	การจัดการข้อร้องเรียน	0.55	0.55	0.00
CS 4	การสร้างเครือข่าย	0.00	0.25	1.00
CS 5	การเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม	1.00	0.50	0.65
CS 6	การวัดความพึงพอใจและความไม่พึงพอใจ	0.50	0.10	0.20
CS 7	การกำหนดมาตรฐาน คู่มือการให้บริการ	0.50	0.50	1.00
คะแนนรวม ร้อยละ		55.71	50.00	54.29

สรุปผลการตรวจเยี่ยมฯ รายประเด็น หมวด 3 การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย		
ประเด็นตามเกณฑ์ฯ FL		ผลการตรวจเยี่ยมฯ
CS 1	ส่วนราชการมีการกำหนดกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตามพันธกิจเพื่อให้ตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่ครอบคลุมทุกกลุ่ม	<ul style="list-style-type: none"> - มีเอกสารแสดงการกำหนดกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ครบทุกพันธกิจ - ไม่มีตารางแสดงความต้องการและความคาดหวังของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
CS 2	ส่วนราชการมีช่องทางการรับฟังและเรียนรู้ความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อนำมาใช้ในการปรับปรุงและเสนอรูปแบบการบริการต่าง ๆ โดยแสดงให้เห็นถึงประสิทธิภาพของช่องทางการสื่อสารดังกล่าว	<ul style="list-style-type: none"> - แสดงการกำหนดช่องทางการรับฟังและเรียนรู้ความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้ แต่ยังไม่ชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษร - ไม่สามารถแสดงให้เห็นถึงประสิทธิภาพของช่องทางที่กำหนดได้ - ไม่มีตัวอย่างการนำข้อมูลความต้องการจากช่องทางการรับฟังมาปรับปรุงการให้บริการ/การปฏิบัติงาน
CS 3	ส่วนราชการมีระบบที่ชัดเจนในการรวบรวมและจัดการข้อร้องเรียน / ข้อเสนอแนะ/ ข้อคิดเห็น/ คำชมเชย โดยมีการกำหนดผู้รับผิดชอบ วิเคราะห์เพื่อกำหนดวิธีการและปรับปรุงคุณภาพการให้บริการเพื่อตอบสนองต่อความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างเหมาะสมและทันที่	<ul style="list-style-type: none"> - ไม่มีระบบการจัดการข้อร้องเรียน/ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น/คำชมเชย - ไม่มีระบบการติดตามของการจัดการข้อร้องเรียน - ไม่มีแนวทางการทบทวนระบบการจัดการเรื่องร้องเรียน และการสรุปผลการจัดการข้อร้องเรียน - ไม่มีตัวอย่างการจัดการข้อร้องเรียน ที่นำมาปรับปรุงการให้บริการ/การปฏิบัติงาน
CS 4	ส่วนราชการมีการสร้างเครือข่าย และจัดกิจกรรมเพื่อสร้างความสัมพันธ์กับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	<ul style="list-style-type: none"> - มีบัญชีเครือข่ายที่แสดงข้อมูลช่องทางการติดต่อของกลุ่มผู้รับบริการและ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย - มีตัวอย่างกิจกรรมการสร้างความสัมพันธ์ร่วมกับเครือข่าย
CS 5	ส่วนราชการมีการดำเนินการในการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารราชการผ่านกระบวนการหรือกิจกรรมต่าง ๆ ที่เป็นการส่งเสริมระดับการมีส่วนร่วมของประชาชน	<ul style="list-style-type: none"> - แสดงระบบหรือวิธีการส่งเสริมให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในระดับ 1 โดยการให้ข้อมูล แต่ยังไม่ชัดเจน - แสดงช่องทางการให้ข้อมูลข่าวสารกับประชาชน ได้อย่างน้อย 3 ช่องทาง - ไม่มีการจัดทำรายงานสรุปความคิดเห็นหรือสรุปการให้ข้อมูลกับประชาชน เสนอให้ผู้บังคับบัญชารับทราบ - มีการรายงานหรือเผยแพร่ผลการดำเนินงานให้กับประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องได้รับทราบ
CS 6	ส่วนราชการมีการวัดทั้งความพึงพอใจและความไม่พึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในแต่ละกลุ่มตามที่ได้กำหนดไว้ เพื่อนำผลไปปรับปรุงการให้บริการและการดำเนินงานของส่วนราชการ	<ul style="list-style-type: none"> - แสดงวิธีการวัดความพึงพอใจของผู้รับบริการ - การวัดความพึงพอใจไม่ครอบคลุมผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย - ไม่มีวิธีการวัดความไม่พึงพอใจ - ไม่มีการนำผลการวัดความพึงพอใจไปปรับปรุงการให้บริการ/การปฏิบัติงานให้ดีขึ้น

กรุณาทำเครื่องหมาย X ในช่องระดับความพึงพอใจและลงนามผู้ประเมิน (แบบฟอร์มนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อ ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานและคุณภาพการให้บริการ ของกรมช่างโยธาทหารเรือ เพื่อปรับปรุงการปฏิบัติงาน ให้บรรลุวิสัยทัศน์ของ ชย.ทร. ที่กล่าวว่า ชย.ทร. จะเป็นเลิศในการบริหารจัดการและการให้บริการงานช่างโยธา ดังนั้นโปรดให้ข้อมูลที่แท้จริง ปราศจากอคติ และความเกรงใจใดๆทั้งสิ้น)

สัญญาเลขที่ _____

งาน _____

ผู้รับจ้าง _____

กำหนดเริ่มงาน _____ กำหนดแล้วเสร็จ _____ เสร็จเมื่อ _____

ประธานกรรมการ _____ ผู้ควบคุมงาน _____

หน่วยเจ้าของงาน _____ จนท.ประสานงานของหน่วย _____ โทร _____

แบบวัดความพึงพอใจ

ลำดับที่	กลุ่ม	รายการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ						หมายเหตุ (ชี้แจงรายละเอียดเพิ่มเติม)	สำหรับ จนท. ชย.ทร. คะแนน
			5 ดีมาก	4 ดี	3 พอใช้	2 ต่ำ	1 ต่ำมาก	ไม่มี ความเห็น		
1	ความถูกต้อง	ตรงตามวัตถุประสงค์การใช้งาน								
2		ถูกต้องครบถ้วนตรงตามแบบรูปในสัญญา								
		และระเบียบของทางราชการ								
3	ความทันเวลา	ทันเวลาตามสัญญา / ทันความต้องการ การใช้งาน	ทันเวลา	ช้า<10วัน	ช้า10-30วัน	ช้า30-60วัน	ช้า>60วัน			
4	คุณภาพผลงาน	ความพึงพอใจในแบบรูปที่ใช้ก่อสร้าง								
5		ความปราณีตของฝีมือช่าง								
		คุณภาพของวัสดุที่ใช้								
6	ความโปร่งใส	ความครบถ้วนของเอกสาร หลักฐาน เพื่อการตรวจสอบ								
7	การบริการ/การปฏิบัติของพนักงาน	การป้องกันอุบัติเหตุ/ผลกระทบระหว่าง การก่อสร้าง								
8		การปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง								
9		การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ควบคุมงาน								
10		การปฏิบัติงานของกรรมการตรวจการจ้าง								
รวมคะแนน										

แบบวัดความไม่พึงพอใจ

ท่านไม่พึงพอใจในเรื่องใด หรือ เห็นว่า ชย.ทร. ควรปรับปรุงในเรื่องใด _____

ลงชื่อ ผู้ประเมิน
 (.....)
 ตำแหน่ง
 โทร

ลำดับ ที่	หัวข้อการประเมินการควบคุมงาน	ปฏิบัติ ครบถ้วน ถูกต้อง	ปฏิบัติ แต่ไม่ ถูกต้อง ครบถ้วน	ไม่ได้ ปฏิบัติ เลย	ยังไม่ ต้อง ประเมิน	ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแก้ไข	คะแนน ที่ถูก หัก	คะแนน ที่หัก จาก100 คะแนน
5	ช่วงทั่วไป การปฏิบัติตนของผู้ควบคุมงาน (การปฏิบัติของผู้คุมงานที่ ชย.พร.แต่งตั้ง)							
5.1	ความรู้ความสามารถของผู้ควบคุมงาน เหมาะสมกับงานขณะนั้น	ดีมาก	พอใช้	ควรปรับปรุง				-5/-10
5.2	การปฏิบัติตามกฎระเบียบต่างๆของผู้ควบคุม งาน	ดีมาก	พอใช้	ควรปรับปรุง				-2/-4
5.3	มีพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม เช่นการเรียกร้อง ผลประโยชน์/อามิสสินจ้างจากผู้รับจ้าง หรือ รับเหมาช่วงเอง ฯลฯ	ไม่พบ	พบไม่ชัดเจน	พบชัดเจน				-10/-30
5.4	ความพึงพอใจของกรรมการตรวจการจ้างต่อ การควบคุมงาน	พอใจมาก	ปานกลาง	ไม่พอใจ				-4/-8
รวมคะแนนที่หัก/คะแนนที่เหลือ								
ส่วนที่ 2 ประเมินสถานภาพสัญญาโดยรวม								
6	สถานภาพของสัญญาโดยรวม							
6.1	พบปัญหาในการก่อสร้างที่ต้องแก้สัญญา หรือขยายเวลา เช่น แบบรูป/งวดงาน/เอกสาร ประกอบสัญญา ขัดกัน ฯลฯ	ไม่พบ	พบแต่แก้ไขได้	ต้องเสนอ ทว.				-20/-30
6.2	คุณภาพของงาน ฝีมือช่าง และ วัสดุที่นำมาใช้	ดีมาก	พอใช้	ควรปรับปรุง				-10/-20
6.3	ความล่าช้า	ไม่ล่าช้า	ล่าช้า<20%	ล่าช้า>20%		ปัจจุบันล่าช้า..... วัน คาดว่าจะส่ง งานงวดสุดท้ายล่าช้า.....วัน สาเหตุ คือ.....		-20/-30
6.4	การปฏิบัติตามกฎระเบียบ	ดีมาก	พอใช้	ควรปรับปรุง				-10/-20
6.5	ความพึงพอใจของกรรมการตรวจการจ้างต่อ การทำงานของผู้รับจ้าง	พอใจมาก	ปานกลาง	ไม่พอใจ				-10/-20
รวมคะแนนที่หัก/คะแนนที่เหลือ								

แบบวัดความไม่พึงพอใจ

ท่านไม่พึงพอใจในเรื่องใด หรือ เห็นว่า กองบริหารงานช่าง ชย.พร ควรปรับปรุงในเรื่องใด

ลงชื่อ

(.....)

โทร

บันทึกความเห็นในการแก้ไขปรับปรุงของ กองบริหารงานช่าง ชบ.ทร.

ลงชื่อ หน.บริหารสัญญา
 ลงชื่อ รอง ผอ.กงช.ชบ.ทร.
 ลงชื่อ ผอ.กงช.ชบ.ทร.

วิธีการใช้และกรอกแบบฟอร์ม

วัตถุประสงค์ของแบบฟอร์มประเมินการปฏิบัติงานตามสัญญาก่อสร้างของ ชบ.ทร. นี้ เพื่อเป็น Check List ช่วยให้การปฏิบัติงานตามสัญญาถูกต้องตามแบบรูปและข้อกำหนดในสัญญา ถูกต้องตามกฎระเบียบที่ทางราชการกำหนด ช่วยให้ผู้ควบคุมงานไม่หลงลืมหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติ ช่วยให้การตรวจงานของกรรมการตรวจการจ้างง่ายและสะดวกยิ่งขึ้น รวมทั้งยังเป็นการประเมินการทำงานของผู้รับจ้างว่าอยู่ในขั้นวิกฤตสมควรแก้ไข โดยเร่งด่วนมากน้อยอย่างไร โดยแบบฟอร์มนี้การประเมิน ๒ ส่วน คือ ส่วนแรกเป็นการประเมินการปฏิบัติงานควบคุมงาน ส่วนที่ ๒ เป็นการประเมินสถานภาพสัญญาโดยรวม มีวิธีการใช้แบบฟอร์ม ดังนี้

- 1 ให้ผู้ควบคุมงานนำแบบฟอร์มนี้ไปประธานกรรมการตรวจการจ้างเมื่อมีการตรวจรับมอบงานจ้างก่อสร้าง/ซ่อมแซม/ปรับปรุง ของกรมช่างโยธาทหารเรือทุกสัญญาทุกครั้ง เพื่อกรอกแบบฟอร์ม พร้อมกับชี้แจงวัตถุประสงค์ของการประเมินผลงาน โดยสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มนี้ได้ที่เว็บไซต์ ชบ.ทร. หัวข้อระบบควบคุมงาน info.navy.mi.th/ncd
- 2 ในการตรวจการจ้างงานแต่ละครั้งให้กรรมการประชุมและกรอกแบบฟอร์ม โดยลงความเห็นร่วมกันในแต่ละหัวข้อคำถามในแบบฟอร์ม ว่า ผู้ควบคุมงานได้กำกับดูแลให้เป็นไปตามข้อกำหนดหรือไม่เพียงใด เช่น การบันทึกรายงานประจำวัน หากผู้ควบคุมงานบันทึกถูกต้องครบถ้วนทุกวันเป็นรายวัน ก็ให้ทำเครื่องหมายในช่อง "ถูกต้องครบถ้วน" หากบันทึกแต่ไม่ถูกต้องหรือครบถ้วน ให้ทำเครื่องหมายในช่อง "ปฏิบัติแต่ไม่ถูกต้องครบถ้วน" หากไม่บันทึกเลย ให้ทำเครื่องหมายในช่อง "ไม่ได้ปฏิบัติ" เป็นต้น หากไม่มีกำหนดให้ปฏิบัติในหัวข้อนั้นในข้อกำหนด หรือไม่ถึงเวลาที่ต้องประเมิน ให้ทำเครื่องหมายในช่อง "ยังไม่ต้องประเมิน" รวมทั้งหาก ปฏิบัติไม่ถูกต้องครบถ้วน หรือ ไม่ปฏิบัติ ให้ลงข้อบกพร่องหรือข้อที่ควรปรับปรุงแก้ไขในช่อง "ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแก้ไข" ด้วย
- 3 เมื่อกรอกข้อมูลแล้วเสร็จให้แจ้งข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแก้ไขแก่ผู้ควบคุมงานให้ปรับปรุงแก้ไขเพื่อทราบและปฏิบัติด้วย แล้วให้กรรมการนำไปส่งของเจ้าหน้าที่ของ สังกัด ผอ.กองบริหารงานช่าง ชบ.ทร. ด้วยตนเอง วงเล็บมุมซองด้านขวาว่า "แบบประเมินการปฏิบัติงานตามสัญญาก่อสร้างของ ชบ.ทร. สัญญา ชบ.ทร. เลขที่"
- 4 หากมีข้อสงสัยหรือต้องการข้อมูลเพิ่มเติม สอบถามรายละเอียดได้ที่ แผนกบริหารสัญญา กองบริหารงานช่าง ชบ.ทร. โทร ๕๕๖๑๘
- 5 ในช่องคะแนนที่ถูกหัก จนท.กงช.ชบ.ทร. จะเป็นผู้คำนวณและกรอกข้อมูล โดยในแต่ละครั้งผู้ควบคุมงานจะมีคะแนนเต็ม 100 คะแนน หากปฏิบัติตามหัวข้อที่กำหนดไม่ครบถ้วนถูกต้อง หรือ ไม่ปฏิบัติ ก็จะถูกหักคะแนนตามที่กำหนดไว้ในช่อง "คะแนนที่หักจาก 100 คะแนน" ซึ่งคะแนนที่ถูกหักจะมากหรือน้อยขึ้นอยู่กับความสำคัญหรือผลกระทบต่องาน ในหัวข้อนั้น
- 6 การแปลผลของคะแนน ให้แปลผลจากคะแนนที่เหลือจากการถูกหัก ดังนี้

<p>การแปลผลส่วนที่ 1 การปฏิบัติงานควบคุมงาน</p> <p>ได้ 90 % ขึ้นไป การปฏิบัติหน้าที่ อยู่ในเกณฑ์ดีมาก</p> <p>ได้ 80 % ขึ้นไป การปฏิบัติหน้าที่ อยู่ในเกณฑ์ดี</p> <p>ได้ 70 % ขึ้นไป การปฏิบัติหน้าที่ อยู่ในเกณฑ์พอใช้</p> <p>ต่ำกว่า 70% ลงมา การปฏิบัติงานมีปัญหา ต้อง</p>	<p>การแปลผลส่วนที่ 2 สถานะของสัญญาโดยรวม</p> <p>ได้ 90 % ขึ้นไป สถานะสัญญา อยู่ในเกณฑ์ดีมาก</p> <p>ได้ 80 % ขึ้นไป สถานะสัญญา อยู่ในเกณฑ์ดี</p> <p>ต่ำกว่า 80% ลงมา สถานะของสัญญามีปัญหา ต้องได้รับการแก้ไข</p>
--	---
- 7 ให้กองบริหารงานช่าง ชบ.ทร. รวบรวมการประเมินผลแล้วรายงานผลการประเมินทุก ๓ เดือน รายงานต่อ เจ้ากรมช่างโยธาทหารเรือ พร้อมเสนอแนะแนวทางการปรับปรุงการปฏิบัติงาน เพื่อส่งการต่อไป

ลงชื่อ หน.บริหารสัญญา
 ลงชื่อ รอง ผอ.กงช.ชบ.ทร.
 ลงชื่อ ผอ.กงช.ชบ.ทร.