



# รายงานการประเมินการจัดการความรู้ด้วยตนเอง

จัดทำโดย



กรมช่างโยธาทหารเรือ

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

## ๑.ผู้นำ/ผู้บริหารด้านการจัดการความรู้

### ๑.๑ การกำหนดนโยบายการจัดการความรู้ การทบทวนและสรุปบทเรียนผลการดำเนินงานตามภารกิจ เพื่อแสวงหาแนวทาง/วิธีการในการปรับปรุงการทำงานของหน่วย

เจ้ากรมช่างโยธาทหารเรือ (จก.ชย.ทร.) ผู้นำ ชย.ทร. และ รอง จก.ชย.ทร. ผู้บริหารการจัดการความรู้ (CKO) ได้กำหนดนโยบายการจัดการความรู้ โดยให้สอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์ของ ชย.ทร. ที่ใช้ยุทธศาสตร์ 20 ปี ของทร.นำมากำหนดเป็นกรอบยุทธศาสตร์ และวิสัยทัศน์ของ ชย.ทร.ที่ว่า “เป็นเลิศในการบริหารจัดการ และการให้บริการงานช่างโยธา” ในปี พ.ศ. 2567 มีค่านิยม คือ “RIGHTS = R – Right ถูกต้อง , In time ทันเวลา , Growth มุ่งมั่น พัฒนา , Honest ซื่อตรง , Transparent โปร่งใส , Service Mind ใส่ใจบริการ” กลั่นกรองออกมาเป็นวิสัยทัศน์การจัดการความรู้ของ ชย.ทร. “เป็นองค์การแห่งการเรียนรู้เพื่อพัฒนาการปฏิบัติงานของ ชย.ทร.” ในปี ๒๕๖๗ มี ๔ พันธกิจหลัก ได้แก่ ๑.สร้างคน สร้างระบบ สร้างบรรยากาศการเรียนรู้ให้เกิดขึ้นในองค์กร ๒.สร้างและปรับปรุงกระบวนการจัดการความรู้ อย่างเป็นระบบทั่วองค์กร ๓.พัฒนาการจัดการความรู้ให้เกิดนวัตกรรมเพื่อพัฒนาการปฏิบัติงาน ๔.สร้างความยั่งยืนให้เป็นองค์การแห่งการเรียนรู้โดยพัฒนาเข้าสู่งานประจำโดยกำหนดวัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ ๓ เป้าประสงค์หลักคือ ๑.เกิดกระบวนการเรียนรู้ในทุกหย่อมหญ้า ๒.เกิดการสร้างนวัตกรรม ๓.เป็นจัดการความรู้ที่ยั่งยืน (แผนยุทธศาสตร์ชย.ทร.และแผนยุทธศาสตร์การจัดการความรู้ เอกสารหมายเลข ๑) ทั้งหมดนี้ผลักดันให้เกิดการเรียนรู้ เพื่อให้ ชย.ทร.เป็นองค์การที่สามารถแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในทุกกระบวนการทำงาน เกิดการร่วมมือร่วมใจกันทำงานแบบ Work Smarter Not Harder คือทำงานอย่างชาญฉลาดปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตามนโยบายของผู้นำ (จก.ชย.ทร.) ที่ให้ไว้ว่า Duty above all ภารกิจหน้าที่...เหนือสิ่งอื่นใดเพื่อให้เป็น “กรมช่างโยธาทหารเรือ ที่กองทัพเรือเชื่อมั่นและภาคภูมิใจ”

ผู้บริหารใช้วิธีประชุมเพื่อทบทวนการทำงานเป็นประจำทุกปีอย่างต่อเนื่องโดยนำผลการดำเนินการประจำปีมาเปรียบเทียบกับตัวชี้วัดในทุกกระบวนการ พร้อมทั้งได้สั่งการให้ทุกหน่วยได้จัดทำ AAR (After Action Review) ในทุกงานที่ได้ดำเนินการไปแล้ว เพื่อนำต่อ ยอดแนวทางปฏิบัติที่ดีและทำการถอดบทเรียน (Lesson learned) ดึงเอาความรู้จากการปฏิบัติงาน ออกมาใช้เป็นแนวทางเพื่อแสวงหาแนวทางปรับปรุงพัฒนาระบบการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น คณะผู้บริหารระดับกรมและกอง ทำการทบทวนและปรับปรุง วิสัยทัศน์ ค่านิยม ในการนำองค์การจากการประชุมพบว่า ตัวชี้วัดของ วิสัยทัศน์ และ ค่านิยม ยังไม่ชัดเจน จึงได้มีการกำหนดขึ้นใหม่

| วิสัยทัศน์ ค่านิยม                                                                                                                                                                                                                                                                    | ตัวชี้วัด (KPI)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>วิสัยทัศน์ (VISION)</b><br><br>“ เป็นเลิศในการบริหารจัดการ และการให้บริการงานช่างโยธา ” ในปี พ.ศ. 2567”                                                                                         | <b>ตัวชี้วัด (KPI)</b><br>ด้านบริหารจัดการ<br>- ร้อยละของวงเงินงบประมาณตามแผนปฏิบัติการประจำปี (ภาพรวม) ที่ผูกพันได้ในไตรมาส 4 เป็นไปตามที่ ทร.กำหนด ติดต่อกัน 3 ปี<br>ด้านการให้บริการงานช่างโยธา<br>- ร้อยละของจำนวนงานซ่อมและงานพิธี ที่สามารถตอบสนองหน่วยได้ทันเวลา ไม่น้อยกว่า 90% และความพึงพอใจไม่น้อยกว่า 90% ติดต่อกัน 3 ปี                   |
| <b>ค่านิยมร่วมและวัฒนธรรมองค์กร (CORE VALUE)</b><br>ถูกต้อง ทันเวลา มุ่งมั่นพัฒนา ซื่อตรง โปร่งใส ใส่ใจบริการ<br>RIGHTS<br>R = Right (ถูกต้อง) I = In time (ทันเวลา)<br>G = Growth (มุ่งมั่นพัฒนา) H = Honest (ซื่อตรง)<br>T = Transparent (โปร่งใส) S = Service Minded (ใส่ใจบริการ) | ความถูกต้อง<br>- จำนวนเรื่องที่ถูกรตรวจสอบแล้วพบว่า ไม่ปฏิบัติตามระเบียบ หลักวิชาการ (0) ความทันเวลา<br>- ร้อยละของงานที่ส่งมอบทันเวลา (ร้อยละ 90)<br>การพัฒนา<br>- จำนวนนวัตกรรมที่ได้รับการพัฒนามาใช้<br>ความซื่อตรง โปร่งใส<br>- จำนวนเรื่องที่ตรวจสอบพบว่ามีทุจริต หรือไม่โปร่งใส (0)<br>การใส่ใจบริการ<br>- คะแนนความพึงพอใจจากผู้รับบริการ (90%) |

## ๑.๒ การสื่อสาร ถ่ายทอด ทิศทางของหน่วยงาน และแนวทางการดำเนินงานการจัดการความรู้เพื่อให้บุคลากรในหน่วยได้รับรู้ เข้าใจถึงเป้าหมายและนำไปสู่การปฏิบัติ

ผู้อำนวยการทำการถ่ายทอด นโยบายทิศทาง และเป้าประสงค์ของหน่วยงานลงสู่ผู้บริหารแต่ละระดับ จากนั้นผู้บริหารทุกระดับชั้น จะทำหน้าที่เป็นผู้สื่อสารวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ระยะสั้นและยาว และเป้าหมาย ผลการดำเนินไปยังบุคลากรของ ชย.ทร.ทุกคน ทั้งภายใน และผู้รับบริการ โดยเดิมใช้วิธีการ ติดข้อความประชาสัมพันธ์ แต่จากการประเมินการรับรู้ และความเข้าใจในวิสัยทัศน์ และค่านิยม พบว่า ยังมีบุคลากรไม่เข้าใจองค์แท้ จึงปรับปรุง โดย จก.ชย.ทร. ได้เข้าร่วมกลุ่มไลน์ทุกกลุ่มของ ชย.ทร. ซึ่งสามารถสื่อสาร 2 ทิศทาง (Two - Way Communication) ทำให้บุคลากรรับรู้และเข้าใจ และนำไปปฏิบัติและให้ความร่วมมือดีขึ้นอย่างทั่วถึงคิดเป็นร้อยละ 80.8 ใน ปี พ.ศ.2563 และเพื่อให้องค์การมุ่งสู่เป้าหมาย วิสัยทัศน์ และค่านิยม จก.ชย.ทร. มีดำริให้ติดคำขวัญ ในการปฏิบัติงาน “Duty Above All” ที่หน้า บก.กรมฯ และ จุดต่างๆ ของกรมฯ เพื่อจะได้ถ่ายทอดให้กับผู้บริหาร และ กำลังพลของ ชย.ทร. ทุกระดับรวมทั้งมีการจัดทำคลิปที่ จก.ชย.ทร. เป็นผู้กล่าวในโอกาสวันสถาปนา กรมช่างโยธาทหารเรือ 16 ส.ค. 63 (คลิป [http://www.npdwebsite.net/activity/view\\_npd.php?no=00274](http://www.npdwebsite.net/activity/view_npd.php?no=00274))



แล้วถ่ายทอดไปสู่กำลังพลทั้งทางไลน์ และ เว็บไซต์ นอกจากนั้นยังนำมากล่าวในโอกาสต่างๆ เช่น คำกล่าวในการ เปิดงานต่างๆ การปลดทหาร เป็นต้น โดย จก.ชย.ทร.จะเน้นย้ำเสมอให้ทุกคนมุ่งมั่นปฏิบัติหน้าที่ด้วยความถูกต้อง และ ตอบสนองผู้รับบริการให้รวดเร็วและทันเวลา (ตามค่านิยม) จนทำให้ทุกคนในองค์การตระหนักและรับรู้ เป้าหมายขององค์กรโดยทั่วถึงสำหรับความมุ่งมั่นต่อค่านิยมของผู้บริหารองค์การ และการสร้างสภาพแวดล้อม



ภาพแสดง กระบวนการการนำองค์การและการถ่ายทอดการนำองค์การ

### ๑.๓ ส่งเสริมการจัดการความรู้ เพื่อสร้างสรรค์นวัตกรรมด้านนโยบาย/กระบวนการ/ผลผลิต

จก.ชย.ท. มีนโยบายมุ่งเน้น ในการพัฒนา ชย.ท. ไปสู่ NPD4.0 มีการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ของ ชย.ท. โดยมีรอง จก.ชย.ท. เป็นผู้นำการจัดการความรู้ (CKO) และประธานคณะทำงานฯ ในการขับเคลื่อนงานระบบราชการ 4.0 ภายใน ชย.ท. และออกแนวทางปฏิบัติให้ทุกหน่วยงานดำเนินการตลอดจนปรับปรุงวิธีการทำงานให้เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบันเพื่อยกระดับมาตรฐานการปฏิบัติงานของ ชย.ท. ให้ก้าวทันตามกระแสการเปลี่ยนแปลงสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้สนับสนุนให้ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศมาช่วยในการปฏิบัติงาน การมุ่งมั่น พัฒนา คิดค้นนวัตกรรมใหม่ๆ มาช่วยในการปฏิบัติงานโดยใช้ระบบบูรณาการงานชย.ท. ด้วยสารสนเทศ (<http://www.npdwork.net/>) ให้กำลังพลในองค์กรเข้าถึงข้อมูลในการทำงาน ทำงานสอดคล้องประสานกัน



หน่วยงานเองได้สะดวกรวดเร็ว และระบบนี้ ยังคำนึงถึงผู้รับบริการ สามารถตอบสนองความต้องการและอำนวยความสะดวก ให้หน่วยผู้รับบริการได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด อีกด้วย จก.ชย.ท. ได้อนุมัติให้ ชย.ท. จัดกิจกรรมการจัดการความรู้ต่างๆ อาทิเช่น “โครงการนักเรียนช่างคิด.. ประดิษฐ์เองได้” ซึ่งเป็นโครงการที่ให้นักเรียนหลักสูตรอาชีพเพื่อเลื่อนฐานะ ชั้น จำเอก และ พันจำเอก เหล่ายุทธโยธา ซึ่งเปิดประจำปี นำองค์ความรู้ที่ได้เรียนมาประยุกต์ คิดค้นนวัตกรรมใหม่ แล้วมาประกวดกัน เพื่อให้นักเรียนรู้จักประยุกต์ใช้ทฤษฎี บวกกับ ความคิดสร้างสรรค์มาสร้างสรรค์นวัตกรรมที่ช่วยในการปฏิบัติงานในปีนี้ จึงมีนวัตกรรม “โครงการนักเรียนช่างคิด.. ประดิษฐ์เองได้” เพิ่มขึ้นจำนวน ๑๐ ผลงาน นอกจากนั้นยังจัดให้มี นิทรรศการการจัดการความรู้ ซึ่งนับเป็นเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ โดยสั่งการให้ หน่วยต่างๆ นชต.ชย.ท. ต้องส่งนวัตกรรมซึ่งเกิดจากการทำงานและการเรียนรู้ ส่งเข้าประกวด ซึ่งในปี ๖๓ และ ๖๔ นี้ทั่วประเทศประสบปัญหาโควิด 19 ไม่สามารถจัดนิทรรศการแบบปกติได้ แต่การพัฒนาต้องดำเนินการต่อ จึงได้จัดนิทรรศการออนไลน์ ขึ้น โดย จก.ชย.ท. เป็นผู้กล่าวเปิดงานในคลิป โดยแสดงด้วยตนเอง ซึ่งนับเป็นหน่วยเดียวใน ทร. ที่จัดนิทรรศการ KM ออนไลน์ และในปี ๖๔ นี้เองท่าน จก.ชย.ท. สั่งการให้



จัดการความรู้ ลงถึงระดับแผนกต่างๆของกรมและยังสั่งการกำลังพลทุกคน ให้จัดทำ One Point Lesson (OPL) ถอดความรู้จากองค์บุคคล นับเป็นสิ่งที่แสดงให้เห็นว่าท่านผู้นำองค์กร ที่มุ่งมั่น พัฒนาอย่างจริงจังจึงเกิดนวัตกรรมเพิ่มขึ้น 35 ผลงานและ OPL เพิ่มขึ้น 641 เรื่อง



## ๒.การวางแผนเชิงกลยุทธ์ด้านการจัดการ ความรู้

๒.๑ กระบวนการวางแผนการจัดการความรู้ที่ตอบสนองความท้าทายบรรลุเป้าหมายของหน่วย  
การสร้างนวัตกรรมเพื่อสร้างการเปลี่ยนแปลงและมุ่งเน้นประโยชน์สุขให้กับผู้รับบริการ  
ด้วยกระบวนการวิเคราะห์จัดทำแผนที่องค์ความรู้ทั้งระดับองค์กรและกระบวนการ(KM  
Map: Organization & Process) ตามภารกิจหน้าที่ของหน่วยการคัดเลือกหัวข้อการ  
จัดการความรู้ด้วยการประเมินสถานะความรู้ภายในหน่วย(KMAudit)การคัดเลือกหัวข้อการ  
จัดการความรู้และแนวทางการจัดกิจกรรม(KM Landscape) เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการการ  
จัดการความรู้ ที่สนับสนุนยุทธศาสตร์/แผนขององค์กร

ชย.ทร. ได้นำวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ระยะสั้นและยาว ค่านิยม และยุทธศาสตร์ ของ หน่วยมาใช้เป็นข้อมูลตั้ง  
ต้นสำหรับการกำหนดวิสัยทัศน์และนโยบายการจัดการความรู้ เพื่อให้ได้มาซึ่งเป้าหมายในการดำเนินงาน ของ  
หน่วย ด้วยวิธี SWOT Analysis โดยใช้ข้อมูล  
ความพึงพอใจ ความคาดหวังของผู้รับบริการ  
และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ผลการดำเนินงานในอดีต  
ความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น และตัวชี้วัดของ  
แผนงานสำคัญต่าง ๆ เพื่อใช้ในการสร้างแผน  
แม่บทการจัดการความรู้ของ ชย.ทร.โดยการ  
ดำเนินการจัดทำแผนแม่บทการจัดการความรู้ นั้นได้  
นำแนวคิดการจัดการความรู้จากทฤษฎีสู่การปฏิบัติ  
เป็นรูปแบบการจัดการความรู้ ประกอบด้วย ๒ ส่วนที่  
ต้องดำเนินการควบคู่กัน คือกระบวนการจัดการความรู้ (Knowledge Management Process)ตามแนวทางสำนักงาน  
คณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ(ก.พ.ร.) และกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง (Change Management  
Process) มาประยุกต์ใช้

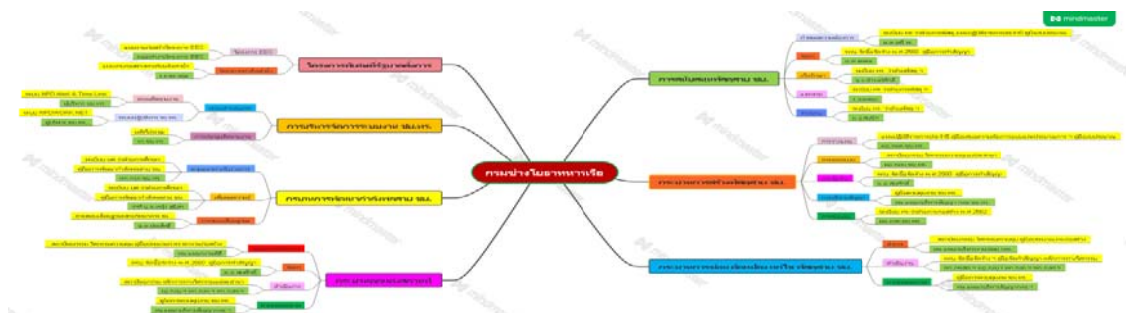


## รายงานการประเมินการจัดการความรู้ด้วยตนเอง ประจำปีป.๖๔



และจัดตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้มีรอง จก.ชย.ท.เป็นหน.คณะทำงานและผู้นำการจัดการความรู้(Chief Knowledge Officer : CKO) **(คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน เอกสารหมายเลข ๒)** โดยคณะทำงานมีหน้าที่กำหนดแนวทางและดำเนินกิจกรรมการจัดการความรู้ของ นชต.ชย.ท. และขับเคลื่อนการจัดการความรู้ภายในองค์กรให้มีประสิทธิภาพ โดยสอดคล้องกับแผนแม่บทการจัดการความรู้ของ ชย.ท. แผนปฏิบัติการ และแผนการจัดการความรู้ของ ท.รวมถึงต้องสอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการประจำปี และแผน ๔ ปีพร้อมประสานงานกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก ชย.ท. เพื่อให้การดำเนินงานการจัดการความรู้ของ ชย.ท. เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุความมุ่งหมาย และเพื่อให้การจัดการความรู้ช่วยส่งเสริมให้ภารกิจหน่วยไปถึงเป้าประสงค์ตามตัวชี้วัด กำหนดความรู้ที่ใช้ในองค์กรลำดับกลยุทธ์ที่สำคัญในการจัดการความรู้ สร้างโครงสร้างพื้นฐานและวัฒนธรรม สำหรับการเรียนรู้ กำหนดทิศทางปฏิบัติ ตลอดจนสนับสนุนทรัพยากรที่ต้องใช้จัดทำแผนการจัดการความรู้ให้มีขั้นตอนและแนวทางการดำเนินการที่ชัดเจนซึ่งแจ้งกำลังพลให้เห็นความสำคัญของการจัดการเรียนรู้และให้ความร่วมมือในการ ดำเนินการตามขั้นตอนของแผนปฏิบัติการการจัดการความรู้อย่างเคร่งครัด รวมทั้งประสานงานกับผู้นำการจัดการความรู้ของ ท. Km'Fa ของ กองให้รับทราบและถ่ายทอดสู่กำลังพลภายในองค์กรตามกำหนดแผนกิจกรรมการดำเนินการจัดการความรู้ประจำปี

ชย.ท.ใช้กระบวนการหลักทั้ง ๕ ของ ชย.ท.พิจารณาองค์ความรู้ของหน่วยงานที่สอดคล้องกับกระบวนการของ ชย.ท.โดยจัดทำเป็น Mind Map แบ่งภารกิจออกเป็น ๗ งานได้แก่ ๑. การสนับสนุนพัสดุ สายช่างโยธา๒. การสร้างพัสดุ สายช่างโยธา ๓. การซ่อม ดัดแปลง แก้ไข พัสตุ ช่างโยธา๔. การตกแต่งสถานที่๕. การพัฒนากำลังพล สายช่างโยธา ๖.การจัดการระบบงาน ของ ชย.ท. และ ๗.โครงการพิเศษที่รัฐบาลสั่งการนำมาวิเคราะห์จัดทำแผนทื่องค์ความรู้ เพื่อปิดช่องว่าง องค์ความรู้ที่ยังขาดหายไปโดยแต่ละงานจะมีกระบวนการย่อย ในแต่ละกระบวนการย่อยจะมีองค์ความรู้ชัดเจน(สีเหลือง) และองค์ความรู้ที่อยู่ในตัวบุคคล (สีเขียว)



## รายงานการประเมินการจัดการความรู้ด้วยตนเอง ประจำปีป.๖๔

จากนั้นจัดทำแผนที่ความรู้ในทุกกระบวนการงาน (Process-KnowledgeMap) เพื่อแสดงรายละเอียดความสำคัญของแต่ละองค์ความรู้ของภารกิจ โดยประกอบด้วย องค์ความรู้ ความรู้ชัดแจ้ง ความรู้ในผู้ปฏิบัติงาน ผู้ใช้องค์ความรู้ ดังแสดงในภาพ



นำองค์ความรู้ในแต่ละเรื่องมาวิเคราะห์ความเสี่ยงต่อการบรรลุภารกิจของ ชย.ทร. โดยพิจารณาจากระดับความรุนแรง ความถี่ของการปฏิบัติ และได้เคยปฏิบัติไว้แล้วหรือยัง มาช่วยพิจารณาเลือก ดังภาพ



ผลจากการพิจารณาได้เลือกกระบวนการจัดการระบบงาน ชย.ทร. เนื่องจาก มีความสำคัญต่อการพัฒนาองค์กร มุ่งเน้นประโยชน์สุขให้กับผู้รับบริการ และพัฒนาขีดความสามารถในการปฏิบัติงานของกำลังพล ชย.ทร. การดำเนินงานมีความถี่สูง เสี่ยงสูงต่อการผิดพลาดในการทำงาน

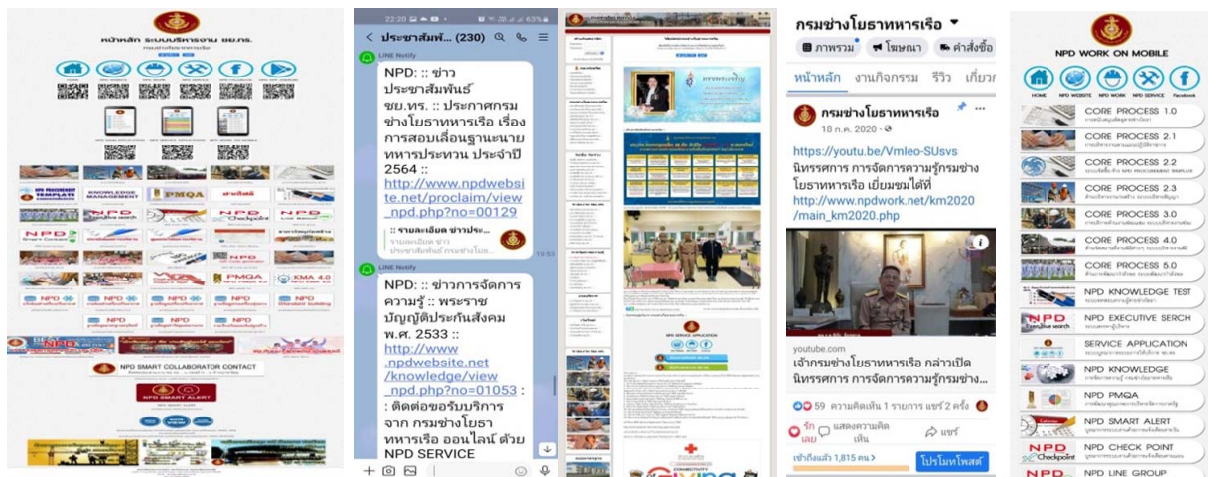
จากนั้นนำมาวิเคราะห์ขาดระบบติดตามและกำกับกับการบริหารงาน กำหนดแนวทางในการจัดการความรู้ของเรื่องที่จะดำเนินการตาม ผังการคัดเลือกหัวข้อการจัดการความรู้ (Knowledge Management Landscape) จากการพิจารณา ทราบว่าเรื่องที่ต้องทำ คือ ระบบการกำกับติดตามระบบบริหารงาน ชย.ทร.



ผลจากการวิเคราะห์องค์ความรู้ตามภารกิจหน่วย การประเมินสถานะความรู้ภายในหน่วยงาน(กระบวนการวิเคราะห์จัดทำแผนที่องค์ความรู้ทั้งระดับองค์กรและกระบวนการเอกสารหมายเลข ๓)จนได้หัวข้อ ที่จำเป็นต้องทำ การจัดการความรู้พร้อมแนวทางการจัดกิจกรรมการจัดการความรู้ทำให้ ชย.ทร. สามารถจัดทำแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ที่สนับสนุนต่อยุทธศาสตร์ ของ ชย.ทร. ที่ใช้ดำเนินกิจกรรมการจัดการความรู้ประจำปี (แผนปฏิบัติการจัดการความรู้ประจำปี ๖๔ เอกสารหมายเลข ๔)

## ๒.๒ วิธีการในการถ่ายทอดแผนปฏิบัติการการจัดการความรู้สู่ผู้ปฏิบัติให้เกิดการดำเนินการทั่วถึงทั้งหน่วยงาน

ชย.ทร. มีการถ่ายทอดแผนปฏิบัติการการจัดการความรู้ จาก CKO ลงสู่ผู้ปฏิบัติ ผ่านคณะทำงาน KM คณะทำงาน KM Fa หน.นชต.ชย.ทร. พร้อมนำเทคโนโลยีสารสนเทศที่หน่วยงานมีอย่างครบถ้วน เช่น ระบบบูรณาการงานของ ชย.ทร. ด้วยสารสนเทศ (<http://www.npdwork.net/>), (<http://www.npdwebsite.net/>), Facebook และ LineGroup ฯลฯ มาเป็นเครื่องมือสร้างเครือข่ายเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกัน พร้อมจัดทำ ระบบปฏิบัติงาน NPD Work on mobile ในการถ่ายทอดความรู้ทั้งหมด ทั้งแผนการปฏิบัติงาน ขั้นตอนต่าง ๆ ผลการดำเนินการยังใช้เป็นฐานข้อมูลใช้จัดเก็บข้อมูลต่าง ๆ ในการจัดการความรู้ ให้กำลังพลสามารถเข้าถึงความรู้ได้โดยง่าย กำลังพลจึงมีความเข้าใจในแผนการจัดการความรู้ประจำปีของหน่วย มีการประกาศแผน ลงระบบสารสนเทศ จะทำให้กำลังพลสืบค้นได้ง่าย รวมช่องทางอื่น ๆ ทั้งทำหนังสือเวียนให้ทราบทุก นชต.ชย.ทร. ประชุมคณะทำงานฯ KM Fa และ หน.นชต.ชย.ทร. ให้ส่งต่อความเข้าใจไปในหน่วยงานของตน ประกาศเสียงตามสาย และติดป้ายประชาสัมพันธ์กิจกรรมที่ต้องดำเนินการและในปัจจุบัน ชย.ทร.ได้แจ้งข้อมูลของหน่วยงานผ่านทาง Application ที่สามารถแจ้งแผนและแจ้งเตือน กิจกรรมที่ต้องดำเนินงานผ่าน ระบบ NPD Smart Alert ที่แจ้งกิจกรรมลงในกลุ่มไลน์ปฏิบัติงานเพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องได้ทราบและรับปฏิบัติได้อย่างทันทั่วถึงเพื่อให้ทราบข้อมูลได้ทันทั่วถึง



## ๒.๓ การติดตามและการประเมินผลตามแผนการจัดการความรู้

ผู้อำนวยการและผู้บริหารการจัดการ ความรู้ (Chief Knowledge Officer : CKO) กำกับ ติดตามการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้เป็นประจำอย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งสั่งการให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานและจัดทำ การทบทวนหลังการปฏิบัติงานในแต่ละโครงการ (AAR) (รายงานการจัดทำ AAR เอกสารหมายเลข ๕)

ผู้อำนวยการและผู้บริหารการจัดการความรู้ (CKO) เป็นประธานจัดประชุมเพื่อทบทวนการดำเนินงาน ในวาระต่าง ๆ เสมอ เช่น การประชุม นชต.ชย.ทร. คณะทำงาน KM ประชุมทบทวนการปฏิบัติงาน เพื่อนำผลลัพธ์การดำเนินการจัดการความรู้มาวิเคราะห์เปรียบเทียบกับตัวชี้วัดในแต่ละกิจกรรมตามแผนการจัดการความรู้ ของ ชย.ทร. เพื่อใช้ในการปรับปรุงการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ ให้บรรลุเป้าหมาย และวิสัยทัศน์ที่วางไว้





### ๓.การจัดการความรู้ที่มุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

#### ๓.๑ การนำข้อมูลผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมาใช้ในการกำหนดแผนการจัดการความรู้

ชย.ทร. มีCore Process ของหน่วยอยู่ด้วยกัน ๕ กระบวนงาน ได้แก่ ๑. การสนับสนุนพัสดุสาย ชย. ๒. การสร้างพัสดุสาย ชย. ๓. การซ่อม ดัดแปลง แก้ไข พัทสดุสาย ชย ๔.การตกแต่งสถานที่ และ๕.การพัฒนากำลังพลมีผู้รับบริการคือ นขต.ทร. และแบ่งผู้มีส่วนได้ส่วนเสียออกเป็น ๓ กลุ่ม ๑. หน่วยงานตรวจสอบ เช่น สตท.ทร. สตง. องค์การต่อต้านทุจริต กบ.ทร.(หน่วยกำกับดูแล ภาวะเสี่ยง ด้านการส่งกำลังบำรุง)และสป.ทร.(หน่วยให้การสนับสนุน ควบคุม และเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ) ๒.กลุ่มผู้ประกอบการ ได้แก่ผู้รับจ้างที่เสนอราคา ผู้ขายวัสดุ และ ๓.กลุ่มผู้ได้รับผลกระทบจากการปฏิบัติงาน เช่น ประชาชนใกล้เคียงพื้นที่ก่อสร้าง.

ชย.ทร.ให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม จึงได้จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการเพื่อรับฟังความต้องการของผู้รับบริการพร้อมทั้ง มีช่องทางในการร้องเรียนต่าง ๆ ที่ ชย.ทร. จัดทำขึ้นพร้อมนำข้อมูลนั้นส่งตรงถึงผู้บริหารเพื่อนำเสียงของผู้รับบริการมาพัฒนาการให้บริการและปรับปรุง กระบวนงานตามแผน ปัจจุบัน ชย.ทร. ได้พัฒนาระบบการสื่อสารสารสนเทศแบบออนไลน์เพื่อความสะดวกให้กับ ผู้รับบริการมากขึ้น คือ NPD Service Application ออกแบบมาเพื่อตอบสนองผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยเฉพาะ สามารถใช้งานได้ง่ายบนมือถือ ประกอบด้วย เมนู ย่อย ต่าง ๆ เพื่อการเข้าถึงง่ายได้ทุกกระบวนการ ใช้งานได้ที่ [http://www.npdwork.net/main/npd\\_app/main.php](http://www.npdwork.net/main/npd_app/main.php)และนำข้อเสนอแนะหรือข้อผิดพลาดมาปรับปรุงและกำหนดเป็นกิจกรรมในแผนการจัดการความรู้เพื่อปิดช่องว่างป้องกันข้อผิดพลาดนั้นๆ ไม่ให้เกิดขึ้นอีก



### ๓.๒ การติดตามผลลัพธ์/ความพึงพอใจที่เกิดกับผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มาจากการจัดการความรู้

ผู้นำ/ผู้บริหารจัดการความรู้สั่งการให้ทุกหน่วยของ นขต.ชย.ทร. จัดทำการทบทวนหลังการปฏิบัติงาน (AAR) เพื่อเป็นการประเมินผลการปฏิบัติงาน หาข้อดี ข้อบกพร่องจากการปฏิบัติงานในแต่ละโครงการ เพื่อปรับปรุงกระบวนการ ในการทำงานให้ดีขึ้น มีการติดตามผลลัพธ์ความพึงพอใจของผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกิดขึ้นนำไปปรับปรุงบริการ และปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงานอยู่ตลอดเวลา

ในปัจจุบัน ชย.ทร.สามารถเข้าถึงผลลัพธ์ที่เกิดจากผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้จาก NPD Service Application บนมือถือได้แบบ Real Time เมื่อเกิดข้อขัดข้องจากผู้รับบริการ ผู้บริหารสามารถสั่งการแก้ไขได้ทันที (ตัวอย่างการแสดงผลการประเมินการทำงาน <http://www.npdwork.net/evaluation5/main.php>) การติดตามผลลัพธ์ที่ได้มาจากการประเมินผลความต้องการ ความพึงพอใจ ของผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทำให้ ชย.ทร.ได้ทราบจากผู้รับบริการว่า เข้าถึงบริการต่าง ๆ ของ ชย.ทร.ได้ยาก และไม่ทราบว่า จะติดตามงานได้ที่ใดจึง

นำมาทบทวนปรับปรุงกระบวนการ และเกิดเป็นนวัตกรรมขึ้น เป็นการปิดช่องว่าง ทางความรู้และส่งผลในการตอบสนองตัวชี้วัดที่สำคัญให้บรรลุวิสัยทัศน์หน่วยงาน ปัจจุบัน มีผลประเมิน เดือน พ.ค. ปี ๒๕๖๔ ในการบริการด้านสนับสนุนพัสดุ ได้ ๘๘.๕๑ คะแนน จากจำนวน ๔๗ ตัวอย่าง การบริการด้านงานโรงงาน ได้ ๙๓.๐๗ คะแนน จากจำนวน ๕๗ ตัวอย่าง การบริการด้านจัดสถานที่งานพิธีต่างๆ ได้ ๗๗.๐๐ คะแนน จากจำนวน ๕ ตัวอย่าง การบริการด้านการพัฒนากำลังพลได้ ๘๓.๘๑ คะแนน จากจำนวน ๔๒ ตัวอย่าง

**สรุปผลการบริการ ชย.ทร.**

**Cp1** สรุปผลการบริการด้านสนับสนุนพัสดุสาย ชย.ทร.  
**Cp2** สรุปผลการบริการด้านงานก่อสร้าง  
**Cp2.1** สรุปผลการบริการด้านจัดทำแบบและประมาณการ  
**Cp2.2** สรุปผลการบริการด้านบริหารงานก่อสร้าง  
**Cp3** สรุปผลการบริการด้านงานซ่อมแซม  
**Cp4** สรุปผลการบริการด้านจัดสถานที่งานพิธีต่างๆ  
**Cp5** สรุปผลการบริการด้านพัฒนากำลังพลสาย ชย.ทร.

ผลการประเมินการบริการด้านงานโรงงาน ของ ชย.ทร. ของเดือน พ.ค. ปี 2564 ได้ 93.07 คะแนน จากจำนวนตัวอย่าง 57 ตัวอย่าง

| ลำดับที่ | ปี   | รายการ                               | คะแนน  | วันที่   |
|----------|------|--------------------------------------|--------|----------|
| 01106    | 2564 | ซ่อมเก้าอี้คอมพิวเตอร์ในห้อง DABUCHI | 100.00 | 5 พ.ค.64 |
| 01107    | 2564 | ถังล้างLED                           | 100.00 | 5 พ.ค.64 |
| 01108    | 2564 | ความดันไฟฟ้าในโรงรถ                  | 100.00 | 5 พ.ค.64 |
| 01109    | 2564 | ถังล้างLED                           | 100.00 | 5 พ.ค.64 |
| 01110    | 2564 | ซ่อมเก้าอี้คอมพิวเตอร์               | 85.00  | 5 พ.ค.64 |
| 01111    | 2564 | ซ่อมเก้าอี้คอมพิวเตอร์               | 85.00  | 5 พ.ค.64 |
| 01112    | 2564 | ถังล้างLED                           | 100.00 | 5 พ.ค.64 |
| 01113    | 2564 | ถังล้างLED                           | 100.00 | 5 พ.ค.64 |
| 01114    | 2564 | พืชมอนิเตอร์คอมพิวเตอร์              | 100.00 | 5 พ.ค.64 |
| 01115    | 2564 | ถังล้างLED                           | 90.00  | 7 พ.ค.64 |
| 01116    | 2564 | ความดันไฟฟ้าในโรงรถ                  | 100.00 | 7 พ.ค.64 |

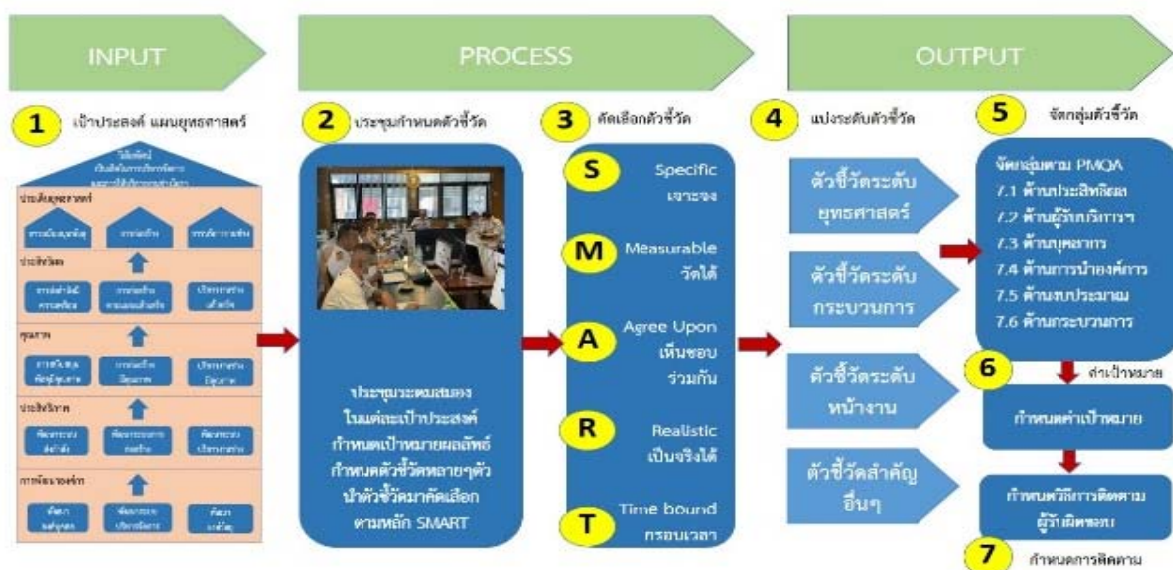
และชย.ทร.มีการแชร์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานทุกวันอย่างต่อเนื่องในไลน์ km และ ไลน์ประชาสัมพันธ์ พร้อมกับส่งลิงก์การติดต่อขอรับบริการจาก ชย.ทร.ทุกวัน เพื่อให้ผู้รับบริการได้รับความรู้และสามารถติดต่อขอรับบริการจาก ชย.ทร.ได้สะดวก เป็นการสร้างความผูกพันกับผู้รับบริการ



## ๔.การวัด วิเคราะห์ และการจัดการความรู้

### ๔.๑ การเลือกตัวชี้วัดที่สำคัญของการจัดการความรู้ ได้พิจารณาถึงความสอดคล้องไปในแนวทางเดียวกันกับตัวชี้วัดที่สำคัญของหน่วย

ตัวชี้วัดของการจัดการความรู้ ถูกนำมาเป็นตัวชี้วัดสำคัญของ ขย.ทร. ในกลุ่มตัวชี้วัดผลลัพธ์ด้านประสิทธิภาพของกระบวนการและการจัดการห่วงโซ่อุปทาน เช่น จำนวนนวัตกรรมที่สร้างขึ้นเพื่อช่วยในการปฏิบัติงานของ ขย.ทร. จำนวน ปีละ...เรื่อง จำนวนระบบสารสนเทศที่ ขย.ทร. พัฒนาเพิ่มขึ้น จำนวน 4 ระบบ/ปี และผลลัพธ์ด้านประสิทธิภาพของกระบวนการและการจัดการห่วงโซ่อุปทาน เป็นต้น



|    | A                   | B  | C                                                                                                          | D             | E             | F             | G             | H             | I                  |
|----|---------------------|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|--------------------|
| 60 |                     | 15 | ตัวชี้วัดด้านการเติบโต                                                                                     |               |               |               |               |               |                    |
| 61 |                     |    | 15.1 จำนวนงบประมาณที่เข้ามาใช้จ่ายอาหารเรือได้ตาม ทบ.งบประมาณรายจ่ายประจำปี                                | 1,500,000,000 | 1,502,103,250 | 1,991,102,395 | 2,261,113,606 | 3,912,205,400 | กมด.ขย.ทร.         |
| 62 |                     |    | 15.2 จำนวนผู้เข้าชมเว็บไซต์ ของ ขย.ทร. ในแต่ละปี (ครั้ง)                                                   | 30,000        | 16,797        | 24,065        | 28,170        | 9,663         | กวก.ขย.ทร.         |
| 63 |                     |    | 15.3 จำนวนผู้ใช้ระบบงาน pdwork ของ ขย.ทร. สะสม (ครั้ง)                                                     | 90,000        | 64,892        | 75,825        | 99,893        | 104,120       | กมด.ขย.ทร.         |
| 64 | 7.6 ผลลัพธ์ด้าน     | 16 | ตัวชี้วัดด้านประสิทธิภาพของกระบวนการ                                                                       |               |               |               |               |               |                    |
| 65 | ประสิทธิภาพของ      |    | 16.1 คะแนน PMQA ของ ขย.ทร. จากการตรวจประเมินของ ทร.                                                        | 500           | 270           | 300           | 450           | ยังไม่ประเมิน | คณะทำงาน PMQA      |
| 66 | กระบวนการและการ     |    | 16.2 คะแนน KM ของ ขย.ทร. จากการตรวจประเมินของ ทร.                                                          | 90            | 94            | 92            | 83            | ยังไม่ประเมิน | คณะทำงาน KM ขย.ทร. |
| 67 | จัดการห่วงโซ่อุปทาน |    | 16.3 จำนวนนวัตกรรมที่สร้างขึ้นเพื่อช่วยในการปฏิบัติงานของ ขย.ทร. (เรื่อง)                                  | 33            | 11            | 32            | 33            | 35            | คณะทำงาน KM ขย.ทร. |
| 68 |                     |    | 16.4 จำนวนระบบสารสนเทศที่ ขย.ทร. พัฒนาเพิ่มขึ้น ( 4 ระบบ/ปี) (ระบบ)                                        | 4             | 4             | 4             | 4             | 2             | กวก.ขย.ทร.         |
| 69 |                     |    | 16.5 จำนวนโครงการจัดทบทวน (คู่มือที่ตามแผนกลยุทธ์ส่งกำลัง) เพื่อพัฒนาการปฏิบัติงาน (ตัวชี้วัดเริ่มในปีนี้) | 5             | 7             | 8             | 10            | 11            | กมด.ขย.ทร.         |
| 70 |                     |    | 16.6 จำนวนโครงการพัฒนาระบบส่งกำลัง ระบบสนับสนุนที่ได้รับการพัฒนา (ตัวชี้วัดเริ่มในปีนี้)                   | 4             | 2             | 2             | 3             | 4             | กมด.ขย.ทร.         |
| 71 |                     |    | 16.7 จำนวนโครงการพัฒนาระบบการก่อสร้างที่ได้รับการพัฒนา (ตัวชี้วัดเริ่มในปีนี้)                             | 5             | 3             | 4             | 4             | 5             | กมด.ขย.ทร.         |
| 72 |                     |    | 16.8 จำนวนโครงการพัฒนาระบบบริการงานช่างที่ได้รับการพัฒนา (ตัวชี้วัดเริ่มในปีนี้)                           | 7             | 3             | 4             | 6             | 8             | กวก.ขย.ทร.         |
| 73 |                     |    | 17 ตัวชี้วัดด้านการเตรียมพร้อมเพื่อภาวะฉุกเฉิน                                                             |               |               |               |               |               |                    |
|    |                     |    | 17.1 จำนวนแผนการเผชิญเหตุในกรณีเกิดอุบัติเหตุหรือภัยพิบัติ                                                 |               |               |               |               |               |                    |



## ๔.๒ การบ่งชี้ สร้าง แสวงหาข้อมูล/ความรู้ การกำหนดองค์ความรู้ที่สำคัญ (Body of Knowledge) จากแหล่งต่างๆ โดยเฉพาะอย่างยิ่งจากองค์กรที่มีการให้บริการคล้ายคลึงกัน (ถ้ามี) อย่างเป็นระบบและมีจริยธรรม

| KM PROCESS                      | วิธีการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ตัวอย่างกิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| การบ่งชี้ความรู้                | <ul style="list-style-type: none"> <li>-คณะทำงาน KM ชย.ทร.วางแผนยุทธศาสตร์การจัดการความรู้ และวางแผนประจำปี</li> <li>-คณะทำงานฯ ทำ KM Audit</li> </ul>                                                                                                                                                                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>-การจัดทำแผนยุทธศาสตร์การจัดการความรู้ของ ชย.ทร.</li> <li>-การประชุมวางแผนการจัดการความรู้ประจำปี</li> <li>-การสัมมนาบ่งชี้ความรู้ KM Audit</li> </ul>                                                                                                                                                                                                       |
| การสร้างและแสวงหาความรู้        | <ul style="list-style-type: none"> <li>-คณะทำงานฯ ให้ทุกกอง ทุกแผนก ทำคู่มือปฏิบัติงาน</li> <li>-จก.ชย.ทร.สั่งการให้บุคลากรทุกคนทำ OPL</li> <li>-การแสวงหาความรู้จากภายนอกองค์กรนำมาจัดเก็บและเผยแพร่ช่องทางต่างๆ</li> <li>-การสั่งการให้มีการทำ AAR ทุกงานเมื่อจบงาน</li> <li>-การศึกษาดูงานหน่วยงาน/คูเทียบที่มีผลการดำเนินงานดี</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>-การจัดทำคู่มือปฏิบัติงานของแผนกต่างๆ</li> <li>-การจัดทำองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน จากการทำ KM Audit</li> <li>-การจัดประกวดกระบวนการจัดการความรู้ของ แผนกและกองต่างๆ</li> <li>-การจัดประกวด OPLระดับบุคคล</li> <li>-การทำ AAR ของทุกกองและรายงานให้ ชย.ทร.ทราบทุกเดือน และจัดเก็บในระบบ</li> <li>-การศึกษาดูงาน กรมโยธาธิการและผังเมือง</li> </ul> |
| การจัดความรู้ให้เป็นระบบ        | <ul style="list-style-type: none"> <li>-คณะทำงานฯ จัดทำระบบจัดเก็บองค์ความรู้ในระบบสารสนเทศ</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>-จัดให้มีระบบการจัดการความรู้ในเว็บไซต์ npdwebsite.net และ NPDwork.net</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| การประเมินผลและกลั่นกรองความรู้ | <ul style="list-style-type: none"> <li>-กำหนดให้ หน.แผนก และ หน.นชต.ชย.ทร. เป็นผู้กลั่นกรององค์ความรู้ของแต่ละแผนกและกองจัดทำขึ้นแล้วจัดหมวดหมู่</li> <li>-กำหนดให้มีการทบทวนคู่มือปฏิบัติงานทุกปี</li> </ul>                                                                                                                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>-การแต่งตั้งให้ หน.แผนก และ หน.นชต.ชย.ทร. เป็นผู้กลั่นกรององค์ความรู้ และเป็นกรรมการตัดสินผลการประกวดการจัดการความรู้ของ ชย.ทร.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                   |
| การเข้าถึงความรู้               | <ul style="list-style-type: none"> <li>-เผยแพร่ตามช่องทางต่างๆ อย่างสม่ำเสมอ</li> <li>-คณะทำงานฯ จัดทำระบบค้นหาSerch Engine ให้ค้นหาได้สะดวก</li> </ul>                                                                                                                                                                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>-สั่งการให้ กวท.ชย.ทร.เป็นหน่วยเผยแพร่องค์ความรู้ตามช่องทางต่างๆ เช่น เว็บไซต์ ไลน์KM ไลน์ประชาสัมพันธ์ และเฟสบุ๊คชย.ทร. เป็นประจำ อย่างน้อยวันละ ๑ องค์ความรู้</li> <li>-ให้โปรแกรมเมอร์ทำระบบ Serch Engine ให้ค้นหาได้สะดวก</li> </ul>                                                                                                                     |
| การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้     | <ul style="list-style-type: none"> <li>-จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เช่น การประกวดนวัตกรรมจากการจัดการความรู้ การจัดนิทรรศการหรืออินทราสการออนไลน์</li> </ul>                                                                                                                                                                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>-ในทุกปีคณะทำงานฯจัดให้มีการประกวดกระบวนการและนวัตกรรมจากการจัดการความรู้ โดยให้ปี ๖.๖4 จัดให้มีการประกวดทั้งในระดับกอง ระดับแผนก และระดับบุคคล</li> <li>-นำผลงานจากการประกวดมาจัดนิทรรศการแบบออนไลน์</li> </ul>                                                                                                                                             |
| การเรียนรู้                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>-จัดให้มีการวัดผลการดำเนินกิจกรรมการจัดการความรู้ตามแผนยุทธศาสตร์การจัดการความรู้ทุกปี พร้อมทบทวนแก้ไขข้อบกพร่อง</li> </ul>                                                                                                                                                                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>-การจัดประชุมทบทวนและประเมินผลกิจกรรมการจัดการความรู้ ก่อนสิ้นปี.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                 |



ชย.ทร. มีการแสวงหาข้อมูล/ข้อมูลองค์ความรู้จากแหล่งข้อมูลที่มีบริการด้านงานก่อสร้าง คล้ายคลึงกัน มีการดำเนินงานอย่างเป็นระบบและมีจริยธรรมในองค์กร เช่น กรมโยธาธิการและผังเมือง <https://dpt.go.th/th/> และจาก website โยธาไทย <https://www.yotathai.com/> นำองค์ความรู้ มาดำเนินการตามกระบวนการจัดการความรู้อย่างเป็นระบบ ด้วยการ บ่งชี้ สร้างการกำหนดองค์ความรู้ที่สำคัญ (Body of Knowledge) มีการกำหนดวิธีการ กิจกรรม ที่ต้องทำให้บรรลุวัตถุประสงค์การจัดการความรู้ ที่วางไว้

#### ๔.๓ การใช้เครื่องมือการจัดการความรู้ที่หลากหลายเหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย และแหล่งความรู้

ชย.ทร. ใช้เครื่องมือที่หลากหลายที่เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย เช่น กระบวนการวิเคราะห์จัดทำแผนที่องค์ความรู้ทั้งระดับองค์กรและกระบวนการ ด้วย (KM Mapping การคัดเลือกหัวข้อการจัดการความรู้ด้วยการประเมินสถานะความรู้ภายในหน่วยด้วย KMAudit การคัดเลือกหัวข้อการจัดการความรู้และแนวทางการจัดกิจกรรมด้วย KM Landscaping การสร้างและแสวงหาความรู้โดยการ การจัดทำคู่มือปฏิบัติงานของแผนกต่างๆ การจัดประกวดกระบวนการจัดการความรู้ของ แผนกและกองต่างๆการจัดประกวด OPL ระดับบุคคล (ประกาศการจัดประกวดตามโครงการจัดการความรู้ ประจำปี ๖๔ เอกสารหมายเลข ๖) การทำ AAR ของทุกกองและรายงานให้ชย.ทร.ทราบทุกเดือน และจัดเก็บในระบบ การศึกษาดูงานหน่วยงาน/คู่เทียบที่มีผลการดำเนินงานดี เป็นต้น การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ โดยจัดให้มีระบบการจัดการความรู้ในเว็บไซต์ npdwebsite.net และ NPDwork.net การ

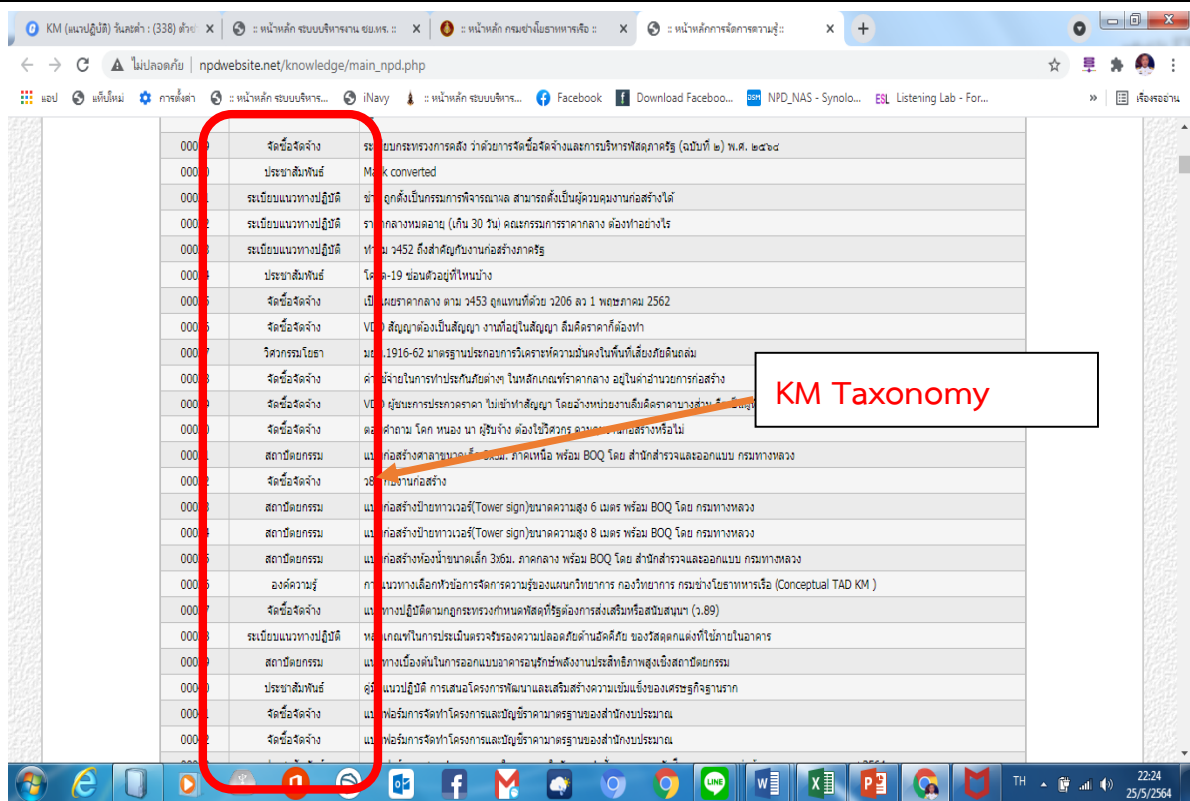


ประมวลผลและกลั่นกรองความรู้ โดยการแต่งตั้งให้ หน.แผนก และ หน.นขต.ชย.ทร. เป็นผู้กลั่นกรององค์ความรู้ และเป็นกรรมการตัดสินผลการประกวดการจัดการความรู้ของ ชย.ทร. การเข้าถึงความรู้ โดยสั่งการให้ กวก.ชย.ทร.เป็นหน่วยเผยแพร่องค์ความรู้ตามช่องทางต่างๆ เช่น เว็บไซต์ ไลน์ KM ไลน์ประชาสัมพันธ์ และเฟสบุ๊กชย.ทร. เป็นประจำ อย่างน้อยวันละ 1 องค์ความรู้ ให้โปรแกรมเมอร์ทำระบบ Search Engine ให้ค้นหาได้สะดวกการแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้โดยในทุกปีคณะทำงานฯจัดให้มีการประกวดกระบวนการ และนวัตกรรมจากการจัดการความรู้ โดยให้ปี ป.๖๔จัดให้มีการประกวดทั้งในระดับกอง ระดับแผนก และระดับบุคคลแล้วนำผลงานจากการประกวดมาจัดนิทรรศการแบบออนไลน์ [http://www.npdwork.net/km2020/main\\_km.php](http://www.npdwork.net/km2020/main_km.php) และการปรับปรุงกระบวนการและการเรียนรู้โดย การจัดประชุมพบทวนและประเมินผลกิจกรรมการจัดการความรู้ ก่อนสิ้นปีป. เป็นต้น

#### ๔.๔ การจัดความรู้ให้เป็นระบบ การกำหนด จำแนก องค์ความรู้ หลัก และองค์ความรู้วิฤฤติที่ส่งผลให้เป้าหมายของหน่วยงาน การจัดหมวดหมู่ประเภทความรู้ KM Taxonomy

เมื่อมีการแสวงหาความรู้ และผ่านการจัดการความรู้อย่างเป็นระบบแล้ว ชย.ทร.มีการจัดเก็บความรู้ที่ได้มานั้น โดยจำแนกองค์ความรู้ที่ต้องใช้งานในด้านต่าง ๆ อย่างชัดเจน ทั้งองค์ความรู้หลัก และองค์ความรู้วิฤฤติ จากนั้นจัดประเภทขององค์ความรู้ และจัดเก็บองค์ความรู้ทั้งหมดลงในระบบสารสนเทศ เพื่อให้ง่ายต่อการเข้าถึงความรู้

## รายงานการประเมินการจัดการความรู้ด้วยตนเอง ประจำปีป.๖๔



| ลำดับ | ชื่อเรื่อง              | รายละเอียด                                                                                             |
|-------|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 0000  | จัดซื้อจัดจ้าง          | ระบบการตรวจการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๔               |
| 0000  | ประชาสัมพันธ์           | Mark converted                                                                                         |
| 0000  | ระเบียบแนวทางการปฏิบัติ | ข้อปฏิบัติเป็นกรรมการพิจารณา สามารถตั้งเป็นผู้ควบคุมงานก่อสร้างได้                                     |
| 0000  | ระเบียบแนวทางการปฏิบัติ | ราคากลางกลาง (เกิน 30 วัน) คณะกรรมการกลาง ต้องทำอย่างไร                                                |
| 0000  | ระเบียบแนวทางการปฏิบัติ | ท่าม ๖452 คือสำคัญงานก่อสร้างภาครัฐ                                                                    |
| 0000  | ประชาสัมพันธ์           | โควิด-19 ชื่อนักวิจัยใหม่บ้าง                                                                          |
| 0000  | จัดซื้อจัดจ้าง          | เป็น ๖452 ตาม ๖452 ตามที่ด้วย ๖206 ลว 1 พฤษภาคม 2562                                                   |
| 0000  | จัดซื้อจัดจ้าง          | VDI สัญญาต้องเป็นสัญญา งานที่อยู่ในสัญญา มีแค่ราคาที่ต้องทำ                                            |
| 0000  | วิศวกรรมโยธา            | ม.๕.1916-62 มาตราฐานประกอบกรณีตรวจความมั่นคงในพื้นที่เสี่ยงภัยดินถล่ม                                  |
| 0000  | จัดซื้อจัดจ้าง          | คำชี้แจงในการทำประกันภัยต่างๆ ในหลักเกณฑ์ราคากลาง อยู่ในคำชี้แจงการก่อสร้าง                            |
| 0000  | จัดซื้อจัดจ้าง          | VDI ผู้ประกอบการประกวดราคา ไปเข้าทำสัญญา โดยอ้างหน่วยงานรับผิดชอบงานส่วน                               |
| 0000  | จัดซื้อจัดจ้าง          | ค่าจ้าง ค่าตอบแทน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน ค่าจ้าง                        |
| 0000  | สถาปัตยกรรม             | แบบก่อสร้างอาคารพาณิชย์ ๖ ชั้น อาคารพาณิชย์ BOQ โดย สำนักสำรวจและออกแบบ กรมทางหลวง                     |
| 0000  | จัดซื้อจัดจ้าง          | วัด ก่อสร้างอาคาร                                                                                      |
| 0000  | สถาปัตยกรรม             | แบบก่อสร้างป้ายทางด่วน (Tower sign) ขนาดความสูง 6 เมตร พร้อม BOQ โดย กรมทางหลวง                        |
| 0000  | สถาปัตยกรรม             | แบบก่อสร้างป้ายทางด่วน (Tower sign) ขนาดความสูง 8 เมตร พร้อม BOQ โดย กรมทางหลวง                        |
| 0000  | สถาปัตยกรรม             | แบบก่อสร้างห้องน้ำขนาดเล็ก ๖ ชั้น อาคารพาณิชย์ BOQ โดย สำนักสำรวจและออกแบบ กรมทางหลวง                  |
| 0000  | องค์ความรู้             | การนำทางเลือกวิธีการจัดการความรู้ของหน่วยงานราชการ กองวิชาการ กรมช่างโยธาทหารเรือ (Conceptual TAD KM ) |
| 0000  | จัดซื้อจัดจ้าง          | แนวทางการปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุที่รัฐต้องการส่งหรือรับสินค้า (ว.89)                             |
| 0000  | ระเบียบแนวทางการปฏิบัติ | พหุภาคีในการประเมินตรวจสอบความสอดคล้องด้านนิติศาสตร์ ของสศค.แจ้งให้ภายในอาคาร                          |
| 0000  | สถาปัตยกรรม             | แนวทางเบื้องต้นในการออกแบบอาคารอนุรักษ์พลังงานประสิทธิภาพสูงเชิงสถาปัตยกรรม                            |
| 0000  | ประชาสัมพันธ์           | สรุปแนวปฏิบัติ การเสนอโครงการพัฒนาและเสริมสร้างงานขับเคลื่อนของเศรษฐกิจฐานราก                          |
| 0000  | จัดซื้อจัดจ้าง          | แบบฟอร์มการจัดทำโครงการและบัญชีราคาค่าฐานของสำนักงานงบประมาณ                                           |
| 0000  | จัดซื้อจัดจ้าง          | แบบฟอร์มการจัดทำโครงการและบัญชีราคาค่าฐานของสำนักงานงบประมาณ                                           |

## ๔.๕ การประมวลผลการจัดการความรู้

ชย.ท.มีกระบวนการกลั่นกรองความรู้ โดยจัดรวบรวมองค์ความรู้ ตรวจสอบความถูกต้องขององค์ความรู้ และจัดรูปแบบให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน เข้าใจง่าย สมบูรณ์ตรงกับความต้องการของผู้ที่จะเข้ามาศึกษาและค้นคว้า จากนั้นนำไปจัดเก็บในระบบสารสนเทศ พร้อมสำเนาข้อมูลในระบบ Nas เพื่อป้องกันการสูญหาย มีการตรวจสอบองค์ความรู้ก่อนเผยแพร่อีกครั้ง และนำขึ้นเผยแพร่ในระบบสารสนเทศ ของ ชย.ท. และช่องทางต่าง ๆ เมื่อเวลาผ่านไปก็ นำองค์ความรู้นั้นไปปรับปรุงให้มีเนื้อหาที่ทันสมัย ต่อความเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์อยู่เสมอดัง Flow Chart



#### ๔.๖ การเข้าถึงองค์ความรู้ มีวิธีการหรือช่องทางที่ทำให้บุคลากรเข้าถึงและนำความรู้ไปใช้งาน

ชย.ทร. สนับสนุนเข้าถึงองค์ความรู้ มีวิธีการหรือช่องทางที่ทำให้บุคลากรเข้าถึงและนำความรู้ไปใช้งานได้ง่าย โดยใช้ช่องทางต่าง ๆ สื่อสารแลกเปลี่ยนเรียนรู้ กับกำลังพล เช่นการประชาสัมพันธ์ ประกาศเสียงตามสาย อินทราเน็ตจดหมายเหตุด คลิปสอนงาน Line Km หรือ Live สดใน Facebook โปรแกรมออนไลน์, Line Group Facebook,จากการดำเนินการบูรณาการระบบงานของกรมช่างโยธาทหารเรือเข้าสู่สารสนเทศnpdwork.net เพื่อให้ใช้งานได้สะดวก ชย.ทร.จึงนำมาพัฒนาระบบไปสู่ Application on mobileเป็น ระบบ npdwork on mobile เพื่อเก็บข้อมูลให้กำลังพลสามารถเข้าถึงความรู้และนำความรู้ไปใช้ปฏิบัติงานของในหน่วยงานและรวมทั้งจัดทำระบบ npd service Application สำหรับให้ผู้รับบริการเข้ามาใช้บริการด้านต่างๆ ได้ง่ายขึ้น ด้วยโดยเรียกนวัตกรรมชิ้นนี้ว่า แอปเดียวจบ ครบเครื่องเรื่องงานช่าง ซึ่งนวัตกรรมชิ้นนี้ ชย.ทร.ได้รับรางวัลยกย่องเกียรติคุณนักวิจัยกองทัพเรือ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๓มาแล้ว

| ระบบสารสนเทศการจัดการความรู้                                                                               | ประเภทองค์ความรู้                                                                                                    | จำนวนองค์ความรู้ปัจจุบัน | ระบบที่จัดเก็บ                                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------------------|
| หน้าหลักการจัดการความรู้  | องค์ความรู้เกี่ยวกับระเบียบ แนวทางปฏิบัติ การจัดซื้อจ้าง คู่มือ สถาปัตยกรรม วิศวกรรม โยธา วิศวกรรมระบบ โปรแกรมใช้งาน | 1034 เรื่อง              | เว็บไซต์ Npdwebsite.net NPD Service Application |
| แบบมาตรฐาน ชย.ทร.                                                                                          | แบบก่อสร้างมาตรฐาน                                                                                                   | 25แบบ                    | NPD Service Application                         |
| ระบบค้นหาความรู้ก่อสร้าง                                                                                   | ราคาวัสดุก่อสร้าง                                                                                                    | 1 ระบบ                   | NPD Service Application                         |
| ระบบฐานข้อมูลค่าวัสดุและค่าแรงงาน                                                                          | ราคาวัสดุและค่าแรงงาน                                                                                                | 2077 รายการ              | NPD Service Application                         |
| ระบบฐานข้อมูลราคามาตรฐานครุภัณฑ์                                                                           | บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์                                                                                             | 277 รายการ               | NPD Service Application                         |
| ระบบ AAR                                                                                                   | ผลงาน After Action Review                                                                                            | 137 เรื่อง               | Npdwork.net                                     |
| ระบบคู่มือปฏิบัติงาน                                                                                       | คู่มือปฏิบัติงาน                                                                                                     | 409 รายการ               | Npdwork.net                                     |
| ระบบกิจกรรมการจัดการความรู้                                                                                | กิจกรรมการจัดการความรู้ ชย.ทร.ปี 2559-2560                                                                           | 72 รายการ                | Npdwork.net                                     |
| ระบบนิทรรศการออนไลน์                                                                                       | นิทรรศการนวัตกรรม ชย.ทร.ปี63-64                                                                                      | 35 รายการ                | Npdwork.net                                     |
| ระบบนิทรรศการนักเรียนช่างคิด ประดิษฐ์เองได้ออนไลน์                                                         | นิทรรศการนักเรียนช่างคิด ประดิษฐ์เองได้ ชย.ทร.ปี63                                                                   | 4 รายการ                 | Npdwork.net                                     |
| ระบบ KMA 4.0                                                                                               | สรุปจัดทำ KMA ชย.ทร.ปี 63                                                                                            | 1 ระบบ                   | Npdwork.net                                     |
| ระบบทดสอบความรู้ ชย.ทร.                                                                                    | แบบทดสอบความรู้                                                                                                      | 1 ระบบ                   | Npdwork.net                                     |
| ระบบงานต่างๆ                                                                                               | ระบบงานต่างๆ                                                                                                         | 43 ระบบงาน               | Npdwork.net                                     |

#### ๔.๗ การแบ่งปันแลกเปลี่ยนองค์ความรู้

ชย.ทร. มีการแบ่งปันแลกเปลี่ยนองค์ความรู้กับกำลังพล ขององค์กร และบุคคลภายนอกโดยจัดกิจกรรมใน Line KM การเผยแพร่องค์ความรู้ไปยังLine ประชาสัมพันธ์ คลิปสอนงาน Facebook Facebook, <http://www.npdwork.net><http://www.npdwebsite.net>การประชุมสัมมนา การเชิญวิทยากรนอกหน่วยมาบรรยายในองค์กร หรือ การนำกำลังพลดูงานนอกหน่วย ทั้งเอกชน และหน่วยงานราชการเช่น กรมช่างโยธาทหารอากาศ และกรม





## รายงานการประเมินการจัดการความรู้ด้วยตนเอง ประจำปีป.๖๔

โยธาธิการและผังเมืองเป็นต้น

### ๔.๘ การเรียนรู้การนำองค์ความรู้ไปใช้ให้เกิดประโยชน์อย่างเป็นรูปธรรม

องค์ความรู้ของ ชย.พร. ที่ได้จัดทำขึ้นต่อเนื่องเป็นเวลาหลายปี มีวัตถุประสงค์เพื่อช่วยในการปรับปรุงระบบการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยเริ่มตั้งแต่การจัดการความรู้ครบทุก Core Process และ Sup process และลงลึกถึงกระบวนการย่อยตามกระบวนการงานต่าง ๆ เป็นการจัดการความรู้เพื่อปิดช่องว่างการในการปฏิบัติงานแล้วพัฒนาต่อยอดนำข้อมูลเข้าสู่ระบบสารสนเทศ จนเกิดการบูรณาการแบบองค์รวม โดย ชย.พร. ได้วางระบบเชื่อมโยงฐานข้อมูลที่กระจายอยู่ในหน่วยงานต่าง ๆ ให้สามารถใช้งานร่วมกันทั้งระบบ เพื่อรองรับการทำงานที่รวดเร็วและมีประสิทธิผลรวมถึงการค้นหาและเข้าถึงได้ง่าย ใช้ประโยชน์ได้จริงดังตารางแสดงข้อมูล

| ปี พ.ศ. | นวัตกรรม                                                                            | หน่วยที่จัดทำ                                         | การใช้ประโยชน์                                                                              | แหล่งจัดเก็บ                         |
|---------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| 59      | การวางผังอาคารโดยใช้ฐานข้อมูลแผนที่สำรวจส่วนกลางของ ชย.พร.                          | กอบ.ชย.พร.                                            | นำไปใช้ในการวางผังหลัก                                                                      | Npdwork.net                          |
| 59      | โปรแกรมบริหารสัญญา                                                                  | ผ.บริหารสัญญา<br>กงช.ชย.พร.                           | ใช้ในการบริหารสัญญา                                                                         | Npdwork.net                          |
| 59      | การเสนอความต้องการงานก่อสร้างและการประมาณราคาเบื้องต้นของกองพัสดุ                   | ผ.แผนงานอาคาร<br>กผค.ชย.พร.                           | ให้หน่วยงานต่างๆ ใช้เป็นแนวทางในการเสนอความต้องการงานก่อสร้าง                               | Npdwork.net                          |
| 60      | อุปกรณ์ในการถอด-ประกอบค้ำฟ้าพร้อมมาตรวัด                                            | กงค.ชย.พร.                                            | ใช้ในการถอดค้ำฟ้าพร้อมมาตรวัด                                                               | Npdwork.net                          |
| 60      | ระบบบริหารแรงดันเพื่อประหยัดพลังงานเครื่องปรับอากาศ                                 | กงค.ชย.พร.                                            | ต้นแบบในการประหยัดพลังงานเครื่องปรับอากาศ                                                   | Npdwork.net                          |
| 60      | ระบบบริหารงานพัสดุออนไลน์                                                           | ผ.บริหารงานพัสดุ<br>กงช.ชย.พร.                        | ใช้ในการบริหารงานพัสดุ                                                                      | Npdwork.net                          |
| 60      | คู่มือการแก้ไขใบเบิกอิเล็กทรอนิกส์ชุดสายชย. แบบ e-supply ในระบบงาน SUPINV 1 – 3 V.4 | ผ.พัสดุช่าง<br>กพสค.ชย.พร.                            | เป็นคู่มือแก้ไขใบเบิกในระบบ SUPINV 1 – 3 V.4                                                | Npdwork.net                          |
| 61      | ระบบ NPD Procurement Template                                                       | ผ.ซ่อมบำรุง<br>กพสค.ชย.พร.                            | ระบบการวางแผนและปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้าง                                                    | Npdwork.net                          |
| 61      | รถเก็บเศษใบไม้อัจฉริยะ                                                              | กงค.ชย.พร.                                            | ใช้เก็บเศษใบไม้ได้อย่างรวดเร็ว ลดแรงงาน ลดระยะเวลา                                          | Npdwork.net                          |
| 61      | Bueaty Fog Cooling นวัตกรรมทำความเย็นรูปแบบใหม่                                     | กงค.ชย.พร.                                            | ใช้แทนพัดลมไอน้ำ                                                                            | Npdwork.net                          |
| 61      | แม่แรงยกของ Power Lifter                                                            | กงค.ชย.พร.                                            | ใช้ยกของหนัก ประหยัดแรงงาน ลดระยะเวลาการยกของ                                               | Npdwork.net                          |
| 61      | ระบบควบคุมปั้มน้ำรูปแบบใหม่                                                         | กงฟ.ชย.พร.                                            | ใช้ในการควบคุมเครื่องสูบน้ำ                                                                 | Npdwork.net                          |
| 62      | ระบบ NPD Service Application และระบบ NPD work                                       | กวก.ชย.พร.                                            | สำหรับให้บริการกับผู้รับบริการและ                                                           | Npdwork.net                          |
| 63      | เครื่องช่วยงานติดตั้งปรับอากาศ                                                      | แผนกซ่อมเครื่องเย็นและ<br>เครื่องปรับอากาศ กงค.ชย.พร. | ใช้ในการยกเครื่องปรับอากาศขึ้นติดตั้งในที่สูง ลดแรงงาน ลดระยะเวลา                           | นิทรรศการ KM Onlineใน<br>npdwork.net |
| 63      | เครนสนาม (FIELD CRANES)                                                             | แผนกซ่อมเครื่องกลและเครื่องทุ่นแรง กงค.ชย.พร.         | ใช้ในการยกของหนักในสนาม ลดแรงงาน ลดระยะเวลา                                                 | นิทรรศการ KM Onlineใน<br>npdwork.net |
| 63      | Smart Control (ควบคุมปั้มน้ำอัตโนมัติ)                                              | แผนกซ่อมเครื่องไฟฟ้า กงฟ.<br>ชย.พร.                   | สามารถควบคุมการเปิดปิดเครื่องสูบน้ำจากมือถือ ลดระยะเวลาดำเนินทาง ควบคุมให้เปิดปิดก็ตัวก็ได้ | นิทรรศการ KM Onlineใน<br>npdwork.net |
| 63      | ระบบการจัดเก็บข้อมูลการออกแบบอาคารด้วยระบบงานสารสนเทศ                               | แผนกอาคารและผังหลัก กอบ.<br>ชย.พร.                    | ใช้ในการจัดเก็บแบบ ให้ค้นหาได้ง่าย ลดระยะเวลา                                               | นิทรรศการ KM Onlineใน<br>npdwork.net |
| 63      | โปรแกรมสืบค้นข้อมูลผลสำรวจด้านปฐพีกลศาสตร์                                          | แผนกโยธาและสุขาภิบาล กอบ.<br>ชย.พร.                   | ใช้ในการจัดเก็บข้อมูลดิน ให้ค้นหาได้ง่าย ลดระยะเวลา                                         | นิทรรศการ KM Onlineใน<br>npdwork.net |
| 63      | การประมาณราคาเชิงเปรียบเทียบปริมาณของดินถม                                          | แผนกประมาณการ กอบ.ชย.พร.                              |                                                                                             | นิทรรศการ KM Onlineใน<br>npdwork.net |
| 63      | การบริหารครุภัณฑ์ด้วยสารสนเทศและ AI                                                 | กวก.ชย.พร.                                            | ใช้ในการบริหารครุภัณฑ์ ลดระยะเวลา                                                           | นิทรรศการ KM Onlineใน<br>npdwork.net |
| 63      | ห้องเรียนออนไลน์                                                                    | แผนกฝึกและศึกษา กวก.ชย.พร.                            | ใช้ในการเรียนการสอน ลดระยะเวลาการเดินทาง                                                    | นิทรรศการ KM Onlineใน<br>npdwork.net |
| 63      | การบริหารจัดการฐานข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างแบบรวมการ                                     | แผนกซ่อมบำรุง กพสค.ชย.พร.                             | จัดเก็บข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเป็นระบบ ให้ค้นหาได้ง่ายลดระยะเวลา                       | นิทรรศการ KM Onlineใน<br>npdwork.net |
| 63      | การใช้แอปพลิเคชัน LINE ในการจองห้องประชุม                                           | แผนกบริการ กพ.ชย.พร.                                  | ใช้จองห้องประชุม ลดความซ้ำซ้อน สะดวกประหยัดเวลา                                             | นิทรรศการ KM Onlineใน<br>npdwork.net |
| 63      | การจัดเก็บคำสั่ง ชย.พร. ในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์                                  | แผนกธุรการ กพ.ชย.พร.                                  | จัดเก็บข้อมูลคำสั่งอย่างเป็นระบบให้ค้นหาได้ง่ายลดระยะเวลา                                   | นิทรรศการ KM Onlineใน<br>npdwork.net |



## ๕.การมุ่งเน้นบุคลากรด้านการจัดการความรู้

### ๕.๑ มีการกำหนดทีมงาน/คณะกรรมการ เพื่อรับผิดชอบการดำเนินการจัดการความรู้ อย่างชัดเจน

ชย.ทร.ได้มีการแต่งตั้งทีมงานการจัดการความรู้ในแต่ละฝ่ายเพื่อรับผิดชอบงานด้านต่าง ๆ อย่างชัดเจน เช่น คณะทำงานการจัดการความรู้ คณะทำงานจัดหมวดหมู่องค์ความรู้ ผู้ส่งเสริมการจัดการความรู้ ทีมงานด้านสารสนเทศ คณะกรรมการตัดสินการประกวดตามโครงการจัดการความรู้ คณะทำงานวิจัยโครงการวิจัยโดยแต่ละทีมงานได้ทำงานสอดคล้องประสานกัน แต่ละคณะทำงานเพื่อเข้าถึงการจัดการความรู้อย่างชัดเจน

(คำสั่งแต่งตั้งทีมงาน/คณะทำงานด้านต่าง ๆ เอกสารหมายเลข ๗)

### ๕.๒ บุคลากรของหน่วยได้รับความรู้ และการฝึกอบรมด้านการจัดการความรู้เพื่อพัฒนาความรู้ ความเข้าใจในเรื่องการจัดการความรู้ ในระดับต่าง ๆ

ตามแผนการจัดการความรู้ ของ ชย.ทร.มีกิจกรรมที่ต้องส่งการส่งบุคลากรไปอบรมเสริมความรู้ในด้านการจัดการความรู้ เพื่อมีทักษะในการถ่ายทอดองค์ความรู้ สู่กำลังพลของหน่วยงานตนเอง นอกจากนั้นยังจัดอบรมเสริมความรู้ ทักษะ ชีตสมรรถนะในด้านต่าง ๆ ที่จำเป็นในการปฏิบัติงานภายในองค์กรพร้อมทั้งสนับสนุนให้บุคลากรมีการอบรมภายในและภายนอกอยู่เสมอกันทั้งได้จัดทำแผนการฝึกอบรมในระดับต่าง ๆ ที่เห็นเป็นรูปธรรม เพื่อพัฒนาศักยภาพของกำลังพลในหน่วยงานในทุกระดับชั้น ดังตารางแสดง

| กลุ่มบุคลากร                                                               | วัตถุประสงค์การพัฒนา                                                                       | วิธีการพัฒนา | หลักสูตรที่พัฒนา                                            | ระยะเวลา    | การประเมินประสิทธิผลการพัฒนา                                                         | ผลลัพธ์              | ผู้รับผิดชอบ |
|----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------------------------------------------------------------|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|--------------|
| สัญญาบัตร<br>สายบริหาร/สนับสนุน<br>ยช.ป./น.ว.ก<br>น.อ.                     | ทักษะการบริหาร<br>ยุทธศาสตร์                                                               | ศึกษาอบรม    | วทร.                                                        | 1 ปี        | -จำนวนผู้จบการอบรมตามหลักสูตร<br>-คะแนนความพึงพอใจจากหน่วยที่ส่ง<br>คนเข้ารับการอบรม | 7.2(3.6)<br>7.3(5.2) | กพ.บก.ชย.ทร. |
| สัญญาบัตร<br>สายบริหาร/<br>ปฏิบัติการ/สนับสนุน<br>ยช.ป./ยช.ช/น.ว.ก<br>น.ท. | ทักษะการบริหาร                                                                             | ศึกษาอบรม    | หลักสูตรนายทหาร<br>อาวุโส                                   | 6 เดือน     | -จำนวนผู้จบการอบรมตามหลักสูตร<br>-คะแนนความพึงพอใจจากหน่วยที่ส่ง<br>คนเข้ารับการอบรม | 7.2(3.6)<br>7.3(5.2) | กพ.บก.ชย.ทร. |
| สัญญาบัตร<br>สาย ปฏิบัติการ/<br>สนับสนุน<br>ยช.ป./น.ว.ก<br>น.ต.            | ทักษะการบริหาร<br>การยุทธการ                                                               | ศึกษาอบรม    | รร.เสนาธิการ<br>ทหารเรือ/เหล่าทัพ                           | 1 ปี        | -จำนวนผู้จบการอบรมตามหลักสูตร<br>-คะแนนความพึงพอใจจากหน่วยที่ส่ง<br>คนเข้ารับการอบรม | 7.2(3.6)<br>7.3(5.2) | กพ.บก.ชย.ทร. |
| สัญญาบัตร<br>สาย ปฏิบัติการ<br>ยช.ป./ยช.ช/น.ว.ก<br>น.ต.-ร.ต.               | นายทหารฝ่าย<br>อำนวยการ<br>ระเบียบข้อบังคับ                                                | ศึกษาอบรม    | หลักสูตรนายทหาร<br>ชั้นต้น                                  | 6 เดือน     | -จำนวนผู้จบการอบรมตามหลักสูตร<br>-คะแนนความพึงพอใจจากหน่วยที่ส่ง<br>คนเข้ารับการอบรม | 7.2(3.6)<br>7.3(5.2) | กพ.บก.ชย.ทร. |
| สัญญาบัตร<br>สาย ปฏิบัติการ<br>ยช.ป./ยช.ช/น.ว.ก<br>น.ต.-ร.ต.               | ด้านงานช่างโยธาและ<br>งานระบบ<br>การอ่านแบบ<br>การประมาณราคา<br>ระเบียบในการ<br>ปฏิบัติงาน | ศึกษาอบรม    | หลักสูตรนายทหาร<br>ช่างโยธา<br>หลักสูตรนายทหาร<br>ควบคุมงาน | 3 เดือน     | -จำนวนผู้จบการอบรมตามหลักสูตร<br>-คะแนนความพึงพอใจจากหน่วยที่ส่ง<br>คนเข้ารับการอบรม | 7.2(3.6)<br>7.3(5.2) | กวก.ชย.ทร.   |
| ประทวน<br>สายปฏิบัติการ<br>ยช.ช                                            | ด้านงานช่างโยธาและ<br>งานระบบ<br>การอ่านแบบ<br>การประมาณราคา<br>ระเบียบในการ<br>ปฏิบัติงาน | ศึกษาอบรม    | หลักสูตรอาชีพเลื่อน<br>ฐานะ                                 | 3 เดือน     | -จำนวนผู้จบการอบรมตามหลักสูตร<br>-คะแนนความพึงพอใจจากหน่วยที่ส่ง<br>คนเข้ารับการอบรม | 7.2(3.6)<br>7.3(5.2) | กวก.ชย.ทร.   |
| สัญญาบัตร/ประทวน<br>สายสนับสนุน<br>พรรคเหล่าอื่น                           | เพิ่มพูนความรู้<br>ประสบการณ์ตามสาขา<br>วิชาชีพ                                            | ศึกษาอบรม    | ตามสาขานัด                                                  | ตามหลักสูตร | -จำนวนผู้จบการอบรมตามหลักสูตร<br>-คะแนนความพึงพอใจจากหน่วยที่ส่ง<br>คนเข้ารับการอบรม | 7.2(3.6)<br>7.3(5.2) | กพ.บก.ชย.ทร. |

| กลุ่มบุคลากร    | วัตถุประสงค์การพัฒนา                 | วิธีการพัฒนา | หลักสูตรที่พัฒนา                                         | ระยะเวลา    | การประเมินประสิทธิผลการพัฒนา                                     | ผลลัพธ์              | ผู้รับผิดชอบ          |
|-----------------|--------------------------------------|--------------|----------------------------------------------------------|-------------|------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------------|
| ลูกจ้าง         | ดำเนินงานช่างสาขาต่างๆ               | อบรม         | ตามสาขานัด                                               | ตามหลักสูตร | -จำนวนผู้จบการอบรมตามหลักสูตร<br>-คะแนนความพึงพอใจจากหน่วยที่ส่ง | 7.2(3.6)<br>7.3(5.2) | กวก.ขย.ทร.            |
| พนักงานราชการ   | ปฐมนิเทศให้รู้จักแนวทางปฏิบัติงาน    | อบรม         | หลักสูตรพนักงานราชการ                                    | 10 วันทำการ | คนเข้ารับการอบรม                                                 |                      | กวก.ขย.ทร.            |
|                 | ดำเนินงานช่างสาขาต่างๆ               | อบรม         | ด้านช่าง                                                 | ตามหลักสูตร | -จบตามหลักสูตร                                                   |                      | กวก.ขย.ทร.            |
| ทหารกองประจำการ | เพื่อสามารถประกอบอาชีพเมื่อปลดไปแล้ว | อบรม         | วิชาชีพตามนัดที่คณะกรรมการพัฒนาอาชีพทหารกองประจำการกำหนด | ตามหลักสูตร |                                                                  |                      | กวก.ขย.ทร.<br>คพท.ทร. |

๕.๓ มีวิธีการสนับสนุน ส่งเสริม จูงใจให้บุคลากรมีส่วนร่วมกิจกรรมการจัดการความรู้ รวมทั้ง การสนับสนุน การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของบุคลากร

เนื่องจากกองทัพเรือส่งเสริมให้หน่วยต่างๆ ดำเนินการการจัดการความรู้ ชย.ทร. จึงนำโอกาสดังกล่าวมาสร้างบรรยากาศให้เกิดนวัตกรรม โดยใช้การจัดการความรู้เป็นเครื่องมือ เริ่มด้วยการกำหนดวิสัยทัศน์ด้านการจัดการความรู้ว่า “ชย.ทร.เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ เพื่อพัฒนาการปฏิบัติงาน” โดยมีเป้าประสงค์หลัก ๓ เป้าประสงค์ คือ “เกิดกระบวนการเรียนรู้ในทุกห้วงหมื่น เกิดนวัตกรรมปีละไม่น้อยกว่า ๑๑ นวัตกรรมและ เกิดความยั่งยืน โดยผลักดันให้เนื้อมไปกับเนื้องานประจำ” แล้วนำมาวางแผนปฏิบัติงานด้านการจัดการความรู้ในแต่ละปีกำหนดตัวชี้วัดของแต่ละเป้าประสงค์ จัดสรรทรัพยากรทั้งด้านงบประมาณ และบุคลากร สำหรับดำเนินกิจกรรมต่างๆ ตามกระบวนการจัดการความรู้ทั้ง ๗ ขั้นตอน และติดตามผลของการดำเนินโครงการต่างๆ ยกตัวอย่างเช่น การจัดนิทรรศการการจัดการความรู้ โดยสั่งการให้ กอง และแผนกต่างๆ จะต้องคิดหรือจัดทำนวัตกรรมใดๆ ก็ได้ ที่ช่วยให้การปฏิบัติงานของ ชย.ทร. พัฒนาในทางที่ดีขึ้น เช่น ลดระยะเวลา ลดการใช้ทรัพยากร ลดระยะเวลา ลดงบประมาณ ลดความผิดพลาดลดความซ้ำซ้อน ลดความสูญเสีย หรือเพิ่มประสิทธิภาพ โดยให้นำผลงานนวัตกรรมที่แต่ละแผนก กอง จัดทำขึ้นมาประกวดกัน และนำมาเผยแพร่ มีรางวัลพร้อมทั้งประกาศยกย่องให้แก่ผู้ได้รับรางวัลในระดับต่าง ๆ โดยจัดนิทรรศการการจัดการความรู้ เพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกันเป็นประจำทุกปีมีเป้าหมายว่าจะต้องมีนวัตกรรมเกิดใหม่ปีละไม่น้อยกว่า ๑๑ นวัตกรรม ผลการดำเนินการใน ๑-๓ ปีที่ผ่านมา จึงมีนวัตกรรมการทำงานเกิดขึ้นจำนวนมาก และในปีนี้มีนวัตกรรมเกิดขึ้นมากกว่า ๓๔ นวัตกรรมซึ่งส่งผลให้ผลการดำเนินการในภาพรวมดีขึ้น สามารถเข้าชมนวัตกรรมต่าง ๆ ของ ชย.ทร. ได้ที่ [http://www.npdwork.net/km2020/main\\_km.php](http://www.npdwork.net/km2020/main_km.php)

๕.๔ มีการกำหนดทำเนียบผู้เชี่ยวชาญในแต่ละด้านที่ครอบคลุมขีดสมรรถนะหลัก



ขย.ทร. ได้กำหนดทำเนียบผู้เชี่ยวชาญโดยแบ่งประเภทผู้เชี่ยวชาญตามลักษณะงานได้ ๓ ประเภทคือ ๑.ประเภทวิชาชีพ ๒.ประเภทกระบวนการงานหลัก และ ๓.ประเภทช่างผู้เชี่ยวชาญ โดยกำหนดแนวทางและเกณฑ์เพื่อใช้พิจารณาคัดเลือกผู้เชี่ยวชาญในแต่ละสาขางานคุณสมบัติต่าง ๆ ที่ผู้เชี่ยวชาญในแต่ละด้านต้องมี โดยให้แต่ละ หน.นขต.ทย.ทร. พิจารณาส่งรายชื่อผู้มีความเหมาะสมพร้อมส่งเอกสารประวัติและหลักฐานการทำงานเข้าที่ประชุมพร้อมสัมภาษณ์จากคณะกรรมการคัดเลือกผู้เชี่ยวชาญผู้ทรงคุณวุฒิทย.ทร. ได้ประชุมทบทวนการแต่งตั้งผู้เชี่ยวชาญแต่ละสาขา เป็นประจำทุกปี(คุณสมบัติและประวัติผู้เชี่ยวชาญ เอกสารหมายเลข๘)

## ๖.การมุ่งเน้นการจัดการความรู้ ในกระบวนการปฏิบัติงาน

### ๖.๑ การจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับกระบวนการหลัก (Core Process) ขององค์กร



ใช้ทรัพยากรด้านเอกสารที่ไม่จำเป็น

สำหรับการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับกระบวนการหลัก ขององค์กร ชย.ทร. ได้ดำเนินการจัดการความรู้ที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการหลักครบทุก Core Process แล้วและนำเก็บไว้ในระบบสารสนเทศ และ Application บนมือถือ สามารถเข้าไปสืบค้นข้อมูล นำมาใช้งานได้ง่าย นอกจากนั้น จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานด้านต่างๆ แบบเป็นเอกสาร (คู่มือการปฏิบัติงาน เอกสารหมายเลข๙)และบนระบบสารสนเทศ [http://www.npdwork.net/main/tad01/tad\\_seminar.php](http://www.npdwork.net/main/tad01/tad_seminar.php) พร้อมตัวอย่างการปฏิบัติงาน เพื่อช่วยให้ผู้ปฏิบัติงานที่เข้ามารับตำแหน่งใหม่ ได้ศึกษาและลดเวลาการศึกษางาน ให้สามารถปฏิบัติงานได้ทันทีพร้อมกับจัดทำระบบฐานข้อมูลสำคัญของระบบงานด้านต่างๆ นำมาจัดทำโปรแกรมใช้ในการบริหารงานด้านนั้นๆ ซึ่งจะช่วยให้ทุกกระบวนการมีฐานข้อมูลให้สืบค้นช่วยให้ผู้ปฏิบัติงานบริหารงานได้สะดวก ลดระยะเวลาการปฏิบัติงาน ลดการ

### ๖.๒ การจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับกระบวนการสนับสนุน (Supporting Process) ขององค์กร

กระบวนการสนับสนุน ของ ชย.ทร. ได้แก่

SP1 การครุภัณฑ์และการบริการ

SP2 การธุรการและสารบรรณ

SP3 การจัดการระบบสารสนเทศ

SP4 การจัดการวัสดุคงคลัง

MP1 การจัดทำแผนปฏิบัติราชการ 4 ปี

MP2 การจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี

MP3 การกำลังพล

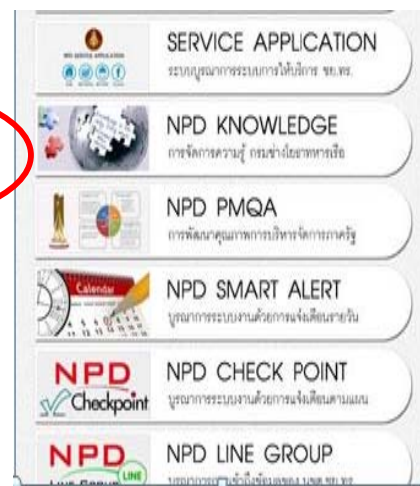
MP4 การบริหารงบประมาณและการเงิน

MP5 การกฎหมาย

MP6กระบวนการบริหารจัดการภาครัฐ PMQA

MP7 การจัดการความรู้ KM

ใช้งานง่ายเพียง  
สแกน Qr code



นอกจาก ชย.ทร. จะมุ่งเน้นการดำเนินการจัดการความรู้ตามกระบวนการหลักแล้ว ยังมุ่งเน้นการดำเนินการตามกระบวนการสนับสนุน เนื่องจากการดำเนินงานแต่ละกระบวนการมีความสอดคล้องกัน แล้วและนำเก็บไว้ในระบบสารสนเทศ และ Application บนมือถือ สามารถเข้าไปสืบค้นข้อมูล นำมาใช้งานได้ง่าย



### ๖.๓ การปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงาน ที่เกิดประสิทธิภาพและคุณภาพ

ชย.ทร. มีการปรับปรุงกระบวนการและบริการโดยทบทวนปัญหา อุปสรรคและตัวชี้วัดของแต่ละกระบวนการหลักและกระบวนการสนับสนุนอย่างต่อเนื่อง โดยใช้องค์ความรู้ต่าง ๆ เป็นตัวขับเคลื่อน กำหนดผู้รับผิดชอบ ประโยชน์ ส่งผลให้การดำเนินการตามกระบวนการหลักและกระบวนการสนับสนุน ของ ชย.ทร. มีประสิทธิภาพและและคุณภาพยิ่งขึ้น รายละเอียดในการปรับปรุงและพัฒนากระบวนการทำงาน ดังแสดงในตาราง

| ด้าน                     | องค์ความรู้                                                  | การใช้ในการปรับปรุง           | การใช้ในการปรับปรุงและพัฒนากระบวนการทำงานของบุคลากร (แก้ปัญหาการทำงาน ลดต้นทุน ค่าใช้จ่าย) | ผู้รับผิดชอบ              |
|--------------------------|--------------------------------------------------------------|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| <b>พันธกิจ</b>           |                                                              |                               |                                                                                            |                           |
| CP1 การสนับสนุนพัสดุสาย  | คู่มือการใช้งานระบบ Supinv                                   | ระบบสนับสนุนพัสดุด้านออนไลน์  | ลดระยะเวลาการจัดหาพัสดุ มีฐานข้อมูลตรวจสอบได้                                              | กพส.ชย.ทร.                |
| CP2 การสร้างพัสดุสาย ชย. |                                                              |                               |                                                                                            |                           |
| CP2.1 การออกแบบ          | คู่มือการเสนอความต้องการงานก่อสร้างและการประมาณราคาเบื้องต้น | ระบบติดตามงานตามแผน           | ผู้บริหารสามารถติดตามความก้าวหน้างานตามแผนจัดซื้อจัดจ้างได้แบบ Realtime                    | กผศ.ชย.ทร.<br>กอบ.ชย.ทร.  |
| การจัดซื้อจัดจ้าง        | คู่มือการจัดซื้อจัดจ้าง                                      | ระบบ NPD PROCUREMENT TEMPLATE | ลดระยะเวลาในการวางแผนจัดซื้อจัดจ้าง                                                        | กพส.ชย.ทร.                |
| CP2.2 การบริหารสัญญา     | คู่มือบริหารสัญญา                                            | ระบบบริหารสัญญา               | ช่วยผู้ปฏิบัติงานและผู้เกี่ยวข้องในการติดตามความก้าวหน้าการบริหารสัญญาแบบ Realtime         | กงช.ชย.ทร.                |
| CP3 การซ่อม              | คู่มือบริหารงานซ่อม                                          | ระบบบริหารงานซ่อม             | ช่วยผู้ปฏิบัติงานและผู้เกี่ยวข้องในการติดตามความก้าวหน้าการบริหารสัญญาแบบ Realtime         | กงช.ชย.ทร.                |
| CP4 งานพิธี              | คู่มือบริหารงานพิธี                                          | ระบบบริหารงานพิธี             | ช่วยผู้ปฏิบัติงานและผู้เกี่ยวข้องในการติดตามความก้าวหน้าการบริหารสัญญาแบบ Realtime         | กงช.ชย.ทร.                |
| CP5 การพัฒนาบุคลากร      | คู่มือการพัฒนาบุคลากร                                        | ระบบพัฒนาบุคลากร              | ช่วยผู้ปฏิบัติงานบริหารจัดการโครงการศึกษาอบรมได้ง่ายขึ้น ลดระยะเวลา                        | กวก.ชย.ทร.<br>กพ.บ.ชย.ทร. |
| <b>พันธกิจ</b>           |                                                              |                               |                                                                                            |                           |
| SP การสนับสนุน           |                                                              | ระบบ NPDWORK.net              | ช่วยให้ผู้ปฏิบัติงานด้านต่างๆ ทำงานได้สะดวกขึ้น                                            | กวก.ชย.ทร.                |
|                          |                                                              | ระบบ NPD Smart Alert          | ช่วยแจ้งเตือนกำหนดการสำคัญต่างๆ                                                            | กวก.ชย.ทร.                |
|                          |                                                              | ระบบการจัดการความรู้          | ช่วยจัดเก็บองค์ความรู้ต่างๆ ให้ค้นหาสะดวกเมื่อต้องการใช้งาน                                | กวก.ชย.ทร.                |
|                          |                                                              | ระบบ PMQA                     | ช่วยจัดเก็บองค์ความรู้เกี่ยวกับ PMQA ให้ค้นหาสะดวกเมื่อต้องการใช้งาน                       | กวก.ชย.ทร.                |



## ๗. ผลลัพธ์ขององค์กรที่เกิดจากการสนับสนุนการจัดการความรู้

๗.๑ การบรรลุผลลัพธ์ด้านความพึงพอใจของผู้รับบริการ เป็นการวัดผลด้านการให้ความสำคัญกับผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และผู้รับบริการจากการบริการส่วนราชการในด้านต่างๆ ได้แก่ ความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ ความผูกพัน การเติบโตของโครงการที่มุ่งเน้นประโยชน์แก่กลุ่มผู้รับบริการ การสร้างสัมพันธ์และความร่วมมือ เพื่อให้เกิดประสิทธิผลทั้งในด้านคุณภาพ ความปลอดภัย ต้นทุนเพื่อการส่งมอบคุณค่าต่อผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และตอบสนองเกิดความคาดหวังของผู้รับบริการเป็นผลมาจากการวัดวิเคราะห์และการแบ่งปันแลกเปลี่ยนองค์ความรู้

จากการดำเนินการเป็นระบบงานต่างๆ แล้ว เพื่อให้ใช้งานได้สะดวก ชย.ทร.จึงนำมารวบรวมบูรณาการไว้ในระบบ npdwork.net และ ระบบ npdwork on mobile รวมทั้งจัดทำระบบ npd service Application สำหรับให้ผู้รับบริการเข้ามาใช้บริการด้านต่างๆ ได้ง่ายขึ้น โดยเรียกนวัตกรรมชิ้นนี้ว่า แอปพลิเคชันครบเครื่องเรื่องงานช่าง ซึ่งนวัตกรรมชิ้นนี้ ชย.ทร.มีการส่งนวัตกรรมนี้เข้าประกวดภายในกองทัพเรือและได้รับรางวัลมาแล้ว ได้แก่ รางวัลผลงานการจัดการความรู้บูรณาการระดับดีเลิศจากกองทัพเรือในงาน KM Days ปี.๖๒ ติดต่อกันอย่างต่อเนื่อง ๔ ปีซ้อน และรางวัลการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของ ทร. ส่วนยุทธบริการอันดับที่ ๑ ในปี พ.ศ.๒๕๖๒ ๓. รางวัลยกย่องเกียรติคุณนักวิจัยกองทัพเรือ ในปี พ.ศ.๒๕๖๓ และจากกระบวนการวิเคราะห์จัดทำแผนที่องค์ความรู้ทั้งระดับองค์กรและกระบวนการงานตามภารกิจหน้าที่ของหน่วยพร้อมทั้งจากการปรับปรุงกระบวนการทำให้ทราบว่า ระบบบูรณาการงาน ของ ชย.ทร. ที่ทำมาดีแล้ว ยังขาดระบบติดตามระบบงานเพื่อกำกับดูแลระบบงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ชย.ทร.ประเมินสถานะความรู้ภายในหน่วยและคัดเลือกหัวข้อการจัดการความรู้ด้วยการ KM Audit ในปีนี้ ชย.ทร. จึงได้ปรับปรุงระบบแจ้งเตือนแบบเดิม เป็นระบบแจ้งเตือนอัจฉริยะเพื่อส่งเสริมการทำงานซึ่งกัน

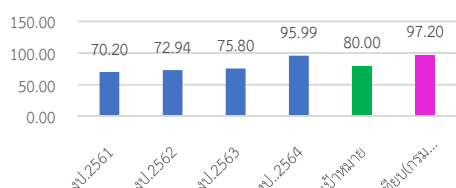
และเพื่อให้การเรียนรู้ฝังลึกลงไปในวิถีการปฏิบัติงานชย.ทร. ผลักดันนวัตกรรมที่กล่าวมา ให้เกิดความยั่งยืน โดยการเผยแพร่ไปสู่ผู้รับบริการทางโซเชียลมีเดียตามช่องทางต่าง ๆ และผลักดันให้เข้าสู่งานประจำ โดย ชย.ทร. ใช้บุคลากรภายในหน่วยงานสร้างขึ้นมาเอง จึงสามารถปรับปรุงดัดแปลงเพิ่มเติมเองตามความต้องการของผู้ใช้งานผ่านกระบวนการจัดการความรู้ (KM) ที่ ชย.ทร. มีแผนการดำเนินงานที่ชัดเจนประจำปีทุกปีอย่างต่อเนื่อง เพื่อปลูกฝังการเรียนรู้ลึกสู่กำลังพลทุกนาย ชย.ทร. กำหนดให้ นขต.ชย.ทร. สร้างนวัตกรรมจัดการความรู้ (KM) ระดับแผนกขึ้นมาปีละ ๓๔ ชิ้นงาน ในปี ๖๔ ได้นำผลงานมาแสดงไว้ในระบบนิทรรศการจัดการความรู้แบบออนไลน์ ตามแนวทาง New Normal และมีการกระตุ้นให้ผู้เข้ารับการอบรมหลักสูตรอาชีพเพื่อเลื่อนฐานะชั้น จ.อ. พรรคพิเศษ เหล่าช่างโยธา (สาขาโยธาและก่อสร้าง) จัดทำสิ่งประดิษฐ์ และนำผลงานมาแสดงไว้ใน ระบบนิทรรศการนักเรียนช่าง ฯ คิดประดิษฐ์เองได้ ออนไลน์ [http://www.npdwork.net/invention\\_2021/main.php](http://www.npdwork.net/invention_2021/main.php) จากการดำเนินการ ดังกล่าว ทำให้ ชย.ทร. ไม่มีค่าใช้จ่ายในการจ้างผู้ผลิต ได้รับใช้ค่าใช้จ่ายบางส่วนมาจากงบประมาณการจัดการความรู้อยู่แล้ว และที่สำคัญได้มีการผลักดันนวัตกรรมนี้และที่สร้างเพิ่มเติมขึ้นมาในแต่ละปี เข้าสู่งานประจำให้กำลังพลได้นำมาใช้ในการปฏิบัติงานจริงด้วยการพึ่งพาตนเอง

ผลลัพธ์ด้านการให้ความสำคัญผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ซึ่งวัดโดย ร้อยละค่าเฉลี่ยความพึงพอใจในภาพรวมทุกบริการของการให้บริการสาย ชย. (ตัวชี้วัดที่ 1) พบว่า ในปี ๖๔ ถึงสิ้น มี.ค. ชย.ทร. มีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจในภาพรวมทุกบริการของการให้บริการจากการสำรวจความพึงพอใจในทุกบริการ จำนวน 557 งาน มีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ 95.99 % และผู้รับบริการจากการบริการส่วนราชการในด้านการบริการงานช่าง (งานซ่อมและงานพิธี) ซึ่งวัดโดย ร้อยละของจำนวนงานที่ดำเนินการแล้วเสร็จเทียบกับงานที่หน่วยขอรับการสนับสนุน (ตัวชี้วัดที่ 2) พบว่า ในปี ๖๔ ถึงสิ้น มี.ค. ชย.ทร. มีงานขอรับการสนับสนุน 2,241 งาน แล้วเสร็จ 1,745 งาน คิดเป็น 77.86 % สูงกว่าปีที่ผ่านมา และด้านการส่งกำลัง (การสนับสนุนพัสดุ) ซึ่งวัดโดย ร้อยละของการเบิกจ่ายงานกลยุทธ์ส่งกำลังตามแผนจัดซื้อจัดจ้าง (จัดซื้อครุภัณฑ์) (ตัวชี้วัดที่ 3) พบว่า ปี ๖๔ ชย.ทร. มีงานด้านการส่งกำลัง (งานจัดซื้อครุภัณฑ์และซ่อมรถทุนแรง) รวม 24 งาน วงเงิน 35,739,300 บาท ณ สิ้นไตรมาส 2 ผูกพันแล้ว 22 งาน เบิกจ่ายแล้ว 10,323,916 บาท คิดเป็น 28.88%

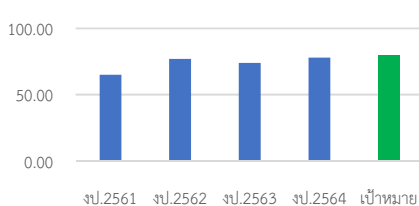
ผลลัพธ์ด้านการเติบโตของโครงการที่มุ่งเน้นประโยชน์แก่กลุ่มผู้รับบริการ จำนวนงบประมาณที่กรมช่างโยธาทหารเรือได้ตาม พ.ร.บ.งบประมาณรายจ่ายประจำปี (บาท) (ตัวชี้วัด 4) พบว่า ในปี ๖๔ ชย.ทร. ได้รับจัดสรรงบประมาณ 3,912,205,400 บาท ซึ่งสูงกว่าทุกปีที่ผ่านมา จำนวนผู้เข้าชมเว็บไซต์ของ ชย.ทร. ในแต่ละปี (ครั้ง) (ตัวชี้วัด 5) พบว่า ในปี ๖๔ ชย.ทร. มีผู้เข้าชม 9,663 ครั้ง และ จำนวนผู้เข้าใช้ระบบงาน npdwork.net ของ ชย.ทร. สะสม (ครั้ง) (ตัวชี้วัด 6) พบว่า ในปี ๖๔ ชย.ทร. มีผู้เข้าชม 106,822 ครั้ง ณ 27 พ.ค.๖๔

ผลลัพธ์ด้านการสร้างความสัมพันธ์และความร่วมมือ วัดโดย ร้อยละความสำเร็จในกิจกรรมรับฟังความคิดเห็นของผู้ร่วมงาน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (ปีละ 1 กิจกรรม) (ตัวชี้วัดที่ 6) โดยในปีที่ผ่านมาจัดกิจกรรม ชย.พาเพลิน เดินแรลลี่ มีผู้ร่วมงาน 250 ท่าน ที่พร้อมจะร่วมมือในการปฏิบัติงานของ ชย.ทร. ต่อไป เพื่อให้เกิดประสิทธิผลทั้งในด้านคุณภาพการให้บริการงานช่างโยธา ความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน การลดต้นทุนการปฏิบัติงานเพื่อการส่งมอบคุณค่าต่อผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ ชย.ทร. และตอบสนองเกินความคาดหวังของผู้รับบริการจาก ชย.ทร.

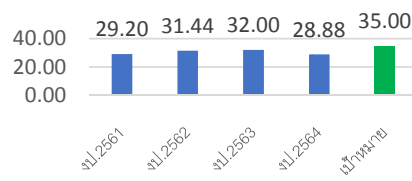
1. ร้อยละค่าเฉลี่ยความพึงพอใจในภาพรวมทุกบริการของการให้บริการสาย ชย. (ร้อยละ)



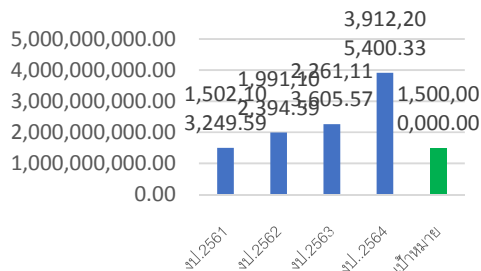
2. ร้อยละของจำนวนงานที่ดำเนินการแล้วเสร็จเทียบกับงานที่หน่วยขอรับการสนับสนุน



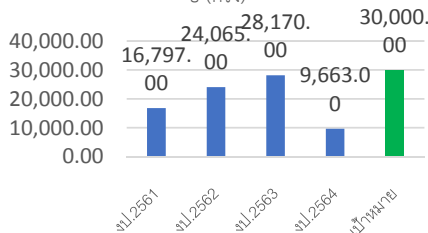
3. ร้อยละของการเบิกจ่ายงานกลยุทธ์ส่งกำลังตามแผนจัดซื้อจัดจ้าง (จัดซื้อครุภัณฑ์) ณ สิ้นไตรมาส 2



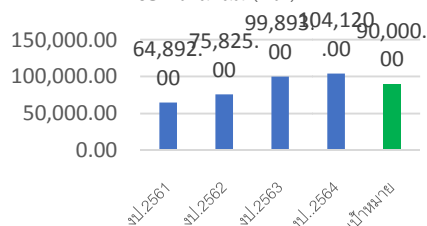
4. งบประมาณที่ได้รับจัดสรร



5. จำนวนผู้เข้าชมเว็บไซต์ ของ ชย.ทร. ในแต่ละปี (ครั้ง)



6. จำนวนผู้เข้าใช้ระบบงาน npdwork ของ ชย.ทร. สะสม (ครั้ง)

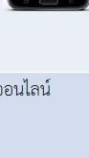


**๗.๒ การบรรลุผลลัพธ์ด้านการลดต้นทุนการสร้างนวัตกรรม และการจัดการกระบวนการเป็น การวัดความสำเร็จของการดำเนินการบรรลุเป้าหมายด้านการบริหารจัดการเพื่อลด ต้นทุน การสร้างนวัตกรรม และการจัดการกระบวนการ เป็นผลมาจากการวัดวิเคราะห์ และการแบ่งปันแลกเปลี่ยนองค์ความรู้**

แนวทางและวิธีการในการปรับปรุงประสิทธิภาพของ ชย.ทร. เพื่อให้เกิดผลการดำเนินการที่ดีอย่าง ต่อเนื่อง ชย.ทร. มีระบบการกำกับการปฏิบัติงาน การประเมินองค์การ และการบริหารจัดการ โดยนำเกณฑ์การ พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) มาใช้เพื่อปรับปรุงพัฒนา ประเมินองค์การอย่างต่อเนื่อง และใช้ และการจัดการความรู้ (KM) มาช่วยให้เกิดการเรียนรู้ และสร้างนวัตกรรมที่ช่วยปฏิบัติงาน โดยมีการถ่ายทอด ตัวชี้วัดสำคัญของ ชย.ทร. สู่ระดับ นขต.ชัย.ทร. และระดับบุคคล มีการติดตามผลการดำเนินงานเพื่อปรับปรุงตาม วงจร PDCA ให้เกิดผลการดำเนินงานที่เรียนรู้และแลกเปลี่ยนความรู้ ตลอดจนมีการปรับปรุงการปฏิบัติงานและ การให้บริการต่าง ๆ นอกจากนี้ผู้บริหารทุกระดับได้ช่วยกันผลักดัน กระตุ้น และสร้างแรงบันดาลใจให้บุคคลเกิด การเรียนรู้และใช้ความสามารถอย่างเต็มศักยภาพในการสร้างสรรค์ผลงานใหม่ ๆ โดยใช้เครื่องมือการจัดการ ความรู้ เพื่อมุ่งองค์กรแห่งการเรียนรู้และพัฒนางานที่มีประโยชน์อย่างต่อเนื่อง จนสามารถได้รับรางวัลผลการ จัดการความรู้ระดับบูรณาการดีเลิศ ๔ ปีซ้อน โดยมีแนวทางการดำเนินการปรับปรุงผลการดำเนินการดังนี้



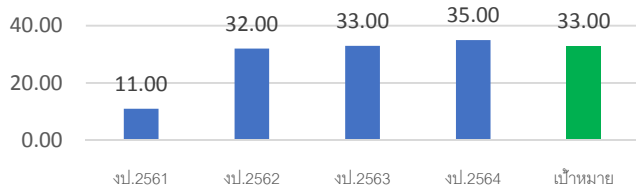
# รายงานการประเมินการจัดการความรู้ด้วยตนเอง ประจำปีป.๖๔

| ลำดับ | กระบวนการ                              | ปัญหา/ข้อขัดข้อง                                                                                                                                                                                                        | การปรับปรุง                                                                                                                                                                                     | เครื่องมือ/เทคโนโลยี/นวัตกรรม                                                                                             |
|-------|----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | การเสนอความต้องการจัดทำแบบและประมาณการ | การเสนอความต้องการงานก่อสร้างของหน่วยเจ้าของงาน นั้น หน่วยส่งบันทึกมาแผ่นเดียวโดยไม่ให้ข้อมูลความต้องการในการจัดทำแบบและประมาณการเบื้องต้น ทำให้ต้องเสียเวลา ในการสอบถามหาข้อมูลความต้องการเพิ่มเติม                    | ลดความล่าช้า และให้มีแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจน จึงจัดทำแบบฟอร์มออนไลน์สำหรับเสนอความต้องการ ฯ ให้รับข้อมูลได้ถูกต้องครบถ้วน                                                                        | แบบฟอร์มออนไลน์ในลักษณะ check list สำหรับให้หน่วยกรอกเสนอความต้องการ ฯ                                                    |
| 2     | การสำรวจพื้นที่การก่อสร้าง             | ในการสำรวจพื้นที่ที่มีข้อมูลจำนวนมาก ต้องนำมาคำนวณและ plot ที่สำนักงาน                                                                                                                                                  | ลดระยะเวลาการทำงาน ลดข้อผิดพลาดในการคำนวณ โดยการใช้อุปกรณ์กล้องสำรวจประสิทธิภาพสูง และใช้โปรแกรมคำนวณและ google map ในการสำรวจพื้นที่ และ plot ในสนามได้ทันที                                   | -อุปกรณ์กล้องสำรวจ<br>-โปรแกรมคำนวณสำรวจพื้นที่                                                                           |
| 3     | การออกแบบสถาปัตยกรรม                   | เดิมสถาปนิกออกแบบโดยการ sketch บนกระดาษ ด้วยดินสอ แล้วส่งให้ช่างเขียนแบบ ซึ่งอาจการไม่เข้าใจในแบบที่ sketch                                                                                                             | ลดความผิดพลาดโดย สถาปนิกใช้โปรแกรม SKECH UP และระบบฝากไฟล์เพื่อลดความผิดพลาดในการสื่อสารระหว่าง และเห็นภาพแบบ 3 มิติ                                                                            | -โปรแกรม SKECH UP<br>-ระบบฝากไฟล์                                                                                         |
| 4     | การออกแบบโครงสร้าง                     | เดิมวิศวกรใช้เครื่องคิดเลขคำนวณโครงสร้างอาคาร ใช้ระยะเวลานานโอกาสผิดพลาดสูง                                                                                                                                             | ลดระยะเวลา และลดความผิดพลาดโดย ใช้โปรแกรม VIS1 คอนกรีต Multi Flame เหล็กและ SAFE ฐานราก ช่วยให้การคำนวณโครงสร้าง                                                                                | -โปรแกรม VIS1 คอนกรีต Multi Flame เหล็ก<br>-SAFE ฐานราก                                                                   |
| 5     | การคำนวณราคากลาง                       | เดิม จนท.ประมาณการใช้เครื่องคิดเลขคำนวณปริมาณงาน ใช้ระยะเวลานานโอกาสผิดพลาดสูง                                                                                                                                          | ลดระยะเวลา และลดความผิดพลาดโดย ใช้โปรแกรมคำนวณราคากลาง                                                                                                                                          | -โปรแกรมคำนวณราคากลาง                                                                                                     |
| 6     | การพิมพ์แบบ                            | ใช้เวลาพิมพ์แบบและพับแบบนาน และไม่ปลอดภัยจากการขาดของกระดาษ                                                                                                                                                             | ใช้เครื่องพิมพ์แบบพับแบบได้เอง อัตโนมัติ ช่วยให้มีความเร็ว ลดข้อผิดพลาดในการพับแบบได้เป็นอย่างดี                                                                                                | -เทคโนโลยีเครื่องพิมพ์แบบพับแบบ                                                                                           |
| 7     | การจัดซื้อจัดจ้าง                      | ผู้ปฏิบัติงานใหม่ไม่ทราบขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง ต้องใช้เวลาเรียนรู้พอสมควร การวางแผน timeline ในการซื้อจ้าง มีระเบียบกำหนดระยะเวลาไว้ในขั้นตอนต่างๆ ซึ่งหากเงื่อนไขเวลาผิดพลาดจะทำให้ผิด พรบ.จัดซื้อจัดจ้าง ฯ พ.ศ.2560 | ลดระยะเวลา และลดความผิดพลาด โดยใช้โปรแกรม NPD PROCUREMENT TEMPLATE มาช่วยในการวางแผนจัดซื้อจัดจ้างลดข้อผิดพลาดที่เกิดจากการคำนวณวัน                                                             | -โปรแกรม NPD PROCUREMENT TEMPLATE<br> |
| 8     | การลงนามสัญญา                          | ผู้ประกอบการมักจะเตรียมเอกสารการทำสัญญามาไม่ครบต้องกลับไปเอา ทำให้ใช้เวลาเตรียมเอกสารนาน                                                                                                                                | ลดระยะเวลา และลดความผิดพลาด โดยใช้ระบบ C – Quick มาช่วยประสานงานกับผู้รับจ้างให้มีความพร้อม                                                                                                     | -ระบบ C – Quick<br>                  |
| 9     | การบริหารสัญญา                         | การติดตามไม่ต่อเนื่อง เกิดความล่าช้าในการก่อสร้าง แก้ไขปัญหา ขอบกพร่องล่าช้า                                                                                                                                            | ลดระยะเวลา และลดความผิดพลาด และเพิ่มประสิทธิภาพ โดยใช้ระบบบริหารสัญญาออนไลน์มาช่วยควบคุมการดำเนินงานให้ได้คุณภาพและเป็นไปตามสัญญาของผู้รับจ้าง                                                  | -ระบบบริหารสัญญาออนไลน์                                                                                                   |
| 11    | การส่งมอบงาน                           | ผู้ประกอบการเข้าซ่อมทำสิ่งชำรุดบกพร่องล่าช้า                                                                                                                                                                            | ลดความผิดพลาด หรือหลังการติดตามการซ่อมสิ่งชำรุดบกพร่อง โดยใช้ระบบซ่อมทำสิ่งชำรุดบกพร่องออนไลน์ช่วยให้ จนท. สามารถติดตามให้ผู้รับจ้างเข้ามาดำเนินการซ่อมทำสิ่งชำรุดบกพร่อง ได้อย่างมีประสิทธิภาพ | -ระบบซ่อมทำสิ่งชำรุดบกพร่องออนไลน์                                                                                        |
| 12    | การติดตามงาน                           | ปริมาณงานมาก หลังส่งกำหนดการสำคัญตามแผนงาน                                                                                                                                                                              | ลดความผิดพลาด หลังส่งการติดตาม โดยใช้ระบบ NPD SMART ALERT ช่วยแจ้งเตือนกำหนดการที่สำคัญ โดยแจ้งไปยังกลุ่มไลน์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง                                                                | -ระบบ NPD SMART ALERT<br>            |
| 13    | การประเมินผลการปฏิบัติงาน              | เดิมประเมินความพึงพอใจผู้รับบริการโดยให้ประเมินในแบบฟอร์มบนกระดาษ สิ้นเปลือง บางทีลืมเอาแบบฟอร์มไป ก็ไม่มีการประเมิน                                                                                                    | ลดความสูญเสีย โดยประเมินผลการบริการแบบออนไลน์เพื่อปรับปรุงกระบวนการทำงานได้อย่างทั่วถึง                                                                                                         | -ระบบประเมินผลการบริการแบบออนไลน์                                                                                         |

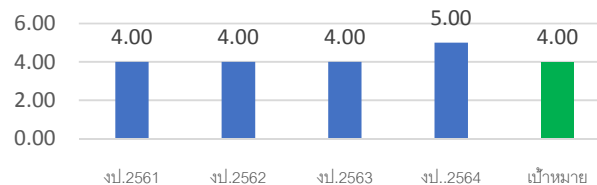


**การบรรลุผลด้านการลดต้นทุน** จากการปรับปรุงกระบวนการย่อยต่าง ๆ ด้วยการจัดการความรู้ ส่งผลให้ การปฏิบัติงานของ ชย.ทร. สามารถลดเวลาโดยรวมได้ 40-60% ชย.ทร. ยังมีการลดต้นทุนการลดการใช้กระดาษด้วย การประเมินผลออนไลน์ การใช้รูปแบบสำรวจไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ การรับสมัครสอบด้วย Google Form ฯลฯ ทำให้ สามารถลดการใช้กระดาษได้ 55% **การบรรลุผลด้านการสร้างนวัตกรรม** วัดโดยจำนวนนวัตกรรมที่สร้างขึ้นเพื่อ ช่วยในการปฏิบัติงานของ ชย.ทร. (ตัวชี้วัดที่ 7) พบว่า ในปี งบ. 64 มีนวัตกรรม จำนวน 35 นวัตกรรม และจำนวน ระบบสารสนเทศที่ ชย.ทร. พัฒนาเพิ่มขึ้น ( 4 ระบบ/ปี) (ตัวชี้วัดที่ 8) พบว่า ในปี งบ. 64 มีจำนวน 5 นวัตกรรม **การบรรลุผลความสำเร็จของการดำเนินการบรรลุเป้าหมาย** วัดโดย ร้อยละของความสำเร็จในการเบิกจ่าย งบประมาณภาพรวม (เป็นไปตามเป้าหมายที่ ทร.กำหนด วัด ณ ไตรมาส 2) (ตัวชี้วัดที่ 9) พบว่า ในปี งบ. 64 ถึงสิ้น มี.ค. ชย.ทร. สามารถเบิกจ่ายงบประมาณภาพรวม ได้ 20% ซึ่งเกิดจาก **การบรรลุผลด้านการจัดการกระบวนการ** วัดโดย จำนวนงานก่อสร้างตามสัญญาที่ต้องแก้ไขสัญญา (ตัวชี้วัดที่ 10) พบว่า ในปีงบ. 64 ถึงสิ้น มี.ค. สัญญา ชย.ทร. ยังไม่มีการขอแก้ไขสัญญา จำนวนงานก่อสร้างตามสัญญาที่ต้องขยายเวลา (ตัวชี้วัดที่ 11) พบว่า ในปี งบ. 64 ถึงสิ้น มี.ค. สัญญา ชย.ทร. ยังไม่มีการขอขยายเวลา และ ร้อยละจำนวนงานบริการงานช่าง(งานซ่อมและงานพิธี)ที่ไม่สามารถ สนับสนุนได้ในปีงบประมาณ (ตัวชี้วัดที่ 12) พบว่า ในปีงบ. 64 มีจำนวน 17.75 % ซึ่งมีจำนวนน้อยกว่าทุกปีที่ผ่านมา

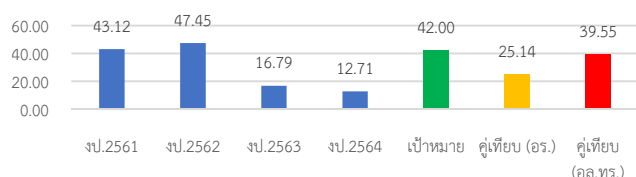
7. จำนวนนวัตกรรมที่สร้างขึ้นเพื่อช่วยในการปฏิบัติงาน ของ ชย.ทร. (เรื่อง)



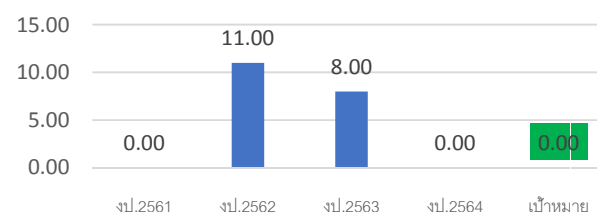
8. จำนวนระบบสารสนเทศที่ ชย.ทร. พัฒนาเพิ่มขึ้น (4 ระบบ/ปี) (ระบบ)



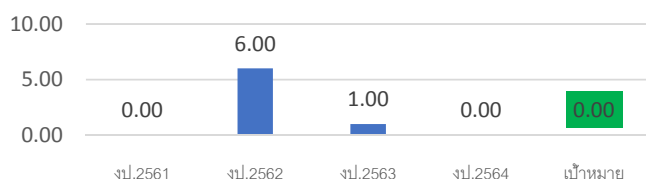
9. ร้อยละของความสำเร็จในการเบิกจ่ายงบประมาณ ภาพรวม (เป็นไปตามเป้าหมายที่ ทร.กำหนด วัด ณ ไตร มาส 2) (ร้อยละ)



10. จำนวนงานก่อสร้างตามสัญญาที่ต้องแก้ไขสัญญา (งาน)



11. จำนวนงานก่อสร้างตามสัญญาที่ต้องขยายเวลา CP2 (งาน)



12. ร้อยละจำนวนงานบริการงานช่าง(งานซ่อมและ งานพิธี) ที่ไม่สามารถสนับสนุนได้ในปีงบประมาณ

