



แบบบันทึกการทบทวนหลังการปฏิบัติงาน (After Action Review : AAR)

แผนกวิทยาการ กวก.ชย.ทร.

เสนอ	จก.ชย.ทร.		
ชื่อกิจกรรม	การสัมมนาการปฏิบัติงานนายทหารช่างโยธา ประจำปี ๖๒		AAR ครั้งที่ ๑/๖๒
วัน/เวลาที่เริ่มปฏิบัติงาน	๐๘ มี.ค.๖๒	วัน/เวลาที่สิ้นสุดการปฏิบัติงาน	๑๐ มี.ค.๖๒
วันที่ทำ AAR	๑๑ มี.ค.๖๒	เวลาเริ่ม-สิ้นสุด	๑๑ มี.ค.๖๒
ผู้ร่วม AAR	น.อ.ประจักษ์ สกุลพรรณ		
	น.ท.อุทัย วรรณแก้ว		
	ว่าที่ ร.ต.กฤต กลิ่นจันทร์		
เป้าหมายของงาน : เพื่อให้ความรู้ และแนวทางการสร้างพลังสู่ความสำเร็จ การทำงานเป็นทีม ศิลปะการเป็นผู้นำ การสร้างแรงจูงใจให้ผู้ใต้บังคับบัญชา และเรียนรู้เทคนิคการทำงานอย่างไรให้มีความสุข จากวิทยากรผู้เชี่ยวชาญ			
ผลการปฏิบัติ/ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจริง (โดยสรุป)			
การดำเนินการได้รับผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย ได้รับการตอบรับที่ดีจากผู้เข้าร่วมการสัมมนาฯ (จากการตอบแบบสอบถาม) และได้รับความพึงพอใจจากหัวหน้าหน่วย (จก.ชย.ทร. เข้าร่วมกิจกรรมทุกกิจกรรมตลอดระยะเวลาที่จัดการสัมมนาฯ)			
งาน/ขั้นตอนที่ทำได้ดี			
๑. การรับนโยบายและเป้าประสงค์ของการจัดการสัมมนาจาก จก.ชย.ทร. และการแปลงนโยบายเป็นวิธีปฏิบัติด้วยการสรรหาวิทยากรที่มีความเชี่ยวชาญ มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ในการถ่ายทอดเพื่อการบรรลุเป้าประสงค์			
๒. การคัดเลือกสถานที่จัดการสัมมนาที่เอื้อต่อการเดินทาง และการดำเนินกิจกรรมภายใต้ความพอดีกับงบประมาณที่ได้รับ ตลอดจนการเลือกสถานที่ในการส่งเสริมกิจกรรมสันทนาการต่างๆ ได้แก่ร้านอาหาร สถานที่เล่นกีฬา ฯลฯ ซึ่งเกิดจากการที่ กวก.ฯ ได้ไปสำรวจสถานที่จริงในทุกๆ ก่อนการขออนุมัติจัดการสัมมนาฯ			
๓. การจัดทีมงานที่เหมาะสมกับงาน และการสร้างความสามัคคีกันในการดำเนินการ และเอกภาพในการสั่งการหน้างาน			
๔. การจัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมสัมมนาแบบออนไลน์ (Google Form) เพื่อประเมินความพึงพอใจของผู้ร่วมสัมมนาและรับฟังปัญหาเพื่อการปรับปรุงการทำงานในครั้งต่อไป			
งาน/ขั้นตอนที่ทำได้ไม่ดี			
๑. ขั้นตอนการขออนุมัติเพื่อจัดการสัมมนาค่อนข้างทำได้ล่าช้า			
๒. ขั้นตอนการเบิกเชื้อเพลิงระบบ E-Suppol ของ กวก.ชย.ทร. ทำได้ล่าช้า (เป็นผลมาจากการขออนุมัติล่าช้าตามข้อ ๑)			
อุปสรรค/ข้อจำกัด/ข้อขัดข้อง ที่พบในระหว่างการปฏิบัติงาน			
๑. มีผู้ร่วมสัมมนาไม่ทันรถออก เวลา ๐๘๐๐ จำนวน ๑ นาย			
๒. กาแฟไม่ร้อนในช่วงพักเบรกในวันแรก ทำให้ผู้เข้าร่วมสัมมนาไม่ได้รับความสะดวก			
๓. การจัดงานในช่วงวันหยุดราชการเป็นอุปสรรคกับผู้เข้าร่วมสัมมนานาย (จากการสอบถาม/และการรับฟังปัญหา)			
ประเด็นที่ได้เรียนรู้			
๑. การแปลงนโยบายเป็นวิธีการปฏิบัติและการกำหนดแผนการปฏิบัติ			
๒. การสำรวจเพื่อทบทวนแผนการปฏิบัติ			
๓. การดำเนินตามแผนงานที่ได้กำหนดไว้			
๔. การกำหนดผู้ปฏิบัติงานด้านต่างๆ การมอบหมาย และการมอบอำนาจ (ขอบเขตการตัดสินใจ)			

๕. การแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าของ จนท.กวก.ชย.ทร. ที่ปฏิบัติหน้าที่หน้างาน

ข้อปฏิบัติในการทำงานครั้งต่อไป

๑. กวก.๗ จะต้องดำเนินการให้ได้ความชัดเจนในทุกๆ ด้านจนสามารถสรุปเป็นแนวทางการปฏิบัติให้เสร็จสิ้นก่อนการขออนุมัติ ๑ เดือนเนื่องจากการดำเนินการด้านธุรการอื่นๆ จะต้องอ้างอิงถึงการอนุมัติของ จก.ชย.ทร.
๒. ระยะเวลาในการดำเนินการของ พธ.ทร. ในการอนุมัติส่งจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิงตามที่ขอเบิกในระบบ E-Suppol จะใช้เวลาในการดำเนินการ ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับเอกสาร ดังนั้นจะต้องดำเนินการงานด้านธุรการให้แล้วเสร็จและส่งเอกสารลงระบบให้ได้ก่อนการเดินทางอย่างน้อยที่สุด ๗ วันทำการ
๓. การเดินทางเป็นหมู่คณะจะต้องกำชับให้ผู้ที่จะเดินทางโดยรถโดยสารปรับอากาศของทางราชการลงชื่อให้ชัดเจนก่อนการเดินทางเพื่อป้องกันข้อผิดพลาดในการขึ้นรถไม่ทัน
๔. เพิ่มมาตรการการตรวจสอบความเรียบร้อยของอาหาร เครื่องดื่ม และบริการต่างๆ ของโรงแรม

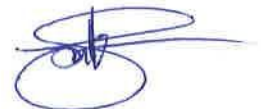
น.ท.



หน.วิทยาการ กวก.ชย.ทร.

๑๑ มี.ค.๖๒

น.อ.



ทก.กวก.ชย.ทร.

๑๓ มี.ค.๖๒

- รับทราบ

พล.ร.ต.

จก.ชย.ทร.

มี.ค.๖๒