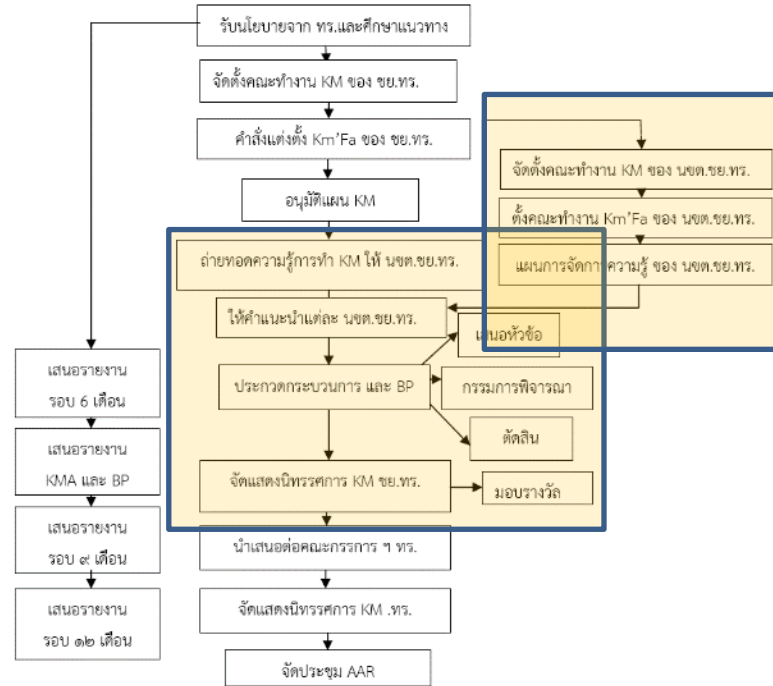




ชี้แจงแนวทาง การจัดการความรู้ นขต.ชย.ทร.งป.๖๓



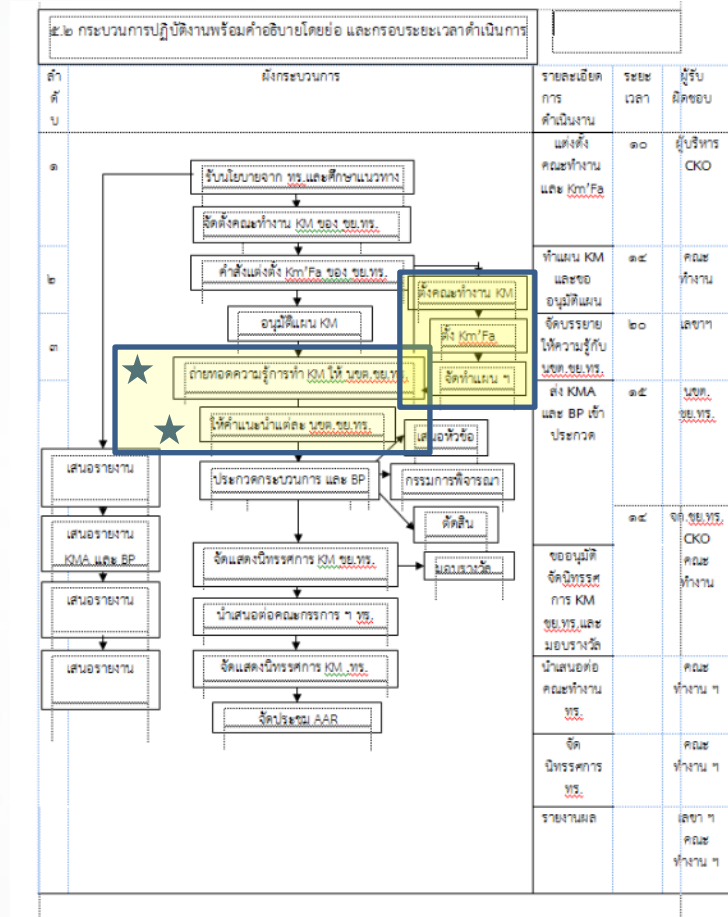
ขั้นตอนการจัดการความรู้ของ ชย.ทร.



← นขต.ชย.ทร.

← นขต.ชย.ทร.

ขั้นตอนการจัดการความรู้ของ ชย.ทร.





แนวทางการตรวจสอบเอกสาร

ขั้นตอนการจัดการความรู้ของ ชย.ทร.



๕.๓ CHECK LIST				
แนวทางการตรวจสอบเอกสารและขั้นตอน				
๑. ขั้นตอนตรวจสอบการดำเนินการจัดการความรู้ ชย.ทร.				
ลำดับที่	ประเด็นการตรวจสอบ	ถูกต้อง	ไม่ถูกต้อง	รายละเอียดการตรวจสอบ
๑	รับนโยบายฯ ชย.ทร. และศึกษาแนวทางการจัดการความรู้			- หนังสือเชิญประชุมครั้งที่ ๑ - ชื่อเรื่องแนวทางการจัดการความรู้ ชย.ทร. - PPT แนวทางการจัดการความรู้ ชย.ทร.
๒	จัดตั้งคณะทำงาน KMA ของ ชย.ทร.			- คำสั่งจัดคณะทำงาน KMA ของ ชย.ทร. - โดยคิดเป็นค่าจ้างที่มีค่านายหน้า
๓	แต่งตั้ง KMA/CoE ของ ชย.ทร.			- คำสั่งแต่งตั้ง KMA/CoE มีจำนวนไม่เกินสิบอีก ๓ % ของกำลังพล KMA/CoE เดิม
๔	จัดทำแผนการจัดการความรู้ KMA ของ ชย.ทร.			- แผนการจัดการความรู้ของ ชย.ทร. ให้สอดคล้องกับนโยบาย ชย.ทร. - อนุมัติแผนการจัดการความรู้ KMA - เลขฯ ฯ คณะทำงาน ฯ ควบคุมกิจกรรมให้เป็นไปตามแผน ฯ
๕	จัดแผนการจัดการความรู้ ชย.ทร. ประจำปี			- หนังสือเชิญประชุมครั้งที่ ๒ - ชื่อเรื่องแผนการจัดการความรู้ ชย.ทร. - PPT แผนการจัดการความรู้ ชย.ทร.
๖	ถ่ายทอดความรู้การดำเนินการจัดการความรู้ KMA ให้ บุคลากร			- คำสั่งจัดคณะทำงาน KMA ของ ชย.ทร. - คำสั่งแต่งตั้ง KMA/CoE ของ ชย.ทร. - เพื่อส่งเสริมให้มี KMA/CoE ของ ชย.ทร. เพิ่มขึ้นเป็น ๓ % ของกำลังพล KMA/CoE เดิม - แผนการจัดการความรู้ของ ชย.ทร. ให้สอดคล้องกับแผนการจัดการความรู้ของ ชย.ทร. และดำเนินการตามแผน ฯ - เลขฯ ฯ คณะทำงาน ฯ ควบคุมกิจกรรมให้เป็นไปตามแผน ฯ
๗	ให้คำแนะนาคณะ บุคลากร			- เลขฯ ฯ คณะทำงาน จัดมอบเกียรติบัตรให้คำแนะนาคณะ KMA และ BP
๘	ชื่อเรื่องแนวทางการจัดการความรู้ของ ชย.ทร.			- หนังสือเชิญประชุมครั้งที่ ๓ - ชื่อเรื่องแนวทางการจัดการนวัตกรรมความรู้ ชย.ทร. - PPT การดำเนินการจัดการความรู้ ชย.ทร. ประจำปี

๙	การขออนุมัติจัดสรรทรัพยากรบุคคล งบประมาณการจัดการความรู้ (KMA) และวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ (BP)			- อนุมัติการจัดสรรทรัพยากรการจัดการความรู้ หรืออนุมัติงบประมาณ - อนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการตัดสินผลงาน	CKO คณะทำงาน เลขฯ ฯ คณะทำงาน ฯ
๑๐	แต่งตั้งผู้พิจารณาองค์ความรู้จากต่าง ๆ เป็นคณะกรรมการ			- อนุมัติแต่งตั้งผู้พิจารณาองค์ความรู้จากต่าง ๆ เป็นคณะกรรมการ	จก. ชย.ทร. CKO คณะทำงาน เลขฯ ฯ คณะทำงาน ฯ
๑๑	การเสนอผลการจัดการความรู้ต่อคณะทำงาน ฯ ของ ชย.ทร.			- การเสนอหรือจัดวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ (BP) - เสนอรายงานผลการดำเนินงานการจัดการความรู้ ตามแบบฟอร์มของระบบประเมินของ ชย.ทร. KMA (อนุแนก ๒ ของแนก ก) จำนวนไม่เกิน ๒๑ หน้า - เสนอรายงานผลการดำเนินงานของแผนงานปฏิบัติ Best Practice (อนุแนก ๒ ของแนก ก) จำนวนไม่เกิน ๒ หน้า - PPT หรือ คลิปวีดีโอ กระบวนการจัดการความรู้ของ ชย.ทร. - PPT หรือ คลิปวีดีโอ วิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ (BP)	CKO คณะทำงาน เลขฯ ฯ คณะทำงาน ฯ
๑๒	จัดโครงการ ชย.ทร.			- แผนภาพ หรือ คลิปวีดีโอ กระบวนการจัดการความรู้ของ ชย.ทร. - แผนภาพ หรือ คลิปวีดีโอ แนวทางปฏิบัติที่เป็นเลิศ (BP) - การจัดงานที่ ๗ ที่ อาคารฯ และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง - งบประมาณการจัดสรรทรัพยากร ฯ - วิทยากรแผนภาพจัดการความรู้แนวที่ - การมอบรางวัลให้แก่ KMA และ BP	จก. ชย.ทร. CKO คณะทำงาน เลขฯ ฯ คณะทำงาน ฯ
๑๓	สรุปผลการจัดสรรทรัพยากรการจัดการความรู้ ชย.ทร. ประจำปี			- หนังสือเชิญประชุมครั้งที่ ๔ - ชื่อเรื่องผลการจัดสรรทรัพยากรการจัดการความรู้ ชย.ทร. ประจำปี - PPT ผลการจัดสรรทรัพยากรการจัดการความรู้ ชย.ทร. ประจำปี	CKO คณะทำงาน เลขฯ ฯ คณะทำงาน ฯ
๑๔	ทำรายงานเสนอรอบ ๖ เดือน			- ปีที่รายงานผลการจัดการความรู้ในรอบ ๖ เดือน	เลขฯ ฯ คณะทำงาน เลขฯ ฯ คณะทำงาน ฯ
๑๕	จัดเตรียมนำเสนอผลการจัดการความรู้ต่อคณะทำงาน ฯ ของ ชย.ทร.			- หนังสือเชิญประชุมครั้งที่ ๕ - ชื่อเรื่อง ศักยภาพการนำเสนอผลการจัดการความรู้ต่อคณะทำงาน ฯ ของ ชย.ทร. - PPT การนำเสนอผลการจัดการความรู้ต่อคณะทำงาน ฯ ของ ชย.ทร.	CKO คณะทำงาน เลขฯ ฯ คณะทำงาน ฯ





แนวทางการตรวจสอบเอกสาร

ขั้นตอนการจัดการความรู้ของ ชย.ทร.



๑๖	การส่งเอกสารจัดการความรู้ต่อ คณะกรรมการ ฯ ของ ๖๖.๖๖		- บันทึกเสนอเอกสารจัดการความรู้ของ ๖๖.๖๖ ให้กับ คณะทำงาน ฯ ๖๖.๖๖ - แบบรายงานผลการดำเนินงานการจัดการ ความรู้ ตามเกณฑ์การตรวจประเมินของ ๖๖.๖๖ KMA (อนุกรม ๒ ของอนุกรม ก) จำนวนไม่เกิน ๒๐ หน้า - แบบรายงานผลการนำเสนอผลงานแนวทาง ปฏิบัติที่ดี Best Practice (อนุกรม ๒ ของ อนุกรม จ) จำนวนไม่เกิน ๒ หน้า	CHO คณะกรรมการ ฯ คณะกรรมการ ฯ
๑๗	การส่งเอกสารจัดการความรู้ต่อ คณะกรรมการ ฯ ของ ๖๖.๖๖		- PPT และ คลิปวิดีโอ กระบวนการจัดการ ความรู้ของ ๖๖.๖๖ - PPT และ คลิปวิดีโอ วิดีโอปฏิบัติในเชิงลึก (BP) - ของที่ผลิตให้กับคณะกรรมการตัดสิน ของ ๖๖.๖๖ - แบบประมวล	CHO คณะกรรมการ ฯ คณะกรรมการ ฯ
๑๘	การจัดแสดงนิทรรศการของ ๖๖.๖๖		- วัสดุประจักษ์ให้ข้อมูลแนวทางจากคณะกรรมการ ฯ ๖๖.๖๖	เสวก ฯ คณะกรรมการ ฯ
๑๙	ชี้แจงแนวทางการจัดนิทรรศการ ๖๖.๖๖ ให้คณะกรรมการ ฯ ๖๖.๖๖, ทราน		- หนังสือเชิญประชุม ครั้งที่ ๒ ชี้แจง แนวทางการจัดนิทรรศการ ๖๖.๖๖ - PPT แนวทางการจัดนิทรรศการ ๖๖.๖๖	เสวก ฯ คณะกรรมการ ฯ
๒๐	ร่วมแสดงนิทรรศการการจัดการ ความรู้ ๖๖.๖๖		- แผนภาพ และ คลิปวิดีโอ กระบวนการจัดการ ความรู้ของ ๖๖.๖๖ - แผนภาพ และ คลิปวิดีโอ แนวทางปฏิบัติที่ดี (BP) - การจัดสถานที่ เวที อุปกรณ์สื่อสาร และ อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง - แบบประมวลการจัดแสดงนิทรรศการ ฯ - ของที่ผลิตให้กับผู้ชม ๖๖.๖๖ - การขึ้นรางวัลกับผู้ชม KMA และ BP	จก.๖๖.๖๖ CHO คณะกรรมการ ฯ คณะกรรมการ ฯ
๒๑	ทำรายงานเสนอระบบ ๙ เดือน		- บันทึกรายงานผลการจัดการความรู้ระบบ ๙ เดือน	เสวก ฯ คณะกรรมการ ฯ
๒๒	การร้องเรียนต่อการแลกเปลี่ยน เรียนรู้กับหน่วยงานภายนอก ๖๖.๖๖		- บันทึกขอเขียนแผนการปฏิบัติงานของ หน่วยงานภายนอก - แบบประมวล	จก.๖๖.๖๖ CHO คณะกรรมการ ฯ คณะกรรมการ ฯ
๒๓	ทำแบบแผนการจัดการความรู้ตลอด ปีงบประมาณและวางแผนการ จัดการความรู้ในปีงบประมาณ ต่อไป		- หนังสือนิเทศเชิญประชุม ครั้งที่ ๓ ชี้แจง การดำเนินการจัดการความรู้ที่มีบทบาท - PPT การดำเนินการจัดการความรู้ที่มีบทบาท - อนุมัติงบประมาณพิเศษเรื่อง การดำเนินการ KM ที่มีบทบาท	CHO คณะกรรมการ ฯ คณะกรรมการ ฯ
๒๔	ทำรายงานเสนอระบบ ๑๒ เดือน		- บันทึกรายงานผลการจัดการความรู้ระบบ ๑๒ เดือน	เสวก ฯ คณะกรรมการ ฯ



ขั้นตอนการปฏิบัติงานการจัดการความรู้ของ ชย.ทร.

๑. เมื่อรับนโยบาย ทร. ศึกษาแนวทางการจัดการความรู้จึงกำหนดแผนยุทธศาสตร์ ชย.ทร
นโยบาย วิสัยทัศน์การจัดการความรู้ ดำเนินการดังนี้

- จัดประชุมครั้งที่ ๑ ชี้แจงแนวทางการจัดการความรู้ ทร.
- PPT แนวทางการจัดการความรู้ ทร.

๒. แต่งตั้งคณะทำงาน โดยมี CKO เป็นผู้ดูแลการดำเนินการควบคุม ดูแล ติดตามการดำเนินงาน
และประเมินผลคุณภาพ พร้อมทั้งดำเนินการจัดการความรู้ของหน่วยงาน

- คำสั่งตั้งคณะทำงาน KM ของ ชย.ทร. โดยคัดเลือกผู้ที่มีความเหมาะสม

๓. แต่งตั้ง Km'Fa ของ ชย.ทร. ดำเนินการดังนี้

- คำสั่งแต่งตั้ง Km'Fa มีจำนวนเพิ่มขึ้นอีก ๓ % ของกำลังพล Km'Fa เดิม

๔. จัดทำแผนการจัดการความรู้ ชย.ทร.ให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ พร้อมแผนการใช้ งบ.
ที่ได้รับอย่างมีประสิทธิภาพ ดำเนินการดังนี้

- จัดทำแผนการจัดการความรู้ของ ชย.ทร.ให้สอดคล้องกับนโยบาย ทร.ตามข้อ ๑.
- ขออนุมัติแผนการจัดการความรู้ KM
- เลขา ฯ คณะทำงาน ฯ ควบคุมกิจกรรมให้เป็นไปตามแผน ฯ





ขั้นตอนการปฏิบัติงานการจัดการความรู้ของ ชย.ทร.

๕. ชี้แจงแผนการจัดการความรู้ ชย.ทร.ประจำปี ดำเนินการดังนี้
 - จัดประชุมครั้งที่ ๒ ชี้แจงแนวทางการจัดการความรู้ ชย.ทร.
 - PPT แนวทางการจัดการความรู้ ชย.ทร.
๖. ถ่ายทอดความรู้การดำเนินงานการจัดการความรู้ KM ให้ นขต.ชย.ทร. ดำเนินการดังนี้
 - คำสั่งตั้งคณะทำงาน KM ของ นขต.ชย.ทร. ตัวอย่าง กวก.ชย.ทร.
 - คำสั่งแต่งตั้ง Km'Fa ของ นขต.ชย.ทร. เพื่อส่งเสริมให้มี Km.Fa ของ นขต.ชย.ทร. เพิ่มขึ้นเป็น ๓ % ของกำลังพล Km'Fa เดิม (ตัวอย่าง กวก.ชย.ทร.)
 - แผนการจัดการความรู้ของ นขต.ชย.ทร. ให้สอดคล้องกับแผนการจัดการความรู้ของ ชย.ทร. และดำเนินการตามแผน ฯ
 - เลขา ฯ คณะทำงาน ฯ ควบคุมกิจกรรมให้เป็นไปตามแผน ฯ
๗. เลขา ฯ คณะทำงาน ฯ ให้คำแนะนำแต่ละ นขต.ชย.ทร. ดำเนินการดังนี้
 - เลขา ฯ คณะทำงาน จัดมอนิ่งทอล์คให้คำแนะนำการจัดการทำกระบวนการจัดการความรู้ (KMA) และวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ (BP)
 - เครื่องมือที่ใช้ในการสร้างองค์ความรู้ เช่น คู่มือปฏิบัติงาน OPL แบบฟอร์มรับ – ส่ง หน้าที่ที่สอนน้อง การทบทวนหลังปฏิบัติงาน <http://www.techcve.net/main/index.php> (AAR) ฯลฯ
๘. ชี้แจงแนวทางการจัดการความรู้ของ ชย.ทร. ดำเนินการดังนี้
 - เชิญประชุมครั้งที่ ๓ ชี้แจงแนวทางการจัดการนิทรรศการความรู้ ชย.ทร.
 - จัดทำ PPT การจัดนิทรรศการการจัดการความรู้ ชย.ทร.ประจำปี





ขั้นตอนการปฏิบัติงาน การจัดการความรู้ของ ชย.ทร.

๙. การขออนุมัติจัดนิทรรศการประกวดการจัดการความรู้ ชย.ทร. กระบวนการจัดการความรู้ (KMA) และวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ (BP) ดำเนินการดังนี้

- ขออนุมัติการจัดนิทรรศการการจัดการความรู้ พร้อมอนุมัติงบประมาณ
- ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการตัดสินผลงาน

๑๐. แต่งตั้งผู้เชี่ยวชาญองค์ความรู้สาขาต่างๆ เพิ่มขึ้นตามหลักเกณฑ์ ดำเนินการดังนี้

- คัดเลือกผู้เชี่ยวชาญแต่ละสาขา
- ขออนุมัติแต่งตั้งผู้เชี่ยวชาญองค์ความรู้สาขาต่างๆ เพิ่มขึ้นตามหลักเกณฑ์

๑๑. การเสนอผลการจัดการความรู้ต่อคณะทำงาน ฯ ของ ชย.ทร. ดำเนินการดังนี้

- การเสนอหัวข้อวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ (BP)
- จัดทำแบบรายงานผลการดำเนินงานการจัดการความรู้ตามเกณฑ์การประเมิน กวก.ชย.ทร. KMA (อนุผนวก ๒ ของผนวก ก) จำนวนไม่เกิน ๒๐ หน้า
- จัดทำแบบรายงานผลการนำเสนอผลงานแนวทางปฏิบัติที่ดี Best Practice ผ.พัฒนาระบบ ฯ (อนุผนวก ๒ ของผนวก ข) จำนวนไม่เกิน ๖ หน้า
- จัดทำ PPT หรือ คลิปวิดีโอ กระบวนการจัดการความรู้ของ นขต.ชย.ทร. (กวก.ชย.ทร.)
- จัดทำ PPT หรือ คลิปวิดีโอ วิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ (BP) ผ.พัฒนาระบบ ฯ





ขั้นตอนการปฏิบัติงานการจัดการความรู้ของ ชย.ทร.

๑๒. การจัดนิทรรศการการจัดการความรู้ ชย.ทร. ดำเนินการดังนี้

- จัดทำแผ่นภาพ หรือ คลิปวีดีโอ ครอบคลุมการจัดการความรู้ของ นขต.ชย.ทร.
- จัดทำแผ่นภาพ หรือ คลิปวีดีโอ แนวทางปฏิบัติที่ดี (BP)
- จัดสถานที่ เวที อาหารว่าง และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง
- ขอรับการสนับสนุนงบประมาณการจัดนิทรรศการ ฯ
- จัดหาวิทยากรเผยแพร่การจัดการความรู้บนเวที
- การมอบรางวัลกับผู้ชนะ ครอบคลุมการจัดการความรู้ (KMA) และวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ (BP)

๑๓. สรุปผลการจัดนิทรรศการการจัดการความรู้ ชย.ทร.ประจำปี ดำเนินการดังนี้

- ประชุมครั้งที่ ๔ ชี้แจงผลการจัดนิทรรศการการจัดการความรู้ ชย.ทร.ประจำปี
- จัดทำ PPT ผลการจัดนิทรรศการการจัดการความรู้ ชย.ทร.ประจำปี

๑๔. การรายงานเสนอรอบ ๖ เดือน ดำเนินการดังนี้

- จัดทำบันทึกรายงานผลการจัดการความรู้ในรอบ ๖ เดือน

๑๕. จัดเตรียมนำเสนอผลการจัดการความรู้ต่อคณะทำงาน ฯ ของ ทร. ดำเนินการดังนี้

- เชิญประชุมครั้งที่ ๕ ชี้แจง คัดเลือกและการนำเสนอผลการจัดการความรู้ต่อคณะทำงาน ฯ ทร.
- จัดทำ PPT การนำเสนอผลการจัดการความรู้ต่อคณะทำงาน ฯ ของ ทร.





ขั้นตอนการปฏิบัติงานการจัดการความรู้ของ ชย.ทร.

๑๖. การส่งผลการจัดการความรู้ต่อคณะทำงาน ฯ ของ ทร. ดำเนินการดังนี้

- บันทึกเสนอผลการจัดการความรู้ของ ชย.ทร. ให้กับ คณะทำงาน ฯ ทร.
- แบบรายงานผลการดำเนินงานการจัดการความรู้ ตามเกณฑ์การตรวจประเมินของ ทร. KMA (อนุผนวก ๒ ของผนวก ก) จำนวนไม่เกิน ๒๐ หน้า (ชย.ทร.)
- แบบรายงานผลการนำเสนอผลงานแนวทางปฏิบัติที่ดี Best Practice (อนุผนวก ๒ ของผนวก ข) จำนวนไม่เกิน ๖ หน้า (ชย.ทร.)

๑๗. การเสนอผลการจัดการความรู้ต่อคณะทำงาน ฯ ของ ทร. ดำเนินการดังนี้

- จัดทำ PPT และ คลิปวิดีโอ กระบวนการจัดการความรู้ของ ชย.ทร.
- จัดทำ PPT และ คลิปวิดีโอ วิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ (BP)
- จัดหาของที่ระลึกให้กับคณะกรรมการตัดสิน ฯ ของ ทร.
- ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ

๑๘. การจัดแสดงนิทรรศการของ ทร. ดำเนินการดังนี้

- ร่วมประชุมชี้แจงแนวทางจากคณะทำงาน ฯ ทร.

๑๙. ชี้แจงแนวทางการจัดนิทรรศการ ทร.ให้คณะทำงาน ฯ ชย.ทร. ทราบ ดำเนินการดังนี้

- เชิญประชุม ครั้งที่ ๖ ชี้แจง แนวทางการจัดนิทรรศการ ทร.
- จัดทำ PPT แนวทางการจัดนิทรรศการ ทร.





ขั้นตอนการปฏิบัติงาน การจัดการความรู้ของ ชย.ทร.

๒๐. การร่วมแสดงนิทรรศการการจัดการความรู้ ทร. ดำเนินการดังนี้

- จัดทำแผ่นภาพ และ คลิปวีดีโอ กระบวนการจัดการความรู้ของ ชย.ทร.
- จัดทำแผ่นภาพ และ คลิปวีดีโอ แนวทางปฏิบัติที่ดี (BP)
- เตรียมการจัดสถานที่ เวที อุปกรณ์สื่อสาร และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง
- ขอรับการสนับสนุนงบประมาณการจัดแสดงนิทรรศการ ฯ
- จัดหาของที่ระลึกผู้เข้าชม ชย.ทร.
- การรับรางวัลการจัดการความรู้ของ ทร.

๒๑. การรายงานเสนอรอบ ๙ เดือน ดำเนินการดังนี้

- จัดทำบันทึกรายงานผลการจัดการความรู้ในรอบ ๙ เดือน

๒๒. การสร้างเครือข่ายการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับหน่วยงานภายนอก ทร. ดำเนินการดังนี้

- จัดทำบันทึกขอเยี่ยมชมการปฏิบัติงานของหน่วยงานภายนอก
- ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ

๒๓. ทบทวนผลการจัดการความรู้ตลอดปีงบประมาณและวางแผนการจัดการความรู้ในปีงบประมาณต่อไป ดำเนินการดังนี้

- เชิญประชุม ครั้งที่ ๗ ชี้แจง การดำเนินการจัดการความรู้ที่ผ่านมา
- จัดทำ PPT การดำเนินการจัดการความรู้ที่ผ่านมา

๒๔. ทำรายงานเสนอรอบ ๑๒ เดือน ดำเนินการดังนี้

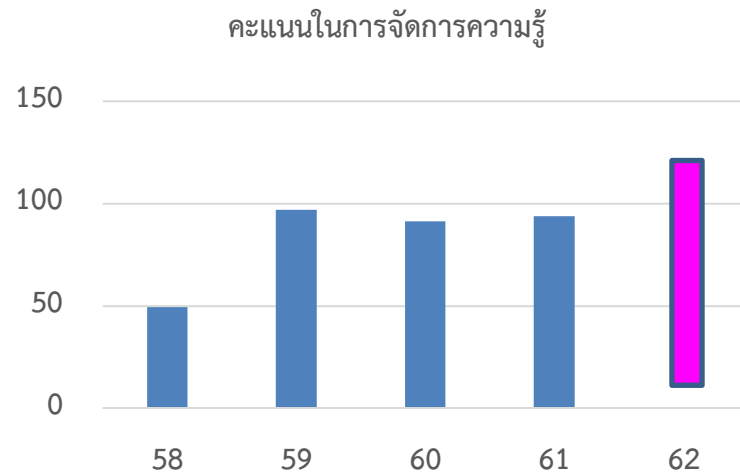
- จัดทำบันทึกรายงานผลการจัดการความรู้ในรอบ ๑๒ เดือน





ผลงานการจัดการความรู้ที่ผ่านมา กรมช่างโยธาทหารเรือ ระดับดีเลิศ ๔ ปีซ้อน

ปีงป.	คะแนนในการจัดการความรู้	ลำดับที่
58	49.3	36
59	97	1
60	91.4	5
61	94	2
62	91.92	<u>ระดับบูรณาดี</u> <u>เลิศ</u>

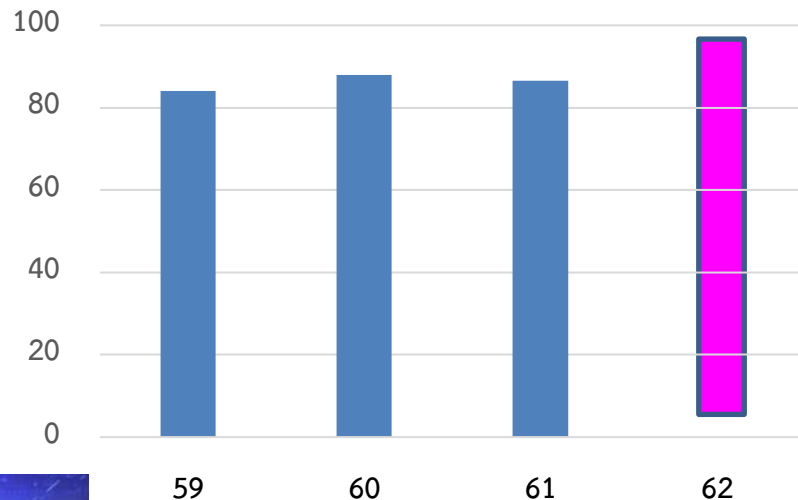




ผลงานการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐที่ผ่านมา กรมช่างโยธาทหารเรือ ระดับคะแนนรวมอันดับที่ ๑ ส่วนยุทธบริการ

ปีงป.	คะแนน PMQA
59	84
60	88
61	86.6
62	<u>คะแนนรวมอันดับที่ ๑</u>

คะแนน PMQA



แนวทางการจัดการความรู้ (KM) ชย.ทร.

ระดับดีเลิศปีที่ ๔ ติดต่อกัน





ตัวชี้วัดด้านต่าง ๆ

ผลลัพธ์ด้านประสิทธิผลและการบรรลุภารกิจ

ผลลัพธ์ด้านการให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ผลลัพธ์ด้านการให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ผลลัพธ์ด้านการมุ่งเน้นบุคลากร

ผลลัพธ์ด้านการนำองค์การและการกำกับดูแล

ผลลัพธ์ด้านงบประมาณ การเงินและการเติบโต

ผลลัพธ์ด้านประสิทธิผลของการะบวนการและการจัดการห่วงโซ่อุปทาน





ปัญหาที่เกิดขึ้นในการปฏิบัติงาน และแนวทางแก้ไขที่จะดำเนินการ

ลำดับที่	ปัญหา	แนวทางแก้ไข	ความถี่ที่เกิด	ผลกระทบ
1	แบบ ประมาณ ขัดแย้ง	จัดให้มีระบบ RECHECK	10 ครั้ง/ปี	รุนแรง / งานล่าช้า



มีการบริหารความเสี่ยงกับปัญหาที่เกิดขึ้น



ตารางระดับของความเสี่ยง (Degree of Risk)

ความเสี่ยงที่ยอมรับได้

ความเสี่ยงที่ยอมรับไม่ได้

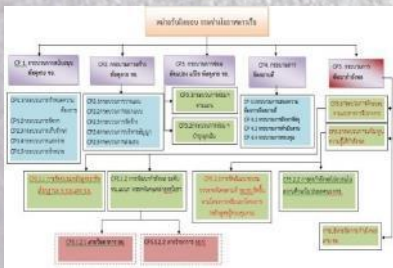
ระดับผลกระทบ
(ความรุนแรง)
ของความเสี่ยง
(Impact)

	5	5	10	15	20	25 ^E
4	4	8	12 ^M	16 ^H	20	
3	3	6	9	12	15	
2	2	4	6	8	10	
1	1	2	3	4	5	
	1	2	3	4	5	

ความเสี่ยงที่ยอมรับไม่ได้

ความเสี่ยงที่ยอมรับได้

โอกาสที่จะเกิด (Likelihood)



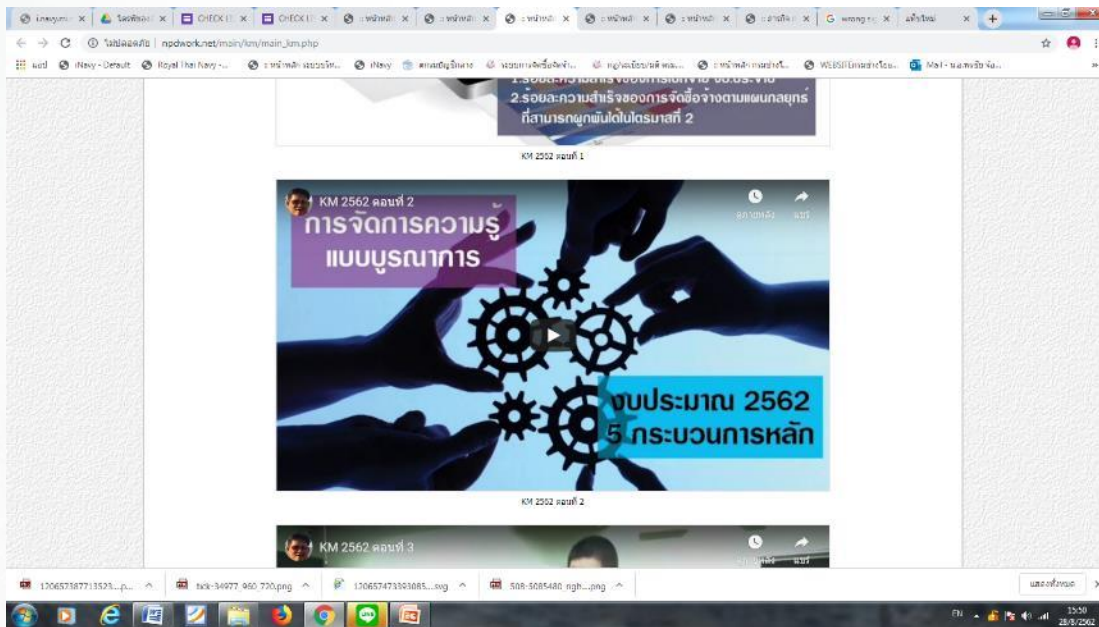
คู่มือปฏิบัติงานที่มีอยู่ ที่ได้รับการอนุมัติ และ ที่จะต้องจัดทำ



ลำดับที่	คู่มือปฏิบัติงานที่ จำเป็น	ทำแล้ว	อนุมัติแล้ว	เผยแพร่แล้ว
1	คู่มือบริหารสัญญา	✔	✔	✘
	คู่มือเทคนิคควบคุมงาน ก่อสร้าง	✘	✘	✘



แสดงคลิปประกอบคู่มือการปฏิบัติงาน การให้บริการ



แผนการจัดการความรู้ว่า จะทำเรื่องอะไร โดยกลุ่มใด เมื่อไร พร้อมความก้าวหน้า

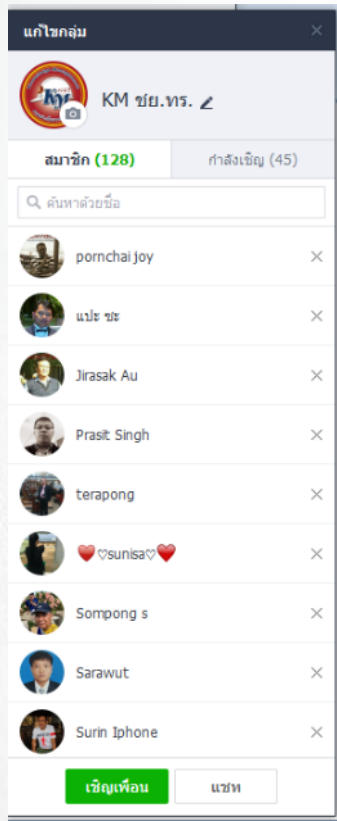


ลำดับที่	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดเสร็จ	ความก้าวหน้า
1	จัด morning talk			แล้วเสร็จ
2	ทบทวนคู่มือปฏิบัติงาน			แล้วเสร็จ
3	แก้ปัญหาแรงงานต่างด้าว			
4	จัดประกวดนวัตกรรมใน แผนก			

ความก้าวหน้า = $2/4 * 100 = 50\%$



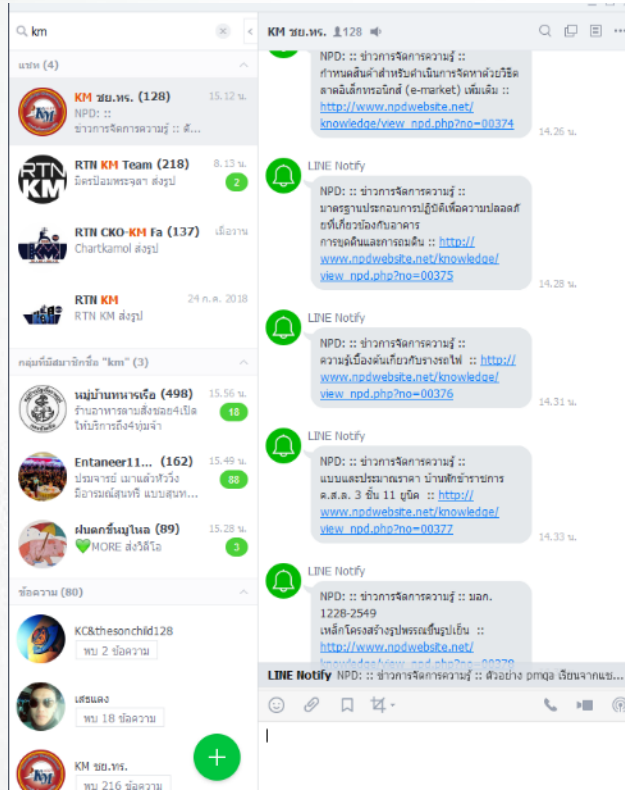
คนในแผนกอยู่ใน โหล์น KM ชย.ทร.ครบถ้วน



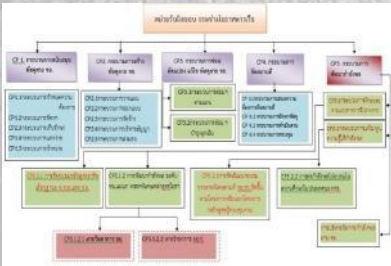
$$\text{ขาด} = 2/20 * 100 = 10\%$$



มีการแชร์องค์ความรู้ ในไลน์ KM ชย.ทร. อย่างต่อเนื่อง



แชร์เฉลี่ยสัปดาห์ละ 7 เรื่อง



มีการประยุกต์ใช้ google form กับงานในแผนก



CHECK LIST KM

ไม่สามารถระบุได้ ระบุได้ชัดเจน

แสดงผลงานที่ผ่านมา พร้อมภาพประกอบ 10-20 งานเด่น

1 2 3 4 5

ไม่สามารถแสดงได้ แสดงครบถ้วน ชัดเจน สวยงาม

แสดงช่องทางการจัดเก็บผลงานชัดเจน

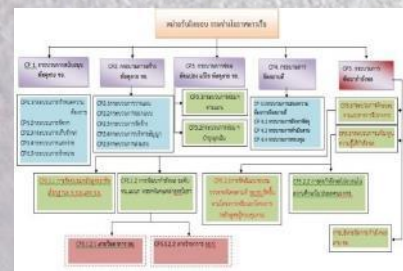
1 2 3 4 5

ไม่มีช่องทาง มีช่องทางและบันทึกผลงานทุกครั้ง

ผลการประเมินความพึงพอใจผู้รับบริการ และช่องทางการจัดเก็บในระบอบสารสนเทศ

1 2 3 4 5

<https://forms.gle/U9SP6WCSSoeLy9hGA>

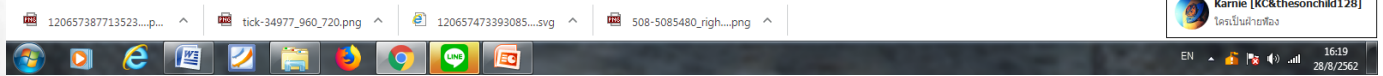


มีการใช้งานระบบ NPD SMART ALERT



เลขที่	รายละเอียด	วันที่
01032	กอง. ประชุมแก้ไขความ จ้างก่อสร้างโรงพยาบาล ทพ.ลจ.พร. จำนวน ๑ หลัง ลำดับที่ 15 ส.ค.62	15 ส.ค. 62
01034	กอง กคด : ที่จรรยาความเห็นของการทำ EIA การก่อสร้าง อาคาร น.ช.สรล. และ อาคารจอดรถ	20 ส.ค. 62
01035	กอง : ตรวจสอบแบบการก่อสร้างศาลสมเด็จพระเจ้าตากสิน ของ กลน.กร. [กำหนด 20 ส.ค.62]	23 ส.ค. 62
01040	กอง : เสนอใบเบิก รายการงานพิธี (เพื่อพิธีการ รับเสด็จองค์ที่ ๑ จีอาสารัตตพร จิตอาสาสมัครไทย ทัพญวโรดม) ทัพทสด วงเงิรรม 5.แสนเศษ	23 ส.ค. 62
01043	กอง : นำเสนอแบบ Unforeseen ลงจ้างทั้งหมด (เวลา 1600)	23 ส.ค. 62
01033	แก้ปัญหารากก่อสร้างงานคลังอภุทธิฯ ทพ.ลจ.ปร.สร.	25 ส.ค. 62
01037	นชน : ลงนามในสัญญา งานซ่อมแซมเรือใบคลองอภุทธิฯหลัง บก.ช.ส.พร. 8.2ล้าน	28 ส.ค. 62
01051	ทพ.สด : ขออนุมัติจ้าง งานซ่อมแซมอาคาร รนท.(ส่วนต่อเติม) 2.8 ล้าน	28 ส.ค. 62
01038	ทพ.สด : เสนอราคา งานซื้อพร้อมติดตั้งลิฟท์ ที่ห้องรชม รนท. 2.๕ล้าน	29 ส.ค. 62
01026	ทพ.สด : ชี้แจงรายละเอียด การคัดเลือกผู้ประกอบการดำเนินโครงการระบบน้ำดื่มเชิงเหลืง ทลท.	30 ส.ค. 62
01039	ทพ.สด : เสนอราคา งานจ้างซ่อมลิฟท์อาคารรชมทพ.ลจ.อภุทธิฯ หลังประชม พร. 1.2ล้าน	30 ส.ค. 62
01041	ทพ.สด (จีซีอี) : ชื่นขอความเห็นชอบ พร้อมขออนุมัติ รายการงานพิธี (เพื่อพิธีการ รับเสด็จองค์ที่ ๑ จีอาสารัตตพร จิตอาสาสมัครไทย ทัพญวโรดม) ทัพทสด วงเงิรรม 5.แสนเศษ	30 ส.ค. 62
01044	ทพ.สด : ลงนามในเอกสารตรวจรับติดตั้งงานซื้อต่าง ของงานกาชาดระ ที่คลองเหลืง 7 งาน	30 ส.ค. 62
01047	น.อ.ประสิทธิ์ : ประสานกับบริษัทฯ ตรวจสอบร่างสัญญา โครงการงานระบบไฟฟ้าและน้ำเย็น และเสนอ ทพ.ใน 16 ก.ย.62	30 ส.ค. 62
01048	น.อ.พรศักดิ์ : ประสานกับบริษัทฯ ตรวจสอบร่างสัญญา โครงการงานระบบปรับอากาศน้ำเย็น และเสนอ ทพ.ใน 16 ก.ย.62	30 ส.ค. 62
01042	กคด : ตั้งเงินที่หมดความเป็น ให้ออเงินคงเหลือในระบบ ERP เป็นยอดที่รอกต่อใช้จึงรูดานว่างงลาที่ทั้งหมด	31 ส.ค. 62
01049	ทพ.สด : ลงนามในเอกสารตรวจรับติดตั้งงานซื้อต่าง ของงานกาชาดระ ที่คลองเหลืง 2 งาน (ครุศัพท์ , momat)	3 ก.ย. 62
01045	ทพ.สด กคด กอบ : เสนอ Time Line ของกรรรมกรรรมนี้ ปร.63 ทั้งหมด	6 ก.ย. 62
01050	กอบ กคด : จัดทำแบบร่างและเสนอขออนุมัติศึกษารากก่อสร้างถนนขึ้นสู่พื้นที่ตั้งสถานีตรวจการรถไฟทางทะเล เขานดง จ.สงขลา	6 ก.ย. 62
01036	กอง : แผนงานจัดสร้าง Catwalk ด้านทะเลเปิด ที่บก.พรท.3 แล้วเสร็จ	10 ก.ย. 62
01046	รอก 1 : เสนอแบบร่าง อาคาร นท.ช.พร. หลังใหม่	10 ก.ย. 62
01027	ทพ.สด : ชื่นชมเสนอ การคัดเลือกผู้ประกอบการดำเนินโครงการระบบน้ำดื่มเชิงเหลืง ทลท.	13 ก.ย. 62
01028	ทพ.สด : เปิดซอง การคัดเลือกผู้ประกอบการดำเนินโครงการระบบน้ำดื่มเชิงเหลืง ทลท.	16 ก.ย. 62
01029	ทพ.สด : นำเสนอรายละเอียด การคัดเลือกผู้ประกอบการดำเนินโครงการระบบน้ำดื่มเชิงเหลืง ทลท.	19 ก.ย. 62
01030	ทพ.สด : รายงานผล การคัดเลือกผู้ประกอบการดำเนินโครงการระบบน้ำดื่มเชิงเหลืง ทลท.	23 ก.ย. 62
01031	ทพ.สด : เห็นชอบผล การคัดเลือกผู้ประกอบการดำเนินโครงการระบบน้ำดื่มเชิงเหลืง ทลท.	24 ก.ย. 62

Karnie [KC&thesonchild128]
 โลกเป็นบ้านของ



มีการจัดเก็บองค์ความรู้ไว้ในระบบสารสนเทศของ ชย.ทร.

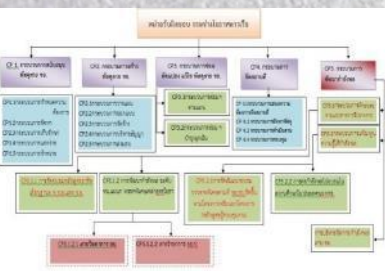


หน้าเว็บไซต์: npdwork.net/main/control_law/main_npd.php

มีรายงานสิ้นปี ทั้งหมด 64 รายการ ดู ข่าว ประกาศ ประชาสัมพันธ์ทั้งหมดได้จากที่นี่

ลำดับที่	รายการ	จำนวน
065	คู่มือการใช้โปรแกรมบริหารทรัพยากรบุคคลของกองบัญชาการเรือ ป.ศ.๒๕๖๒	57
003	รายการวินิจฉัยและข้อกฎหมายในทางคำสั่ง 54-001	331
064	แบบฟอร์ม คตง. ฉบับรวม (ปีงบประมาณ ๒๕๖๒)	19
012	หลักเกณฑ์และแนวทางการออกมติสัญญาของกองทัพอเรือ	293
004	รายการประมวลแบบมาตรฐานงานสถาปัตยกรรม	362
005	รายการประมวลแบบมาตรฐานงานวิศวกรรมโยธา	295
037	ข้อหรือคู่มือการบริหารสัญญา	145
055	การขออำนาจสั่งการของ คม.ทร.เพิ่มเติม ตามคำสั่งที่ 400/60 ลงง.ส.ค.ง. เรื่องการตั้งข้อสั่งจ้างและการบริหารพลของ ท. (กรมอำนวยการสัญญาใหม่)	221
056	คำสั่ง ท. (เฉพาะ) ที่ 400/60 เรื่อง การตั้งข้อสั่งจ้าง และการบริหารพลของพลเรือกลปืน	1372
006	รายการประมวลแบบมาตรฐานงานวิศวกรรมโยธา 2	235
007	รายการประมวลแบบมาตรฐานงานวิศวกรรมไฟฟ้า	262
008	รายการประมวลแบบมาตรฐานงานวิศวกรรมประปาและสุขาภิบาล	238
009	รายการประมวลแบบมาตรฐานงานวิศวกรรมเครื่องกล	183
011	check list ที่ใช้ในการตรวจสอบระยะเวลาในการเบิกจ่ายเงินจ้างงานจ้างก่อสร้างให้กับผู้รับจ้าง	289
017	แบบฟอร์มแนวความสอดคล้องเพื่อสอดคล้องกับราชการเรือ	260
018	แบบฟอร์มประเมินผลความพึงพอใจ/ไม่พึงพอใจ การปฏิบัติงานตามสัญญาจ้างก่อสร้างของ ชย.ทร.	660
021	แบบฟอร์มการตรวจงานของวิศวกรรมการตรวจการตรวจจ้าง	297
023	แบบฟอร์มส่งมอบงานก่อสร้างของกรมการตรวจการจ้างให้หน่วยงานโยธาโยธาอาคาร	226
024	แบบฟอร์มส่งมอบประวัติอาคาร	167
025	รายงานผลการตรวจจ้าง	247

ดู ข่าว ประกาศ ประชาสัมพันธ์ทั้งหมดได้จากที่นี่



มีการแสวงหาความรู้นอกองค์กรและนำมาเผยแพร่



Search results for 'km' in a LINE chat group:

- KM ชย.พร. (128)** 15.12 น.
 - NPD: :: ข่าวการจัดการความรู้ :: ศ...
- RTN KM Team (218)** 8.13 น.
 - มีรูปพร้อมพลาซ่า ส่งรูป
- RTN CKO-KM Fa (137)** เมื่อวาน
 - Chartkamol ส่งรูป
- RTN KM** 24 ก.ค. 2018
 - RTN KM ส่งรูป

กลุ่มที่มีสมาชิกชื่อ "km" (3)

- หมู่บ้านนครใจ (498)** 15.56 น.
 - ราคาอาหารตามสั่งเริ่ม4.95บาท
 - ให้บริการถึง4ทุ่มจ้า
- Entaneer11... (162)** 15.49 น.
 - ป๋มจรรย์ เป้าสาวหัววง
 - มีอาหารเสิร์ฟแบบสดๆ...
- ผืนก้นปูใบ (89)** 15.28 น.
 - MORE ส่งรูป

ข้อความ (80)

- KC&thesonchid128**
 - พบ 2 ข้อความ
- เสรดง**
 - พบ 18 ข้อความ
- KM ชย.พร.**
 - พบ 216 ข้อความ

Message content from NPD: :: ข่าวการจัดการความรู้ ::

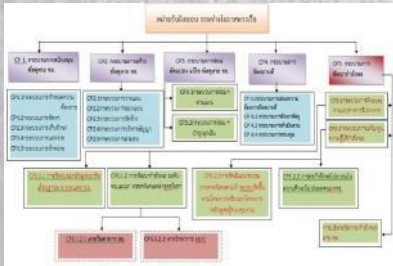
- ข่าวประชาสัมพันธ์ด้านการจัดการความรู้ด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e-market) เพิ่มเติม :: http://www.npdwebsite.net/knowledge/view_npd.php?no=00374
- ข่าวประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างความปลอดภัยเชิงธุรกิจกับอาคาร การขุดดินและการถมดิน :: http://www.npdwebsite.net/knowledge/view_npd.php?no=00375
- ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับรางวัลเอไฟ :: http://www.npdwebsite.net/knowledge/view_npd.php?no=00376
- แบบและงบประมาณราคา บ้านศึกษาธิการ ค.ศ.ศ. 3 ชั้น 11 ชั้น :: http://www.npdwebsite.net/knowledge/view_npd.php?no=00377
- ผลก. 1228-2549
- เหล็กโครงสร้างรูปพรรณรีนูนเป็น :: http://www.npdwebsite.net/knowledge/view_npd.php?no=00378



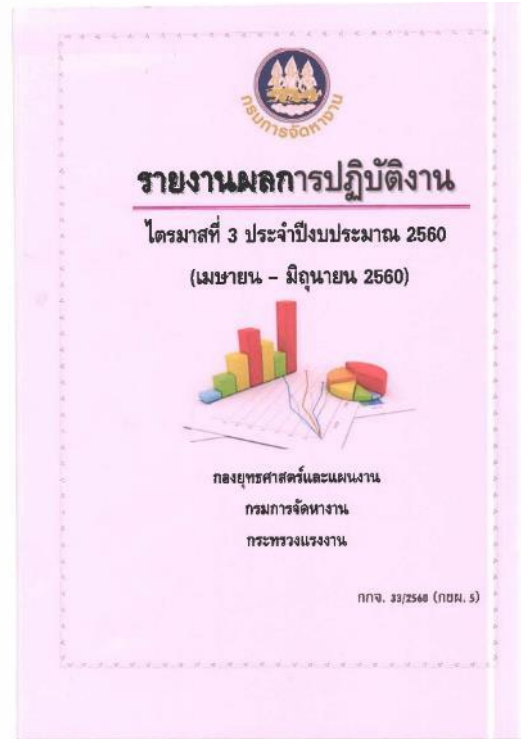
มีการจัดให้มี ชั่วโมงการทำ KM



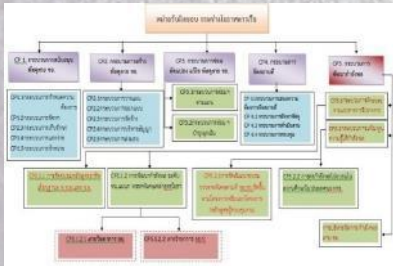
ทำทุกวันพฤหัสบดี หลังแถว ทุกสัปดาห์



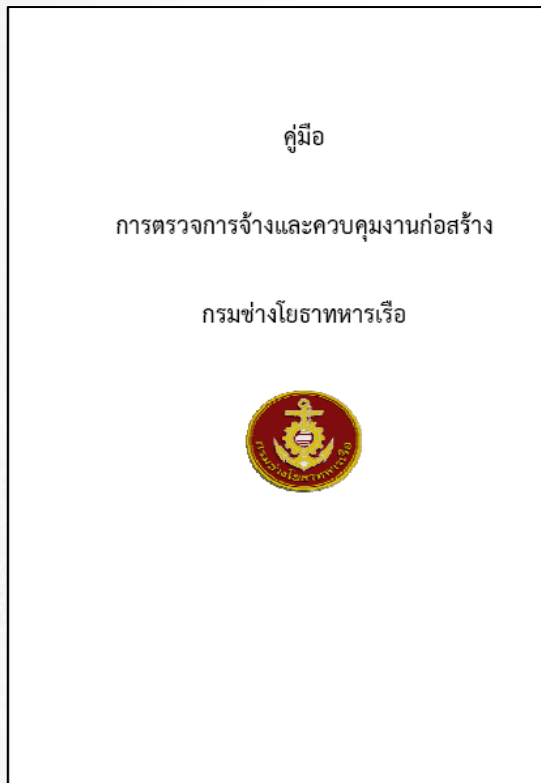
มีการสรุปรายงานผลให้ผู้บังคับบัญชาเป็นรายเดือน รายไตรมาส



แสดงตัวอย่าง



มีการจัดทำหรือนำมาปรับปรุงคู่มือปฏิบัติงานทุกครั้งที่ปฏิบัติงาน



แสดงตัวอย่าง



มีการจัดทำ AAR ทุกครั้งที่ปฏิบัติงานเสร็จ



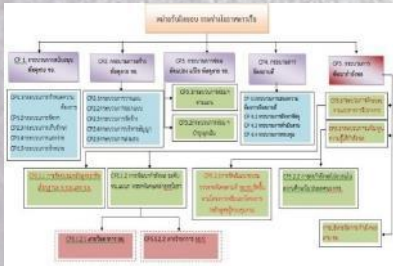
Screenshot of a web browser showing the AAR (After Action Review) portal. The browser tabs include Google Drive, Google Forms, and a document titled 'รายงานผลการปฏิบัติงาน - ค้นหาคำ...'. The address bar shows 'techcve.net/AAR/Download.php'. Below the browser, there are navigation links: [Back Home](#), [Upload](#), [Download](#), [Query ภาพรวม AAR](#), and [Log out](#).

การเรียกคืนบันทึกการทบทวนหลังการปฏิบัติงาน (After Action Review: AAR)

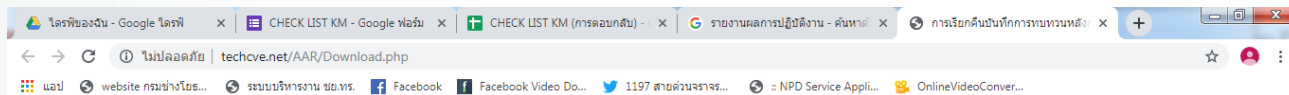
การปฏิบัติงานครั้งที่	ชื่อกอง	ชื่อแผนก	ชื่อกิจกรรม	วันเริ่มกิจกรรม	วันสิ้นสุดกิจกรรม	วันประเมินกิจกรรม
1	กองวิทยากร	แผนกวิทยากร	การสัมมนาการปฏิบัติงานนายทหารช่างโยธา ประจำปี ๖๒	2019-03-08	2019-03-10	2019-03-11
1	กองวิทยากร	ฝึกและศึกษา	การบรรยายพิเศษ ระเบียบสารบรรณที่ใช้ในหน่วยระดับกองให้กับกำลังพล กวก.ชย.ทร. และผู้ที่สนใจ	2019-03-25	2019-03-26	2019-03-26
1	กองวิทยากร	พัฒนาระบบงานช่าง	บรรยายชี้แจงโครงการวิจัย "การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีภูมิสารสนเทศเพื่อหาที่ตั้งที่เหมาะสมสำหรับสร้างท่าเรือและสิ่งปลูกสร้างใกล้ฝั่งเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติการทางทหารของกองทัพเรือ	2019-03-27	2019-03-27	2019-03-28
1	แผนกพระธรรมบุญ	แผนกพระธรรมบุญ	การจัดการสัญญาณ	2019-03-11	2019-03-15	2019-03-16
2	กองวิทยากร	ฝึกและศึกษา	การจัดฝึกอบรมหลักสูตรการเดินสายไฟฟ้าในอาคาร	2019-04-22	2019-04-26	2019-04-26
1	คณะกรรมการเฉพาะกิจ ชย.ทร.	CPX62	การฝึกปฎิหารที่บังคับการ (CPX) ของ ชย.ทร.	2019-03-11	2019-03-29	2019-04-30
1	กองงานเครื่องกล	แผนกซ่อมเครื่องทุนแรง	ซ่อมทำเครื่องตัดแผ่นเหล็ก ตราอักษร COLMAL	2019-04-01	2019-04-05	2019-04-09

The bottom of the screenshot shows a Windows taskbar with various application icons and a system tray showing the date and time as 22:27 on 29/8/2562.

แสดงตัวอย่าง



มีการจัดทำ AAR ทุกครั้งที่ปฏิบัติงานเสร็จมีการรายงานผล AAR ให้กรม รับทราบทุกเดือน



การเรียกคืนบันทึกการทบทวนหลังการปฏิบัติงาน (After Action Review: AAR)

[Back Home](#) | [Upload](#) | [Download](#) | [Query](#) | [ภาพรวม AAR](#) | [Log out](#)

การปฏิบัติงานครั้งที่	ชื่อกอง	ชื่อแผนก	ชื่อกิจกรรม	วันเริ่มกิจกรรม	วันสิ้นสุดกิจกรรม	วันประเมินกิจกรรม
1	กองวิทยากร	แผนกวิทยากร	การสัมมนาการปฏิบัติงานนายทหารช่างโยธา ประจำปี ๖๒	2019-03-08	2019-03-10	2019-03-11
1	กองวิทยากร	ฝึกและศึกษา	การบรรยายพิเศษ ระเบียบสารบรรณที่ใช้ในหน่วยระดับกองให้กับกำลังพล กวก.ชย.ทร. และผู้ทีสนใจ	2019-03-25	2019-03-26	2019-03-26
1	กองวิทยากร	พัฒนาระบบงานช่าง	บรรยายชี้แจงโครงการวิจัย "การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีภูมิสารสนเทศเพื่อหาที่ตั้งที่เหมาะสมสำหรับสร้างท่าเรือและสิ่งปลูกสร้างใกล้ฝั่งเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติการทางทหารของกองทัพเรือ	2019-03-27	2019-03-27	2019-03-28
1	แผนกพระธรรมนูญ	แผนกพระธรรมนูญ	การจัดการสัญญา	2019-03-11	2019-03-15	2019-03-16
2	กองวิทยากร	ฝึกและศึกษา	การจัดฝึกอบรมหลักสูตรการเดินสายไฟฟ้าในอาคาร	2019-04-22	2019-04-26	2019-04-26
1	คณะกรรมการเฉพาะกิจ ชย.ทร.	CPX62	การฝึกปัญหาที่บังคับการ (CPX) ของ ชย.ทร.	2019-03-11	2019-03-29	2019-04-30
1	กองงานเครื่องกล	แผนกซ่อมเครื่องทุนแรง	ซ่อมท่าเครื่องตัดแผ่นเหล็ก ตราอักษร COLMAL	2019-04-01	2019-04-05	2019-04-09



แสดงตัวอย่าง



มีการบันทึก AAR ในระบบที่ ชย.ทร. จัดทำขึ้นอย่างต่อเนื่อง



Screenshot of a web browser showing the AAR system interface. The browser tabs include 'CHECK LIST KM - Google พลัม' and 'รายงานผลการปฏิบัติงาน - ค้นหา'. The address bar shows 'techcv.net/AAR/Download.php'. Below the browser, there is a navigation menu with links: [Back Home](#), [Upload](#), [Download](#), [Query](#), [ภาพรวม AAR](#), and [Log out](#).

การเรียกคืนบันทึกการทบทวนหลังการปฏิบัติงาน (After Action Review: AAR)

การปฏิบัติงานครั้งที่	ชื่อกอง	ชื่อแผนก	ชื่อกิจกรรม	วันเริ่มกิจกรรม	วันสิ้นสุดกิจกรรม	วันประเมินกิจกรรม
1	กองวิทยากร	แผนกวิทยากร	การสัมมนาการปฏิบัติงานนายทหารช่างโยธา ประจำปี ๖๒	2019-03-08	2019-03-10	2019-03-11
1	กองวิทยากร	ฝึกและศึกษา	การบรรยายพิเศษ ระเบียบสารบรรณที่ใช้ในหน่วยระดับกองให้กับกำลังพล กวก.ชย.ทร. และผู้ที่สนใจ	2019-03-25	2019-03-26	2019-03-26
1	กองวิทยากร	พัฒนาระบบงานช่าง	บรรยายชี้แจงโครงการวิจัย "การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีภูมิสารสนเทศเพื่อหาที่ตั้งที่เหมาะสมสำหรับสร้างท่าเรือและสิ่งปลูกสร้างใกล้ฝั่งเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติการทางทหารของกองทัพเรือ	2019-03-27	2019-03-27	2019-03-28
1	แผนกพระธรรมนุญ	แผนกพระธรรมนุญ	การจัดการสัญญา	2019-03-11	2019-03-15	2019-03-16
2	กองวิทยากร	ฝึกและศึกษา	การจัดฝึกอบรมหลักสูตรการเดินสายไฟฟ้าในอาคาร	2019-04-22	2019-04-26	2019-04-26
1	คณะกรรมการเฉพาะกิจ ชย.ทร.	CPX62	การฝึกปฎิหารที่บังคับการ (CPX) ของ ชย.ทร.	2019-03-11	2019-03-29	2019-04-30
1	กองงานเครื่องกล	แผนกซ่อมเครื่องทุนแรง	ซ่อมท่าเครื่องตัดแผ่นเหล็ก ตราอักษร COLMAL	2019-04-01	2019-04-05	2019-04-09

At the bottom of the screenshot, the Windows taskbar is visible with various application icons and the system tray showing the date and time as 22:27 on 29/8/2562.

แสดงตัวอย่าง



มีการเก็บสถิติการปฏิบัติงาน ตัวชี้วัด และรายงานอย่างต่อเนื่อง



กองงาน	งาน ค้ำยก มา	งานเข้า	งานแล้วเสร็จ			งานค้าง ยกไป	แล้วเสร็จ (ร้อยละ)	ประเมิน ความพอใจ
			แล้วเสร็จ	ยกเลิก	รวม			
ต.ค.61	905	353	190	387	577	681	45	86
พ.ย.61	681	269	267	-	267	683	55	79
ธ.ค.61	683	254	158	43	201	736	58	83
ม.ค.62	736	217	226	41	267	687	65	90
ก.พ.62	687	250	270	59	329	607	73	92
มี.ค.62	607	203	140	8	148	662	73	87
เม.ย.62	662	225	194	17	211	676	74	85
รวม	662	1,771	1,445	555	2,000	676	63	86



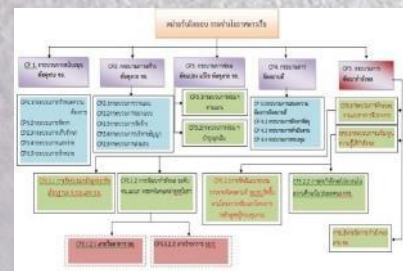
มีการนำผลจากการประเมินผลมาใช้แก้ปัญหาการปฏิบัติงานอย่างเป็นรูปธรรมและสามารถแสดงตัวอย่างได้ 5 ตัวอย่าง



Screenshot of a web browser showing the 'การเรียกคืนบันทึกการทบทวนหลังการปฏิบัติงาน (After Action Review: AAR)' page. The page includes navigation links: [Back Home](#) | [Upload](#) | [Download](#) | [Query](#) | [ภาพรวม AAR](#) | [Log out](#).

การปฏิบัติงานครั้งที่	ชื่อกอง	ชื่อแผนก	ชื่อกิจกรรม	วันเริ่มกิจกรรม	วันสิ้นสุดกิจกรรม	วันประเมินกิจกรรม
1	กองวิทยากร	แผนกวิทยากร	การสัมมนาการปฏิบัติงานนายทหารช่างโยธา ประจำปี ๖๒	2019-03-08	2019-03-10	2019-03-11
1	กองวิทยากร	ฝึกและศึกษา	การบรรยายพิเศษ ระเบียบสารบรรณที่ใช้ในหน่วยระดับกองให้กับกำลังพล กวก.ชย.ทร. และผู้ทีสนใจ	2019-03-25	2019-03-26	2019-03-26
1	กองวิทยากร	พัฒนาระบบงานช่าง	บรรยายชี้แจงโครงการวิจัย "การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีภูมิสารสนเทศเพื่อหาที่ตั้งที่เหมาะสมสำหรับสร้างท่าเรือและสิ่งปลูกสร้างใกล้ฝั่งเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติการทางทหารของกองทัพเรือ	2019-03-27	2019-03-27	2019-03-28
1	แผนกพระธรรมนูญ	แผนกพระธรรมนูญ	การจัดการสัญญา	2019-03-11	2019-03-15	2019-03-16
2	กองวิทยากร	ฝึกและศึกษา	การจัดฝึกอบรมหลักสูตรการเดินสายไฟฟ้าในอาคาร	2019-04-22	2019-04-26	2019-04-26
1	คณะกรรมการเฉพาะกิจ ชย.ทร.	CPX62	การฝึกปัญหาที่บังคับการ (CPX) ของ ชย.ทร.	2019-03-11	2019-03-29	2019-04-30
1	กองงานเครื่องกล	แผนกซ่อมเครื่องทุนแรง	ซ่อมทำเครื่องตัดแผ่นเหล็ก ตราอักษร COLMAL	2019-04-01	2019-04-05	2019-04-09

แสดงตัวอย่าง



บุคลากรมีความสามารถเพิ่มขึ้น แสดงตัวอย่างได้จำนวน 1-5 คน



ลำดับที่	ชื่อ	ขีดความสามารถที่เพิ่มขึ้น		
1				
2				
3				
4				

แสดงตัวอย่าง



มีนวัตกรรมที่ แผนกพัฒนาตัวเอง ก็อย่างในรอบปีที่ผ่านมา (แสดง ตัวอย่าง)



ลำดับที่	ชื่อนวัตกรรม	พัฒนาโดย		
1				
2				
3				
4				



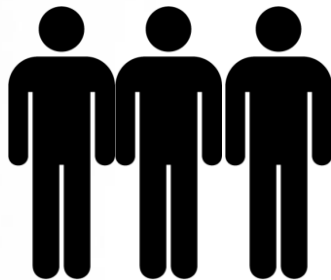
นวัตกรรมที่จัดทำขึ้น เป็นผลงานของแผนกเอง หรือนำของคนอื่น มาประยุกต์ใช้



ลำดับที่	ชื่อนวัตกรรม	พัฒนาเอง		
1				
2				
3				
4				



ระดับประโยชน์ของนวัตกรรม / ระดับของการแก้ปัญหา





จบการบรรยาย

